

Software académico www.master2000.net

Contenido

- ¿Cómo ingresar?	3
- Panel de estudiante	12
- Cambio de año	12
- Seguimiento	13
- Inasistencia	14
- Encuestas	15
- Evaluaciones	16
- Boletín	 17
- Diario de campo	18
- Distribución de tiempo	19
- Hoja de vida	20
	21
- Diselio de pallel	21

¿Cómo ingresar?

Para ingresar al **Módulo de Estudiante** del sistema Master2000, debe entrar al sitio web de la institución educativa, luego debe ubicar un botón con el logo del Master2000 o bien, un botón que dice **Software académico** o **Digitación Web**.

Al dar clic ahí encontrará una pantalla similar a la siguiente:

Master2000 - Software Académico		
DEMOSTRACIONE501 Seleccione el sistema al que desea ingresar:		
Sistema Académico		
Seleccione el tipo de usuario: Seleccione el tipo de usuario: Seleccionar Seleccionar		

El estudiante pertenece al **Sistema Académico**, por eso vaya a ese recuadro (el azul) y donde dice **Seleccione el tipo de usuario**, escoja **Estudiante** y dé clic en **Entrar**.

Al ingresar, verá lo siguiente:

Ingrese aquí su usuario y contraseña.



Si es la primera vez que ingresa, el usuario y la contraseña serán su número de documento de identidad, el sistema arrojará la siguiente ventana para que realice el registro de su correo electrónico personal, esto con el fin de que, si olvida su contraseña, pueda reestablecerla desde el correo registrado.

Con el fin de mantener sus datos actualizados y para que pueda *stablecer su contraseña en caso de olvidarla , es necesario que valide su correo electrónico.		
G Confirmar correo con Google		
f Confirmar correo con Facebook		
O con correo pers	sonal ———	
Ingrese su correo		
🔀 Confirme su correo		
No soy un robot	NECAFTCHA Inductival - Conticiones	
Confirmar	Confirmar más tarde	

El proceso de registro se puede realizar desde Google, desde Facebook o digitando y confirmando el correo personal. La opción **Confirmar correo con Google** es para aquellos usuarios que manejan correo de Gmail, si selecciona esa opción el sistema habilita una ventana con el correo de Gmail que tiene activo.

i 1	Iniciar sesión con Google
	Selecciona una cuenta
	para ir a master2000.net
	Natalia Andrea Pino Ospina Se ha cerrado la sesión @gmail.com
(③ Usar otra cuenta
P	Para continuar, Google compartirá tu nombre, tu dirección de correo electrónico, tu preferencia de idioma y tu foto de perfíi con master2000.net.

Si da clic sobre su correo, le solicitará ingresar la contraseña.

G	Iniciar sesión con Google		
	Natalia Andrea Pino Ospina () ::@gmeil.com		
	Introduce tu contraseña	R	
	¿Has olvidado tu contraseña?	Siguiente	

Después de ingresar la contraseña el sistema arroja un mensaje confirmando el registro del correo electrónico.

Confirmación exitosa	
Correo confirmado exitosamente.	
	Aceptar

Al dar clic en **Aceptar**, automáticamente lo lleva a su panel.

Si selecciona **Confirmar correo desde Facebook**, el sistema habilita la siguiente ventana para diligenciar los campos e ingresar a la red social.

	and de l'accoonten Login Master 2000.
Correo	
teléfono:	
Contraseña:	
	Entrar
	¿Has olvidado los datos de la cuenta?
	Crear cuenta nueva

Después de ingresar la información el sistema habilita una ventana indicando que Master2000 recibirá su nombre, foto de perfil y correo electrónico, damos clic sobre la opción **Continuar como**.



El sistema arroja un mensaje confirmando el registro desde Facebook.

Confirmación exitosa	
Correo confirmado exitosamente.	
	Aceptar

Si no manejan correo de Gmail, no tienen Facebook o simplemente no quieren utilizar una de estas dos opciones deben digitar y confirmar el correo electrónico personal que tienen activo.



El sistema no permite copiar y pegar el correo electrónico, debe digitarlo manualmente en los dos campos, si intenta copiarlo le arrojará un mensaje indicando que esta opción no está habilitada.

Copiar y pegar inhabilitado	
	Aceptar

Después de ingresar la información, selecciona la opción **No soy un robot**, el sistema arrojará una ventana donde debe seleccionar todas las imágenes que contengan el objeto descrito en el texto, después de seleccionar las imágenes, damos clic en: **Verificar**.



Si seleccionamos las imágenes correctas, el sistema lo confirmará con un check de color verde, como aparece en la siguiente imagen:

Г

G c	onfirmar correo con Google
f	onfirmar correo con Facebook
	O con correo personal
Mnat	alia.master20000@gmail.com
Mnat	alia.master2000@gmail.com
	No soy un robot

Si seleccionamos las imágenes incorrectas, el sistema nos arrojará una nueva ventana con otro texto e imágenes diferentes y un mensaje de: Inténtalo de nuevo. Lo hará hasta que seleccionemos las imágenes correctas.



Después de pasar la verificación de seguridad, damos clic en: **Confirmar.**



El sistema nos arrojará un mensaje donde nos informa, que, al correo electrónico registrado, fue enviado un vínculo para la confirmación.

¡Link enviado correctamente!	×
El vínculo de validación ha sido enviado al correo: natalia.master2000@gmail.com y será válido durante 24 horas. favor revíselo y siga las instrucciones mencionadas en el mismo	Por).
Nota: Si no encuentra el correo en la bandeja de entrada, no olvi revisar la carpeta de notificaciones, promociones y/o spam.	ide
Ce	rrar

Debe ingresar al correo registrado y confirmar el que es enviado por parte de Master2000, recuerde que tiene 24 horas para realizar el proceso de confirmación de lo contrario cada que intente ingresar a la plataforma del Master le registrará nuevamente el cuadro para realizar el proceso de registro del correo electrónico.

Si el mensaje no aparece en su bandeja de entrada valide en correo no deseado o spam.

Después de realizar el proceso de registro del correo electrónico, el sistema le arrojará una nueva ventana para que se asigne una contraseña.



La contraseña debe tener mínimo 4 caracteres máximo 12 y puede ser alfanumérica, no permite caracteres extraños como´: *\$#. Diligencie los campos y de clic en el botón **Cambiar** para continuar.

El sistema le arrojará un mensaje indicando que el cambio de contraseña fue exitoso.

¡Contraseña modificada!	×
La contraseña ha sido actualizada	
	Cerrar

El sistema lo llevará al panel principal.

Panel de Estudiante

Tendrá ante usted un panel similar a este:

Master2000 Pane	el Estudiante		
	NATALIA MUNICIPIO DE COPACABAN	NA	
	Estudiante: Matrícula: 190028 - Grupo: 0	20100	
Seguimiento	Boletín	Hoja de vida	Manuales
Inasistencia	Comunicaciones	Distribución de tiempo	
Encuestas	Diario Campo	Pruebas	brog
Panel Comunicaciones	Cambio de año	Cerrar sesión	
	 Mensajes Master2000 	D 🛑	

Empecemos entonces por ver para qué sirve cada botón.

Cambio de año

Master2000 por defecto, ingresa al año actual, pero ¿qué hacer si desea ver información de años anteriores?, simplemente puede cambiar de año por medio del botón **Cambio de año**, el cual le mostrará esta ventana en donde podrá escoger el año que quiera mirar:

Cambiar	r de año	
CAMBIAR 2019 : Proceso	R AL AÑO	•
Aceptar	Cancelar	

Seguimiento

Al ingresar al botón: **Seguimiento**, el sistema le solicita que seleccione el grado y el periodo del cual necesita ver las notas.

Podrá ver todas las notas por materia y también ver cómo está dividida la materia en porcentajes. Si ingresan logros, podrá verlos debajo de cada asignatura.

CIEN	CIAS SO	CIALE	S (HIS	TORIA,	GEOG	RAFÍA,	CONST	ITUCIÓ	N POLÍ	ÍTICA Y	DEMO	CRACIA	l.)								
										Т	exto										
				40% CO	GNITIVO						40%	ACTITUD	INAL			20% F	ROCEDIM	ENTAL		Fal	tas
1.1	1.2	.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7 1.8 1.9 1.1							1.10	2,1	2,2	2,3	2,4	2,5	3.1	3,2	3.3	3.4	3.5	F.T.	F.E.
4	4	4	2.8	3	3.2	3.5	4	3	4	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	4	4	4	4	4	0	0
- D. bás	ico:inter	pretació	in crítica	a de ens	ayos, cr	ónicas y	/ artículo	s sobre	activida	ides soc	iales cor	nocidas									
- D. bás	ico:elab	oración	de escri	tos clar	os y coh	erentes	expresa	ndo la p	osición	y punto c	le vista	en torno	a temas	sociale:	s diverso)S					
- D. bás	ico:deso	ripción	y localiz	ación de	e los asp	ectos fi	sicos y (ulturale	s de am	érica.											
- D. bás	ico:dem	uestraci	ón de ha	abilidade	es básic	as para	la lectur	a, elabor	ación e	interpret	ación de	mapas.									

Si desea ver a qué corresponde cada nota, solo debe dar clic sobre ella y así sabrá si corresponde a un taller, evaluación, actividad, etc.

¡Notas importantes!

- La presentación de este cuadro puede variar un poco, dependiendo del modelo de evaluación que tenga la institución educativa. Puede tener más o menos cajones, pero el funcionamiento, es prácticamente el mismo.

- La institución puede decidir si dejar visible el campo nota definitiva. Es decir que, dependiendo de la configuración de la institución, usted podrá ver o no las notas parciales.

Inasistencia

Usted podrá tener acceso a esta opción, dependiendo de cómo la tenga configurada la institución educativa. Si está configurada para que la inasistencia sea por período, usted solo podrá verla en el boletín al final del período y no tendrá acceso a este botón o no verá información en él.

Si la institución configuró la inasistencia diaria, podrá verla período a período, en cada materia y la correspondiente explicación de cada falta con fecha actualizada diariamente.

Además, dependiendo del período en el que esté, puede ver un acumulado de las faltas de los períodos pasados.

En la siguiente imagen tenemos un ejemplo de inasistencia del primer periodo.



El sistema nos muestra las materias, el total de faltas (F.T) y total de faltas con excusa (F.E). Además, en la materia donde fue ingresada la falta, está la opción: **Ver más**, que nos permite visualizar la fecha y las observaciones ingresadas por el docente.

Con las barras de desplazamiento podemos ir a cada uno de los periodos.



Encuestas

Por medio del botón **Encuestas**, podrá participar de las encuestas que la institución haya creado y estén disponibles.

Ir al panel Salir						
Encuestas - Evaluaciones actuales						
Encuestas - Evaluaciones	F. Inicio	F. Fin	Obligatoria	Simulacro	Cobertura	Acción
Encuestas - Evaluaciones Copia de ALIMENTACIÓN DE LA CAFETERIA ENCUESTA	F. Inicio Dic 14 2018	F. Fin Dic 21 2018	Obligatoria N	Simulacro S	Cobertura	Acción
Encuestas - Evaluaciones Copia de ALIMENTACIÓN DE LA CAFETERIA ENCUESTA	F. Inicio Dic 14 2018	F. Fin Dic 21 2018	Obligatoria N	Simulacro S	Cobertura	Acción

Para participar, debe dar clic en la opción **Realizar** ubicada en la última columna de cada encuesta.

Así se vería una encuesta:

PROGRAMACION: ENCLESTA		
INCTRUCCIONER ENCIRECTA.		
Instrucciones encuesta: Deltamas esta analista sen el fin de determiner que sensante tienen de elimenteción que efecen en la sefetería principal d	o lo inctitución	
Realizamos esta encuesta con en in de determinar que concepto tienen de alimentación que orrecen en la caletena principal d	a la institución.	
Por favor responda las preguntas con la mayor sinceridad posible.		
SI/NO		
Responda SI o No según su criterio.		
	Si	
1 i Cree usted que en la cafetería deberían ofrecer opciones mas saludables, ejemplo: frutas picadas, ensaladas, jugos naturales, etc?	0	0
2 Los fritos que ofrecen en la cafetería (Pastel de pollo, palito de queso, empanada) ¿Son de su gusto?	0	0
3 ¿Cree que deberiamos manejar mas opciones de Mekato?	0	0
4 El personal que atiende en la cafeteria (Brinda un buen servicio?	0	0
5 Le gustaria que en la cafeteria manejaramos combos, por ejemplo: Pastel de pollo + gaseosa o jugo, palito de queso + gaseosa o	0	0
jugo, hamburguesas o perros + gaseosa o jugo.		

Al terminar de responder la encuesta, debe guardar sus respuestas con el botón

Guardar ubicado en la parte final de la encuesta. Si quiere responder la encuesta en otro momento, puede regresar a la pantalla de encuestas con el botón **Regresar**, ubicado en la parte superior izquierda de la encuesta.

Una vez la encuesta haya sido respondida, la opción **Realizar** cambiará por **Terminado.**

Para regresar al panel, dé clic en **Ir al panel**.

Pruebas

Aquí usted podrá ver las evaluaciones programadas (que estén pendientes por realizar) y las ya realizadas por el estudiante.

Para regresar, dé clic en el botón **Ir al panel** ubicado al final de la lista de evaluaciones terminadas.

	Período	Materia	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Intento
C	1	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	CIENCIAS PERIODO 1	2020-03-18 00:00:00	2020-03-20 00:00:00	0

De clic en el ícono 🔛 para comenzar la evaluación.

Tenga presenta la fecha inicio, fecha fin y número de intentos que programó el docente para evitar inconvenientes.

aluaciones	s terminadas						
Período	Materia	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Intentos	Nota	Ver
з	MATEMÁTICAS	EVALUACIÓN DE MATEMÁTICAS			0	NP	•
з	HUMANIDADES, LENGUA CASTELLANA E IDIOMAS EXTRANJEROS	EVALUACION DE ESPAÑOL	2018-10-19 07:00:00	2018-10-19 07:53:37	1	CN	۲

Boletín

Desde esta opción podrá visualizar el boletín de notas al final de cada período académico y descargarlo en formato PDF, siempre y cuando la institución educativa lo habilite.

													Т	
												[Pof	
													1.0	
	-													
L.E. PREFINO SUBA ALOUS	Instit	"solo Aprobada Telefax:	el esfu por Rese SANTA 291 01	rzo slució ROS 01.	condu n 81253 A DE OS E-mail	ce al o del 18 OS (A)	rtirio Exito" Hoquia @epin.ne	bre de	art 2002	aja	00			
Alumno: GAMA RIOS XMEN	NA BOFIA 120022			Esp	pecialidad:	Bachilen	to Académio	•		Informe 4	2014			
Puesto 1 Mate	ricula 120022			Gru	apo: 110100	0	#Er	nor						
APECTOS EVALUADOS		PROFE	SOR		_	_	DESEVPE	NO I	ATON	INA SI ST	TENCIA			
CUINICA		SALAZ	AR RODAS	CABR	NEL IVAN 1		D. ALTO			1740	IA+1			
El SICA		DE OR	OVERDAS		ER ANTON	10	D. ALTO			(DeC)	14=0			
FORTALEZA DV	Utilize modelos de hechos cono	citize para explicar	los fenómence	andulati	torios y acústic		an Harts							
EXCELENCIA EN:	Utiliza modelos de hechos cono	citos para explicar	los fenómenos	andulat	torios y acústic	CB.	0.01000	0.0		in a	14-10			
EDUCACION ARTISTICA PO	Record interio de la contornal	CUINI Stadel sied	END GOET	MARO	NA"		D. SUPER	IOR 4	0.0	1941	(A=10			
EXCELENCIA EN:	identificación de los equipos y n Tiene una habilicad expeiente po	ateriales para la pi ra la pintura	ntura al ciec y	NU COMM	evación.									
EDUCACIÓN ÉTICA Y EN V	ALORES HUMANOS	IBARG	UEN CORF	EA EI	DUARDO A	RTURO*	D. ALTO	4	.5	IP-0	IA+1			
EXCELENCIA EN:	Elitourbolin y sprepapion pe jun	nos relacionados e	n ie voe sooie											
EDUCACIÓN FÍSICA, RECE	REACION Y DEPORTES	SEDCA	A GONZA	EZ AL	LYARD"		D. SASICO		1.2	IP+0	LA+0			
EDUCACIÓN RELIGIOSA		PEREZ	GRISALE	RUB	EN DARIO		D. SUPER	IOR 4	1.8	(P=0	IA-1			
EXCELENCIA EN:	Recordolmiento de las fuertes o	e la costrina social	de la Iglecia	-										
MATENÁTICAS		ALZAT	E MADRIA	LANA	ALILIAN		D. ALTO	4	1.3	IP-3	IA-8			
DIFICULTADIEN PORTALEZA EN	Resizzoin le terricolo on le Haliazgi de cogludes de arol le Notestra incerencien Charlie Contrat de Notestar	sectores prenes TE PARA ACTUA												
TECNOLOGÍA E INPORMÁT	IICA	CASTA	NO PEREZ	JORG	E ROBINS	ON "	D. SAJO	1	5	IF=0	IA+2			
DIFICULTADIEN FORTALEZA EN	Resolución de problemas ricitem Integración de Ottos conte nem se la recomiencia nación los taxes	ancos y ingross an anienta de ástoro ja res coenviramente	ена, аркас на и росеко	IN IN TO	ormulas. Siestali Gricos									
HUMMUCADES: LENGUA C	CASTELLANA	SANCH	EZ CASTA	AO DR	RIANA MAR	AIS.	D. BÁSICO		1.2	IP=0	LA=0			
PORTALEZA EN:	Comprende del languaje y la est Debe majorar su pronunciación	huotuna comunicati	s medice ma	ilves de	comunicación	divertas	obelgen y langua	(in cultura	ies.					
HUMANIDADES: IDIOMA EX	TRANJERO, INGLÉS	MORES	NO OSPINA	IVAN	ALBERTO		D. BÁSICO	0	1	IP=0	IA-0			
	Debe mejorar su pronunciación	aprender mås voc	stularia											
FILOBOFIA DE LA ÉDUCAC	NUN	IBARG	UEN CORF	EA ÉI	DUARDO A	RTURD*	D. ALTO	4	2	IP+0	IA+1			
Escala: D. BAJO(Bj): deade	0 hasta 2.55, D. BÅ SICO(De): dende 3 h	anta 3.55, I	D. ALTI	D(AI): dead	e d haeb	d.55, D. 5U	PERIOR	(5u): d	eade d.6 h	tenta 5			
Convenciones para el acumo aprobatoria. (note minima ap internamente se emplean tod	ulado: 'S': sumatoria de la no robatoria] - (suma), 'f(n)': no las las oifras decimales	ta de periodos ta que debe se	ontoriores (car en el aj	or el p quiente	orcentaje d s período pe	al periodo na aproba	. 1(%): cuan r.En 191 au m	ito falta j weatran	dos (2)	decimales	ta minima , pero			
MATERIA	1	" Informe 10%	2" Inform 2016	• 3,	laforme 3	0% 4* In	forme 40%	27.71	nal	ÂC	mulado			
	D	N %		% C	N	W D	N %	D N		5	F(%) F(n)			
QUINICA	a)	2.8 0.28 /	N 43 0	98 99	2.5 0.	78 AI	4.0 1.6			2.52	0 0			
FISICA	Sa Sa	2.9 0.39 6	a 2.7 0	74 Å	4.2 1	26 A	4.0 1.0			2.99	0 0			

Diario de Campo

El **Diario de campo** es de uso exclusivo del docente. Es similar al **parcelador (o Distribución de tiempo)**, solo que en el diario de campo, como su nombre lo indica, se consigna de manera clara y corta, lo que se ha hecho en cada clase diariamente.

🕇 ir al panel 🛛 📢 🔍	1 de 15 🕨 🂓 Gr	upo - Materia 0801 Sed	e O2 Jornada Tarde: OO1 - C	IENCIAS NATURAL	ES Y EDUCACIÓN AMBIE	ENTAL -		
		Esco	oja, cree o modifique sec	ciones (Formato:	Distribución de tiempo)		
Secciones 1 T								
	-		Formular	io Campos vertica	ales			
	PLANE	ACIÓN		SEG	UIMIENTO	ADECIJA	CTONES	
* Semana	* Situación de aprendizaje	* Indicadores de desempeño	* Actividades y evaluación	*Clases ejecutadas	*Seguimiento y transversalización	Actividades de apoyo	Adecuación NEE	EVIDENCIAS
02/02/0000 al 02/02/0000	Tabla periódica	Identificación de las partes y funciones del sistema nervioso humano Conoce el cido de 🔾	Cartelera de los diferentes elementos químicos. Q	3	Se realizan los talleres, queda pendiente exposición para día viernes.	٩	٩	
el 01/01/0000 al 01/01/0000	Conociendo los diferentes ecosistemas	Conoce el ciclo de los nutrientes Valoración del conocimeinto de	Lectura, taller para aplicar lo aprendido. Exposición.	2	Se realizan los talleres, queda pendiente exposición para día viernes.			

Para desplazarse entre materias, use el menú de navegación ubicado en la parte superior de la pantalla.

🔒 🔒 🔒 🔒 🔒	44	-	1 de 15	۲	••

Para desplazarse entre períodos, use el siguiente menú:

				Esc
Secciones	1	•		
	1			
	2		PLANE	ACIÓN
* Semar	4		* Situación de aprendizaje	* Indicadores de desempeño
		1		

El uso de esta herramienta es opcional (al igual que en Distribución de tiempo), cada institución decide si hace uso de ella o no. Si la institución no la usa o no la habilita, usted no verá este botón o no verá información en esta sección.

Distribución de Tiempo

Aquí está el **Parcelador**. Este también es para trabajo particular de los profesores. Esta herramienta le permite a los docentes realizar una distribución adecuada del tiempo para garantizar que al terminar el año lectivo, se haya visto adecuadamente el programa de la materia, sin que sobre ni falte tiempo. El uso de esta herramienta es opcional, cada institución decide si hace uso de ella o no.

🔒 ir al panel 🛛 📢	◀ 7 de 17	🕨 🂓 Grupo - M	teria C504 Sede ()1 Jornada Tarde: 007	- HUMANIDADES, -			
			Escoja, cree o mod	lifique secciones (F	ormato: Formato Esta	ndar)		
Secciones 1	Ŧ							
				* Encabezad	D			
			Fo	ormulario Campos [.]	verticales			
		EJES TEMÁTICOS			*CONCLUETONES	ENTRENCIAC	жеесна	*HODA
*Actividad	*Características	*Descripción	*Interpretación	*Conceptualización	CONCEDSIONES	EVIDENCIAS	FECHA	HORA
	Conocer los verbos	Lectura de libros	Que aprendan.	conceptualización.	Al final del periodo			10:00 am
prendizaje de los erbos, redacción e ensayos.	y como realizar ensayos.	para el aprendizaje			aprender.		2018/12/03	

El uso de esta herramienta es opcional (al igual que en el Diario de campo), cada institución decide si hace uso de ella o no. Si la institución del estudiante a su cargo no la usa o no la habilita, usted no verá este botón o no verá información en esta sección.

El desplazamiento es igual al de Diario de campo.

Para desplazarse entre materias, use el menú de navegación ubicado en la parte superior de la pantalla.



Para desplazarse entre períodos, use el siguiente menú:

				Esco
Secciones	1	٣		
	1			
	2		PLANEACIÓN	
* Semar	3		* Situación de aprendizaje	* Indicadores de desempeño

Hoja de Vida

La **Hoja de vida** es donde está toda la información del estudiante. Está compuesta por varias pestañas donde están todos los datos referentes a la vida escolar del estudiante. Todas estas pestañas son visibles, pero solo en una de ellas podrá ingresar información siempre y cuando la institución habilite para ese proceso, en la pestaña: Matrícula.

Cuando la institución habilita fechas para que se realice la actualización de datos usted identificará las casillas modificables porque son recuadros blancos con borde naranja, si todas permanecen en color gris, es porque no se han dado los permisos para cambie la información.

Por ejemplo, en la imagen se visualiza que, en la primera ficha (Datos 1) de la pestaña **Matrícula**, se pueden modificar los datos de la dirección de vivienda del estudiante.

	Dirección	
Dirección Zona Urbana ▼ Teléfono residencia E-mail del responsable de la residencia E-mail del alumno mcarinna3@hotmail.	Municipio residencia Corr. o vda Celular del responsable de la Residencia Con quien vive	Barrio Estrato V Celular del alumno
Datos modificables por el acudiente en la He	oja de vida.	

Si ha realizado algún cambio o ingresado información nueva, debe **guardar**. Esto se realiza desde el menú ubicado en la parte inferior de la pantalla.



Diseño del Panel

Usted puede personalizar su panel de estudiante con los colores e imágenes que más le gusten. Esto se hace por medio del botón **Archivo**, que está ubicado en la parte superior de la pantalla, y ahí dé clic en el botón **Diseño del panel**.



Verá este cuadro, en donde podrá escoger color de oscuro, color claro, color del texto e imagen de fondo. Para aceptar, dé clic en **Actualizar diseño**, para dejar el sistema con los colores originales, dé clic en **Por defecto** y para olvidar los colores seleccionados dé clic en **Cancelar**.

	Cambiar diseño panel
Co	olor oscuro #138FCB
Co	olor claro #95DBFF
Co	olor texto men 🖗 #FFFFFF
In	nagen de fondo zPanel/imagenes/bg.jpg
S	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
E	iliminar imagen
	Actualizar Diseto Por defecto Cancelar

Para consejos, tips y noticias sobre Master2000, síguenos en nuestras redes sociales. Da clic en los botones a continuación para ir directamente a los links:





Guía Del Estudiante

Master2000 S.A.S. Todos los derechos reservados.