

ACTA DE REUNIONES

ACTA N° 003

19 DE ABRIL DE 2024	LUGAR: REUNION PRESENCIAL	HORA INICIACION: 10.00AM	HORA FINALIZACIÓN: 1.00 PM
NOMBRE REUNIÓN: CONSEJO DIRECTIVO	RESPONSABLE: ANA DELIA CARDENAS GUARIN		PROXIMA REUNIÓN: MAYO DE 2024

ASISTENTES

Nombre y apellidos completos :	Cargo:
ANA DELIA CARDENAS GUARIN AMPARO DE JESUS CARDONA JHON FREDY TABAREZ SALAZAR SOFIA VERA LUISA SUAREZ GABRIEL BUSTAMANTE AOLA ANDREA MARIA NAZARET NARANJO	RECTORA R. DOCENTES R. DOCENTES REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES R. EXALUMNOS R.PADRES DE FAMILIA R.PADRES DE FAMILIA R. SECTOR PRODUCTIVO SI X NO _____

SE APRUEBA EL ACTA ANTERIOR SIN NINGUNA MODIFICACIÓN

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

1. Oración y saludo
2. Verificación quórum
3. Aprobación orden del día
4. Lectura acta N.º 002
5. Informe financiero-flujo de caja primer trimestre de 2024
6. Socialización, discusión y aprobación acuerdo N 003 Reglamentos internos para el manejo de la tesorería y contratación.
7. Socialización, discusión y aprobación proyecto acuerdo N 004 manual de procedimientos
8. Proposiciones y varios

DESARROLLO:

1. Siendo las 10:00 M, luego de la oración y saludo por parte de La rectora, se da inicio a la reunión.
2. Se verifica el quorum.
3. Habiendo quorum para deliberar y decidir, La rectora pone en consideración el orden del día, el cual es aprobado por unanimidad.
4. Seguidamente se da lectura al acta anterior, se pone en consideración y se aprueba sin objeción.
5. La rectora presenta el informe correspondiente del 1 trimestre de 2024, ejecuciones presupuestales, estados financieros, flujo de efectivo los cuales están publicados en cartelera y pagina web de la institución.

RESUMEN

CONCILIACION RESULTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL FRENTE A LOS SALDOS DE BANCOS			
DATOS EJECUCION PRESUPUESTAL		DISPONIBLES (SALDO EXTRACTO) EN BANCOS	
RECURSOS (Recursos 01 al 05)		SALDOS TOTALES EN BANCOS SEGÚN EXTRACTO	
DATOS REPORTADOS	VALOR	DATOS REPORTADOS	VALOR
Ejecución Ingresos (Total Recaudado)	\$ 16,574,827	SALDO Cta. Cte. N° 250084449	\$ 46,464
Ejecución Gastos (Total Obligaciones)	\$ 14,996,236	SALDO Cta. Ahorro RP N° 250121795	\$ 1,462,318
TOTAL RECURSOS DISPONIBLES	\$ 1,578,591	SALDO Cta. Ahorro TM N° 250119138	\$ 668,020
		SALDO Cta. Ahorro MEN N° 250091923	\$ 1,599
		SALDO Cta. Ahorro PP N° 250112331	\$ 1,269,244
		SALDO CTA Maestra Pagadora MEN N° 250162443	\$ 2
		(-) Cheques pendientes de pago	\$ 0
		(-) Cuentas por pagar cuenta 24 y 29	-\$ 1,869,056
DIFERENCIA	\$ 0	VALOR	\$ 1,578,591

Relación de contratos a marzo de 2024

Objeto del Contrato y/o Orden de Compra y/o Orden de Servicio	Valor Inicial del Contrato y/o Orden de Compra y/o Orden de Servicio	Nombre Completo del Contratista
Contratación de Servicios de Contabilidad /Prestación de Servicios Profesionales/Proyecto Administrativo y/o Financiero	\$ 3,000,000	GLORIA MABEL VALENCIA PEREZ
Adquisición de diferentes Equipos y Mobiliario educativo /Dotación institucional de infraestructura educativa / Proyectos Educativos de Obligatorio Cumplimiento	\$ 6,500,000	IMPORMARCAS SAS
COMPRA DE MATERIALES DE ASEO: ESCOBAS FIBRA SUAVE PALO LARGO COLGADERO PLASTICO, CEPILLOS REDONDO CERDA DURA BASE PLASTICA SANITARIOS, RECOGEDOR PLASTICO MANGO DE MADERA Y COLGADERO PLASTICO, LIMPIONES EN MICROFIBRA DE 40.6 X 40.6, BOLSAS PLASTICAS GRANDES NEGRAS, VERDES, GRIS, BLANCAS; BOLSAS PLASTICAS NEGRAS PEQUEÑAS; JABON DETERGENTE EN POLVO PACA DE 20KILOS BOLSA X 1000 GRAMOS, JABON EN BARRA AZUL CAJA X 25 UNIDADES, HIPOCLORITO LIMPIDO ALTA CONCENTRACION CUÑETE X 20LITROS,, LIMPIADOR MULTIU	\$ 5,496,390	RIO ALBERTO MUÑOZ PIZARI

- 6 PROYECTO DE ACUERDO N 03.** Mediante al cual se debe aprobar los Reglamentos Internos Para El Manejo De La Tesorería, Préstamo De Bienes Muebles E Inmuebles Y La Contratación Hasta El Monto De 20 Salarios Mínimos Mensuales Vigentes, Para La Administración Del Fondo De Servicios Educativos, De Conformidad Con Las Directrices Del Decreto Único Reglamentario Del Sector Educación 1075 De mayo De 2015.

El rector luego de la lectura al Reglamento después de analizar y poner en consideración es aprobado por los integrantes del consejo directivo

- 8. PROYECTO DE ACUERDO MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: El rector socializa el PROYECTO DE ACUERDO N 04.** MEDIANTE EL CUAL SE DEBE APROBAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO de la institución educativa después de analizar y poner en consideración es aprobado por los integrantes del consejo directivo

- 7 Disposiciones y varios**

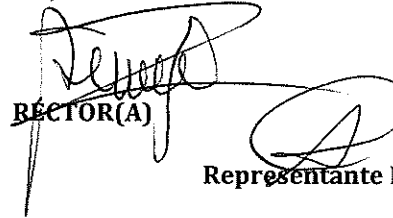
En la reunión de hoy se deben aprobar ingresos por 25.992.912 porque entraron más recursos de los presupuestados y debemos decidir en que se gastan

Se informa de necesidades básicas de mantenimiento a la fecha para tener en cuenta en este presupuesto

Comuníquese y Cúmplase

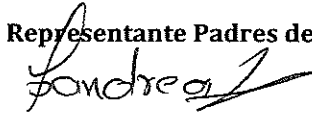

Representante Docentes

Consejo directivo


RÉCTOR(A)

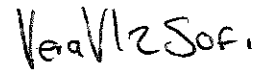

Representante Docentes

Representante Pares de Familia


Representante Padres de Familia


Representante de Exalumnos

Representante Alumnos



Representante Sector Productivo