

INSTITUCION EDUCATIVA LA CANDELARIA
811022161.4
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD
Dependencia de Presupuesto

Vigencia

Disponibilidad presupuestal No.

Fecha de expedición

Fecha de aprobación

Descripción

No. Oficio

El rector de la INSTITUCION EDUCATIVA como ordenador del fondo de servicios educativos certifica que a la fecha de aprobación de este documento existen recursos disponibles en el presupuesto del citado fondo para el objeto, por el valor de \$19,920,000. Asi mismo certifica que el proyecto que se está afectando corresponde al objeto del gasto de esa solicitud, de acuerdo con las normas legales vigentes. El original de este documento con sus anexos deberá formar parte del expediente que contiene el proceso contractual. El valor del documento será discriminado en los siguientes rubros:

Rubro	Nombre rubro	Código	Valor (\$)
0191401023050010152870223201010010	Mantenimiento de infraestructura educativa	47	19,920,000
Total			19,920,000

Elaboró 
GERMAN DE JESUS GUISAO DAVID

Aprobó 
JORGE E. MURIEL MURIEL



DOCUMENTO DE ESTUDIO PREVIO

Proceso N° 2024 08

Fecha: 12 de junio de 2024

INFORMACIÓN GENERAL

TIPO DE CONTRATO:

RUBRO PRESUPUESTAL:

SUB-CATEGORÍA

N° DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VALOR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CODIGO UNSPSC

PLAZO ESTIMADO EN DÍAS HÁBILES

Prestación de Servicios		
Mantenimiento de infraestructura educativa		
Mantenimiento de Infraestructura		
		13
\$		19,920,000
72101500	72102900	0
		30 días

OBJETO CONTRACTUAL

CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MUEBLES Y ENSERES DE LA IE (SILLAS UNIVERSITARIAS)

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

La Institución Educativa es una entidad de carácter oficial, adscrita a la Secretaría de Educación y dentro de su cometido misional, su principal actividad es brindar educación de calidad a niños y jóvenes, cumpliendo con las exigencias del Sistema Educativo.

Para lograr su actividad misional, percibe recursos públicos, transferidos desde el Ministerio de Educación Nacional por medio del Sistema General de Participaciones - SGP, igualmente cuenta con recursos propios y transferencias municipales. De acuerdo a la normatividad nacional, todos los Procedimientos para la contratación con cargo a los Fondos de Servicios Educativos, que tengan por objeto bienes y obligaciones que hayan de registrarse en su contabilidad, se harán respetando los principios de igualdad, moralidad, imparcialidad y publicidad, aplicados en forma razonable a las circunstancias concretas en las que hayan de celebrarse, con eficacia y celeridad para la atención del servicio educativo y economía en el uso de los recursos públicos.

Según lo determina la ley 715 de 2001, la Institución Educativa para la suscripción de actos y contratos de cuantía hasta veinte (20) salarios mínimos mensuales, se regirá según las condiciones y dentro de los límites que fijen los reglamentos expedidos con autorización del Consejo Directivo y el rector celebrará los contratos que hayan de pagarse con cargo a los recursos vinculados a los fondos.

La Institución Educativa, con base en los requerimientos, consumos y necesidades de las diferentes áreas y teniendo en cuenta que para un adecuado funcionamiento y una oportuna prestación del servicio educativo, requiere iniciar el proceso de contratación, que se describe a continuación:



El mantenimiento y la reparación de sillas universitarias en colegios son actividades cruciales que impactan directamente en la seguridad, comodidad y bienestar de los estudiantes, así como en la economía y la imagen de la institución. Implementar un programa de mantenimiento regular y eficiente no solo prolonga la vida útil del mobiliario, sino que también contribuye al cumplimiento de normativas y a la responsabilidad ambiental, promoviendo un entorno educativo seguro y sostenible. La reparación y el mantenimiento de las sillas universitarias también tienen un impacto positivo en el medio ambiente. Reducir la necesidad de fabricar nuevas sillas disminuye la demanda de materias primas y la generación de residuos. Esto contribuye a la sostenibilidad y al cumplimiento de prácticas ecológicas, alineándose con políticas de responsabilidad ambiental que muchas instituciones educativas están adoptando.

La presente contratación fue incluida en el Plan Anual de Adquisiciones de la actual vigencia, por lo que se cuenta con disponibilidad presupuestal, detallada en el Rubro:

Mantenimiento de infraestructura educativa

13

DESCRIPCIÓN TÉCNICA

Las Ofertas presentadas deben contemplar la descripción detallada del elemento o insumo, unidad de medida, valor unitario, valor total, Impuestos y demás condiciones comerciales, donde el proponente se compromete a suministrar productos de primera calidad, según los requerimientos en ítem.

ITEM	DETALLE	CANTIDAD
1	Sillas universitarias de metal y madera para reparar así: Lijar a máquina y manualmente las 3 piezas de madera. Soldar la estructura metálica dañada. Colocarle refuerzos en tubo redondo en las patas en algunas sillas, para darle buen asentamiento y firmeza. Suministro e instalación de tornillería en general. Pintar las 3 piezas de madera y la estructura metálica a pistola.	390
2	Reparar 5 escritorios tipo profesor de metal y formica para soldar con puntos y cordones de soldadura en la estructura metálica reventada. Pintar la estructura metálica.	5
3	Instalar tapones en las cuatro patas de las sillas universitarias.	1200
4	Instalar tapones en las cuatro patas de las sillas universitarias. Tornillería. Pintar la madera. Colocar tapones anti-ruido.	39
5	Colocar refuerzos, en sillas universitarias con trozos de tubo de 3/8 entre pata y pata para darle firmeza y estabilidad a las sillas. Con soldadura.	79

6	Enumeración de sillas en el espaldar, con plantillas de números con espray negro, luego aplicar barniz encima del número para su conservación.	390
7	Limpiar 9 sillas universitarias plásticas así: Limpiar las raquetas que están forradas en fórmica con thinner. Soldar la estructura metálica reventada. Colocar refuerzos de tubo de ½ donde sea necesario, para darle firmeza y estabilidad. Pintar la estructura metálica.	9

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

Contratación realizada por medio del régimen especial, para contratación hasta 20 SMMLV- según Reglamento Interno de contratación vigente, aprobado por Acuerdo de Consejo Directivo, según el artículo 13 de la ley 715 de 2001. donde reza que, "...Con estricta sujeción a los principios y propósitos enunciados en el primer inciso de este artículo, y a los reglamentos de esta Ley, el Consejo Directivo de cada establecimiento podrá señalar, con base en la experiencia y en el análisis concreto de las necesidades del establecimiento, los trámites, garantías y constancias que deben cumplirse para que el rector o director celebre cualquier acto o contrato que cree, extinga o modifique obligaciones que deban registrarse en el Fondo, y cuya cuantía sea inferior a veinte (20) salarios mínimos mensuales..."

Para productos de condiciones técnicas uniformes, se elegirá la oferta más favorable. Para contratos de Prestación de Servicios se tendrá en cuenta la experiencia y las garantías ofrecidas.

REQUISITOS HABILITANTES

La Institución Educativa realizará la verificación de requisitos habilitantes en sus aspectos jurídicos, técnicos y experiencia general de manera simultánea, por el tesorero y/o el ordenador del gasto, verificando los siguientes factores:

1	Propuesta económica : Las ofertas deben contemplar: la descripción del elemento, unidad de medida, valor unitario, el IVA y valor total y demás condiciones comerciales.
2	Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor a Noventa (90) días.
3	El objeto social debe incluir actividades similares a las del objeto de la presente invitación.
4	Registro único Tributario - RUT
5	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal
6	Antecedentes de la Procuraduría General de la Nación del Representante Legal
7	Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República del Representante Legal y de la empresa si se trata de persona jurídica
8	Certificado de Antecedentes expedido por la Policía Nacional
9	Planilla de pago de Seguridad social (vigente) - o Certificado de pago aportes parafiscales - Ley 789 de 2002.
10	Certificado de titularidad bancaria



CAUSAL DE RECHAZO DE PROPUESTAS

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA

La Supervisión y coordinación del Contrato, estará a cargo del Ordenador del Gasto teniendo en cuenta su objeto, de conformidad con el reglamento de Contratación y esta es aceptada.

GARANTÍAS

Para el presente contrato no se exige póliza de garantía. El contrato a celebrar por su naturaleza podría presentar riesgos de defectuosa calidad del servicio contratado, de acuerdo con esto, el proveedor del bien o servicio debe brindar garantía de calidad comercial a partir de la fecha de entrega y recibido a satisfacción por los tiempos estimados en la legislación Colombiana. La mala calidad de cualquiera de los productos/servicios objeto de esta contratación, dará lugar a que el Contratista realice el cambio respectivo, sin que ello genere para la Institución el pago de valor adicional al pactado en este contrato.

RIESGOS PREVISIBLES

La Institución Educativa, para reducir la exposición del proceso de contratación frente a los diferentes Riesgos que se pueden presentar, como son los eventos que impidan que la Institución Educativa pueda satisfacer la necesidad que motivó el Proceso de Contratación. Los principales eventos pueden ser:

Evento	Causas	Consecuencias Negativas	Acciones propuestas para el tratamiento del riesgo	Probabilidad Evento
1. Inadecuada identificación de necesidades institucionales para ser satisfechas mediante el proceso contractual	No hacer un estudio adecuado de la estructura de la necesidad y de la mejor manera de satisfacerla mediante uno o varios procesos contractuales	No hay conocimiento de las diferentes formas de satisfacción de la necesidad a través de procesos contractuales	Exigir la elaboración de los estudios que soportan la satisfacción de la necesidad de forma efectiva	1
	No existe definición o claridad respecto del quien o del cómo se deben identificar las necesidades que deben ser satisfechas mediante el proceso de contratación, no hay personal entrenado en la Institución para elaborar la contratación	Generación de reprocesos	En la aplicación del principio de planeación al proceso contractual, solicitar a la secretaría de Educación mayor acompañamiento en esta materia	2

2. Inadecuado análisis de costos financieros de la contratación para satisfacer las necesidades identificadas	No hacer un estudio adecuado de los costos de satisfacer la necesidad mediante uno o varios procesos contractuales de manera efectiva	No hay conocimiento de una línea base de los costos de satisfacer la necesidad para efectos de determinar el monto de presupuesto	Solicitar adecuadamente cotizaciones o referencias de mercado, que identifiquen una línea base de los costos de satisfacer y determinar el monto de presupuesto	1
3. Indebida elaboración el Plan anual de adquisiciones institucional	Inadecuada identificación de necesidades institucionales para ser satisfechas mediante el proceso contractual	Plan anual de adquisición que no refleja las verdaderas necesidades y costos institucionales	elaborar adecuadamente el PAA, con sus modificaciones y estudios que identifiquen la necesidad y la forma de satisfacerla	1
	Inadecuado análisis de costos financieros de la contratación para satisfacer las necesidades identificadas			1
4. Falta de rigor en la elaboración de estudios y documentos previos de la contratación	Indebida elaboración el Plan anual de adquisiciones institucional	Reproceso	Exigir la elaboración rigurosa del plan anual de adquisiciones	1
	Estudios y documentos previos sin el lleno de los requisitos formales asociados al objeto que se pretende contratar		Mantener actualizadas las bases de datos normativas aplicadas al proceso de gestión contractual según los objetos del gasto que se pretendan contratar	1
5. Inadecuada selección de la modalidad de contratación según los lineamientos legales y presupuestales	Desconocimiento del marco normativo que rige la gestión contractual y que permite identificar la forma jurídica de la modalidad de contratación	Reproceso	Exigir la elaboración rigurosa del plan anual de adquisiciones	1
		Indebida celebración de contratos	Mantener actualizadas las bases de datos normativas aplicadas al proceso de gestión contractual según los objetos del gasto que se pretendan contratar	1
		Aumento del nivel del riesgo en el específico proceso de contratación que se adelante	Exigir la elaboración rigurosa de estudios y documentos previos	1
			Adecuada tipificación de la modalidad de contratación	1

ANÁLISIS ECONÓMICO DEL VALOR ESTIMADO

Para el cálculo del valor del presupuesto estimado por la Entidad para adelantar este proceso de contratación, el Ordenador del Gasto solicitó tres (3) referencias en el mercado, de empresas que ofrecen los mismos bienes y servicios, así:

Promedio	Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
\$ 19,919,833	\$ 19,907,000	\$ 19,920,500	\$ 19,932,000
Empresa	ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PIO	GUILLERMO ALBERTO GOMEZ LONDOÑO	CARLOS MARIO VARGAS LOPEZ



ORDENADOR DEL GASTO



INVITACIÓN PÚBLICA

Proceso N° 2024 08

Fecha: 12 de junio de 2024

CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

OBJETO CONTRACTUAL

CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MUEBLES Y ENSERES DE LA IE (SILLAS UNIVERSITARIAS)

PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 19,920,000

LUGAR DE EJECUCIÓN: Instalaciones de la Inst. Educativa - Cl. 106 # 32-100

FORMA DE PAGO:

Contado. Una vez presentada la factura con todos los requisitos legales y que el ordenador del gasto emita el acta de recibido a satisfacción.

RETENCIONES Y DEDUCCIONES:

La Institución Educativa, descontará del valor a pagar, las respectivas deducciones y retenciones de ley. Entre ellas están las retenciones en la fuente, retención al IVA, Tasa Prodeporte (1.3%), Estampilla Justicia Familiar (2%) y Contribución Especial de Obra Pública (5%), para este tipo de contrato.

CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS: 72101500 72102900 0

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Apertura del Proceso	12/06/2024	Página web -Cartelera
Plazo para entrega de Propuestas	14/06/2024	Correo electrónico
Cierre del Proceso	14/06/2024	Rectoría
Evaluación de Propuestas	14/06/2024	Rectoría
Respuesta Observaciones	17/06/2024	Rectoría

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los posibles oferentes, deberán enviar la propuesta económica con los siguientes documentos habilitantes, por medio de correo electrónico, con los documentos en orden.

contratacion.ielacandelaria@gmail.com

- 1 Propuesta económica : Las ofertas deben contemplar: la descripción del elemento, unidad de medida, valor unitario, el IVA y valor total y demás condiciones comerciales.
- 2 Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor a Noventa (90) días.
- 3 El objeto social debe incluir actividades similares a las del objeto de la presente invitación.
- 4 Registro único Tributario - RUT
- 5 Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal
- 6 Antecedentes de la Procuraduría General de la Nación del Representante Legal
- 7 Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República del



	Representante Legal y de la empresa si se trata de persona jurídica
8	Certificado de Antecedentes expedido por la Policía Nacional
9	Planilla de pago de Seguridad social (vigente) - o Certificado de pago aportes parafiscales - Ley 789 de 2002.
10	Certificado de titularidad bancaria

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Para la contratación de elementos de características técnicas uniformes, se selecciona la oferta más favorable, tal como lo establece el reglamento interno de contratación; Una vez se verifiquen los requisitos habilitantes.

CRITERIOS DE DESEMPATE. En caso de empate, se seleccionará la primera oferta recibida, entre las que presenten el mismo precio.

Declaratoria de Desierta. En caso de no presentarse propuestas, o que ninguna de las propuestas presentadas resulte habilitada durante el proceso, el mismo se declarará desierto mediante resolución rectoral. La resolución que declara desierto el proceso deberá ser publicada en la misma manera que se publicó la invitación. En caso de declararse desierto el proceso, se procederá a la publicación de una nueva invitación pública.

ORDENADOR DEL GASTO

Publicación en Página WEB institucional:

www.ielacandelariamedellin.edu.co

Publicada el día:

12/06/2024



ACTA DE CIERRE

Proceso N° 2024 08

Fecha: 14 de junio de 2024

OBJETO CONTRACTUAL: CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MUEBLES Y ENSERES DE LA IE (SILLAS UNIVERSITARIAS)

De acuerdo a las fechas y condiciones establecidas en el cronograma de la invitación pública, se recibieron las siguientes ofertas, para proveer las necesidades de la Institución, por lo tanto se cierra la convocatoria.

	NOMBRE PROPONENTE	HORA LLEGADA	FECHA
OFERTA 1	ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN P	9:00 AM	14-jun.-24
OFERTA 2	-----		
OFERTA 3	-----		
OFERTA 4	-----		

ORDENADOR DEL GASTO



EVALUACIÓN DE OFERTAS

Proceso N° 2024 08

Fecha: 14 de junio de 2024

OBJETO CONTRACTUAL

CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MUEBLES Y
ENSERES DE LA IE (SILLAS UNIVERSITARIAS)

Para el presente objeto contractual, se recibieron las siguientes ofertas:

	NOMBRE PROPONENTE	HORA LLEGADA	VALOR OFERTADO
OFERTA 1	ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PI	9:00 AM	\$ 19,907,000
OFERTA 2	-----		
OFERTA 3	-----		

Cumpliendo con los requisitos de evaluación, establecidos en la invitación pública, la oferta con el menor precio corresponde a:

ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PIO

Por lo tanto se procede a verificar los Documentos:

	CUMPLE
1 Propuesta económica, relacionando valores, cantidad - IVA	☒ Si
2 Certificado de Existencia y RL - Cámara de Comercio	☒ Si
3 Registro Unico Tributario (RUT)	☒ Si
4 Certificado de antecedentes Fiscales de la Contraloría General	☒ Si
5 Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General	☒ Si
6 Copia de la Cédula del Representante legal	☒ Si
7 Copia de la Planilla de Pago de la Seguridad Social vigente	☒ Si
8 Antecedentes de Medidas Correctivas	☒ Si
9 Hoja de Vida y Certificado de Experiencia	☒ Si

Observación 1: Los Certificados de Antecedentes fiscales, disciplinarios y correctivos fueron revisados por tesorería.

Observación 2: Teniendo en cuenta que el proponente con menor precio, cumple con los requisitos habilitantes descritos en la invitación Pública, se HABILITA la propuesta presentada.

Ordenador del Gasto



RÉGIMEN SIMPLIFICADO
NIT. 70089071-0

HIERROS Y MADERAS ET

FABRICAMOS, REPARAMOS
SILLAS UNIVERSITARIAS Y MUEBLES EDUCATIVOS
INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y UNIVERSIDADES

Medellín, Junio 14 del 2024

**Señores
CONSEJO DIRECTIVO
INSTITUCION EDUCATIVA “LA CANDELARIA “
CIUDAD**

ASUNTO: PROPUESTA ECONÓMICA:

**DE SILLAS UNIVERSITARIAS, ESCRITORIOS Y SILLAS
PERSONALES.**

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR UND	VALOR Total
390	Sillas universitarias de metal y madera para reparar así: Lijar a máquina y manualmente las 3 piezas de madera.	\$ 42.500	\$ 16.575.000



HIERROS Y MADERAS ET

RÉGIMEN SIMPLIFICADO
NIT. 70089071-0

FABRICAMOS, REPARAMOS
SILLAS UNIVERSITARIAS Y MUEBLES EDUCATIVOS
INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y UNIVERSIDADES

	Soldar la estructura metálica dañada. Colocarle refuerzos en tubo redondo en las patas en algunas sillas, para darle buen asentamiento y firmeza. Suministro e instalación de tornillería en general. Pintar las 3 piezas de madera y la estructura metálica a pistola.		
5	Reparar 5 escritorios tipo profesor de metal y formica para soldar con puntos y cordones de soldadura en la estructura metálica reventada. Pintar la estructura metálica.	\$ 90.000	\$ 450.000
1.200 tapones	Instalar tapones en las cuatro patas de las sillas universitarias.	\$ 500.00	\$ 600.000
39	Reparación de sillas personales.	\$ 18.500	\$ 721.500



HIERROS Y MADERAS ET

RÉGIMEN SIMPLIFICADO
NIT. 70089071-0

FABRICAMOS, REPARAMOS
SILLAS UNIVERSITARIAS Y MUEBLES EDUCATIVOS
INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y UNIVERSIDADES

	Pintar la estructura metálica, soldadura donde lo requiera. Tornillería. Pintar la madera. Colocar tapones anti-ruido.		
79	Colocar refuerzos, en sillas universitarias con trozos de tubo de 3/8 entre pata y pata para darle firmeza y estabilidad a las sillas. Con soldadura.	\$ 9.500	\$ 750.500
390	Enumeración de sillas en el espaldar, con plantillas de números con espray negro, luego aplicar barniz encima del número para su conservación.	\$ 1.500	\$ 585.000
9	Limpiar 9 sillas universitarias plásticas así: Limpiar las raquetas que están forradas en fórmica con thinner. Soldar la estructura metálica reventada.	\$ 25.000	\$ 225.000



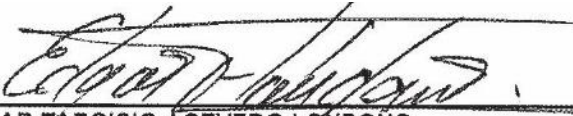
HIERROS Y MADERAS ET

RÉGIMEN SIMPLIFICADO
NIT. 70089071-0

FABRICAMOS, REPARAMOS
SILLAS UNIVERSITARIAS Y MUEBLES EDUCATIVOS
INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y UNIVERSIDADES

	Colocar refuerzos de tubo de $\frac{1}{2}$ donde sea necesario, para darle firmeza y estabilidad. Pintar la estructura metálica.		
	TOTAL		\$19.907.000

SON: DIEZ Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL PESOS ML.L


EDGAR TARCISIO ACEVEDO LONDONO
CC. 70.089.071
Contratista

DIRECCIÓN: CALLE 54^a # 30-75
TELÉFONO FIJO: 239-10-89
CELULAR: 314-871-4130
CORREO: mariace.edgar@gmail.com.



RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN

Proceso N° 2024 08

Fecha: 17 de junio de 2024

El Ordenador del gasto de la institución educativa, como orientador en la ejecución del proyecto educativo institucional y en uso de sus atribuciones y en especial las conferidas por la ley 715 de 2001, y el Reglamento Interno de Contratación aprobadas por el Consejo Directivo Institucional mediante acuerdo:

CONSIDERANDO:

Que será competencia del jefe o representante legal de la entidad, ordenar y dirigir la celebración de licitaciones o concursos públicos y para la escogencia del contratista.

Que para tal efecto se hizo pública la invitación que respaldan la siguiente convocatoria.

Que conforme a lo previsto en el reglamento Interno de Contratación de la Institución Educativa, para el presente proceso contractual, existe propuesta hábil para la adjudicación.

Que la presente Contratación fue Autorizada por el Consejo Directivo dentro de la Planeación de Compras mediante acuerdo y que el ordenador del Gasto será el supervisar el contrato y acepta realizarlo.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Adjudicar la contratación número 2024- 08 al siguiente proveedor:

ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PIO Con número de Identificación: 70,089,071 por valor:
\$ 19,907,000 para atender el siguiente objeto contractual:

CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MUEBLES Y ENSERES DE LA IE (SILLAS UNIVERSITARIAS)

ARTÍCULO SEGUNDO: Las obligaciones derivadas del presente contrato, serán canceladas con cargo

a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, al rubro:

Mantenimiento de infraestructura educativa

Ordenador del Gasto



CONTRATO

Proceso N° 2024 08

Fecha: 17 de junio de 2024

MODALIDAD: Prestación de Servicios
CONTRATISTA ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PIO
IDENTIFICACIÓN: 70,089,071
VALOR TOTAL: \$ 19,907,000
INICIO: 17-jun-24
PLAZO 30 días
OBJETO: CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MUEBLES Y ENSERES DE LA IE (SILLAS UNIVERSITARIAS)

El rector, **JORGE ELIECER MURIEL MURIEL** en calidad de ordenador del gasto de la Institución Educativa y en adelante el contratante, de una parte y la otra parte, **ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO** con nit / cc 70,089,071 hemos acordado celebrar el presente contrato de: **Prestación de** que será regulado por las normas comerciales, civiles y cualquiera que le sean o puedan llegar a ser aplicables y las siguientes cláusulas que las partes de común acuerdo y según propuesta económica recibida, han establecido las siguientes consideraciones:

PRIMERA. OBJETO: EL CONTRATISTA se obliga con el ESTABLECIMIENTO a entregar los siguientes bienes o servicios:

ITEM	DETALLE	CANTIDAD
1	Sillas universitarias de metal y madera para reparar así: Lijar a máquina y manualmente las 3 piezas de madera. Soldar la estructura metálica dañada. Colocarle refuerzos en tubo redondo en las patas en algunas sillas, para darle buen asentamiento y firmeza. Suministro e instalación de tornillería en general. Pintar las 3 piezas de madera y la estructura metálica a pistola.	390
2	Reparar 5 escritorios tipo profesor de metal y formica para soldar con puntos y cordones de soldadura en la estructura metálica reventada. Pintar la estructura metálica.	5
3	Instalar tapones en las cuatro patas de las sillas universitarias.	1200
4	Instalar tapones en las cuatro patas de las sillas universitarias. Tornillería. Pintar la madera. Colocar tapones anti-ruído.	39
5	Colocar refuerzos, en sillas universitarias con trozos de tubo de 3/8 entre pata y pata para darle firmeza y estabilidad a las sillas. Con soldadura.	79
6	Enumeración de sillas en el espaldar, con plantillas de números con espray negro, luego aplicar barniz encima del número para su conservación.	390
7	Limpiar 9 sillas universitarias plásticas así: Limpiar las raquetas que están forradas en fórmica con thinner. Soldar la estructura metálica reventada. Colocar refuerzos de tubo de 1/2 donde sea necesario, para darle firmeza y estabilidad. Pintar la estructura metálica.	9



SEGUNDA. VALOR: El valor del siguiente contrato es hasta por la suma de: \$ 19,907,000

TERCERA. FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato, será pagado mediante transferencia bancaria a la cuenta previamente inscrita ante la tesorería de la Institución Educativa, una vez presentada la factura de venta con el cumplimiento de los requisitos legales y emitido el acta de recibido a satisfacción por parte del Ordenador del Gasto, los pagos se realizarán así:

Un único Pago.

CUARTA. En virtud de este documento EL CONTRATISTA se compromete a acatar y respetar las políticas y directrices sobre seguridad de información, seguridad en el trabajo que le comunique el CONTRATANTE.

QUINTA. OBLIGACION LABORAL: EL ESTABLECIMIENTO no contraerá ninguna obligación laboral con el CONTRATISTA, en desarrollo del objeto del contrato.

SEXTA. SUSPENSION Y PRORROGA: El plazo del presente contrato podrá suspenderse o prorrogarse en ambos casos de común acuerdo entre las partes.

SEPTIMA. FONDOS Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES: EL ESTABLECIMIENTO atenderá el pago de este contrato de acuerdo a la disponibilidad presupuestal. En todo caso, los pagos se sujetarán a las apropiaciones que se hagan en los respectivos presupuestos y plan anualizado de caja.

OCTAVA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE a: 8.1. A entregar los productos objeto de este contrato, con las características, materiales, formas y requerimientos ofrecidos en la propuesta y descritos en el objeto contractual de este documento, garantizando la calidad de los mismos. 8.2. Entregar los bienes objeto de este contrato dentro del plazo previsto para su cumplimiento efectivo. 8.3. Brindar garantía de calidad comercial a partir de la fecha de entrega y recibido a satisfacción por parte del CONTRATANTE. Se aclara que la mala calidad de cualquiera de los productos objeto de esta compraventa, dará lugar a que el CONTRATISTA realice el cambio respectivo, sin que ello genere para el CONTRATANTE mayor valor al pactado en este contrato.

8.4. Al momento de la ejecución del contrato, deberá dar las instrucciones necesarias para el correcto uso de los productos objeto de esta contratación, cuando a ello hubiere lugar. EL CONTRATISTA desde ya acepta la liquidación que de tales daños o perjuicios que el CONTRATANTE efectúe y que sean imputables a él, sus dependientes o subcontratistas. 8.5. A entregar los productos objeto de esta contratación únicamente en el domicilio del CONTRATANTE ubicado en Medellín, y a la persona que este designe. 8.6. A reconocer y pagar al personal dependiente o independiente que emplee para la ejecución del objeto contractual, todas las prestaciones sociales establecidas en la Legislación Colombiana. Asimismo cumplir con el pago de la Seguridad Social Integral y parafiscales a que haya lugar.

NOVENA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE: En desarrollo de este contrato, EL CONTRATANTE se obliga a: 9.1. Efectuar los pagos conforme a lo establecido en este contrato. 9.2. Facilitar el acceso al CONTRATISTA al sitio de entrega de los elementos objeto de esta contratación. 9.3. Prestar la colaboración para la debida ejecución del contrato. **DECIMA: IMPUESTOS Y GASTOS:** EL CONTRATISTA se obliga a pagar todos los gastos, seguros, impuestos, derechos y publicaciones que se generen, relacionados con el perfeccionamiento y ejecución del presente contrato. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA se obliga a cancelar los valores correspondientes al acarreo de los productos objeto de esta contratación, así como del seguro de riesgo que pueda ocurrir por este hecho. **DECIMA PRIMERA: GARANTÍAS.** Para el monto del presente contrato, no se exige póliza de garantía, sin embargo, el contratista garantiza la calidad de los productos y/o servicios en el cumplimiento del presente contrato. **DÉCIMA SEGUNDA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad de las que tratan los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993.

DÉCIMA TERCERA. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL Y SOMETIMIENTO A LAS LEYES: El presente contrato podrá ser interpretado, modificado o terminado unilateralmente por EL CONTRATANTE con sujeción a lo dispuesto en los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993 y además estará sometido en todo a las leyes nacionales. **DÉCIMA CUARTA. SUPERVISION** La Supervisión de este contrato será ejercida por el ORDENADOR DEL GASTO, quien evaluará la calidad y el cumplimiento del mismo, situación que fue aceptada desde el estudio previo. **DÉCIMA QUINTA. CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:** EL CONTRATANTE podrá declarar la caducidad administrativa de este contrato en los casos establecidos en la ley, específicamente cuando a juicio de este la ejecución del contrato por parte del CONTRATISTA no se ajuste técnicamente a los lineamientos del contrato, a su naturaleza, términos o condiciones. **DÉCIMA SEXTA. TERMINACIÓN:** Este contrato terminará entre otras, por las siguientes causas:



16.1. Mutuo acuerdo entre las partes 16.2. Ejecución total del contrato 16.3 Por incumplimiento de los términos contractuales por cualquiera de las partes. PARÁGRAFO. ACUERDO MUTUO: Las partes expresamente acuerdan que LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA en cualquier momento, unilateralmente y sin previo aviso, podrá dar por terminado este contrato en razón de las contingencias de tipo presupuestal y funcional, sin que ello implique indemnización alguna a favor del CONTRATISTA. **DÉCIMA SEPTIMA. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** Las partes dejan expresa constancia que el presente acuerdo no constituye contrato de trabajo entre ellas, ni entre el CONTRATANTE y los dependientes del CONTRATISTA designados para prestar los servicios objeto de este contrato. Por lo tanto, los costos y riesgos de la contratación de empleados serán asumidos por EL CONTRATISTA bajo su directa y exclusiva responsabilidad, quien garantiza la idoneidad del personal comprometido en la ejecución de este contrato, al igual que la total y exclusiva dependencia del mismo. **DECIMA OCTAVA. CLAUSULA PECUNIARIA.** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de las obligaciones que contrajo EL CONTRATISTA, podrá LA INSTITUCION EDUCATIVA imponer una sanción pecuniaria la cual tendrá un monto del cinco por ciento (5%) del valor del contrato sin perjuicio de adelantar las acciones legales y administrativas pertinentes en caso de que las cuantías de los perjuicios ocasionados a la INSTITUCION EDUCATIVA, superen el valor de la cláusula penal. **DECIMA NOVENA: PERFECCIONAMIENTO, PUBLICACIÓN Y EJECUCIÓN:** Este contrato se perfecciona una vez sea suscrito por las partes y se cumpla con los demás requisitos establecidos en el presente instrumento, por tal razón el CONTRATANTE entregará copia del contrato al CONTRATISTA para que realice la respectiva publicación en el portal del Secop.

JORGE ELIECER MURIEL MURIEL
ORDENADOR DEL GASTO

VEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN
CONTRATISTA

Dependencia de Presupuesto

Página 1 de

INSTITUCION EDUCATIVA LA CANDELARIA

Vigencia 2024

Compromiso presupuestal No. 11

Fecha de aprobación 17/06/2024

Fecha de expedición 17/06/2024

Beneficiario 70,089,071.

ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PIO

Descripción

mantenimiento , reparacion y refabricacion de silleteria ambas sedes de la I.E.

El rector(a) de la INSTITUCION EDUCATIVA, como ordenador de gastos del fondo de servicios educativos certifica que existen recursos disponibles en el presupuesto del citado fondo para el objeto, por el valor \$19,907,000 . Asi mismo certifica que el proyecto que se esta afectando corresponde al objeto del gasto de esta solicitud, de acuerdo con las normas legales vigentes. El original de este documento con sus anexos deberá formar parte del expediente que contiene el proceso contractual. El valor es discriminado en los siguientes rubros:

Rubro	019140102305001015287022320101001020702	47	Mantenimiento de infraestructura	\$	19,907,000
Disponibilidad Nro.	13	C.Costos: 001		\$	19,907,000
11070150C	MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA			Valor(\$)	19,907,000
Total compromiso				\$	19,907,000
Total cancelaciones				\$	0
Total definitivo				\$	19,907,000

Elaboró



GERMAN DE JESUS GUISAO DAVID

Aprobó



JORGE E. MURIEL MURIEL



ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Proceso N° 2024 08

Fecha: 12 de julio de 2024

El Ordenador del Gasto, Certifica que el proveedor: ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PIO
Identificado con cédula / Nit: 70,089,071 entregó a satisfacción el contrato:

CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MUEBLES Y ENSERES DE LA IE (SILLAS UNIVERSITARIAS)

De acuerdo con el siguiente detalle:

ITEM	DETALLE	CANTIDAD	VALOR UN	VALOR TOTAL
1	Sillas universitarias de metal y madera para reparar así: Lijar a máquina y manualmente las 3 piezas de madera. Soldar la estructura metálica dañada. Colocarle refuerzos en tubo redondo en las patas en algunas sillas, para darle buen asentamiento y firmeza. Suministro e instalación de tornillería en general. Pintar las 3 piezas de madera y la estructura metálica a pistola.	390	\$ 42,500	\$ 16,575,000
2	Reparar 5 escritorios tipo profesor de metal y formica para soldar con puntos y cordones de soldadura en la estructura metálica reventada. Pintar la estructura metálica.	5	\$ 90,000	\$ 450,000
3	Instalar tapones en las cuatro patas de las sillas universitarias.	1200	\$ 500	\$ 600,000
4	Instalar tapones en las cuatro patas de las sillas universitarias. Tornillería. Pintar la madera. Colocar tapones anti-ruido.	39	\$ 18,500	\$ 721,500
5	Pata para darle firmeza y estabilidad a las sillas. Con soldadura.	79	\$ 9,500	\$ 750,500
6	Enumeración de sillas en el espaldar, con plantillas de números con spray negro, luego aplicar barniz encima del número para su conservación.	390	\$ 1,500	\$ 585,000
7	Limpiar 9 sillas universitarias plásticas así: Limpiar las raquetas que están forradas en fórmica con thinner. Soldar la estructura metálica reventada. Colocar refuerzos de tubo de ½ donde sea necesario, para darle firmeza y estabilidad. Pintar la estructura metálica.	9	\$ 25,000	\$ 225,000

Para un total facturado de:

Subtotal 19,907,000

IVA

Se autoriza ante tesorería realizar el pago correspondiente.

Total 19,907,000

JORGE ELIECER MURIEL MURIEL
RECTOR(A)



ACTA DE LIQUIDACIÓN Y FINALIZACIÓN DE CONTRATO

Proceso N° 2024 08

Fecha: 26 de julio de 2024

OBJETO CONTRACTUAL

CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MUEBLES Y ENSERES DE LA IE (SILLAS UNIVERSITARIAS)

VALOR CONTRATO	\$	19,907,000
VALOR PAGADO	\$	19,907,000
VALOR POR PAGAR	\$	-
FECHA DE INICIO		lunes, 17 de junio de 2024
FECHA FINAL		viernes, 12 de julio de 2024
CONTRATISTA		ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN F
PLAZO DEFINITIVO EN DIAS		25

En el Municipio de Medellín, siendo el día
Institución Educativa, las siguientes personas:
JORGE ELIECER MURIEL MURIEL
con el fin de liquidar y finalizar el contrato N°

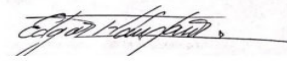
martes, 16 de julio de 2024 se reúnen en la
ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PIO cc
en calidad de Ordenador del Gasto de la Institución,
2024 08

En este estado las partes firmantes manifestamos estar de acuerdo con la presente acta de recibo y liquidación y dejamos constancia que:

- El servicio fue prestado por el Contratista y recibido por el Contratante a satisfacción
- El contratista manifiesta que la Institución Educativa se encuentra a paz y salvo por todo concepto y que los valores relacionados en la presente acta, incluyen todos los servicios/venta prestados.
- El Contratista manifiesta encontrarse al día en los pagos de seguridad social para la liquidación del presente contrato

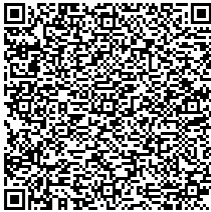
En consecuencia dan por liquidado definitivamente el presente Contrato.


ORDENADOR DEL GASTO
JORGE ELIECER MURIEL MURIEL


CONTRATISTA
ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN P

Espacio para
Logo Corporativo

EDGAR TARCISIO DE SAN PIO ACEVEDO
LONDOÑO
NIT 70.089.071-0
CL 54 A 30 75
Tel: (034) 2391089
Medellín - Colombia
mariace.edgar@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. EA 47

Señores	INSTITUCION EDUCATIVA LA CANDELARIA		
NIT	811.022.161-4	Teléfono	(604) 5721611 - Ext. 000
Dirección	CL 106 32 100	Ciudad	Medellín - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	12/07/2024, 08:48
Expedición	12/07/2024, 09:04
Vencimiento	12/07/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Sillas universitarias de metal y madera para reparar así: Lijar a máquina y manualmente las 3 piezas de madera. Soldar la estructura metálica dañada. Colocarle refuerzos en tubo redondo en las patas en algunas sillas, para darle buen asentamiento y firmeza. Suministro e instalación de tornillería en general. Pintar las 3 piezas de madera y la estructura metálica a pistola.	390.00	42,500.00	16,575,000.00
2	Reparar 5 escritorios tipo profesor de metal y formica para soldar con puntos y cordones de soldadura en la estructura metálica reventada. Pintar la estructura metálica	5.00	90,000.00	450,000.00
3	Instalar tapones en las cuatro patas de las sillas universitarias	1,200.00	500.00	600,000.00
4	Reparación de sillas personales. Pintar la estructura metálica, soldadura donde lo requiera. Tornillería. Pintar la madera. Colocar tapones anti-ruido.	39.00	18,500.00	721,500.00
5	Colocar refuerzos, en sillas universitarias con trozos de tubo de 3/8 entre pata y pata para darle firmeza y estabilidad a las sillas. Con soldadura	79.00	9,500.00	750,500.00
6	Enumeración de sillas en el espaldar, con plantillas de números con espray negro, luego aplicar barniz encima del número para su conservación	390.00	1,500.00	585,000.00
7	Limpiar 9 sillas universitarias plásticas así: Limpiar las raquetas que están forradas en fórmica con thinner. Soldar la estructura metálica reventada. Colocar refuerzos de tubo de ½ donde sea necesario, para darle firmeza y estabilidad. Pintar la estructura metálica.	9.00	25,000.00	225,000.00

Total items: 7

Valor en Letras:

Diecinueve millones novecientos siete mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:

Transferencia \$ 19,907,000.00

Total Bruto	19,907,000.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	19,907,000.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764070817402 aprobado en 20240515 prefijo EA desde el número 41 al 100 Vigencia: 6 Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 4330 Terminación y acabado de edificios y obras de ingeniería civil Tarifa 0
CUFE: 30af6eda6f40afcd7ab8c9a3b63b70d6c156f461ffa7e95e716c5dbf05cc44281f644c434d512c2228f2ea50a7414c35

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siggo SAS - Nit 830.048.145-8, Nombre Software: Siggo Nube, Firma electrónica: ver en el XML



DOCUMENTO DE ESTUDIO PREVIO

Proceso N° 2024 08

Fecha: 12 de junio de 2024

INFORMACIÓN GENERAL

TIPO DE CONTRATO:

RUBRO PRESUPUESTAL:

SUB-CATEGORÍA

N° DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VALOR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CODIGO UNSPSC

PLAZO ESTIMADO EN DÍAS HÁBILES

Prestación de Servicios		
Mantenimiento de infraestructura educativa		
Mantenimiento de Infraestructura		
		13
\$		19,920,000
72101500	72102900	0
		30 días

OBJETO CONTRACTUAL

CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MUEBLES Y ENSERES DE LA IE (SILLAS UNIVERSITARIAS)

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

La Institución Educativa es una entidad de carácter oficial, adscrita a la Secretaría de Educación y dentro de su cometido misional, su principal actividad es brindar educación de calidad a niños y jóvenes, cumpliendo con las exigencias del Sistema Educativo.

Para lograr su actividad misional, percibe recursos públicos, transferidos desde el Ministerio de Educación Nacional por medio del Sistema General de Participaciones - SGP, igualmente cuenta con recursos propios y transferencias municipales. De acuerdo a la normatividad nacional, todos los Procedimientos para la contratación con cargo a los Fondos de Servicios Educativos, que tengan por objeto bienes y obligaciones que hayan de registrarse en su contabilidad, se harán respetando los principios de igualdad, moralidad, imparcialidad y publicidad, aplicados en forma razonable a las circunstancias concretas en las que hayan de celebrarse, con eficacia y celeridad para la atención del servicio educativo y economía en el uso de los recursos públicos.

Según lo determina la ley 715 de 2001, la Institución Educativa para la suscripción de actos y contratos de cuantía hasta veinte (20) salarios mínimos mensuales, se registrará según las condiciones y dentro de los límites que fijen los reglamentos expedidos con autorización del Consejo Directivo y el rector celebrará los contratos que hayan de pagarse con cargo a los recursos vinculados a los fondos.

La Institución Educativa, con base en los requerimientos, consumos y necesidades de las diferentes áreas y teniendo en cuenta que para un adecuado funcionamiento y una oportuna prestación del servicio educativo, requiere iniciar el proceso de contratación, que se describe a continuación:

El mantenimiento y la reparación de sillas universitarias en colegios son actividades cruciales que impactan directamente en la seguridad, comodidad y bienestar de los estudiantes, así como en la economía y la imagen de la institución. Implementar un programa de mantenimiento regular y eficiente no solo prolonga la vida útil del mobiliario, sino que también contribuye al cumplimiento de normativas y a la responsabilidad ambiental, promoviendo un entorno educativo seguro y sostenible. La reparación y el mantenimiento de las sillas universitarias también tienen un impacto positivo en el medio ambiente. Reducir la necesidad de fabricar nuevas sillas disminuye la demanda de materias primas y la generación de residuos. Esto contribuye a la sostenibilidad y al cumplimiento de prácticas ecológicas, alineándose con políticas de responsabilidad ambiental que muchas instituciones educativas están adoptando.

La presente contratación fue incluida en el Plan Anual de Adquisiciones de la actual vigencia, por lo que se cuenta con disponibilidad presupuestal, detallada en el Rubro:

Mantenimiento de infraestructura educativa

13

DESCRIPCIÓN TÉCNICA

Las Ofertas presentadas deben contemplar la descripción detallada del elemento o insumo, unidad de medida, valor unitario, valor total, Impuestos y demás condiciones comerciales, donde el proponente se compromete a suministrar productos de primera calidad, según los requerimientos en ítem.

ITEM	DETALLE	CANTIDAD
1	Sillas universitarias de metal y madera para reparar así: Lijar a máquina y manualmente las 3 piezas de madera. Soldar la estructura metálica dañada. Colocarle refuerzos en tubo redondo en las patas en algunas sillas, para darle buen asentamiento y firmeza. Suministro e instalación de tornillería en general. Pintar las 3 piezas de madera y la estructura metálica a pistola.	390
2	Reparar 5 escritorios tipo profesor de metal y formica para soldar con puntos y cordones de soldadura en la estructura metálica reventada. Pintar la estructura metálica.	5
3	Instalar tapones en las cuatro patas de las sillas universitarias.	1200
4	Instalar tapones en las cuatro patas de las sillas universitarias. Tornillería. Pintar la madera. Colocar tapones anti-ruido.	39
5	Colocar refuerzos, en sillas universitarias con trozos de tubo de 3/8 entre pata y pata para darle firmeza y estabilidad a las sillas. Con soldadura.	79

6	Enumeración de sillas en el espaldar, con plantillas de números con espray negro, luego aplicar barniz encima del número para su conservación.	390
7	Limpiar 9 sillas universitarias plásticas así: Limpiar las raquetas que están forradas en fórmica con thinner. Soldar la estructura metálica reventada. Colocar refuerzos de tubo de ½ donde sea necesario, para darle firmeza y estabilidad. Pintar la estructura metálica.	9

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

Contratación realizada por medio del régimen especial, para contratación hasta 20 SMMLV- según Reglamento Interno de contratación vigente, aprobado por Acuerdo de Consejo Directivo, según el artículo 13 de la ley 715 de 2001. donde reza que, "...Con estricta sujeción a los principios y propósitos enunciados en el primer inciso de este artículo, y a los reglamentos de esta Ley, el Consejo Directivo de cada establecimiento podrá señalar, con base en la experiencia y en el análisis concreto de las necesidades del establecimiento, los trámites, garantías y constancias que deben cumplirse para que el rector o director celebre cualquier acto o contrato que cree, extinga o modifique obligaciones que deban registrarse en el Fondo, y cuya cuantía sea inferior a veinte (20) salarios mínimos mensuales..."

Para productos de condiciones técnicas uniformes, se elegirá la oferta más favorable. Para contratos de Prestación de Servicios se tendrá en cuenta la experiencia y las garantías ofrecidas.

REQUISITOS HABILITANTES

La Institución Educativa realizará la verificación de requisitos habilitantes en sus aspectos jurídicos, técnicos y experiencia general de manera simultánea, por el tesorero y/o el ordenador del gasto, verificando los siguientes factores:

1	Propuesta económica : Las ofertas deben contemplar: la descripción del elemento, unidad de medida, valor unitario, el IVA y valor total y demás condiciones comerciales.
2	Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor a Noventa (90) días.
3	El objeto social debe incluir actividades similares a las del objeto de la presente invitación.
4	Registro único Tributario - RUT
5	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal
6	Antecedentes de la Procuraduría General de la Nación del Representante Legal
7	Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República del Representante Legal y de la empresa si se trata de persona jurídica
8	Certificado de Antecedentes expedido por la Policía Nacional
9	Planilla de pago de Seguridad social (vigente) - o Certificado de pago aportes parafiscales - Ley 789 de 2002.
10	Certificado de titularidad bancaria



CAUSAL DE RECHAZO DE PROPUESTAS

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA

La Supervisión y coordinación del Contrato, estará a cargo del Ordenador del Gasto teniendo en cuenta su objeto, de conformidad con el reglamento de Contratación y esta es aceptada.

GARANTÍAS

Para el presente contrato no se exige póliza de garantía. El contrato a celebrar por su naturaleza podría presentar riesgos de defectuosa calidad del servicio contratado, de acuerdo con esto, el proveedor del bien o servicio debe brindar garantía de calidad comercial a partir de la fecha de entrega y recibido a satisfacción por los tiempos estimados en la legislación Colombiana. La mala calidad de cualquiera de los productos/servicios objeto de esta contratación, dará lugar a que el Contratista realice el cambio respectivo, sin que ello genere para la Institución el pago de valor adicional al pactado en este contrato.

RIESGOS PREVISIBLES

La Institución Educativa, para reducir la exposición del proceso de contratación frente a los diferentes Riesgos que se pueden presentar, como son los eventos que impidan que la Institución Educativa pueda satisfacer la necesidad que motivó el Proceso de Contratación. Los principales eventos pueden ser:

Evento	Causas	Consecuencias Negativas	Acciones propuestas para el tratamiento del riesgo	Probabilidad Evento
1. Inadecuada identificación de necesidades institucionales para ser satisfechas mediante el proceso contractual	No hacer un estudio adecuado de la estructura de la necesidad y de la mejor manera de satisfacerla mediante uno o varios procesos contractuales	No hay conocimiento de las diferentes formas de satisfacción de la necesidad a través de procesos contractuales	Exigir la elaboración de los estudios que soportan la satisfacción de la necesidad de forma efectiva	1
	No existe definición o claridad respecto del quien o del cómo se deben identificar las necesidades que deben ser satisfechas mediante el proceso de contratación, no hay personal entrenado en la Institución para elaborar la contratación	Generación de reprocesos	En la aplicación del principio de planeación al proceso contractual, solicitar a la secretaría de Educación mayor acompañamiento en esta materia	2

2. Inadecuado análisis de costos financieros de la contratación para satisfacer necesidades identificadas	No hacer un estudio adecuado de los costos de satisfacer la necesidad mediante uno o varios procesos contractuales de manera efectiva	No hay conocimiento de una línea base de los costos de satisfacer la necesidad para efectos de determinar el monto de presupuesto	Solicitar adecuadamente cotizaciones o referencias de mercado, que identifiquen una línea base de los costos de satisfacer y determinar el monto de presupuesto	1
3. Indebida elaboración el Plan anual de adquisiciones institucional	Inadecuada identificación de necesidades institucionales para ser satisfechas mediante el proceso contractual	Plan anual de adquisición que no refleja las verdaderas necesidades y costos institucionales	elaborar adecuadamente el PAA, con sus modificaciones y estudios que identifiquen la necesidad y la forma de satisfacerla	1
	Inadecuado análisis de costos financieros de la contratación para satisfacer las necesidades identificadas			1
4. Falta de rigor en la elaboración de estudios y documentos previos de la contratación	Indebida elaboración el Plan anual de adquisiciones institucional	Reproceso	Exigir la elaboración rigurosa del plan anual de adquisiciones	1
	Estudios y documentos previos sin el lleno de los requisitos formales asociados al objeto que se pretende contratar		Mantener actualizadas las bases de datos normativas aplicadas al proceso de gestión contractual según los objetos del gasto que se pretendan contratar	1
5. Inadecuada selección de la modalidad de contratación según los lineamientos legales y presupuestales	Desconocimiento del marco normativo que rige la gestión contractual y que permite identificar la forma jurídica de la modalidad de contratación	Reproceso	Exigir la elaboración rigurosa del plan anual de adquisiciones	1
		Indebida celebración de contratos	Mantener actualizadas las bases de datos normativas aplicadas al proceso de gestión contractual según los objetos del gasto que se pretendan contratar	1
		Aumento del nivel del riesgo en el específico proceso de contratación que se adelante	Exigir la elaboración rigurosa de estudios y documentos previos	1
			Adecuada tipificación de la modalidad de contratación	1

ANÁLISIS ECONÓMICO DEL VALOR ESTIMADO

Para el cálculo del valor del presupuesto estimado por la Entidad para adelantar este proceso de contratación, el Ordenador del Gasto solicitó tres (3) referencias en el mercado, de empresas que ofrecen los mismos bienes y servicios, así:

Promedio	Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
\$ 19,919,833	\$ 19,907,000	\$ 19,920,500	\$ 19,932,000
Empresa	ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PIO	GUILLERMO ALBERTO GOMEZ LONDOÑO	CARLOS MARIO VARGAS LOPEZ



ORDENADOR DEL GASTO



INVITACIÓN PÚBLICA

Proceso N° 2024 08

Fecha: 12 de junio de 2024

CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

OBJETO CONTRACTUAL

CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MUEBLES Y ENSERES DE LA IE (SILLAS UNIVERSITARIAS)

PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 19,920,000

LUGAR DE EJECUCIÓN: Instalaciones de la Inst. Educativa - Cl. 106 # 32-100

FORMA DE PAGO:

Contado. Una vez presentada la factura con todos los requisitos legales y que el ordenador del gasto emita el acta de recibido a satisfacción.

RETENCIONES Y DEDUCCIONES:

La Institución Educativa, descontará del valor a pagar, las respectivas deducciones y retenciones de ley. Entre ellas están las retenciones en la fuente, retención al IVA, Tasa Prodeporte (1.3%), Estampilla Justicia Familiar (2%) y Contribución Especial de Obra Pública (5%), para este tipo de contrato.

CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS: 72101500 72102900 0

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Apertura del Proceso	12/06/2024	Página web -Cartelera
Plazo para entrega de Propuestas	14/06/2024	Correo electrónico
Cierre del Proceso	14/06/2024	Rectoría
Evaluación de Propuestas	14/06/2024	Rectoría
Respuesta Observaciones	17/06/2024	Rectoría

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los posibles oferentes, deberán enviar la propuesta económica con los siguientes documentos habilitantes, por medio de correo electrónico, con los documentos en orden.

contratacion.ielacandelaria@gmail.com

1	Propuesta económica : Las ofertas deben contemplar: la descripción del elemento, unidad de medida, valor unitario, el IVA y valor total y demás condiciones comerciales.
2	Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor a Noventa (90) días.
3	El objeto social debe incluir actividades similares a las del objeto de la presente invitación.
4	Registro único Tributario - RUT
5	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal
6	Antecedentes de la Procuraduría General de la Nación del Representante Legal
7	Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República del Representante Legal y de la empresa si se trata de persona jurídica
8	Certificado de Antecedentes expedido por la Policía Nacional



- | | |
|----|--|
| 9 | Planilla de pago de Seguridad social (vigente) - o Certificado de pago aportes parafiscales - Ley 789 de 2002. |
| 10 | Certificado de titularidad bancaria |

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Para la contratación de elementos de características técnicas uniformes, se selecciona la oferta más favorable, tal como lo establece el reglamento interno de contratación; Una vez se verifiquen los requisitos habilitantes.

CRITERIOS DE DESEMPATE. En caso de empate, se seleccionará la primera oferta recibida, entre las que presenten el mismo precio.

Declaratoria de Desierta. En caso de no presentarse propuestas, o que ninguna de las propuestas presentadas resulte habilitada durante el proceso, el mismo se declarará desierto mediante resolución rectoral. La resolución que declara desierto el proceso deberá ser publicada en la misma manera que se publicó la invitación. En caso de declararse desierto el proceso, se procederá a la publicación de una nueva invitación pública.

ORDENADOR DEL GASTO

Publicación en Página WEB institucional:

www.ielacandelariamedellin.edu.co

Publicada el día:

12/06/2024



ACTA DE CIERRE

Proceso N° 2024 08

Fecha: 14 de junio de 2024

OBJETO CONTRACTUAL: CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MUEBLES Y ENSERES DE LA IE (SILLAS UNIVERSITARIAS)

De acuerdo a las fechas y condiciones establecidas en el cronograma de la invitación pública, se recibieron las siguientes ofertas, para proveer las necesidades de la Institución, por lo tanto se cierra la convocatoria.

	NOMBRE PROPONENTE	HORA LLEGADA	FECHA
OFERTA 1	ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN F	9:00 AM	14-jun.-24
OFERTA 2	-----		
OFERTA 3	-----		
OFERTA 4	-----		

ORDENADOR DEL GASTO



EVALUACIÓN DE OFERTAS

Proceso N° 2024 08

Fecha: 14 de junio de 2024

OBJETO CONTRACTUAL

CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MUEBLES Y
ENSERES DE LA IE (SILLAS UNIVERSITARIAS)

Para el presente objeto contractual, se recibieron las siguientes ofertas:

	NOMBRE PROPONENTE	HORA LLEGADA	VALOR OFERTADO
OFERTA 1	ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PI	9:00 AM	\$ 19,907,000
OFERTA 2	-----		
OFERTA 3	-----		

Cumpliendo con los requisitos de evaluación, establecidos en la invitación pública, la oferta con el menor precio corresponde a:

ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PIO

Por lo tanto se procede a verificar los Documentos:

	CUMPLE
1 Propuesta económica, relacionando valores, cantidad - IVA	☒ Si
2 Certificado de Existencia y RL - Cámara de Comercio	☒ Si
3 Registro Unico Tributario (RUT)	☒ Si
4 Certificado de antecedentes Fiscales de la Contraloría General	☒ Si
5 Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General	☒ Si
6 Copia de la Cédula del Representante legal	☒ Si
7 Copia de la Planilla de Pago de la Seguridad Social vigente	☒ Si
8 Antecedentes de Medidas Correctivas	☒ Si
9 Hoja de Vida y Certificado de Experiencia	☒ Si

Observación 1: Los Certificados de Antecedentes fiscales, disciplinarios y correctivos fueron revisados por tesorería.

Observación 2: Teniendo en cuenta que el proponente con menor precio, cumple con los requisitos habilitantes descritos en la invitación Pública, se HABILITA la propuesta presentada.

Ordenador del Gasto



RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN

Proceso N° 2024 08

Fecha: 17 de junio de 2024

El Ordenador del gasto de la institución educativa, como orientador en la ejecución del proyecto educativo institucional y en uso de sus atribuciones y en especial las conferidas por la ley 715 de 2001, y el Reglamento Interno de Contratación aprobadas por el Consejo Directivo Institucional mediante acuerdo:

CONSIDERANDO:

Que será competencia del jefe o representante legal de la entidad, ordenar y dirigir la celebración de licitaciones o concursos públicos y para la escogencia del contratista.

Que para tal efecto se hizo pública la invitación que respaldan la siguiente convocatoria.

Que conforme a lo previsto en el reglamento Interno de Contratación de la Institución Educativa, para el presente proceso contractual, existe propuesta hábil para la adjudicación.

Que la presente Contratación fue Autorizada por el Consejo Directivo dentro de la Planeación de Compras mediante acuerdo y que el ordenador del Gasto será el supervisar el contrato y acepta realizarlo.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Adjudicar la contratación número 2024- 08 al siguiente proveedor:
ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PIO Con número de Identificación: **70,089,071** por valor:
\$ **19,907,000** para atender el siguiente objeto contractual:

CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MUEBLES Y ENSERES DE LA IE (SILLAS UNIVERSITARIAS)

ARTÍCULO SEGUNDO: Las obligaciones derivadas del presente contrato, serán canceladas con cargo
a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, al rubro:

Mantenimiento de infraestructura educativa

Ordenador del Gasto



CONTRATO

Proceso N° 2024 08

Fecha: 17 de junio de 2024

MODALIDAD: Prestación de Servicios
CONTRATISTA ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PIO
IDENTIFICACIÓN: 70,089,071
VALOR TOTAL: \$ 19,907,000
INICIO: 17-jun-24
PLAZO 30 días
OBJETO: CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MUEBLES Y ENSERES DE LA IE (SILLAS UNIVERSITARIAS)

El rector, **JORGE ELIECER MURIEL MURIEL** en calidad de ordenador del gasto de la Institución Educativa y en adelante el contratante, de una parte y la otra parte, **ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO** con nit / cc 70,089,071 hemos acordado celebrar el presente contrato de: **Prestación de Servicios** que será regulado por las normas comerciales,

civiles y cualquiera que le sean o puedan llegar a ser aplicables y las siguientes cláusulas que las partes de común acuerdo y según propuesta económica recibida, han establecido las siguientes consideraciones:

PRIMERA. OBJETO: EL CONTRATISTA se obliga con el ESTABLECIMIENTO a entregar los siguientes bienes o servicios:

ITEM	DETALLE	CANTIDAD
1	Sillas universitarias de metal y madera para reparar así: Lijar a máquina y manualmente las 3 piezas de madera. Soldar la estructura metálica dañada. Colocarle refuerzos en tubo redondo en las patas en algunas sillas, para darle buen asentamiento y firmeza. Suministro e instalación de tornillería en general. Pintar las 3 piezas de madera y la estructura metálica a pistola.	390
2	Reparar 5 escritorios tipo profesor de metal y formica para soldar con puntos y cordones de soldadura en la estructura metálica reventada. Pintar la estructura metálica.	5
3	Instalar tapones en las cuatro patas de las sillas universitarias.	1200
4	Instalar tapones en las cuatro patas de las sillas universitarias. Tornillería. Pintar la madera. Colocar tapones anti-ruido.	39
5	Colocar refuerzos, en sillas universitarias con trozos de tubo de 3/8 entre pata y pata para darle firmeza y estabilidad a las sillas. Con soldadura.	79
6	Enumeración de sillas en el espaldar, con plantillas de números con spray negro, luego aplicar barniz encima del número para su conservación.	390
7	Limpiar 9 sillas universitarias plásticas así: Limpiar las raquetas que están forradas en fórmica con thinner. Soldar la estructura metálica reventada. Colocar refuerzos de tubo de 1/2 donde sea necesario, para darle firmeza y estabilidad. Pintar la estructura metálica.	9



SEGUNDA. VALOR: El valor del siguiente contrato es hasta por la suma de: \$ 19,907,000

TERCERA. FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato, será pagado mediante transferencia bancaria a la cuenta previamente inscrita ante la tesorería de la Institución Educativa, una vez presentada la factura de venta con el cumplimiento de los requisitos legales y emitido el acta de recibido a satisfacción por parte del Ordenador del Gasto, los pagos se realizarán así:

Un único Pago.

CUARTA. En virtud de este documento EL CONTRATISTA se compromete a acatar y respetar las políticas y directrices sobre seguridad de información, seguridad en el trabajo que le comunique el CONTRATANTE.

QUINTA. OBLIGACION LABORAL: EL ESTABLECIMIENTO no contraerá ninguna obligación laboral con el CONTRATISTA, en desarrollo del objeto del contrato.

SEXTA. SUSPENSIÓN Y PRORROGA: El plazo del presente contrato podrá suspenderse o prorrogarse en ambos casos de común acuerdo entre las partes.

SEPTIMA. FONDOS Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES: EL ESTABLECIMIENTO atenderá el pago de este contrato de acuerdo a la disponibilidad presupuestal. En todo caso, los pagos se sujetarán a las apropiaciones que se hagan en los respectivos presupuestos y plan anualizado de caja.

OCTAVA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE a: 8.1. A entregar los productos objeto de este contrato, con las características, materiales, formas y requerimientos ofrecidos en la propuesta y descritos en el objeto contractual de este documento, garantizando la calidad de los mismos. 8.2. Entregar los bienes objeto de este contrato dentro del plazo previsto para su cumplimiento efectivo. 8.3. Brindar garantía de calidad comercial a partir de la fecha de entrega y recibido a satisfacción por parte del CONTRATANTE. Se aclara que la mala calidad de cualquiera de los productos objeto de esta compraventa, dará lugar a que el CONTRATISTA realice el cambio respectivo, sin que ello genere para el CONTRATANTE mayor valor al pactado en este contrato.

8.4. Al momento de la ejecución del contrato, deberá dar las instrucciones necesarias para el correcto uso de los productos objeto de esta contratación, cuando a ello hubiere lugar. EL CONTRATISTA desde ya acepta la liquidación que de tales daños o perjuicios que el CONTRATANTE efectúe y que sean imputables a él, sus dependientes o subcontratistas. 8.5. A entregar los productos objeto de esta contratación únicamente en el domicilio del CONTRATANTE ubicado en Medellín, y a la persona que este designe. 8.6. A reconocer y pagar al personal dependiente o independiente que emplee para la ejecución del objeto contractual, todas las prestaciones sociales establecidas en la Legislación Colombiana. Asimismo cumplir con el pago de la Seguridad Social Integral y parafiscales a que haya lugar.

NOVENA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE: En desarrollo de este contrato, EL CONTRATANTE se obliga a: 9.1. Efectuar los pagos conforme a lo establecido en este contrato. 9.2. Facilitar el acceso al CONTRATISTA al sitio de entrega de los elementos objeto de esta contratación. 9.3. Prestar la colaboración para la debida ejecución del contrato. **DECIMA: IMPUESTOS Y GASTOS:** EL CONTRATISTA se obliga a pagar todos los gastos, seguros, impuestos, derechos y publicaciones que se generen, relacionados con el perfeccionamiento y ejecución del presente contrato. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA se obliga a cancelar los valores correspondientes al acarreo de los productos objeto de esta contratación, así como del seguro de riesgo que pueda ocurrir por este hecho. **DECIMA PRIMERA: GARANTÍAS.** Para el monto del presente contrato, no se exige póliza de garantía, sin embargo, el contratista garantiza la calidad de los productos y/o servicios en el cumplimiento del presente contrato. **DÉCIMA SEGUNDA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad de las que tratan los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993.

DÉCIMA TERCERA . INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL Y SOMETIMIENTO A LAS LEYES: El presente contrato podrá ser interpretado, modificado o terminado unilateralmente por EL CONTRATANTE con sujeción a lo dispuesto en los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993 y además estará sometido en todo a las leyes nacionales. **DÉCIMA CUARTA. SUPERVISIÓN** La Supervisión de este contrato será ejercida por el ORDENADOR DEL GASTO, quien evaluará la calidad y el cumplimiento del mismo, situación que fue aceptada desde el estudio previo. **DÉCIMA QUINTA. CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:** EL CONTRATANTE podrá declarar la caducidad administrativa de este contrato en los casos establecidos en la ley, específicamente cuando a juicio de este la ejecución del contrato por parte del CONTRATISTA no se ajuste técnicamente a los lineamientos del contrato, a su naturaleza, términos o condiciones. **DÉCIMA SEXTA. TERMINACIÓN:** Este contrato terminará entre otras, por las siguientes causas:



16.1. Mutuo acuerdo entre las partes 16.2. Ejecución total del contrato 16.3 Por incumplimiento de los términos contractuales por cualquiera de las partes. PARÁGRAFO. ACUERDO MUTUO: Las partes expresamente acuerdan que LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA en cualquier momento, unilateralmente y sin previo aviso, podrá dar por terminado este contrato en razón de las contingencias de tipo presupuestal y funcional, sin que ello implique indemnización alguna a favor del CONTRATISTA. **DÉCIMA SEPTIMA. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** Las partes dejan expresa constancia que el presente acuerdo no constituye contrato de trabajo entre ellas, ni entre el CONTRATANTE y los dependientes del CONTRATISTA designados para prestar los servicios objeto de este contrato. Por lo tanto, los costos y riesgos de la contratación de empleados serán asumidos por EL CONTRATISTA bajo su directa y exclusiva responsabilidad, quien garantiza la idoneidad del personal comprometido en la ejecución de este contrato, al igual que la total y exclusiva dependencia del mismo. **DECIMA OCTAVA. CLAUSULA PECUNIARIA.** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de las obligaciones que contrajo EL CONTRATISTA, podrá LA INSTITUCION EDUCATIVA imponer una sanción pecuniaria la cual tendrá un monto del cinco por ciento (5%) del valor del contrato sin perjuicio de adelantar las acciones legales y administrativas pertinentes en caso de que las cuantías de los perjuicios ocasionados a la INSTITUCION EDUCATIVA, superen el valor de la cláusula penal. **DECIMA NOVENA: PERFECCIONAMIENTO, PUBLICACIÓN Y EJECUCIÓN:** Este contrato se perfecciona una vez sea suscrito por las partes y se cumpla con los demás requisitos establecidos en el presente instrumento, por tal razón el CONTRATANTE entregará copia del contrato al CONTRATISTA para que realice la respectiva publicación en el portal del Secop.

JORGE ELIECER MURIEL MURIEL
ORDENADOR DEL GASTO

EDUARDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN
CONTRATISTA



ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Proceso N° 2024 08

Fecha: 12 de julio de 2024

El Ordenador del Gasto, Certifica que el proveedor: ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PIO
Identificado con cédula / Nit: 70,089,071 entregó a satisfacción el contrato:

CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MUEBLES Y ENSERES DE LA IE (SILLAS UNIVERSITARIAS)

De acuerdo con el siguiente detalle:

ITEM	DETALLE	CANTIDAD	VALOR UN	VALOR TOTAL
1	Sillas universitarias de metal y madera para reparar así: Lijar a máquina y manualmente las 3 piezas de madera. Soldar la estructura metálica dañada. Colocarle refuerzos en tubo redondo en las patas en algunas sillas, para darle buen asentamiento y firmeza. Suministro e instalación de tornillería en general. Pintar las 3 piezas de madera y la estructura metálica a pistola.	390	\$ 42,500	\$ 16,575,000
2	Reparar 5 escritorios tipo profesor de metal y formica para soldar con puntos y cordones de soldadura en la estructura metálica reventada. Pintar la estructura metálica.	5	\$ 90,000	\$ 450,000
3	Instalar tapones en las cuatro patas de las sillas universitarias.	1200	\$ 500	\$ 600,000
4	Instalar tapones en las cuatro patas de las sillas universitarias. Tornillería. Pintar la madera. Colocar tapones anti-ruido.	39	\$ 18,500	\$ 721,500
5	Pata para darle firmeza y estabilidad a las sillas. Con soldadura.	79	\$ 9,500	\$ 750,500
6	Enumeración de sillas en el espaldar, con plantillas de números con spray negro, luego aplicar barniz encima del número para su conservación.	390	\$ 1,500	\$ 585,000
7	Limpiar 9 sillas universitarias plásticas así: Limpiar las raquetas que están forradas en fórmica con thinner. Soldar la estructura metálica reventada. Colocar refuerzos de tubo de 1/2 donde sea necesario, para darle firmeza y estabilidad. Pintar la estructura metálica.	9	\$ 25,000	\$ 225,000

Para un total facturado de:

Subtotal 19,907,000

IVA

Se autoriza ante tesorería realizar el pago correspondiente.

Total 19,907,000

JORGE ELIECER MURIEL MURIEL
RECTOR(A)





ACTA DE LIQUIDACIÓN Y FINALIZACIÓN DE CONTRATO

Proceso N° 2024 08

Fecha: 26 de julio de 2024

OBJETO CONTRACTUAL

CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MUEBLES Y ENSERES DE LA IE (SILLAS UNIVERSITARIAS)

VALOR CONTRATO	\$	19,907,000
VALOR PAGADO	\$	19,907,000
VALOR POR PAGAR	\$	-
FECHA DE INICIO		lunes, 17 de junio de 2024
FECHA FINAL		viernes, 12 de julio de 2024
CONTRATISTA		ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN F
PLAZO DEFINITIVO EN DIAS		25

En el Municipio de Medellín, siendo el día
Institución Educativa, las siguientes personas:
JORGE ELIECER MURIEL MURIEL
con el fin de liquidar y finalizar el contrato N°

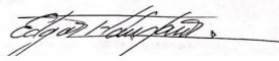
martes, 16 de julio de 2024 se reúnen en la
ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PIO cc
en calidad de Ordenador del Gasto de la Institución,
2024 08

En este estado las partes firmantes manifestamos estar de acuerdo con la presente acta de recibo y liquidación y dejamos constancia que:

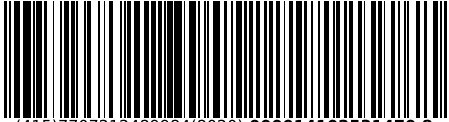
- El servicio fue prestado por el Contratista y recibido por el Contratante a satisfacción
- El contratista manifiesta que la Institución Educativa se encuentra a paz y salvo por todo concepto y que los valores relacionados en la presente acta, incluyen todos los servicios/venta prestados.
- El Contratista manifiesta encontrarse al día en los pagos de seguridad social para la liquidación del presente contrato

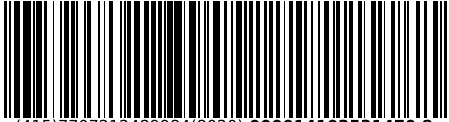
En consecuencia dan por liquidado definitivamente el presente Contrato.

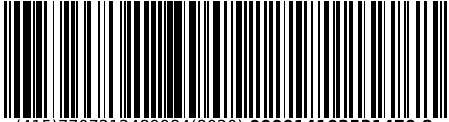

ORDENADOR DEL GASTO
JORGE ELIECER MURIEL MURIEL


CONTRATISTA
ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN P

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141025314708			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 700890710				6. DV 0		12. Dirección seccional Impuestos de Medellín	
14. Buzón electrónico 11							
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 13		26. Número de Identificación 70089071		27. Fecha expedición 19760907	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento Antioquia 169		30. Ciudad/Municipio Medellín 001			
31. Primer apellido ACEVEDO		32. Segundo apellido LONDOÑO		33. Primer nombre EDGAR		34. Otros nombres TARCISIO DE SAN PIO	
35. Razón social							
36. Nombre comercial HIERROS Y MADERAS E T							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 169		39. Departamento Antioquia 05		40. Ciudad/Municipio Medellín 001			
41. Dirección principal CL 54 A 30 75							
42. Correo electrónico mariace.edgar@gmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 2391089		45. Teléfono 2 3128717104			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 4330	47. Fecha inicio actividad 20060106	48. Código 3314	49. Fecha inicio actividad 20060106	50. Código 1 9529	2 9524	51. Código 7621	1
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 1 5 4 9 5 2							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
49 - No responsable de IVA							
52 - Facturador electrónico							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 04 - 23 / 13 : 38: 44			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PIO			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 2 de 4 Hoja 2			
				4. Número de formulario 141025314708			
				 (415)7707212489984(8020) 000014102531470 8			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
7 0 0 8 9 0 7 1 0		0		Impuestos de Medellín		1 1	
Características y formas de las organizaciones							
62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados			
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros			
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio			
Constitución, Registro y Última Reforma				Composición del Capital			
Documento		1. Constitución		2. Reforma			
71. Clase		0 9				82. Nacional %	
72. Número						83. Nacional público %	
73. Fecha						84. Nacional privado %	
74. Número de notaría							
75. Entidad de registro		0 3				85. Extranjero %	
76. Fecha de registro		2 0 0 7 0 5 2 5				86. Extranjero público %	
77. No. Matrícula mercantil		2 1 3 8 1 2 1 1 0 1				87. Extranjero privado %	
78. Departamento		0 5					
79. Ciudad/Municipio		0 2 1					
Vigencia							
80. Desde							
81. Hasta							
Entidad de vigilancia y control							
88. Entidad de vigilancia y control							
Estado y Beneficio							
Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV			
1				-			
2				-			
3				-			
4				-			
5				-			
Vinculación económica							
93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial			95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante		96. DV.	
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante							
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País		172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP			
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP							

		Formulario del Registro Único Tributario Revisor Fiscal y Contador				001		
Espacio reservado para la DIAN				Página 3 de 4 Hoja 5				
				4. Número de formulario 141025314708				
 (415)7707212489984(8020) 000014102531470 8								
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico		
7 0 0 8 9 0 7 1				Impuestos de Medellín		1 1		
Revisor Fiscal y Contador								
Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento		125. Número de identificación		126. DV		127. Número de tarjeta profesional	
	128. Primer apellido		129. Segundo apellido		130. Primer nombre		131. Otros nombres	
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)		133. DV		134. Sociedad o firma designada			
	135. Fecha de nombramiento							
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento		137. Número de identificación		138. DV		139. Número de tarjeta profesional	
	140. Primer apellido		141. Segundo apellido		142. Primer nombre		143. Otros nombres	
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)		145. DV		146. Sociedad o firma designada			
	147. Fecha de nombramiento							
Contador	148. Tipo de documento		149. Número de identificación		150. DV		151. Número de tarjeta profesional	
	Cédula de Ciudadanía 1 3		2 1 8 4 7 8 2 3				9 0 9 2 9 T	
	152. Primer apellido		153. Segundo apellido		154. Primer nombre		155. Otros nombres	
	LOPEZ		GIRALDO		JOSEFINA			
156. Número de Identificación Tributaria (NIT)		157. DV		158. Sociedad o firma designada				
159. Fecha de nombramiento		2 0 2 0 0 5 0 4						

		Formulario del Registro Único Tributario Establecimientos				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 4 de 4 Hoja 6			
				4. Número de formulario		141025314708	
						(415)7707212489984(8020) 000014102531470 8	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional Impuestos de Medellín		14. Buzón electrónico		
					1		1
Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros							
1							
160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci 0 2		161. Actividad económica Reparación de muebles y accesorios para el hogar 9 5 2 4					
162. Nombre del establecimiento HIERROS Y MADERA E T							
163. Departamento Antioquia 0 5		164. Ciudad/Municipio Medellín 0 0 1					
165. Dirección CL 54 A 30 75							
166. Número de matrícula mercantil 2 1 4 4 5 1 7 8 0 2				167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 0 7 0 5 2 5			
168. Teléfono 2 3 9 1 0 8 9				169. Fecha de cierre			
2							
160. Tipo de establecimiento		161. Actividad económica					
162. Nombre del establecimiento							
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio					
165. Dirección							
166. Número de matrícula mercantil				167. Fecha de la matrícula mercantil			
168. Teléfono				169. Fecha de cierre			
3							
160. Tipo de establecimiento		161. Actividad económica					
162. Nombre del establecimiento:							
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio					
165. Dirección							
166. Número de matrícula mercantil				167. Fecha de la matrícula mercantil			
168. Teléfono				169. Fecha de cierre			