



**MEDIDAS ESPECÍFICAS DE BIOSEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE INGRESO A LAS
INSTALACIONES DEL COLEGIO PARA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN ADMISIONES
2021.**

1. La asistencia a la entrega de documentos, se realizará en los siguientes horarios y designaciones señaladas por las Directivas del Colegio.

FECHA	CURSOS 2020
Lunes 28 de septiembre	Personal nuevo
Martes 29 de septiembre	Transición A y B
Miércoles 30 de septiembre	Primero A
Jueves 1° de octubre	Primero B
Viernes 2 de octubre	Segundo A
Martes 13 de octubre	Segundo B
Miércoles 14 de octubre	Tercero
Jueves 15 de octubre	Cuarto A
Viernes 16 de octubre	Cuarto B
Lunes 19 de octubre	Quinto A
Martes 20 de octubre	Quinto B
Miércoles 21 de octubre	Sexto A
Jueves 22 de octubre	Sexto B
Viernes 23 de octubre	Séptimo A
Lunes 26 de octubre	Séptimo B
Martes 27 de octubre	Octavo A
Miércoles 28 de octubre	Octavo B
Jueves 29 de octubre	Noveno
Viernes 30 de octubre	Décimo
Martes 3 al viernes 6 de noviembre	Solo los que se les revisa y quedan faltantes de algún documento

DISEÑÓ	REVISÓ	APROBÓ
SERGIO CÉSPEDES TABORDA Tecnólogo so. Licencia 60000579/17	Me. CLAUDIA ZAPATA HENAO Representante legal	Me. CLAUDIA ZAPATA HENAO Representante legal



**COMUNIDAD DE LAS HERMANAS DE LA SAGRADA FAMILIA
DE URGEL- COLEGIO ANA MARÍA JANER**

**PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PREVENCIÓN DE
CONTAGIO COVID-19**

CÓDIGO: PRT-SST- 01

VERSIÓN: 04

FECHA: 27/04/2020

Página 2 de 2

2. Cada curso debe entregar su documentación en el colegio teniendo en cuenta la fecha asignada. Sólo se permite ingresar a una persona por estudiante. El horario de recepción de los documentos para todos los cursos será de **8:00am a 1:00pm**
3. Sin excepción se tomará la temperatura de todos los integrantes de la Comunidad Educativa que pretendan ingresar a la Institución. Aquellas personas que presenten estado febril (temperatura superior a 37.5° C) no se les permitirá el ingreso, debiendo remitirse inmediatamente a su lugar de residencia. El Colegio cuenta con herramientas tecnológicas (termómetros laser o/y digitales) que permiten la toma de temperatura a distancia.
4. El padre de familia y/o acudiente responsable antes de ingresar al Colegio, deberán pasar por la zona de desinfección de los zapatos designada en la entrada de las instalaciones; además deben tener puesto en debida forma el respectivo tapabocas o mascarilla quirúrgica. **NO** se permitirá el ingreso a las instalaciones sin este elemento de protección personal.
5. Igualmente el padre de familia y/o acudiente responsable deberán higienizarse las manos en los lugares asignados y señalizados para tal fin en la institución.
6. En la portería del Colegio el padre de familia y/o acudiente responsable diligenciarán el formato de reporte de síntomas asociados con la COVID – 19.
7. Se garantiza en todo momento la distancia mínima de dos metros entre los asistentes. Se realizará una señalización de las sillas que pueden ser usadas para que se conserve el distanciamiento social.
8. Al ingresar y salir de la oficina, padre de familia o acudiente responsable deberán realizar el higienizado de sus manos con gel antibacterial.

DISEÑO

SERGIO CÉSPEDES
TABORDA
Tecnólogo so.
Licencia 60000579/17

REVISÓ

Me. CLAUDIA ZAPATA HENAO
Representante legal

APROBÓ

Me. CLAUDIA ZAPATA HENAO
Representante legal