
 <small>Institución Educativa Pedagógico Integral</small>	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL	CODIGO: GA-G-01
		FECHA: Enero/2019
	GUIAS	VERSIÓN: 01
		Página 1 de 20

Contenido

1. IDENTIFICACIÓN:.....	2
COMPETENCIAS:.....	2
RESULTADO DE APRENDIZAJE:.....	2
2. PRESENTACIÓN: RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS TICS.....	2
3. UNIDADES DE APRENDIZAJE:	2
UNIDAD 1: SISTEMA OPERATIVO.....	2
ACTIVIDAD 1.....	4
UNIDAD 2: PROCESADOR DE TEXTOS.....	5
ACTIVIDAD 2.....	8
ACTIVIDAD 3.....	9
ACTIVIDAD 4.....	9
UNIDAD 3: TABLAS EN WORD	10
ACTIVIDAD 5.....	11
ACTIVIDAD 6.....	12
ACTIVIDAD 7.....	12
ACTIVIDAD 8.....	13
ACTIVIDAD 9.....	16
EVALUACION.....	17
UNIDAD 4: LA TECNOLOGÍA MODERNA	18
ACTIVIDAD 10.....	18
ACTIVIDAD 11.....	19
4. GLOSARIO:.....	20
5. CIBERGRAFIA:	20
6. CONTROL DEL DOCUMENTO:.....	20
7. CONTROL DE CAMBIOS: (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía).....	20

 Institución Educativa Pedagógico Integral	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL	CODIGO: GA-G-01
		FECHA: Enero/2019
	GUIAS	VERSIÓN: 01
		Página 2 de 20

1. IDENTIFICACIÓN:

ÁREA: Tecnología e Informática

GRADO: Octavo

TIEMPO: 6 meses

COMPETENCIAS:

Utiliza efectivamente en sus escritos las utilidades de las barras de herramientas.
Identifica plenamente las opciones de búsqueda y reemplazo de palabras
Inserta efectivamente imágenes con sus diferentes propiedades
Aplica adecuadamente el formato a los escritos creados
Utiliza en forma eficiente los estilos dados por el Word

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

Utilizar de los escritos las utilidades de las barras de herramientas.
Identificar las opciones de búsqueda y reemplazo de palabras
Insertar imágenes con sus diferentes propiedades
Aplicar adecuadamente el formato a los escritos creados
Utilizar los estilos dados por el Word

2. PRESENTACIÓN: RECONOCIMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS TICS


La tecnología se refiere a la colección de herramientas que hacen más fácil usar, crear, administrar e intercambiar información. En el inicio de los tiempos, los seres humanos hacían uso de ella para el proceso de descubrimiento del mundo y evolución. La tecnología es el conocimiento y la utilización de herramientas, técnicas y sistemas con el fin de servir a un propósito más grande como la resolución de problemas o hacer la vida más fácil y mejor. Su importancia para los seres humanos es enorme porque les ha ayudado a adaptarse al entorno.

3. UNIDADES DE APRENDIZAJE:

UNIDAD 1: SISTEMA OPERATIVO

El **sistema operativo** es el programa (o software) más importante de un ordenador. Para que funcionen los otros programas, cada ordenador de uso general debe tener un sistema operativo. Los sistemas operativos realizan tareas básicas, tales como reconocimiento de la conexión del teclado, enviar la información a la pantalla, no perder de vista archivos y directorios en el disco, y controlar los dispositivos periféricos tales como impresoras, escáner, etc.

En sistemas grandes, el sistema operativo tiene incluso mayor responsabilidad y poder, es como un policía de tráfico, se asegura de que los programas y usuarios que están funcionando al mismo tiempo no interfieran entre ellos. El sistema operativo también es responsable de la seguridad, asegurándose de que los usuarios no autorizados no tengan acceso al sistema.

 Institución Educativa Pedagógico Integral	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL	CODIGO: GA-G-01
	GUIAS	FECHA: Enero/2019 VERSIÓN: 01 Página 3 de 20



Clasificación de los Sistemas Operativos

Los sistemas operativos pueden ser clasificados de la siguiente forma:

- **Multiusuario:** Permite que dos o más usuarios utilicen sus programas al mismo tiempo. Algunos sistemas operativos permiten a centenares o millares de usuarios al mismo tiempo.
- **Multiprocesador:** soporta el abrir un mismo programa en más de una CPU.
- **Multitarea:** Permite que varios programas se ejecuten al mismo tiempo.
- **Multitramo:** Permite que diversas partes de un solo programa funcionen al mismo tiempo.
- **Tiempo Real:** Responde a las entradas inmediatamente. Los sistemas operativos como DOS y UNIX, no funcionan en tiempo real.

Cómo funciona un Sistema Operativo

Los sistemas operativos proporcionan una plataforma de software encima de la cual otros programas, llamados aplicaciones, puedan funcionar. Las aplicaciones se programan para que funcionen encima de un sistema operativo particular, por tanto, la elección del sistema operativo determina en gran medida las aplicaciones que puedes utilizar.

Cómo se utiliza un Sistema Operativo

Un usuario normalmente interactúa con el sistema operativo a través de un sistema de comandos, por ejemplo, el sistema operativo DOS contiene comandos como *copiar* y *pegar* para copiar y pegar archivos respectivamente. Los comandos son aceptados y ejecutados por una parte del sistema operativo llamada procesador de comandos o intérprete de la línea de comandos. Las interfaces gráficas permiten que utilices los comandos señalando y pinchando en objetos que aparecen en la pantalla.

- Las funciones básicas del Sistema Operativo son administrar los recursos de la máquina, coordinar el hardware y organizar archivos y directorios en dispositivos de almacenamiento.
- Los Sistemas Operativos más utilizados son Dos, Windows, Linux y Mac. Algunos SO ya vienen con un navegador integrado, como Windows que trae el navegador Internet Explorer.


Las tareas que generalmente realiza un Sistema Operativo son las siguientes:

Realizar el interfaz sistema-usuario.

Compartir los recursos de Hardware entre los usuarios.

Permitir a los usuarios compartir sus datos entre ellos.

Prevenir que las actividades de un usuario no interfieran en las de los demás usuarios.

 <small>Institución Educativa Pedagógico Integral</small>	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL	CODIGO: GA-G-01
		FECHA: Enero/2019
	GUIAS	VERSIÓN: 01
		Página 4 de 20

- Calendarizar los recursos de los usuarios.
- Facilitar el acceso a los dispositivos de E/S.
- Recuperarse de fallas o errores.
- Llevar el control sobre el uso de los recursos.
- Entre otras.

El sistema operativo como máquina virtual

Un computador se compone de uno o más procesadores o CPUs, memoria principal o RAM, memoria secundaria (discos), tarjetas de expansión (tarjetas de red, modems y otros), monitor, teclado, mouse y otros dispositivos. O sea, es un sistema complejo. Escribir programas que hagan uso correcto de todas estas componentes no es una tarea trivial. Peor aún si hablamos de uso óptimo. Si cada programador tuviera que preocuparse de, por ejemplo, como funciona el disco duro del computador, teniendo además siempre presentes todas las posibles cosas que podrían fallar, entonces a la fecha se habría escrito una cantidad bastante reducida de programas.

ACTIVIDAD 1

1. ¿Qué es un sistema operativo?

2. ¿Cómo se clasifican los sistemas operativos?


3. Explique una forma de cómo utilizar el sistema operativo DOS

4. Mencione tres de los sistemas operativos más conocidos y usados

5. Mencione 4 tareas que generalmente realiza un sistema operativo

Conteste las siguientes preguntas, señalando con una "X" la letra que tiene la respuesta correcta:

6. En sistemas grandes, el sistema operativo tiene mayor responsabilidad y poder, y se asemeja a:
- a. Un profesor
 - b. Un presidente

 Institución Educativa Pedagógico Integral	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL	CODIGO: GA-G-01
	GUIAS	FECHA: Enero/2019 VERSIÓN: 01 Página 5 de 20

- c. Un policía de tráfico
- d. Un coronel de Policía

7. De esta forma el sistema operativo es responsable de la seguridad:

- a. Bloqueando todo a la hora de entrar algún intruso al sistema
- b. Eliminando la información del disco duro para no ser copiada
- c. Suministrando todo tipo de contraseñas para el ingreso al sistema
- d. Asegurándose de que los usuarios no autorizados no tengan acceso al sistema.

8. Un sistema operativo multitarea es aquel que:

- a. Permite la ejecución de varios programas al mismo tiempo
- b. Permite que varias personas utilicen un programa al mismo tiempo
- c. Responde a las entradas inmediatamente
- d. Todas las anteriores

9. Al afirmar que: Los sistemas operativos proporcionan una plataforma de software encima de la cual otros programas, llamados aplicaciones, puedan funcionar, significa que:

- a. La elección del sistema operativo, nos dice que programas podemos utilizar
- b. La elección de las aplicaciones, determinan el sistema operativo a utilizar
- c. Todas las anteriores
- d. Ninguna de las anteriores

10. No es una función básica de un sistema operativo:

- a. Administrar los recursos de la máquina
- b. Ingresar información a los programas
- c. Coordinar el hardware
- d. Organizar archivos y directorios en dispositivos de almacenamiento.

11. Al afirmar que un computador se compone de uno o más procesadores o CPUs, memoria principal o RAM, memoria secundaria (discos), tarjetas de expansión (tarjetas de red, módems y otros), monitor, teclado, mouse y otros dispositivos, se quiere decir que:


- a. Es un sistema sencillo
- b. Es un sistema Intermedio
- c. Es un sistema complejo
- d. Todas las anteriores

UNIDAD 2: PROCESADOR DE TEXTOS

Un **procesador de textos** es una aplicación informática destinada a la creación o modificación de documentos escritos por medio de un ordenador. Representa una alternativa moderna a la antigua máquina de escribir, ahora es mucho más potente y versátil que ésta.

FUNCIONES

Los procesadores de textos brindan una amplia gama de funcionalidades, ya sean tipográficas, idiomáticas u organizativas, con algunas variantes según el programa de que se disponga. Como regla general, todos pueden trabajar con distintos tipos y tamaños de letra, formato de párrafo y efectos artísticos; además de brindar la posibilidad de intercalar o superponer imágenes u otros objetos gráficos dentro del texto.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL	CODIGO: GA-G-01
	GUIAS	FECHA: Enero/2019
		Página 6 de 20

Como ocurre con la mayoría de las herramientas informáticas, los trabajos realizados en un procesador de textos pueden ser guardados en forma de archivos, usualmente llamados documentos, así como impresos a través de diferentes medios.

Los procesadores de texto también incorporan desde hace algunos años correctores de ortografía y gramática, así como diccionarios multilingües y de sinónimos que facilitan sobremanera la labor de redacción. La mayoría de las cosas no ocurre en esas cosas como documentos.

HISTORIA DE LOS PROCESADORES DE TEXTOS

Ante la necesidad de la creación de un programa que pudiera ayudarnos con los trabajos arduos de oficina se creó procesadores de textos como el Wordstar el cual se utilizaba con un disco de 5 ¼ donde se podía crear diferentes trabajos pero los tiempos cambian y aparece un nuevo procesador el Wordperfect, luego en su versión mejorada el Wordperfect Profesional y así sucesivamente hasta que aparece los paquetes de Office una versión mejorada el Word 4.2.

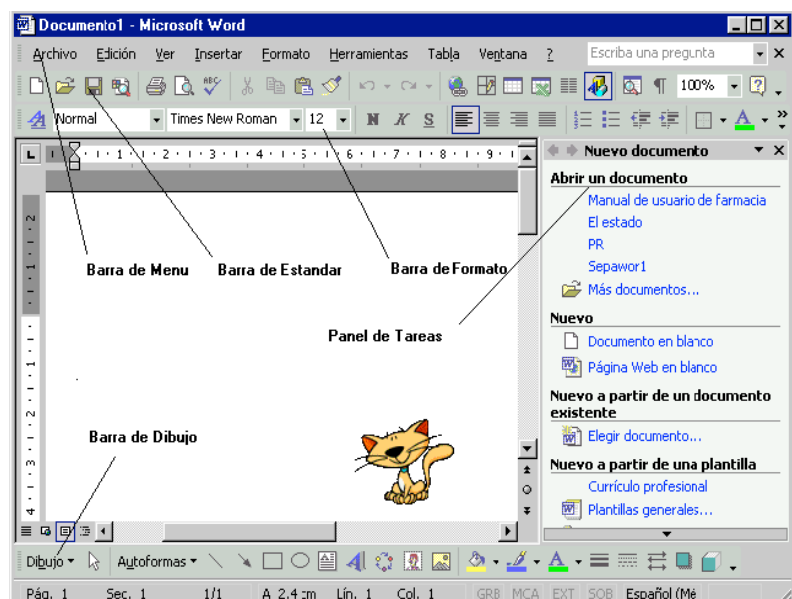
Office Es un paquete donde tiene diferentes aplicaciones como un procesador de texto **Word**, una hoja electrónica **Excel**, un presentador gráfico **Power point**, un gestor de base de datos **Access** una de las primeras versiones fue Office 4.2 luego aparecieron el Office 95, Office 97, Office 2000, Office Xp Office 2003, recuerda que es la **Microsoft** la empresa líder, habiendo otros en el mercado como el Star Office entre otros la diferencia es que cada uno de ellos tiene diferentes aplicaciones y sus imágenes y sonidos todos no son iguales. - Para nuestro estudio aprenderemos el Office 2002=Xp./2003 de aquí es de donde proviene la palabra **Ofimática llamado así el office por publicidad.**


Microsoft Word. Es un software destinado al procesamiento de textos. Fue creado por la empresa Microsoft, y actualmente viene integrado en la *suite ofimática* Microsoft office. Originalmente fue desarrollado por Richard Brodie para el computador de IBM bajo sistema operativo DOS en 1983. Se crearon versiones posteriores para Apple Macintosh en 1984 y para Microsoft Windows en 1989, siendo para esta última plataforma las versiones más difundidas en la actualidad. Ha llegado a ser el procesador de texto más popular del mundo.

Para ingresar tienes que :

EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

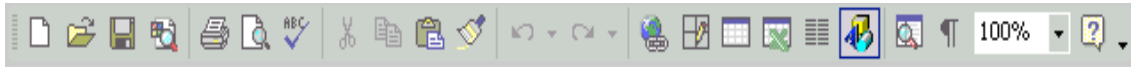
- 1.-Click en el Botón Inicio
 - 2.-Seleccionar Todos los Programas
 - 3.-Click en Microsoft Word
- Nos mostrará la ventana de Bienvenida de Microsoft Word.



 Institución Educativa Pedagógico Integral	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL	CODIGO: GA-G-01
	GUIAS	FECHA: Enero/2019 VERSIÓN: 01 Página 7 de 20





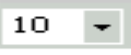











EL ENTORNO DE WORD

Aprendiendiendo el uso de la Barra Estándar.

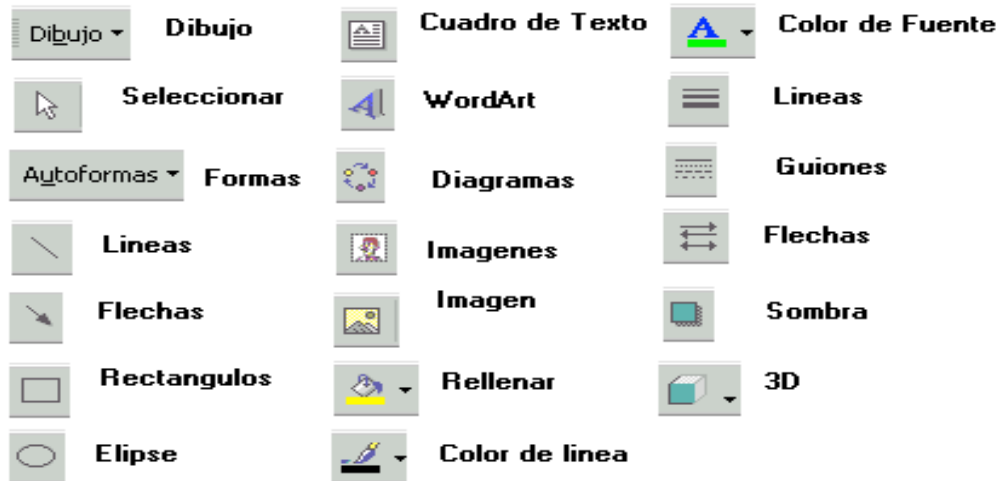


	Nuevo		Rehacer
	Abrir		Hipervinculo
	Guardar		Tablas y Bordes
	Buscar		Insertar tabla
	Imprimir		Insertar Hoja De Excel
	Vista Previa		Insertar Columnas
	Ortografía		Barra de Dibujo
	Cortar		Documento Maestro
	Copiar		Ocultar
	Pegar		Zoom
	Pegado especial		Ayuda
	Deshacer		

Aprendiendiendo el uso de la Barra de Formato.

	Estilos y Formatos		Derecha
	Fuentes		Justificado
	Tamaño		Numeración
	Negrita		Viñeta
	Cursiva		Disminuir Sangría
	Subrayado		Aumentar Sangría
	Izquierda		Bordes
	Centrado		Color de fuente

Aprendiendiendo el uso de la Barra de Dibujo.



ACTIVIDAD 2


1. QUE ES UN PROCESADRO DE TEXTO

2. DEFINE 5 TIPOS DE PROCESADORES DE TEXTO

3. CUALES SON LAS FUNCIONES DE LOS PROCESADORES DE TEXTO

4. CUAL ES LA UTILIDAD DE WORD

5. MENSIONA LAS BARRAS DE HERRAMIENDA QUE OFRECE MICROSOFT WORD

 Institución Educativa Pedagógico Integral	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL	CODIGO: GA-G-01
		FECHA: Enero/2019
	GUIAS	VERSIÓN: 01
		Página 10 de 20

2. ¿Qué nombre reciben los trabajos realizados en la mayoría de los procesadores de texto?

3. Mencione dos herramientas que incluyen los procesadores de texto, para facilitar la labor de redacción.

4. ¿Qué procesadores de texto existieron antes de los paquetes de Office?

5. ¿Qué es una tabla en el procesador de texto Microsoft Word?


6. ¿que son formas?

7. ¿Cuál es la utilidad de las tablas en Word y como se inserta una tabla?


8. ¿Qué aplicaciones contiene el paquete del office?

UNIDAD 3: TABLAS EN WORD

Una tabla puede ser cualquier conjunto de datos que necesitemos cuadrar en una hoja. Por ejemplo: Un horario

 Institución Educativa Pedagógico Integral	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL	CODIGO: GA-G-01
		FECHA: Enero/2019
	GUIAS	VERSIÓN: 01
		Página 11 de 20


Microsoft Word ofrece varias maneras de crear una tabla. La manera más idónea depende de cómo prefiera trabajar el usuario y del grado de complejidad que tenga la tabla.

1. Haga clic en el lugar en que desee crear una tabla.
2. Haga clic en **Insertar tabla**  en la barra de herramientas **Estándar**.
3. Arrastre para seleccionar el número de filas y columnas que desee.
También puede seguir uno de estos procedimientos:
 - Utilizar el comando Insertar tabla
 - Dibujar una tabla más compleja
 - Crear una tabla dentro de otra tabla

ACTIVIDAD 5

Responde las siguientes preguntas de acuerdo al texto y a las imágenes anteriores. Lee la pregunta y escoge la opción verdadera.

1. Esta aplicación no hace parte de los paquetes de Office:
 - a. Word
 - b. Power Point
 - c. Windows
 - d. Ninguna de las anteriores
2. En Microsoft Word podemos crear documentos como:
 - a. Inventarios
 - b. Tesis
 - c. Bases de datos
 - d. Ninguna de las anteriores
3. No hace parte del entorno de Word
 - a. Celda
 - b. Barra de dibujo
 - c. Panel de Tareas
 - d. Ninguna de las anteriores
4. Hacen parte de la barra Estándar
 - a. Copiar y Subrayado
 - b. Rellenar y Viñetas
 - c. Abrir y Guardar
 - d. Ninguna de las anteriores
5. No hacen parte de la barra de Dibujo
 - a. Líneas y Formas
 - b. Cursiva y Subrayado
 - c. Diagramas y Centrado
 - d. Todas las anteriores
6. La manera más idónea de crear una tabla en Word depende de:
 - a. La versión del procesador de texto
 - b. La complejidad de la tabla
 - c. El grado de conocimiento del usuario
 - d. Ninguna de las anteriores

 Institución Educativa Pedagógico Integral	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL	CODIGO: GA-G-01
	GUIAS	FECHA: Enero/2019
		VERSIÓN: 01
		Página 12 de 20

ACTIVIDAD 6

Digitar el siguiente párrafo

Los procesadores de textos brindan una amplia gama de funcionalidades, ya sea tipográfica idiomáticas u organizativas, con algunas variantes según el programa de que se disponga. Como regla general, todos pueden trabajar con distintos tipos y tamaños de letra, formato de párrafo y efectos artísticos; además de brindar la posibilidad de intercalar o superponer imágenes u otros objetos gráficos dentro del texto.


Duplique el párrafo 6 veces

1. Al primer párrafo aplicar el estilo de fuente ELEPHANT tamaño 20 color rojo.
2. Al segundo párrafo aplicarle 2 columnas, letra capital y negrita.
3. Al tercer párrafo aplicarle un tipo de fuente COMIC SANS MS y dale un borde y un sombreado.
4. Al cuarto párrafo aplicarle 3 columnas, líneas entre columnas y una imagen detrás del texto.
5. Al quinto párrafo aplicar un estilo de fuente ALGERIAN tamaño 22 color azul y una letra capital
6. Al sexto párrafo aplicar un borde y un sombreado.
7. El séptimo párrafo modificarlo como mejor le parezca a usted.
8. Aplicar al documento un borde de pagina (arte).
9. Aplicar al documento un color de página.
10. Defina que es un procesador de texto

ACTIVIDAD 7

Realizar el siguiente formato: (alineaciones)

Meditate
Vaya a caminar. Sonríale a
Todos. Haga un álbum familiar. Cuente
Las estrellas. Mime a los que ama. Llame
A sus amigos por teléfono. Dígale A alguien
“te quiero mucho”. Hable con Dios. Sea un niño otra
Vez. Salte a la cuerda. Borre la palabra rencor. Diga
Que si, ríase. Lea un libro. Pida ayuda. Corra. Cumpla sus
Promesas. Cante una canción. Anote los cumpleaños. Ayude a un
Enfermo. Salga para divertirse. Cambie de peinado. Sea voluntario.
Piense. Devuelva un favor. Termine un proyecto. Rompa un hábito.
Dese un baño. Sueñe despierto. Apague el televisor y hable. Permítase
Equivocarse. Devuelva una amabilidad. Escuche a los grillos. Agradezca a
Dios por el sol. Acepte un cumplido. Perdónese. Deje que alguien lo cuide
Muestre su felicidad. Aprenda algo que siempre deseo. Tóquese la punta de
Los pies. Mire una flor con atención. No diga “No puedo por un día”. Cante
En la ducha. Vive cada minuto de la mano de Dios. Emplace una tradición
Familiar. Haga un picnic en su patio. Por hoy no se preocupe. Practique
El coraje en las pequeñas cosas. Ayude a un anciano del barrio. Aliente
A un niño. Mire fotos viejas. Escuche a un amigo. Imagine
Las olas del mar. Juegue con sus mascotas. Permítase brillar.
Dese una palmada en la espalda. Grite
Por su equipo favorito. Pinte

 <small>Institución Educativa Pedagógico Integral</small>	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL	CODIGO: GA-G-01
		FECHA: Enero/2019
	GUIAS	VERSIÓN: 01
		Página 13 de 20

Un cuadro. Salude a
 Un nuevo vecino.
 Haga un pequeño
 Cambio. Deleque
 Sentirse bien
 Permita que alguien lo
 Ayude. Sepa que no está solo. Hágase un regalo.
 C comprométase a vivir con pasión: Nada grande se logra sin ella.

ACTIVIDAD 8

- Describe cuales son las ventajas y desventajas de la educación virtual

- Define cada uno de los siguientes términos (conceptos de la educación virtual)

B-LEARNING

COMUNCACION ASINCRONICA (EJEMPLO)

COMUNICACIÓN SINCRONICA (EJEMPLOS)

COMUNIDADES VIRTUALES

EDUCACION VIRTUAL



E-LEARNING

M-LEARNING

MOOCS

RENATA

REDES SOCIALES

TIPOS DE REDES SOCIALES



Institución Educativa
Pedagógico Integral

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL

CODIGO: GA-G-01

FECHA: Enero/2019

GUIAS


VERSIÓN: 01

Página **15** de **20**

TIC

WEB 2.0

PROSUMIDOR

 Institución Educativa Pedagógico Integral	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL	CODIGO: GA-G-01
	GUIAS	FECHA: Enero/2019
		VERSIÓN: 01
		Página 17 de 20

EVALUACION

REALIZA EN WORD EL SIGUIENTE FORMATO

Microsoft Word

Se trata de un software informático procesador de texto creado por Microsoft que es de los más utilizados a la hora de trabajar con documentos digitales en la actualidad.

¿Cómo surgió Word? Word es un programa de tratamiento de texto que nació de la mano de IBM alrededor del año 1981.

Microsoft Word es un programa que está prácticamente presente en todos los equipos de las personas que tengan computadora a su disposición ya que, es un procesador bastante simple de usar. Word es uno de los programas disponibles en el “Paquete Office” (así como el Microsoft Excel para el manejo de planillas de cálculo) de todas las computadoras que tengan instalado Microsoft Windows como sistema operativo.


Funcionalidades y Características de Word

Microsoft Word permite al usuario escribir textos, monografías, artículos de una manera ordenada, entre otros. Se puede elegir el formato de letra (según el estilo de lo que quiero hacer) resaltando en negrita y/o cursiva y en cierto tamaño mediante comandos o iconos visibles. A su vez, Word permite que se configure el tamaño de la hoja y la disposición de la misma, ya sea vertical u horizontal.

Cabe resaltar, que Word no es un simple procesador de textos, pues habilita al usuario a insertar imágenes que revaloricen lo que se está escribiendo o que se realicen gráficos de torta explicativos para demostrar estadísticas mediante la representación de los porcentajes (%) de manera gráfica, por ejemplo.

Asimismo, Microsoft Word no es solamente útil por su variedad de formatos y aplicaciones sino que resulta esencial como herramienta el corrector ortográfico porque permite que al usuario ver si cometió un error de tipeo o de gramática y sintaxis, ya que resalta en rojo o azul palabras en caso de que el programa detecte posibles errores ortográficos y/o gramaticales. Igualmente, no hay que confiarse al cien por ciento ya que, éste tiene un margen de error.

APLICA BORDE DE PÁGINA
 COLOR DE PÁGINA

 <small>Institución Educativa Pedagógico Integral</small>	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL	CODIGO: GA-G-01
		FECHA: Enero/2019
	GUIAS	VERSIÓN: 01
		Página 18 de 20

UNIDAD 4: LA TECNOLOGÍA MODERNA

Las personas que viven en la sociedad moderna, difícilmente pueden imaginar que hace medio siglo sus antepasados eran prácticamente independiente de las tecnologías de redes informáticas mundiales y. Mientras que producen los conocimientos necesarios sólo podían visitar la biblioteca con el fin de encontrar la información sólo podía estar allí

Como influye la tecnología en la sociedad.

Es una pregunta que muchos nos hacemos cómo influye la tecnología en la sociedad actual, la tecnología es de gran importancia tanto así que influye en todo nuestros aspectos, es que es la tecnología está en todas partes hasta en los lugares que menos pensamos.

Hoy en día la tecnología impregna casi todos los aspectos de nuestra vida todos los días de compras, banca, la organización del viaje a la universidad de admisión.

Algunos de los beneficios de la tecnología en la sociedad son:

Conveniencia: Proporciona una gran cantidad de conveniencia en agilizar las transacciones personales y de negocios ya sea de compras, banca, o las facturas simples de pago.

Velocidad: Desde el envío de regalos a hacer los pagos que todo se una a cabo con unos pocos clics.

Comunicación: El mundo es un lugar más pequeño y la tecnología permite que todos puedan mantenerse en contacto con sus familias y amigos a un coste más asequible.

Precisión: La tecnología ha reducido errores en las tareas rutinarias y monótonas, tiempo y ahorro de costes.

Desarrollo: la tecnología ha traído consigo el desarrollo en muchos campos como la medicina, gobiernos, los negocios, la educación, etc.

La tecnología ha evolucionado y transformado nuestras vidas y la sociedad. En general, ha dado lugar a un gran crecimiento y beneficio para la humanidad.

Poco a poco, las personas estaban aprendiendo más y más conocimientos en un campo determinado y se convirtieron en los verdaderos maestros de su oficio. Sin embargo, para lograr este objetivo tenía que pasar prácticamente toda su vida.

Ahora, la transferencia y acumulación de información comenzó a ser llevado a cabo mucho más rápido y más fácil.


Para encontrar el material necesario, ni siquiera tiene que salir de la casa, simplemente encender el ordenador y conectarse a Internet. Con esto usted con el 100 por ciento de probabilidad obtiene lo que busca. En el mundo actual, la información se ha convertido en mucho más accesible.

La misma historia con la televisión y el teléfono. La información puede ser transmitida no sólo en la forma de texto, sino también archivos de vídeo y de audio. En la sociedad moderna, la elección de una variedad de información es tan grande que a veces incluso tiene mucha diversidad.

Mediante el uso de la tecnología moderna, se ha hecho más fácil para crear muebles que cumple con los más altos estándares de calidad. Si necesita un dormitorio, un medio pensado cuidadosamente y capaz de proporcionar una buena noche de sueño, entonces aquí se puede encontrar la opción más adecuada para usted.

ACTIVIDAD 10

1 REALIZA UN PEQUEÑO RESUMEN DEL DOCUMENTO

 Institución Educativa Pedagógico Integral	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDAGÓGICO INTEGRAL	CODIGO: GA-G-01
		FECHA: Enero/2019
	GUIAS	VERSIÓN: 01
		Página 20 de 20

RELIZA UNA LISTA DE LOS MEJORES INVENTOS TECNOLOGICOS QUE PARA TI SE HAN CREADO

4. GLOSARIO:

RAM: Memoria principal de la computadora, donde residen programas y datos, sobre la que se pueden efectuar operaciones de lectura y escritura.

ROM: Circuito integrado de memoria de solo lectura que almacena instrucciones y datos de forma permanente.

OFIMÁTICA: Es el conjunto de métodos, aplicaciones y herramientas informáticas que se usan en labores de oficina con el fin de perfeccionar, optimizar, mejorar el trabajo y operaciones relacionados. La palabra **ofimática** es un acrónimo compuesto de la siguiente manera ofi (oficina) y mática (informática).

MULTITRAMO: Permite que diversas partes de un solo programa funcionen al mismo tiempo.

DOS: Sistema Operativo de Disco" o "Sistema Operativo en Disco") es una familia de sistemas operativos para computadoras personales (PC)

5. CIBERGRAFIA:

<https://www.google.com/search?q=DEFINICION+DE+MEMORIA+ROM&oq=DEFINICION+D+E+MEMORIA+ROM&aqs=chrome..69i57j0l7.10629j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8>

<https://conceptodefinicion.de/dos/>

<https://www.areatecnologia.com/sistemas-operativos.htm>

6. CONTROL DEL DOCUMENTO:

Autor(es)	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
	Orley alexander Loaiza Muñoz	Docente	Área de Tecnología	Enero de 2020

7. CONTROL DE CAMBIOS: (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía).

Autor(es)	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del cambio