

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FE Y ALEGRÍA SAN JOSÉ					
	ESTRATEGIAS DE APOYO					
COMPLEMENTARIAS		PLAN DE MEJORAMIENTO	X	PROMOCIÓN ANTICIPADA		
DOCENTE	Raul Eduardo Orjuela					
ÁREA	Tecnología e Informática			PERÍODO	3	
GRADO	10°	FECHA DE ENVÍO	Noviembre 12 de 2024			
<p>Estimado estudiante de Fe y Alegría San José, la actividad programada en este formato deberá ser realizada pensando en tu formación personal y en el desarrollo de tus competencias. Presentar el taller con los puntos aquí señalados es parte obligatoria del proceso, que consiste en la presentación de una evaluación escrita equivalente al 100% de la nota de recuperación. La evaluación será programada desde Coordinación.</p>						
ACTIVIDAD	Taller		Evaluación escrita 100 %			
Fecha de entrega	Pendiente programación de Coordinación		Pendiente programación de Coordinación			
TALLER						
TENER EN CUENTA						
➤ Debe presentar el trabajo en hojas de bloc, a mano con su respectiva portada y carpeta.						

Microsoft Excel Básico

Instrucciones: Responde cada pregunta de manera breve y precisa. Usa ejemplos cuando sea necesario.

1. ¿Qué es Microsoft Excel y para qué se utiliza principalmente?
2. ¿Qué es una celda en Excel y cómo se identifica?
3. ¿Qué es una fila y una columna en Excel?
4. Explica cómo se selecciona un rango de celdas en Excel.
5. ¿Para qué sirve la barra de fórmulas en Excel?
6. ¿Qué es una hoja de cálculo en Excel?
7. Menciona el propósito de la función SUMA y da un ejemplo de cómo se usa.
8. ¿Qué hace la función PROMEDIO y cómo se aplica en un rango de datos?
9. Explica la diferencia entre una referencia de celda relativa y una referencia absoluta.
10. ¿Qué es un gráfico en Excel y cómo puede ayudar a visualizar datos?
11. ¿Para qué sirve la herramienta "Formato de celda" y qué opciones permite modificar?
12. Describe cómo aplicar un filtro en una tabla de datos en Excel.
13. ¿Qué hace la función MIN y en qué situación podría ser útil?
14. Explica cómo insertar una nueva hoja en un libro de Excel.
15. ¿Cómo se pueden ordenar datos en Excel, y qué criterios se pueden usar para ordenarlos?
16. ¿Qué es la función CONCATENAR y cómo se usa en Excel?
17. ¿Para qué sirve la función SI en Excel? Da un ejemplo.
18. Explica cómo se utiliza el "Autocompletar" en Excel para llenar celdas rápidamente.
19. ¿Qué es la función MAX y cuándo sería útil usarla?
20. Describe cómo se guarda un archivo de Excel en formato PDF.