



# I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MEDELLÍN

Carrera 34 N° 65 – 02 PBX 2966490 – Celular 3004124363

Correo electrónico [ie.normalsuperior@medellin.gov.co](mailto:ie.normalsuperior@medellin.gov.co)

*Institución Emblemática de Antioquia*

## CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 15 de 2024

**CONTRATANTE:** INSTITUCION EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MEDELLIN **NIT:** 890.980.168-1

**CONTRATISTA:** IMPORMARCAS S.A.S.

**Nit:** 811029989

**OBJETO:**

**ADQUISICION DEL SERVICIO TECNICO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO PARA MEJORAR LA ATENCION DE LAS NECESIDADES DE MATERIAL ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO DE NUESTRA COMUNIDAD EDUCATIVA**

**FECHA DE INICIO:** 10 de septiembre de 2024

**FECHA DE TERMINACION:** 30 de noviembre de 2024

**VIGENCIA:** 80 días

**DISPONIBILIDAD N°:** 18 con fecha 3 de septiembre de 2024

**COMPROMISO N°:** 18 con fecha 10 de septiembre de 2024

**VALOR EN PESOS:** \$5,196,730

**VALOR EN LETRAS:** CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS TREINTA PESOS M/L

Entre los suscritos a saber LILIAM PATRICIA VILLEGAS ECHAVARRIA mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número N° 22229281 expedida en el Municipio de YOLOMBO ANT, actuando como ordenador del gasto de la ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MEDELLIN del Municipio de Medellín, con el NIT, 890.980.168-1 facultado para contratar de conformidad con el Decreto 4791 de 2008 y el Reglamento interno de contratación, y demás disposiciones legales a la celebración del mismo y las que se expidan durante su vigencia; quien en adelante y para los efectos del presente contrato se denominará LA INSTITUCION EDUCATIVA y de la otra: HUGO ALBERTO CLAVIJO MARULANDA identificado(a) con CC 15509982 de Copacabana Ant. en representación de IMPORMARCAS S.A.S. con NIT 811029989 y quien para los efectos jurídicos del presente acto se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente contrato que se regirá por las normas vigentes en materia contractual y las siguientes cláusulas, previas las siguientes consideraciones:

Que la Ley 715 de 2001, en su artículo 10, Funciones de Rectores o Directores. Numeral 10.16 dispone que: "Administrar el Fondo de Servicios Educativos y los recursos que por incentivos se le asignen, en los términos de la presente ley."

El Decreto 4791 de 2008 (compilado en el Decreto 1075 de 2015) en su artículo 3 señala "ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS. El rector o director rural en coordinación con el consejo directivo del establecimiento educativo estatal administra el Fondo de Servicios Educativos de acuerdo con las funciones otorgadas por la Ley 715 de 2001 y el presente decreto.

Parágrafo. Se entiende por administrar el Fondo de Servicios Educativos las acciones de presupuestación, recaudo, conservación, inversión, compromiso, ejecución de sus recursos y rendición de cuentas, entre otras, con sujeción a la reglamentación pertinente y a lo dispuesto por el consejo directivo."

Que igualmente el Decreto 4791 de 2008 (compilado en el Decreto 1075 de 2015) establece claramente que el rector o director rural es el ordenador del gasto cuando en su artículo 4 dispone "ORDENACIÓN DEL GASTO. Los fondos de servicios educativos carecen de personería jurídica. El rector o director rural es el ordenador del gasto del Fondo de Servicios Educativos y su ejercicio no implica representación legal.

Que por lo antes enunciado se autoriza la contratación con el citado contratista, toda vez que cumple con los requisitos exigidos en las disposiciones antes enunciadas, y que se verifico y se constato las exigencias señaladas por la Institución Educativa, por lo tanto acordamos:

**CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO:** En desarrollo del objeto contractual EL CONTRATISTA se obliga a el:

**ADQUISICION DEL SERVICIO TECNICO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO PARA MEJORAR LA ATENCION DE LAS NECESIDADES DE MATERIAL ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO DE NUESTRA COMUNIDAD EDUCATIVA, de acuerdo a la siguiente relación de precios unitarios:**

ITEM	cantidades	Unidad de Medida	DESCRIPCION	vr unitario	vr total
1	1	repuesto	GOMAS RICOH ORIGINAL DUPLICADOR	242,000	242,000
2	2	repuesto	BANDAS RICOH ORIGINAL DUPLICADOR	244,000	488,000
3	1	repuesto	PAD RICOH ORIGINAL DUPLICADOR	265,000	265,000
4	1	repuesto	UNIDAD FOTOCONDUCTORA IM430	692,000	692,000
5	1	repuesto	UNIDAD FUSORA IM430	1,180,000	1,180,000
6	4	servicio	MANTENIMIENTO FOTOCOPIADORA RICOH IM430 UBICADA EN SECRETARÍA	100,000	400,000
7	4	servicio	MANTENIMIENTO DUPLICADORA RICOH DX2330 UBICADA EN SECRETARÍA	100,000	400,000
8	2	servicio	MANTENIMIENTO IMPRESORA CANON F-173702 UBICADA EN TESORERÍA	70,000	140,000



## I.E. ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE MEDELLÍN

Carrera 34 N° 65 – 02 PBX 2966490 – Celular 3004124363

Correo electrónico [ie.normalsuperior@medellin.gov.co](mailto:ie.normalsuperior@medellin.gov.co)

*Institución Emblemática de Antioquia*

9	3	servicio	MANTENIMIENTO IMPRESORA HP 1102 UBICADAS EN COORDINACIÓN DE CONVIVENCIA, BIBLIOTECA, COORDINACIÓN ACADÉMICA	70,000	210,000
10	3	servicio	MANTENIMIENTO IMPRESORA ECOSYS FS 1370 DN UBICADA EN OFICINA DE CALIDAD Y TESORERÍA	70,000	210,000
11	2	servicio	MANTENIMIENTO HP OFFICEJET 7110 UBICADA EN SECRETARÍA	70,000	140,000
12				SUBTOTAL	4,367,000
13				IVA	829,730
14				TOTAL	5,196,730

**CLÁUSULA DECIMA TERCERA. VIGENCIA:** La vigencia del presente contrato será por el plazo pactado en la Cláusula Cuarta.

**CLÁUSULA DECIMA CUARTA. PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato quedará perfeccionado con la firma de las partes, con lo cual se entiende que hay acuerdo sobre el objeto y la contraprestación.

**CLÁUSULA DECIMA QUINTA. DOMICILIO.** Para todos los efectos legales derivados del presente contrato, se fija como domicilio contractual el Municipio de Medellín.

**CLÁUSULA DECIMA SEXTA: GARANTIAS** de conformidad con el inciso quinto del artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.1.5.4 del decreto 1082 de 2015, como quiera que se trata de un proceso cuyo valor NO supera el diez por ciento (10%) de la menor cuantía establecida para la entidad, teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar y su forma de pago, se determinó por parte de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA, no exigir al contratista la garantía única que ampare los riesgos derivados de la ejecución del contrato. Sin embargo, el proveedor del bien o servicio debe otorgar la garantía legal de calidad comercial conforme a las regulaciones de la Superintendencia de Industria y Comercio y lo establecido la ley Nro. 1480 del año 2011 "Estatuto del Consumidor".

**CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA: IMPUESTOS DEL CONTRATO: 1)** El Contratista deberá cancelar por su cuenta el valor de los impuestos establecidos por la legislación vigente, que hayan de causarse por la celebración y ejecución del presente contrato, los cuales, si a ello hubiere lugar, serán deducidos por LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA de la sumas adeudadas a éste por concepto de la ejecución del contrato.

2) El servicio solicitado se asimila a un contrato de prestación de servicios, por tanto, deberá cumplir con toda la normativa vigente para este tipo de contratos como lo establece el código de comercio y el estatuto tributario nacional u otras normas que le apliquen.

La Institución aplicará las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán:

- Para los Responsables de IVA se aplicarán retenciones del 4% y RETEIVA del 15% en servicios

- Para los No responsables de IVA se aplicarán retenciones del 4% y del 6% en servicios dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente.

- Para todos en caso de no estar exentos, se aplicará la TASA PRODEPORTE Y RECREACION en una tarifa del 1.3%, según el acuerdo del Municipio de Medellín N°018 de 2020 y la Resolución Municipal N°202150011027 de 2021.

3) Igualmente, según el Acuerdo 093 de diciembre 22 de 2023 (Estatuto Tributario Distrital de Medellín); se aplicará la deducción de las siguientes estampillas:

a) ESTAMPILLA PRO-INNOVACIÓN, con una tarifa del 1%; autorizada por la Ley 2286 de 2023.

b) ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR, con una tarifa del 2%; autorizada por la Ley 2126 de 2021

4) En todo caso, el Contratista deberá adjuntar el Rut actualizado con la normativa vigente y la parte Contratante verificará en el mismo dichas calidades y/o obligaciones tributarias con el fin de aplicar las retenciones de forma correcta.

El Rut será el soporte legal de las retenciones practicadas.

Igualmente, en caso de encontrarse obligado a facturar o realizarlo de forma voluntaria, el proveedor deberá expedir factura electrónica según lo establecido en EI DUR (Decreto 1625 de 2016); Decreto 358 de 2020, Resolución 042 de 2020 y demás normativa vigente.

**CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA** declara que no se haya incurrido en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades, consagradas en la constitución y en las leyes. La contravención a lo anterior, dará lugar a las sanciones establecidas en la ley.

De conformidad con lo que antecede, en ejercicio de las facultades de que son titulares cada uno de los firmantes, suscriben este Contrato en la ciudad de Medellín el 10 de septiembre de 2024.

LILIAN PATRICIA VILLEGAS ECHAVARRÍA  
Rector(a)

**Impormarcas**  
Especialistas en Impresión

NIT 811.029.989-7  
HUGO A. CLAVIJO M.

HUGO ALBERTO CLAVIJO MARULANDA

CC. 15,509,982

Representante Legal

IMPORMARCAS S.A.S.

NIT 811,029,989