



| | | | | | |
|---|--|-----------------------|--|----------------|---|
|  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA FE Y ALEGRÍA SAN JOSÉ | | | |  |
| | ESTRATEGIAS DE APOYO | | | | |
| | COMPLEMENTARIAS | | PLAN DE MEJORAMIENTO | X | PROMOCIÓN ANTICIPADA |
| DOCENTE | RAUL ORJUELA | | | | |
| ÁREA | EMPREDIMIENTO | | | PERÍODO | 2 |
| GRADO | 9 | FECHA DE ENVÍO | | | |
| Estimado estudiante de Fe y Alegría San José, la actividad programada en este formato deberá ser realizada pensando en tu formación personal y en el desarrollo de tus competencias. Presentar el taller con los puntos aquí señalados es parte obligatoria del proceso, que consiste en la presentación de una evaluación escrita equivalente al 100% de la nota de recuperación. La evaluación será programada desde Coordinación. | | | | | |
| ACTIVIDAD | Taller | | Evaluación escrita 100 % | | |
| Fecha de entrega | | | Pendiente programación de Coordinación | | |
| TALLER | | | | | |
| TENER EN CUENTA | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Leer muy bien las indicaciones que se dan y tener muy presente la fecha de entrega ➤ El taller se presenta en hojas de block sin rayas, escrito a mano (del estudiante) y con márgenes en cada lado de 2.5 cm. La portada deberá presentar el título del trabajo – Nombre completo del estudiante – Grado - Área ➤ Ningún punto del taller se resuelve en el formato enviado, todo deberá ir en el trabajo escrito. ➤ Realizar del taller COMPLETO es requisito para presentar el examen escrito ➤ Para el día del examen escrito: traer el taller y el cuaderno al día ➤ La información sobre los temas a desarrollar está en el cuaderno ➤ No es transcribir información de Internet, debes seleccionar información precisa de varias páginas web | | | | | |

Reconocer y aprovechar las oportunidades para alcanzar las metas trazadas es fundamental en cualquier ámbito, ya sea personal, académico o profesional. Aquí hay algunas estrategias que pueden ayudarte a identificar y aprovechar esas oportunidades:

Estrategias para Reconocer y Aprovechar Oportunidades

1. **Autoevaluación y Autoconocimiento**
 - Conoce tus fortalezas, debilidades, intereses y valores. Esto te permitirá identificar las oportunidades que mejor se alinean con tus habilidades y objetivos.
 - Realiza un análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas) personal.
2. **Establecer Metas Claras**
 - Define metas específicas, medibles, alcanzables, relevantes y con un tiempo determinado (SMART).
 - Desglosa las metas grandes en objetivos más pequeños y manejables.
3. **Desarrollar una Mentalidad Abierta**
 - Mantén una mente abierta y receptiva a nuevas ideas y experiencias.
 - Sé flexible y dispuesto a adaptarte a cambios y nuevas situaciones.
4. **Mantenerse Informado**
 - Mantente al día con las tendencias y novedades en tu campo de interés.
 - Lee libros, artículos y asiste a conferencias o seminarios.
5. **Construir y Mantener una Red de Contactos (Networking)**
 - Conéctate con personas que compartan tus intereses y objetivos.

- Participa en eventos profesionales y sociales donde puedas conocer a personas influyentes.
 - Utiliza redes sociales profesionales como LinkedIn para ampliar tu red de contactos.
6. **Capacitación y Educación Continua**
 - Invierte en tu desarrollo personal y profesional mediante cursos, talleres y programas de certificación.
 - Aprende nuevas habilidades que puedan abrir puertas a nuevas oportunidades.
 7. **Buscar Mentores y Modelos a Seguir**
 - Encuentra mentores que puedan guiarte y ofrecerte perspectivas valiosas.
 - Observa y aprende de personas que han alcanzado el éxito en áreas similares a las tuyas.
 8. **Tener una Actitud Proactiva**
 - Toma la iniciativa y busca activamente oportunidades.
 - No esperes a que las oportunidades lleguen a ti; búscalas y créalas.
 9. **Evaluar y Tomar Riesgos Calculados**
 - No tengas miedo de tomar riesgos, pero asegúrate de que sean riesgos calculados.
 - Evalúa las posibles consecuencias y beneficios antes de tomar una decisión.
 10. **Monitorear y Evaluar el Progreso**
 - Revisa regularmente tu progreso hacia tus metas.
 - Ajusta tus estrategias y acciones según sea necesario para mantenerte en el camino correcto.

Ejemplos Prácticos de Cómo Implementar Estas Estrategias

1. **Autoevaluación y Autoconocimiento:**
 - Realiza tests de personalidad y habilidades para obtener una mejor comprensión de tus fortalezas y áreas de mejora.
2. **Establecer Metas Claras:**
 - Si tu meta es aprender un nuevo idioma, establece un plan con objetivos mensuales y utiliza aplicaciones como Duolingo o Babbel para seguir tu progreso.
3. **Desarrollar una Mentalidad Abierta:**
 - Participa en actividades fuera de tu zona de confort, como un nuevo hobby o un curso sobre un tema desconocido para ti.
4. **Mantenerse Informado:**
 - Suscríbete a boletines de noticias y revistas especializadas en tu campo.
5. **Construir y Mantener una Red de Contactos (Networking):**
 - Asiste a eventos de la industria y utiliza plataformas como LinkedIn para conectarte con profesionales.
6. **Capacitación y Educación Continua:**
 - Inscríbete en cursos en línea en plataformas como Coursera, Udemy o Khan Academy.
7. **Buscar Mentores y Modelos a Seguir:**
 - Busca mentores en tu red de contactos o a través de programas de mentoría organizados por instituciones profesionales.
8. **Tener una Actitud Proactiva:**
 - Propón nuevos proyectos o mejoras en tu lugar de trabajo que alineen con los objetivos de la organización.
9. **Evaluar y Tomar Riesgos Calculados:**
 - Si estás considerando cambiar de carrera, investiga las oportunidades en el nuevo campo y realiza una pasantía o voluntariado para obtener experiencia práctica antes de tomar la decisión final.
10. **Monitorear y Evaluar el Progreso:**
 - Utiliza herramientas de gestión de proyectos como Trello o Asana para seguir y evaluar tu progreso hacia tus metas.

Implementar estas estrategias puede ayudarte a estar mejor preparado para reconocer y aprovechar las oportunidades que se presenten en tu camino, facilitando así el logro de tus metas trazadas.

RESUELVE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

1. ¿Qué técnicas utilizas para identificar tus fortalezas y debilidades personales?
2. ¿Cómo estableces metas específicas y medibles para tus proyectos?
3. ¿Qué métodos usas para mantenerte al tanto de las tendencias y novedades en tu campo de interés?
4. ¿De qué manera te aseguras de mantener una mentalidad abierta y receptiva a nuevas oportunidades?
5. ¿Cómo evalúas si una oportunidad es alineada con tus metas a largo plazo?
6. ¿Qué herramientas utilizas para organizar y monitorear tu progreso hacia tus metas?
7. ¿Cómo construyes y mantienes relaciones profesionales efectivas?
8. ¿Qué pasos sigues para buscar y mantener mentores o modelos a seguir?
9. ¿Qué criterios utilizas para decidir si tomar un riesgo calculado?
10. ¿Qué importancia das a la educación continua y cómo la integras en tu desarrollo personal?
11. ¿Cómo identificas y priorizas oportunidades que pueden ayudarte a alcanzar tus metas?
12. ¿Qué estrategias utilizas para adaptar tus planes cuando enfrentas cambios o imprevistos?
13. ¿Cómo te aseguras de que tus acciones diarias estén alineadas con tus metas a largo plazo?
14. ¿Qué haces para mantener una actitud proactiva y buscar activamente nuevas oportunidades?
15. ¿Cómo manejas el fracaso o los contratiempos al perseguir tus metas?
16. ¿Qué técnicas utilizas para evaluar el impacto potencial de una oportunidad antes de tomar una decisión?
17. ¿Cómo te mantienes motivado y enfocado en tus objetivos a lo largo del tiempo?
18. ¿Qué pasos tomas para mejorar tus habilidades y conocimientos necesarios para aprovechar nuevas oportunidades?
19. ¿Cómo balanceas las oportunidades a corto plazo con tus metas a largo plazo?
20. ¿Qué haces para evaluar y ajustar regularmente tus estrategias y metas?