



Medellín, septiembre 30 de 2020

PARA: COMUNIDAD EDUCATIVA
DE: EQUIPO DIRECTIVO
ASUNTO: INFORMACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE FIN DE AÑO 2020.

Cordial Saludo.

Agradeciendo el compromiso que han tenido con la Institución y para que sea más efectivo el acompañamiento de sus hijos en las actividades de fin de año, se les está informando las fechas y actividades pendientes para culminar con éxito el año lectivo 2020.

FECHAS	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA
Octubre 01	Inician Inscripciones y Matrículas de estudiantes Nuevos Todos los grados	Sede Guadalupe	7:00 a.m. a 4:00 p.m.
	Inicia quinta entrega de guías segundo periodo	Sede Guadalupe	Según programación
Octubre 5 al 9	Vacaciones estudiantes		
	Semana institucional		Según programación
Octubre 13 al 16	Semana de la convivencia		
Octubre 19	Reunión de consejo directivo para revisar condiciones de la licitación de tiendas escolares	Sede Guadalupe	10:00 a.m.
Octubre 23	Festival de valores guadalupanos		
Octubre 30	Publicación licitación tiendas escolares		
Noviembre 03	Última entrega de guías integradas segundo periodo	Sede Guadalupe	
Noviembre 03 al 17	Recepción de propuestas tiendas escolares	Sede Guadalupe	cierre proceso de licitación 12:00 m. del 17 de noviembre
Noviembre 03	Evaluación de docentes y directivos por parte de los estudiantes y acudientes	Virtual o Física	
Noviembre 07 y 08	Pruebas ICFES		Según citación
Noviembre 05	Pasantía y reunión Informativa Padres de Familia del grado Transición 2021	Sede Agripina y Graciela	8:00 a.m.
Noviembre 12	Ceremonia entrega de símbolos		Según programación
Noviembre 18	Reunión consejo directivo para análisis y decisión adjudicación tiendas escolares	Sede Guadalupe	10:00 a.m.
Noviembre 23	Publicación de resultados de la licitación tiendas escolares	Sede Guadalupe	10:00 a.m.
Noviembre 23 al 25	Devolución Última guía integrada segundo periodo	Sede Guadalupe	Según programación
Noviembre 24 a Diciembre 11	Actividades de recuperación Todos los grados		Según programación
Noviembre 24 al 26	Reclamaciones frente al proceso de licitación de tienda escolar	Guadalupe	8:00 a.m. a 4:00 p.m.
Noviembre 27	Comisión de evaluación y promoción segundo periodo Todos los grados		8:00 a.m. a 12:00 m.
Noviembre 30	Evaluación de desempeño docentes y directivos 1278		Según programación
Diciembre 01	Entrega de Informe Final grado 11°		
Diciembre 03	Ceremonia de Graduación de Bachilleres 2020		Según programación
Diciembre 11	SALIDA A VACACIONES DE LOS ESTUDIANTES		
Diciembre 10	Entrega de Informe definitivo calificaciones y renovación de matrícula – Todos los grados		Según programación
Diciembre 10	Acto de Clausura TS, Quinto y Aceleración Entrega de Informe Final y RENOVACIÓN de Matrículas		Según programación
Diciembre 09 al 11	Entrega de inventarios por parte de los docentes a coordinación		
Diciembre 01 al 17	Matrícula estudiantes nuevos y antiguos todos los graos	Sede Guadalupe	7.00 a.m. a 12:00
Diciembre 11 al 16	Retiro de estudiantes	Sede Guadalupe	7.00 a.m. a 12:00





Requisitos para Matrícula:

Para Estudiantes Antiguos:

- Fotocopia del documento de identidad ampliado al 200%. (Aplica para los estudiantes que no lo han entregado en la Secretaría o que cumplieron los 7 ó 18 años de edad).
Nota: Para los estudiantes mayores de 7 años, deben traer fotocopia de la Tarjeta de Identidad ampliada al 200% y para los mayores de 18 años, deben traer fotocopia de la contraseña o cédula de ciudadanía ampliada al 200%.
- Cédula de ciudadanía original de papá o mamá (para firmar la matrícula).
- En caso de ser desplazado(a), debe traer la carta donde certifique su condición como desplazado (SI AÚN NO LA HA TRAIDO)

Para Estudiantes Nuevos:

Para Preescolar:

- Ficho de matrícula completamente diligenciado (Solicitado en Coordinación o Rectoría).
- Fotocopia del registro civil.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del acudiente (papá o mamá), ampliada al 200%.
- Cédula de ciudadanía original de papá, mamá (para firmar la matrícula).
- Fotocopia del carné de vacunación (Ambos lados).
- Certificado de afiliación EPS o SISBÉN (Versión 3).
- Fotocopia del último recibo de los servicios públicos de la residencia.
- En caso de ser desplazado(a), debe traer la carta donde certifique su condición como desplazado.

Para Básica Primaria y Programas flexibles: (procesos básicos y aceleración del aprendizaje)

- Ficho de matrícula completamente diligenciado(Solicitado en Coordinación o Rectoría con Copia de la hoja de vida)
- Fotocopia del documento de identidad ampliado al 200%.
Nota: Para los estudiantes mayores de 7 años, deben traer fotocopia de la Tarjeta de Identidad ampliada al 200%.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del acudiente (papá o mamá), ampliada al 200%.
- Cédula de ciudadanía original de papá, mamá (para firmar la matrícula).
- Calificaciones en papel membrete del grado anterior.
- Certificado de afiliación EPS o SISBÉN (Versión 3).
- Fotocopia del último recibo de los servicios públicos de la residencia.
- Retiro del SIMAT (no es físico, debe estar retirado en el Sistema y se solicita en la Institución anterior).
- En caso de ser desplazado(a), debe traer la carta donde certifique su condición como desplazado.

Para Básica Secundaria, Media y programas flexibles (caminar en secundaria)

- Ficho de matrícula completamente diligenciado (Solicitado en Coordinación o Rectoría con Copia de la hoja de vida)
- Fotocopia del documento de identidad ampliado al 200%.
- **Nota:** Para los estudiantes mayores de 7 años, deben traer fotocopia de la Tarjeta de Identidad ampliada al 200% y para los mayores de 18 años, deben traer fotocopia de la contraseña o cédula de ciudadanía ampliada al 200%.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del acudiente (papá o mamá), ampliada al 200%.
- Calificaciones en papel membrete desde el grado Quinto (5°) hasta el último grado cursado y aprobado.
- Certificado de afiliación EPS o SISBÉN (Versión 3).
- Fotocopia del último recibo de los servicios públicos de la residencia.
- Retiro del SIMAT (no es físico, debe estar retirado en el Sistema y se solicita en la Institución anterior).
- En caso de ser desplazado(a), debe traer la carta donde certifique su condición como desplazado.

Los padres de familia deberán presentarse con el estudiante para firmar la matrícula a partir del grado 3° de primaria, cabe aclarar que la matrícula solo la puede hacer papá o mamá.

NOTA: en caso de matricular otra persona (abuelo (a) favor reclamar autorización en Secretaria y adjuntar copia de la cedula de cada uno.

Cordialmente,

RODRIGO DE JESÚS JIMÉNEZ MARTÍNEZ
Rector

