

ACTA No.	REUNION	FOLIOS
02	COMITÉ DE CALIDAD ORDINARIA	5

Fecha	Lugar	Horario	Próxima Reunión
29 DE ABRIL DE 2019	BIBLIOTECA I.E LA CANDELARIA	10:30 A.M – 12:06 P.M	POR DEFINIR

ASISTENCIA	
Asistentes	Ausentes
Jorge Eliecer Muriel Muriel Luis Guillermo Tamayo Alberto Gonzalez Vilma Patricia Moreno Elizabeth Correa Amaya Marta Lucia Gallego Maria Eugenia Posso Isabel cristina Sanchez Betancur  <u>INVITADOS</u>  Consejo académico (jefes de áreas)	

TEMAS A TRATAR
1. Saludo 2. verificación del cuórum 3. Lectura y aprobación del acta anterior 4. Socializar el plan de trabajo para las reuniones por área, de acuerdo al plan actividades de mejora de la visita de inspección y vigilancia realizada el pasado martes 5 de marzo 5. Propuestas, Sugerencias Y Acuerdos (Incluye Lectura De Correspondencia)

DESARROLLO
<b>1. SALUDO</b>  El Coordinador Luis Guillermo Tamayo da la bienvenida y agradece la mejor disposición, indicando que en el campo en que nosotros nos desenvolvemos estamos llamados a estar revisando, replanteando, reestructurando y reconsiderando toda la tarea diaria, por este motivo hay que revisar nuevamente planes de ares y planeaciones aplicando todos los ajustes que nos hicieron desde



inspección y vigilancia de la secretaria de educación.

## 2. VERIFICACIÓN DEL CUÓRUM:

Hay Cuórum para la ejecución y toma de decisiones dentro de la reunión.

## 3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

La auxiliar administrativa Adriana Patricia Velasquez Bedoya, hace lectura del acta anterior la cual es aprobada por unanimidad por el comité en pleno.

## 4. SOCIALIZAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LAS REUNIONES POR ÁREA, DE ACUERDO AL PLAN ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA VISITA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA REALIZADA EL PASADO MARTES 5 DE MARZO.

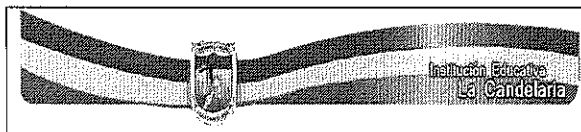
La docente Elizabeth Correa, explica que estas visitas se dieron más que todo por el informe que presento la Unesco al ministerio de educación, donde focalizaron problemas de competencias e informa que en la visita se enfocaron en dos aspectos que eran de gran fuerza, como las mallas, las planeaciones, el sistema de evaluación y promoción y el proyecto o plan de emergencia, lo particular en la visita es que se dieron a la tarea de revisar al detalle y hacer una trazabilidad entre malla, planeación y cuaderno de estudiante, teniendo en cuenta que cumpliera con los estándares, lineamientos, derechos básicos de aprendizaje, los objetivos etc. algo en lo que ya habíamos trabajado arduamente, pero que no entiendo porque no están hechas en algunas asignaturas e indica que la única área que no tuvo ningún hallazgo fue tecnología e informática.

La docente Viviana vallejo pregunta "en cuanto a los desempeños debemos crear un indicador actitudinal, conceptual y procedimental por cada tema".

La docente Elizabeth Correa responde que se deben crear por cada competencia que ahora hablamos es de competencias.

La docente Elizabeth Correa socializa y explica cada uno de los hallazgos encontrados por la visita de inspección y vigilancia y luego procede a socializar la metodología de trabajo e informa que en el drive se van a compartir los siguientes archivos:

- Guía según la ley
- Estándares
- Serie de lineamientos (documentos de orientación pedagógica)
- Dba
- Mallas
- Orientaciones del DUA



- Tarzonomía

La docente Elizabeth correa indica, que las reuniones por áreas se van a realizar de forma muy escuelera, tipo taller, con un plan de trabajo a desarrollar entorno a la malla y la planeación, en jornada completa y cuando terminemos de construir las mallas el objetivo es mirar que se debe llevar a la planeación y como mínimo en el aula de clases escribir en el cuaderno de los estudiante lo que realizaron, a si la clase sea práctica, para que al momento de revisar halla una **trazabilidad**. También informa que el cronograma para las reuniones por áreas se modificó por cuestiones de tiempo de la siguiente forma:

TIPO DE REUNIÓN	FECHA	HORARIO
Área de Humanidades	Martes 30 de abril	6:30 a.m a 12:30 p.m
Área de Sociales	Jueves 2 de mayo	6:30 a.m a 12:30 p.m
Área de Ciencias Naturales	viernes 3 de mayo	6:30 a.m a 12:30 p.m
Área de Artística y Educación física	Lunes 6 de mayo	6:30 a.m a 12:30 p.m
Área de Matemáticas	Martes 7 de mayo	6:30 a.m a 12:30 p.m
Preescolar jornada mañana	Martes 7 de mayo	6:30 a.m a 12:30 p.m
Área de Ética, Religión y Filosofía	Miércoles 8 de mayo	6:30 a.m a 12:30 p.m
Área de Tecnología e informática y Emprendimiento	Jueves 9 de mayo	6:30 a.m a 12:30 p.m
Preescolar jornada tarde	Jueves 9 de mayo	6:30 a.m a 12:30 p.m
Docentes pendientes por capacitar	Martes 14 de mayo	6:30 a.m a 12:30 p.m

La docente Elizabeth correa dice que el DUA lo vamos a incorporar en la malla desde la estrategia general y en la planeación desde lo particular, hay una parte que se llama adecuaciones curriculares en la planeación, que nosotros ya no lo implementamos pero ese espacio lo vamos a utilizar para nombrar los estudiantes que van a tener piar.

La profesional de la UAI Isabel Sanchez dice "no todos los estudiantes que tienen diagnostico van a tener PIAR, solo los cognitivos y eso que de pronto puede en cierto momento haber algún cognitivo que no necesite piar porque de acuerdo al momento o al grado en el que este, está cumpliendo con el Dua, por lo tanto ahí en adecuaciones debemos colocar PIAR: Y EL NOMBRE DEL ESTUDIANTE QUE TIENE PIAR, para que quede visibilizado que a pesar de implementarse el DUA, no respondió a las necesidades y que por eso se va a implementar el PIAR.

La docente Elizabeth correa dice "uno de los elementos en los que estamos haciendo una transición como institución es pasar a evaluar por competencias, una de las formas en que no tengamos que desarmar todo lo que ya tenemos y es plantear desde esos indicadores de desempeño precisamente esas competencias, para que los indicadores sean esos pasos para alcanzar las competencias. Y que de ahora en adelante se debe de hablar de componente, competencia e indicador".

"Otro de los elementos que tenemos que replantear y repensar es la evaluación, ya que debemos



de hablar es de evaluación formativa, evaluación de procesos, debemos dejar de hablar de evaluación punitiva, es empezar a dejar de hablar de la memorización como instrumento para evaluar, creando diferentes estrategias para que los estudiantes logren las competencias”.

Se da por terminada la reunión siendo las 12:06 p.m

5. PROPUESTAS, SUGERENCIAS Y ACUERDOS (incluye lectura de correspondencia)

COMPROMISOS Y PENDIENTES

Actividad	Responsable	Fecha

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha	Horario	Lugar
Por definir		

Para constancia firman los integrantes del comité

Se adjunta listado de asistencia

JORGE ELIECER MURIEL MURIEL  
Rector

ELIZABETH CORREA AMAYA  
Docente

ISABEL CRISTINA SANCHEZ B  
Profesional de apoyo pedagógico (UAI)

Vilma P. Moreno G.  
VILMA PATRICIA MORENO  
Coordinadora

ALBERTO ANTONIO GONZALEZ  
Coordinador

LUIS GUILLERMO TAMAYO  
Docente

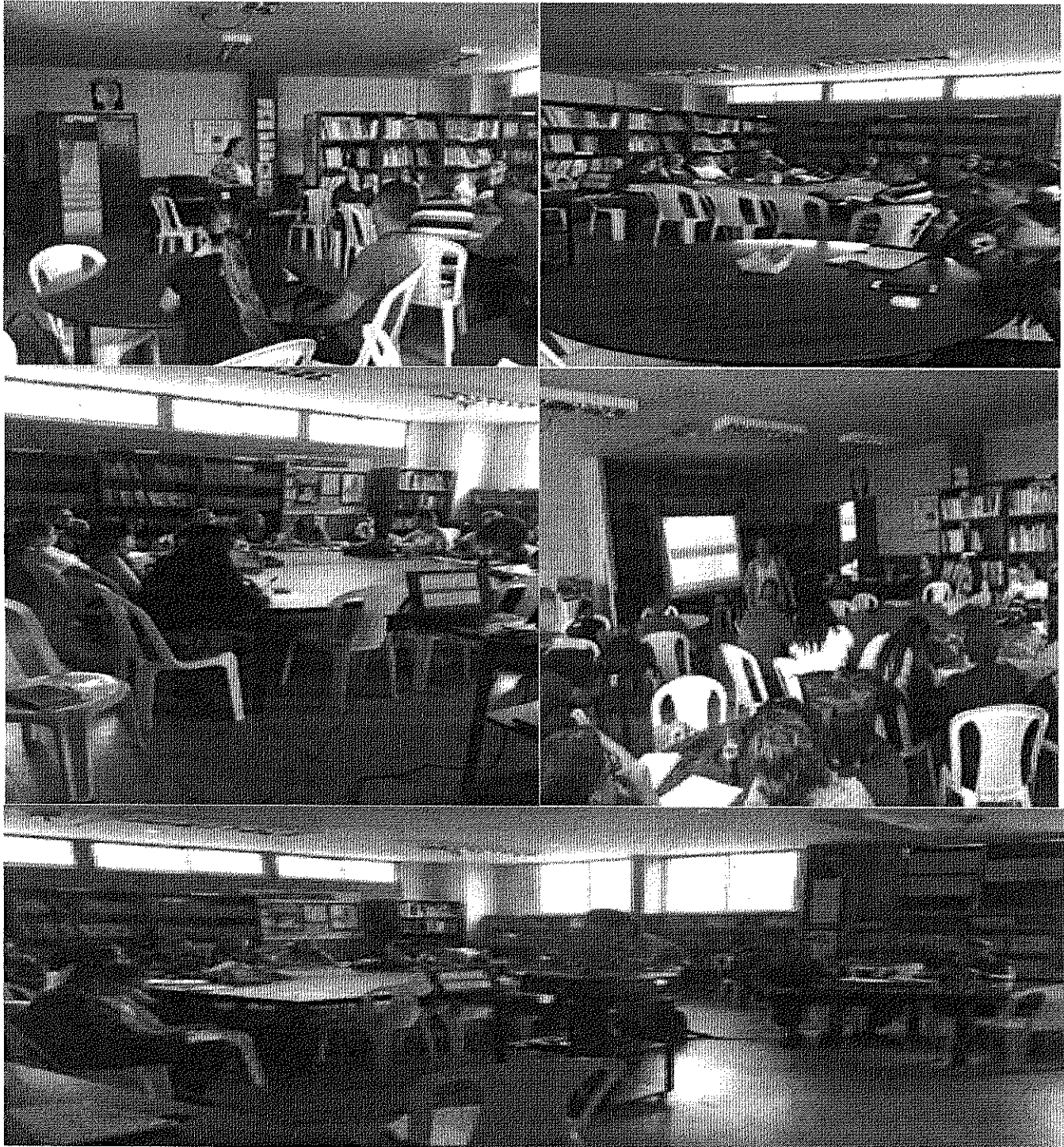
MARTA LUCIA GALLEGU  
Docente

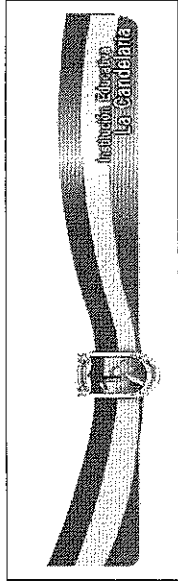
MARIA EUGENIA POSSO  
Docente

PREPARADO POR:

Adriana Patricia Velasquez Bedoya  
Auxiliar Administrativa

## EVIDENCIAS





GESTIÓN DE CONVIVENCIA Y COMUNIDAD	CÓDIGO: GC-FR04
	VERSIÓN: 01
CONSENTIMIENTO INFORMADO	Página 2 de 1

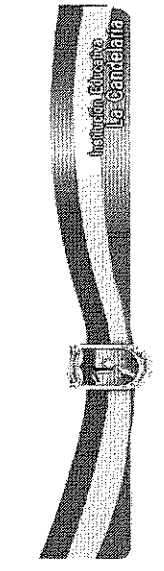
FORMATO ÚNICO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 29 - Abril 2019 HORA: 10:30 am LUGAR: Biblioteca  
 REUNIÓN DE: Colectividad ORDINARIA X EXTRAORDINARIA

TEMAS A TRATAR: Invitados Jefes de áreas Consejo Académico  
Socialización trabajo por áreas

NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE DOCUMENTO			N° CEDULA	CARGO	TELEFONO FIJO O MOVIL	CORREO ELECTRONICO
	RC	TI	CC				
<u>Vilma P. Moreno G.</u>			X	<u>43564807</u>	<u>Coordin.</u>	<u>3167432869</u>	<u>vpmorgenti@gmail.com</u>
<u>Maria Lily Caydona A</u>			X	<u>43285172</u>	<u>Docente</u>	<u>3163474715</u>	<u>lilycal@gmail.com</u>
<u>Emerson Alfombra C</u>			X	<u>1.037.071.082</u>	<u>Docente</u>	<u>3148667723</u>	<u>emadriocof@hotmail.com</u>
<u>Maria Eugenia Pazo Montoya</u>			X	<u>43260748</u>	<u>Docente</u>	<u>3146256044</u>	<u>mariupm1755@yahoo.es</u>
<u>Martha Lucía Gallego V</u>			X	<u>43278150</u>	<u>Docente</u>	<u>3103813303</u>	<u>malugave@gmail.com</u>
<u>Salomé Cortez Bailes</u>			X	<u>1020910077</u>	<u>Docente</u>	<u>3006442388</u>	<u>salomecon@telcel.com.do</u>
<u>Carolina López E</u>			X	<u>43118465</u>	<u>Docente</u>	<u>3017546290</u>	<u>catalinole@gmail.com</u>
<u>Yamile Amelée López Sánchez</u>			X	<u>43272324</u>	<u>Docente</u>	<u>3128780080</u>	<u>andrealis3132@gmail.com</u>
<u>Angela Tethiana Gomez Rendon</u>			X	<u>30404723</u>	<u>Docente</u>	<u>3125788370</u>	<u>angelagomez@iebs.complejominimobalibon.edu.do</u>
<u>Tehira Velasco Pedraza Pino</u>			X	<u>108547405</u>	<u>Docente</u>	<u>3136607903</u>	<u>PedrazaTehira@iebs.complejominimobalibon.edu.do</u>
<u>Diego Lincoln Jolán Giraldo H.</u>			X	<u>71117402</u>	<u>Docente</u>	<u>3004618680</u>	<u>lmon.giraldo@iebs.complejominimobalibon.edu.do</u>
<u>Luis Fabian Velazquez Gutierrez</u>			X	<u>98561786</u>	<u>Docente</u>	<u>3013194184</u>	<u>lvb2@hotmail.com</u>
<u>W2 DENYS GONZALEZ LOPEZ</u>			X	<u>43256195</u>	<u>Docente</u>	<u>3013980611</u>	<u>denys_gonzalez@hotmail.com</u>
<u>JUAN GUILLERMO MUNERA C</u>			X	<u>71758516</u>	<u>Docente</u>	<u>3043626853</u>	<u>jujmunera3@hotmail.com</u>

PREPARADO POR ADRIANA PATRICIA VELASQUEZ BEDOYA Auxiliar Administrativa	REVISADO POR LUIS GUILLERMO TAMAYO BEDOYA Coordinador Académico	APROBADO POR JORGE ELIÉCER MURIEL MURIEL Rector
---	---	---

	GESTIÓN DE CONVIVENCIA Y COMUNIDAD	CÓDIGO: GC-FR04
	CONSENTIMIENTO INFORMADO	VERSIÓN: 01 Página 2 de 1


FORMATO ÚNICO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 29-Abril 2014 HORA: 10:30 am LUGAR: Bo. Vicente Ca  
 REUNIÓN DE: Calidad ORDINARIA  EXTRAORDINARIA

TEMAS A TRATAR: Invitados Jefes de áreas Consejo Académico  
Socialización Trabajo por áreas

NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE DOCUMENTO		N° CEDULA	CARGO	TELEFONO FIJO O MOVIL	CORREO ELECTRONICO
	RC	TI CC				
<u>Albino Antonio Gonzalez Ramirez</u>		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>70071341</u>	<u>Coordinador</u>	<u>5723611 Ext. 106</u>	<u>aggonzalez@yahoo.es</u>
<u>Gustavo Zubita Garcia</u>		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>15307690</u>	<u>Docente</u>	<u>6137611</u>	<u>Tavozurita@hotmail.com</u>
<u>Mariana Vallejo Raabán</u>		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>103881253</u>	<u>Docente</u>	<u>3136242756</u>	<u>viviana.v@telecarpetelana.madellinedu.co</u>
<u>Rayron Jardimillo Usuga</u>		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>71654204</u>	<u>Docente</u>	<u>5721611</u>	<u>rayronjardimillo@yahoo.com.co</u>
<u>Silvia Liliana Quintero Clark</u>		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>43088317</u>	<u>Docente</u>	<u>5723241</u>	<u>mariaguilliana@gmail.com</u>
<u>Isabel Cristina Sanchez B</u>		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>39359959</u>	<u>UAI</u>	<u>3017423292</u>	<u>luisabelcristinasb@relacande...</u>

PREPARADO POR <b>ADRIANA PATRICIA VELASQUEZ BEDOYA</b> Auxiliar Administrativo	REVISADO POR <b>LUIS GUILLERMO TAMAYO BEDOYA</b> Coordinador Académico	APROBADO POR <b>JORGE ELIÉCER MURIEL MURIEL</b> Rector
--	--	--

	GESTIÓN ACADÉMICA	CÓDIGO: GA-AC01
	COMITÉ DE CALIDAD	VERSIÓN: 01
		Página 1 de 6

ACTA No.	REUNION	FOLIOS
01	COMITÉ DE CALIDAD ORDINARIA	6


Fecha	Lugar	Horario	Próxima Reunión
5 DE MARZO DE 2020	RECTORIA I.E LA CANDELARIA	9:00 A.M – 11:46 A.M	

ASISTENCIA	
Asistentes	Ausentes
Jorge Eliecer Muriel Muriel Luis Guillermo Tamayo Juan Guillermo Munera Vilma Patricia Moreno Elizabeth Correa Amaya Isabel cristina Sanchez Betancur Lincon Julian Giraldo Angela Tatiana Gomez	Marta Lucia Gallego por calamidad

TEMAS A TRATAR
1. Saludo 2. Verificación de Cuórum 3. Lectura y aprobación del Acta anterior 4. Puntos a tratar: 4.1 Revisar tareas pendientes para direccionamiento de las mismas 5. Propuestas, sugerencias acuerdos y varios (incluye lectura de correspondencia)

DESARROLLO
<b>1. SALUDO E INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE CALIDAD</b>  El Rector da la bienvenida e instala el comité de calidad, luego procede a darles a conocer la agenda de trabajo, la cual es aprobada.  La auxiliar administrativa les da a conocer el formato de consentimiento informado para grabación por voz y toma de imágenes y multimedia con el fin de elaborar las actas de las reuniones, el cual es aprobado por el comité en pleno, se adjunta formato con las respectivas firmas.



	GESTIÓN ACADÉMICA	CÓDIGO: GA-AC01
	COMITÉ DE CALIDAD	VERSIÓN: 01
		Página 2 de 6

## 2. VERIFICACIÓN CUÓRUM:

Hay Cuórum para la ejecución y toma de decisiones dentro de la reunión.

## 3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

La auxiliar administrativa Adriana Patricia Velásquez Bedoya, hace lectura del acta anterior la cual es aprobada por unanimidad por el comité en pleno.

## 4. Puntos a tratar:

### 4.1 Revisar tareas pendientes para direccionamiento de las mismas

El Rector Autoriza a la docente Elizabeth Correa como representante de la alta dirección, para que de las pautas en el desarrollo de la reunión sobre las tareas pendientes.

La docente Elizabeth Correa informa que de acuerdo a la autoevaluación 2019 herramienta integrada, quedaron priorizados 4 descriptores 10 y 11 directivo, 14 académico pedagógico y 28 comunidad.

En lo que se refiere a los descriptores directivos,

Descriptor 10 componente de gestión del talento humano donde se plantea lo de los cursos y capacitaciones, que el año pasado se nos dieron los todos los espacios, se capacitaron los docentes, pero como no hubo un registro para demostrar la cantidad de docentes que se capacitaron y que espacios se les dio.


### **TAREA:**

divulgar ofertas de capacitación y espacios de formación coordinadores  
hacer un registro de formación

brindar espacios para socialización no siempre tiene que ser en reunión general se puede enviar un comunicado escrito con el resumen a los correos electrónicos.

La coordinadora vilma informa que se va a implementar un formato para solicitar los espacios

Solicitar un informa donde den cuenta sobre las reuniones por área realizadas a la fecha con las evidencias.

	GESTIÓN ACADÉMICA	CÓDIGO: GA-AC01
	COMITÉ DE CALIDAD	VERSIÓN: 01
		Página 3 de 6

Se acuerda por unanimidad que el encargado de generar el cronograma, divulgar ofertas de capacitación, brindar los espacios y hacer el registro de formación es el coordinador LUIS GUILLERMO TAMAYO.

La coordinadora Vilma se encarga de realizar una lista de chequeo para anexar a las carpetas por áreas.

Descriptor 11 corresponde al consejo directivo no se distribuyen los recursos de acuerdo a los proyectos y se desconoce en qué se invierten los recursos, esto se envió al consejo directivo para su análisis y ejecución y en ese mismo fin de año se estableció un protocolo el formato o guía de herramientas conexas por proyectos y un cronograma de acuerdo al acta del consejo directivo N° 04 del 22 de octubre de 2019. **Este ítem ya se ejecutó durante el año 2019.**

Descriptor 14 curricular, pedagógico y académico hace un énfasis en las estrategias de aprendizaje y evaluación para la inclusión y la diversidad en el cual ya se hizo un trabajo grande de las mayas curriculares desde el año pasado, hay detalles que hay que revisar.

Coger las mayas curriculares y entregársela a los jefes de área, por medio de unas pautas para hacer esa revisión

terminar de hacer el montaje de los indicadores actitudinales esta tarea estaría para la semana institucional de mitad de año.


Revisión de la planeación por parte de coordinación y dejar una nota bien sea con las correcciones o de ok revisado.

Prácticas de aula en el que la profesional de apoyo uai presenta un plan de trabajo

Isabel Sánchez profesional de apoyo expone su propuesta de trabajo plan de asesoría y asistencia técnica.

Para este año una de las propuestas es articularse al plan de mejoramiento la idea es trabajar fuertemente en las prácticas de aula y que sean coherentes con lo que está en el plan de estudio, para que sean accesibles y además se pueda visibilizar la implementación del día.

- La idea es realizar un trabajo con los docentes por áreas revisión de la planeación teniendo en cuenta el día.
- Acompañamiento en el aula de clase
- Asesorías individuales con los docentes en las horas disponibles

	GESTIÓN ACADÉMICA	CÓDIGO: GA-AC01
	COMITÉ DE CALIDAD	VERSIÓN: 01
		Página 4 de 6

La docente Elizabeth dice “La meta que se pone este año en la autoevaluación es que socialicen las prácticas de aula, reflexión”.

Se aprueba la propuesta de la profesional de la uai Isabel Sánchez

### Tareas

- Del 9 al 11 de marzo terminar de organizar las carpetas con las mayas curriculares
- Del 16 al 20 de marzo reunión con jefes de áreas para la entrega de carpetas mayas curriculares y pautas a seguir.
- Devolución de mayas Jornada pedagógica pendiente por definir fecha
- La profesional de la uai pasa cronograma para iniciar las reuniones por áreas
- Revisión de planeaciones por coordinadores acorde al cronograma enviado por coordinación

Descriptor 28 comunidad vincular a los padres de familia y a la comunidad educativa en las labores institucionales estos ítems ya están subsanado por medio de reuniones de padres de familia, por medio del proyecto de democracia, proyecto sespa, el comité de alimentación escolar pae, por medio de la página web, consejo de padres, comité de convivencia, consejo directivo, uai, lo que no se hace es divulgar y contarles a los maestros en que se están vinculando.

### Tareas


Solicitar a los proyectos donde especifiquen que actividades programó donde se tengan en cuenta a los padres de familia.

Sacar un listado por medio del líder de proyectos donde se indique en que proyectos se vinculan los padres de familia con fechas.

Por unanimidad se acuerda que la representante de la alta dirección la docente Elizabeth correa sea la encargada de actualizar la herramienta integrada autoevaluación institucional.

## 5. PROPUESTAS, SUGERENCIAS Y ACUERDOS (incluye lectura de correspondencia)

COMPROMISOS Y PENDIENTES		
Actividad	Responsable	Fecha
<ul style="list-style-type: none"> <li>• divulgar ofertas de capacitación y espacios de formación coordinadores</li> <li>• hacer un registro de formación</li> <li>• brindar espacios para socialización</li> </ul>	Coordinador Luis Guillermo	

	GESTIÓN ACADÉMICA	CÓDIGO: GA-AC01
	COMITÉ DE CALIDAD	VERSIÓN: 01
		Página 5 de 6

<ul style="list-style-type: none"> <li>• terminar de organizar las carpetas con las mayas curriculares</li> <li>• reunión con jefes de áreas para la entrega de carpetas mayas curriculares y pautas a seguir.</li> <li>• Devolución de mayas</li> </ul>	Elizabeth y vilma	Del 9 al 11 de marzo
	Elizabeth y vilma	Del 16 al 20 de marzo
	Coordinación	Jornada pedagógica pendiente por definir fecha
	La profesional de la uai	De acuerdo a cronograma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pasa cronograma para iniciar las reuniones por áreas</li> <li>• Revisión de planeaciones por coordinadores acorde al cronograma enviado por coordinación</li> </ul>	Coordinación	De acuerdo a cronograma
	Líder de proyecto	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar a los proyectos donde especifiquen que actividades programó donde se tengan en cuenta a los padres de familia.</li> <li>• Sacar un listado por medio del líder de proyectos donde se indique en que proyectos se vinculan los padres de familia con fechas</li> </ul>		

PRÓXIMA REUNIÓN		
Fecha	Horario	Lugar

Se da por terminada la reunión siendo las 11:46 a.m


Para constancia firman los integrantes del comité

  
**JORGE ELIECER MURIEL MURIEL**  
 Rector

**JUAN GUILLERMO MUNERA**  
 Coordinador

**ELIZABETH CORREA AMAYA**  
 Docente

**LUIS GUILLERMO TAMAYO**  
 Docente

	GESTIÓN ACADÉMICA	CÓDIGO: GA-AC01
	COMITÉ DE CALIDAD	VERSIÓN: 01
		Página 6 de 6

---

**ISABEL CRISTINA SANCHEZ B**  
Profesional de apoyo pedagógico (UAI)

---

**MARTA LUCIA GALLEGO**  
Docente

---

**VILMA PATRICIA MORENO**  
Coordinadora

---


**ANGELA TATIANA GOMEZ**  
Docente

---

**LINCON JULIAN GIRALDO**  
Docente

PREPARADO POR:

*Adriana P Velásquez B*  
Adriana Patricia Velasquez Bedoya  
Auxiliar Administrativa


	GESTIÓN ACADÉMICA	CÓDIGO: GA-AC01
	CONSEJO ACADÉMICO	VERSIÓN: 01
		Página 1 de 11

ACTA No.	REUNION ORDINARIA	FOLIOS
05	CONSEJO ACADÉMICO	11

Fecha	Lugar	Hora	Próxima Reunión
27 DE JULIO DE 2018	BIBLIOTECA - I.E. LA CANDELARIA	9:30 a.m	Por definir

ASISTENCIA	
Asistentes	Ausentes
Jorge Eliecer Muriel Muriel Luis Guillermo Tamayo Bedoya Alberto Antonio Gonzalez Vilma Patricia Moreno María Eugenia Alzate Marín Juan Guillermo Múnera Castañeda Ana María Echeverri Gómez Catalina López Echeverri Luis Fabián Uribe Gutiérrez Trinidad Cristina Cardona Torres Viviana Vallejo Balbín León Darío Saldarriaga Gaviria Silvia Liliana Quintero Olarte Yamile Andrea López Sánchez Luz Denys González López	-Isabel Cristina Sánchez Betancur (Uai) Jaime Antonio Muñoz Sánchez John Bayron Jaramillo Úsuga (incapacitado) Salomé Contreras Builes (capacitación)

TEMAS A TRATAR
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saludo</li> <li>2. Verificación de Cuórum</li> <li>3. Lectura del acta anterior</li> <li>4. Puntos a tratar:               <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Lectura de la circular No 201760000023 del 17 de agosto del 2017, la cual define la "Ruta administrativa para la reubicación de un docente generada por el estudio técnico de la planta de cargos de los establecimientos educativos del ente territorial Medellín.</li> <li>4.2. Revisar y ajustar el plan de estudios para el año 2019 para pasarlo al consejo directivo para su aprobación.</li> </ol> </li> <li>5. Propuestas, sugerencias, acuerdos y varios (incluye lectura de correspondencia).               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Resolver situaciones pedagógicas pendientes de los estudiantes que las</li> </ol> </li> </ol>

	GESTIÓN ACADÉMICA	CÓDIGO: GA-AC01
	CONSEJO ACADÉMICO	VERSIÓN: 01
		Página 2 de 11

secretarías académicas reportan a la fecha (según listado).

5.2 plan de trabajo especial para estudiantes del grado 11° a desarrollar entre el 30 de julio y el 10 de agosto, con material entregado por los tres editores.

## DESARROLLO

### 1. SALUDO

El coordinador académico Luis Guillermo Tamayo, saluda a los presentes e indica el objetivo la reunión, la cual es Revisar y ajustar el plan de estudio para la vigencia 2019.

La auxiliar administrativa Adriana Patricia Velásquez Bedoya hace lectura de la agenda de trabajo y pide autorización al consejo en pleno de grabar las reuniones para mayor claridad e informa que desde el consejo directivo se aprobó grabar las reuniones.

### 2. VERIFICACIÓN CUÓRUM:

Hay Cuórum para la ejecución y toma de decisiones dentro de la reunión.

### 3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

La auxiliar administrativa Adriana Patricia Velásquez Bedoya, hace lectura del acta 04 del 11 de mayo de 2018, la cual es **APROBADA** por unanimidad.


### 4. PUNTOS A TRATAR

**4.1 Lectura de la circular No 20176000023 del 17 de agosto del 2017, la cual define la "Ruta administrativa para la reubicación de un docente generada por el estudio técnico de la planta de cargos de los establecimientos educativos del ente territorial Medellín.**

El Rector explica la circular donde informa que debemos dejar listo la distribución de la planta de cargo y el plan de estudio con su respectiva intensidad horaria para la vigencia 2019.

**4.2 Revisar y ajustar el plan de estudios para el año 2019 para pasarlo al consejo directivo para su aprobación**

El coordinador académico Luis Guillermo Tamayo hace entrega del plan de estudio actual y sobre este se realiza el análisis para poder establecer la matriz de necesidades docentes para la vigencia 2019, he informa que desde calidad con las asesorías del ministerio de educación y la secretaria de educación, se realizaron unas recomendaciones para la transversalización de proyectos con respecto al plan de estudio que la institución tiene, pero que a la fecha no han sido avaladas por la institución, que lo que se compartió en calidad son experiencias que se pueden traer a la institución,

	GESTIÓN ACADÉMICA	CÓDIGO: GA-AC01
	CONSEJO ACADÉMICO	VERSIÓN: 01
		Página 3 de 11

pero no se considera prudente implementar en el presente año la transversalización de los proyectos por macroproyectos en tres líneas donde todos los proyectos queden amarrados a un macroproyecto. Y dice que es prudente esperar a que salgan unos lineamientos y unas directrices más claras para saber cómo actuar.

El coordinador académico Luis Guillermo Tamayo dice, que el área de artística perdió el año pasado una hora quedando con una intensidad de 1 hora semanal, ya que solo teníamos un solo docente de artística. Que la propuesta es replantear el área de artística y la asignatura de inglés. Y aclara si se disminuye en unas áreas la intensidad y se aumentan en otras se debe de hacer solicitud de cambio de perfil docente ante la secretaria de educación.

La docente Ana Maria Echeverry dice, independientemente la decisión que se tome en consejo académico, la asignatura de inglés es un área que está siendo evaluada por las pruebas saber11, que nuestra intención es mejorar en las pruebas, no ve necesidad de bajarle la intensidad para dársela a un área que no está siendo evaluada en pruebas externas. A ella le interesa que sigan con esas 4 horas que a la vuelta de 3 años no se han visto los resultados.

El coordinador Luis Guillermo Tamayo responde que está totalmente de acuerdo con la docente Ana Maria, que si el proyecto de bilingüismo inicio en el 2015, al momento no se ha evaluado el impacto que generó la intensificación en la asignatura de inglés, que se intensifico de sexto a noveno con 4 horas pero que en decimo y undécimo reduce a 3 horas.

La docente Catalina Lopez dice que los resultados en las pruebas saber en ingles no han sido los mejores que el proyecto de bilingüismo se frustra en la media.

El coordinador Luis Guillermo Tamayo responde que para poder intensificar en la media ya tendrían que mirar es dentro de la misma media para poder dar continuidad en la media y así poder terminar con un ciclo de ese proyecto para el 2020.

El docente Juan Guillermo Munera, propone que se fusione la asignatura de lectoescritura, ya que no está todo el personal idóneo dictando la asignatura.

La coordinadora Vilma Moreno dice que desde todas las áreas y con los dba se está aportando a la lectura.

La docente catalina dice hay que mirar el peso de la prueba saber de lectura crítica a la de inglés, que en ambas pruebas estamos mal, que no es viable bajar intensidad en el área de humanidades.

El coordinador Luis Guillermo Tamayo dice, que desde que se creó la asignatura de lectoescritura, nos estábamos articulando al (PML) plan nacional lector, pero en realidad la asignatura se articuló con los contenidos del área, que él como coordinador no sería partidario en bajarle asignación en el área de humanidades, que él se inclina más por la asignatura de emprendimiento.



La docente catalina Lopez dice que ella el año anterior cedió una hora de tecnología en la media.

El coordinador Luis Guillermo Tamayo dice, él les ha hablado mucho de semestralización, donde el plan que tienen programado para realizar en un año, lo van a realizar en un semestre, que el docente ya no planearía para 3 periodos, si no que planearía para 20 semanas, también dice que ha propuesto virtualizar, que la institución tiene las condiciones para virtualizar materias.

La docente Andrea Lopez dice que al semestralizar no daría la intensidad horaria ya que son 17 horas las que desaparecería.

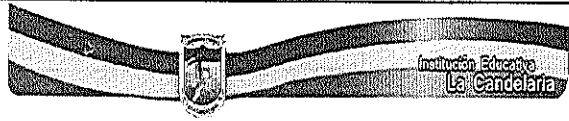
El coordinador Luis Guillermo Tamayo solicita que a mano alzada se realice la votación a favor para lo que se acaba de ajustar.

Por unanimidad el consejo académico en pleno acuerda y **APRUEBA** lo siguiente:

Nivel	Area y/o asignatura actual	Intensidad horaria actual 2018	Intensidad horaria para el 2019	Área y/o asignatura a la que se pasa la intensidad
Básica primaria (1° a 5°)	Ciencias Sociales	3	2	Se crea la asignatura de Historia (1 hora)
Básica Secundaria (6° a 9°)	Ciencias Sociales	3	2	Se crea la asignatura de Historia (1 hora)
Básica Secundaria (6° a 9°)	Idioma extranjero (Ingles)	4	3	Pasa 1 hora al área de artística
Básica Secundaria (6° a 9°)	Educación Artística y Cultural	1	2	Se reduce 1 hora a la asignatura de Idioma extranjero (Ingles)
Básica secundaria (6° a 9°)	Se fusiona Tecnología e Informática y Emprendimiento	3	2	Pasa 1 hora al área de Matemáticas
Básica secundaria (6° a 9°)	Matemáticas	3	4	Se fusiona tecnología y emprendimiento y esa hora pasa a la asignatura de matemáticas
Básica media (10° a 11°)	Se fusiona Geometría y Estadística	2	1	Pasa 1 hora al área de Idioma extranjero (Ingles)
Básica media (10° a 11°)	Idioma extranjero (Ingles)	2	3	Se fusiona geometría y estadística y esa hora pasa a la asignatura de Idioma extranjero (Ingles)
Básica media (10° a 11°)	Se fusiona Tecnología e Informática y Emprendimiento	2	2	<b>Solo se fusiona</b>
Básica media (10° a 11°)	Se fusiona Ciencias Económicas y Políticas	2	1	Se crea la asignatura de Historia (1 hora)


**NOTA:**

- Se crea la asignatura **HISTORIA**, de acuerdo a la ley 1874 del 27 de diciembre de 2017, (por el cual se modifica parcialmente la ley general de educación ley 115 de 1994 y se dictan otras disposiciones) en su Artículo 1°. Objeto: La presente ley tiene por objeto restablecer la enseñanza **obligatoria de la Historia de Colombia** como una disciplina integrada en los lineamientos curriculares de las ciencias sociales en la educación básica y media, con los siguientes objetivos:
  - Contribuir a la formación de una identidad nacional que reconozca la diversidad étnica cultural de la Nación colombiana.
  - Desarrollar el pensamiento crítico a través de la comprensión de los procesos históricos y sociales de nuestro país, en el contexto americano y mundial.
  - Promover la formación de una memoria histórica que contribuya a la reconciliación y la paz en nuestro país.
- Se trabajarán de forma SEMESTRALIZADA las áreas y/o asignaturas que fueron fusionadas tales como:** Geometría y Estadística de 10°. Y 11, Ciencias Económicas y Políticas de 10°. Y 11°, y Tecnología e Informática y Emprendimiento de 6°. A 11°.



Quedando el siguiente plan de estudios para la vigencia 2019:

PLAN DE ESTUDIOS INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA CANDELARIA 2019																	
No. ÁREA	ÁREAS/DIMENSIONES	No. ASIGNATURA	ASIGNATURAS	INTENSIDAD HORARIA													
				NIVEL DE PREESCOLAR	NIVEL DE BÁSICA PRIMARIA					NIVEL DE BÁSICA SECUNDARIA				NIVEL MEDIA ACADÉMICA			
				PREESCOLAR	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°		
1	Cognitiva	1.1	Cognitiva	20													
	Estética	1.2	Estética														
	Actitudinal y valorativa	1.3	Valorativa y Actitudinal														
	Ética	1.4	Ética														
	Corporal	1.5	Corporal														
	Socio-Afectiva	1.6	Socio-Afectiva														
	Comunicativa	1.7	Comunicativa														
2	Ciencias Naturales y Educación Ambiental	2.1	Ciencias Naturales		3	3	3	3	3	4	4	4	4				
		2.2	Química												3	3	
		2.3	Física												3	3	
3	Ciencias Sociales (Geografía, Historia, Constitución Política y Democracia)	3.1	Ciencias Sociales		2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1		
		3.2	Cátedra de la paz/Cívica y Urbanidad		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		3.3	Historia		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	Educación Artística y Cultural	4		1	1	1	1	1	2	2	2	2	1	1			
5	Educación Ética y en Valores humanos	5		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
6	Educación Física, Recreación y Deportes	6	Educación Física, Recreación y Deportes		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
7	Educación Religiosa	7			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
8	Humanidades, Lengua Castellana e Idiomas Extranjeros	8.1	Lengua Castellana		3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3		
		8.2	Idioma Extranjero (Inglés)		2	2	2	2	2					3	3		
		8.3	Lectoescritura		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
9	Matemáticas	9.1	Matemática		3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3		
		9.2	Geometría		1	1	1	1	1	1	1	1	1				
		9.3	Estadística		1	1	1	1	1	1	1	1	1				
		9.4	Geometría y Estadística												1	1	
10	Tecnología e Informática	10.1	Tecnología e Informática		1	1	1	1	1								
		10.2	Emprendimiento		1	1	1	1	1								
		10.3	Tecnología e Informática y Emprendimiento							2	2	2	2	2	2	2	
11	Ciencias Económicas y Políticas																
12	Filosofía	12												2	2		
13	Media Técnica: Dibujo Arquitectónico	13												11	11		
14	Media Técnica: Programación de Software	14												11	11		
<b>TOTAL DE HORAS EN CADA GRADO</b>				20	25	25	25	25	25	30	30	30	30	30 MAC	30 MAC	41 MTE	41 MTE

	GESTIÓN ACADÉMICA	CÓDIGO: GA-AC01
	CONSEJO ACADÉMICO	VERSIÓN: 01
		Página 6 de 11

La docente catalina hace una sugerencia y dice, las horas que ellos entregan, por lo menos en el área de tecnología, las asignaturas que les vayan a dar de "relleno" sean afines al perfil del docente.

## 5. PROPUESTAS, SUGERENCIAS, ACUERDOS Y VARIOS (incluye lectura de correspondencia)

### 5.1 Resolver situaciones pedagógicas pendientes de los estudiantes que las secretarías académicas reporta a la fecha (según listado).

Las docentes de primaria informan que en la pestaña de observaciones, solo la puede ver el director de grupo y solicitan que se visualice pero para todos los docentes de acuerdo a su carga académica.

El coordinador Luis Guillermo Tamayo, dice que en el sistema de evaluación ya se definieron unas estrategias de apoyo, necesarias para resolver situaciones pedagógicas pendientes de los estudiantes, artículo 29 numeral 29.1 y hace lectura del listado entregado por las secretarías académicas.

La docente Viviana vallejo dice, la institución no tiene nada definido para los casos de preescolar, ya que hay estudiantes que llegan con códigos, que las secretarías no tienen forma de pasar un código de una institución porque es cualitativo a una nota numérica, necesitamos que como consejo académico definamos cuales van hacer los parámetros y las condiciones para recibir los estudiantes que no traen notas, que en el nivel de preescolar se deben de evaluar procesos.

La secretaria Adriana Velasquez interviene y responde que en preescolar se está calificando mal, que no podemos calificar a los estudiantes de preescolar con notas numérica, ni con una escala de valoración, que los estudiantes se deben calificar de forma descriptiva y queda como tarea llamar al software académico para corregir la forma de calificar, donde no se ponga el desempeño, sino que sea descriptivo.

El coordinador Luis Guillermo Tamayo dice, que el estudiante que ingrese nuevo a preescolar a un periodo determinado, se someta a una evaluación diagnostica, por parte del docente que recibe el estudiante, en un tiempo prudente durante el periodo para ser evaluado cualitativamente.

El consejo académico en pleno **APRUEBA** por unanimidad, que los estudiantes que ingresen al nivel de preescolar llegan a integrarse y a que la docente realice una evaluación diagnostica para ver cómo llega el estudiante y su concepto se dé durante el corte del periodo académico.


El consejo académico analiza cada uno de los casos y da las siguientes recomendaciones:

GRADO	NOMBRE ESTUDIANTE	FECHA MATRICULA	NOTAS PENDIENTES O NO PRESENTADAS	RECOMENDACIÓN
0-2	Giraldo Betancur Juan Jose		2 periodo	Solicitar al docente que realice un diagnóstico para evaluarlo en el segundo periodo
0-2	Vasquez Calle Luciana		1 y 2 periodo	Solicitar al docente que realice un diagnóstico para evaluarlo en el segundo periodo
0-3	Navarro Florez Valery		2 periodo	Solicitar al docente que realice un diagnóstico para evaluarlo en el segundo periodo
0-3	Aguiar Sanchez Santiago Alejandro		1 y 2 periodo venezolano	Solicitar al docente que realice un diagnóstico para evaluarlo en el segundo periodo
0-5	Martinez Pacheco Paulina		1 y 2 periodo	Solicitar al docente que realice un diagnóstico para evaluarlo en el segundo periodo
1-3	Álzate Valencia Karen	17 de julio de 2018	2 periodo	Debe Presentar Evaluación por competencias
2-1	Sergio Gonzalez Hernandez	11 de julio de 2018	2 periodo	Debe Presentar Evaluación por competencias
3-4	Maicol Campillo Valencia	17 de julio de 2018	Sin reclamar las notas en la otra i.e (1 y 2 periodo)	Solicitar al padre de familia presentar las notas
4-5	Ximena Aguiar Sanchez	26 de julio de 2018	Venezolano no presenta notas del 1 y segundo periodo	Se aplica el articulo 29 situación A del sistema de evaluación Institucional SIE (Se le validan los periodos con desempeño básico (3)
5-1	Higueta Calderon Xiomara	11 de julio de 2018	2 periodo	Debe Presentar Evaluación por competencias
5-1	Gutierrez Olaya Maria C	17 de julio de 2018	Sin reclamar las notas en la otra i.e (1 y 2 periodo)	Solicitar al padre de familia presentar las notas
5-2	Gonzalez Blandon Yulieth	Mayo de 2018	1 y parciales del 2 periodo	Las notas que obtenga en el segundo periodo se replican al primer periodo. (por omisión ya que debía presentar evaluación por competencias y no se le aplicaron)
6-4	Yarece Madrid Jhon Sneider		2 periodo	El estudiante ingreso iniciando el periodo por tal motivo alcanza a obtener notas del 2 periodo
6-5	Gutierrez Rodriguez Lorena		2 periodo	El estudiante ingreso iniciando el periodo por tal motivo alcanza a obtener notas del 2 periodo
6-5	Ibarra Ruiz Manuela		La institución de donde procede evalúan solo dos periodos académicos	Las notas que presenta el estudiante son replicadas para ambos periodos 1 y 2
7-1	Taborda Muñoz Ana Maria		1 periodo	Las notas que obtenga en el segundo periodo se replican al primer periodo. (por omisión ya que debía presentar evaluación por competencias y no se le aplicaron)

La docente catalina dice que es el comité de admisiones los que deben revisar la documentación de los estudiantes que ingresan nuevos.

La secretaria Adriana Velasquez informa que el comité de admisión si fue creado y que los integrantes son los siguientes: Maria Eugenia Posso, Angela Estrada, Vilma Moreno, Isabel Sanchez y secretaria, pero que ellos se reúnen cuando la institución oferta cupos masivamente, que cuando un estudiante llega en el trascurso de un periodo es el rector el que revisa y autoriza el cupo.

El docente Juan Guillermo Munera propone que antes de que finalice el año escolar se analice y se cree las evaluaciones por competencias pero de forma integral, o se retome lo de la rúbrica cuando se recibe un estudiante nuevo.

	GESTIÓN ACADÉMICA	CÓDIGO: GA-AC01
	CONSEJO ACADÉMICO	VERSIÓN: 01
		Página 8 de 11

La docente Luz Denys Gonzalez dice, que al momento de la matricula se firmen los compromisos, para aquellos padres de familia que tienen documentación pendiente por entregar, para que quede constancia.

5.2 Plan de trabajo especial para estudiantes del grado 11° a desarrollar entre el 30 de julio y el 10 de agosto, con material entregado por los tres editores.

El coordinador Luis Guillermo Tamayo, informa que los tres editores entrega unas copias de las pruebas de MATEMATICAS, LECTURA CRITICA, SOCIALES Y CIUDADANAS, NATURALES E INGLES es hacer un horario especial para el grado once entre el 30 de julio al 10 de agosto

La docente Catalina Lopez pregunta quien evalúa estas pruebas

El coordinador Luis Guillermo Tamayo, responde que es material de preparación para las pruebas saber11, para que los estudiantes practiquen.

#### VARIOS:

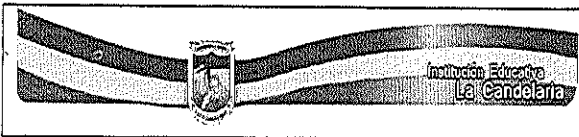
La docente Ana Maria Echeverry informa que las docentes que hacen parte del consejo académico de preescolar y primaria, cuando se trabajó el día E, acordaron solicitar una reunión con preescolar y básica primaria, para plantear estrategias de trabajo con los estudiantes de primaria, ellas creen que se debe quitar el profesorado de los grados primeros, segundos y terceros y tienen como propuesta que el docente que inicie con los estudiantes del grado primero sea el docente que lleve el proceso con los estudiantes y el mismo grupo hasta el grado tercero, como monodocente, con el fin de fortalecer los procesos de lectura y escritura de los estudiantes, ya que son procesos que se definen en el grado tercero.

La docente Maria Eugenia Álzate dice que se debe replantear el proceso de recuperación, se puede observar que más o menos el 80% de los estudiantes no presentaron las recuperaciones.

La docente Viviana Vallejo dice que se debe plantear las pruebas de periodo que se realice desde la casa para los grados preescolar y primero.

El coordinador Luis Guillermo Tamayo, informa que estas propuesta no se van a discutir en esta reunión quedan registradas, pero que serán tratadas en la próxima reunión.

El docente León Saldarriaga dice, debemos analizar o crear una reglamentación para el próximo año, para aquellos estudiantes que estén en un grupo de investigación o en un proyecto en donde representen la institución, tengan una nota mínima de 4.0 en el seguimiento, como un estímulo.



El rector dice, como consejo académico él los invita a que hablen con sus compañeros y reflexionemos sobre nuestra tarea, ¿qué estamos haciendo? que a veces no hacemos una reflexión pedagógica, que a veces frustramos a los estudiantes, que si no los motivamos y si no buscamos estrategias desde la pedagogía, desde la didáctica, para así llegar a entender las dificultades de los estudiantes, donde se valore el trabajo y el esfuerzo de los estudiantes.

El coordinador responde que desde la matriz Dofa, se hizo una reflexión pedagógica, que no tiene sentido reflexionar para generar un informe y no generar cambios, que si no hay una intensión personal es muy difícil.

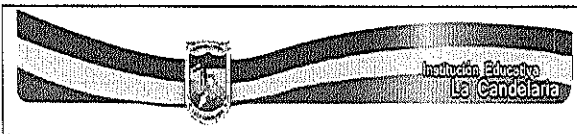
La docente Viviana Vallejo dice, que existe una ley con una rúbrica en donde se caracteriza el estilo del docente, se caracteriza de la población, que de acuerdo al modelo pedagógico que la institución tiene, se debe aplicar el modelo, así el docente tenga un estilo diferente. Que desde el consejo académico si se puede trabajar orientándolos de acuerdo al modelo pedagógico.

El docente Fabián Uribe dice, que la institución debe tener un perfil del docente de acuerdo al modelo pedagógico y desde el inicio de año se les dé a conocer a todos los maestros.

El Rector responde que cuando hablamos de perfil, la institución por ser oficial no lo puede hacer, ya que el docente viene nombrado por la secretaria de educación.

**COMPROMISOS Y PENDIENTES**

Actividad	Responsable	Fecha
Entrega de material a docentes matemáticas – lectura crítica – sociales y ciudadana – naturales – ingles	Coordinación académica	Lunes 30 de julio
Analizar en próxima reunión los siguientes temas : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuesta de la docente Ana Maria Echeverry.</li> <li>• Analizar y/o replantear proceso de recuperaciones para el 2019.</li> <li>• Plantear las pruebas de periodo que se realice desde la casa para los grados preescolar y primero.</li> <li>• Crear una reglamentación para el próximo año, para aquellos estudiantes que estén en un grupo de investigación o en un proyecto en donde representen la institución, tengan una nota mínima de 4.0 en el seguimiento en todas las áreas y/o asignaturas como un estímulo.</li> </ul>	Consejo académico	Por definir



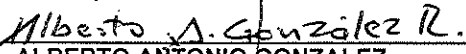
- Socializar acta Día E
- Trasversalización de la media técnica con las mayas curriculares y plan de estudios.

PRÓXIMA REUNIÓN		
Fecha	Horario	Lugar
Por definir		


Se da por terminada la reunión siendo las 12:50 p.m

Para constancia firman los integrantes del consejo académico

  
 JORGE ELIECER MURIEL MURIEL  
 Rector


  
 ALBERTO ANTONIO GONZALEZ  
 Coordinador

  
 VILMA PATRICIA MORENO GALLEGO  
 Coordinadora

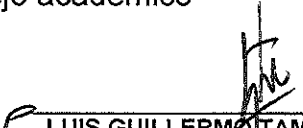
  
 LUZ DENYS GONZALEZ LÓPEZ  
 Docente Humanidades (Lengua Castellana)

  
 JUAN GUILLERMO MÚNERA CASTANEDA  
 Docente Educación Física, Recreación y Deportes


  
 LEÓN DARIÓ SALDARRIAGA GAVIRIA  
 Docente Matemáticas

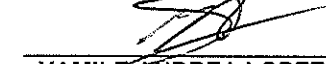
  
 TRINIDAD CRISTINA CARDONA TORRES

  
 MARÍA EUGENIA ALZATE MARÍN  
 Docente Ciencias Naturales Educación Ambiental

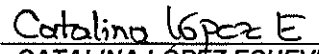
  
 LUIS GUILLERMO TAMAYO BEDOYA  
 Coordinador

  
 LUIS FABIAN URIBE  
 Docente Filosofía

  
 ANA MARÍA ECHEVERRI GÓMEZ  
 Docente Humanidades e idioma extranjero inglés

  
 YAMILE ANDREA LOPEZ  
 Docente Educación Ética y en Valores Humanos

  
 SILVIA LILIANA QUINTERO OLARTE  
 Docente Educación Religiosa

  
 CATALINA LÓPEZ ECHEVERRI  
 Docente Tecnología e Informática

  
 VIVIANA VALLEJO BALBÍN

**PREPARADO POR:**  
 Adriana Patricia Velásquez Bedoya  
 Auxiliar Administrativa

## EVIDENCIAS





Faint, illegible markings or text in the center of the page.