

# INSTITUCION EDUCATIVA LA CANDELARIA

811022161.4

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

### Dependencia de Presupuesto

Vigencia

Disponibilidad presupuestal No.

Fecha de expedición

Fecha de aprobación

Descripción

No. Oficio

reparaciones y mantenimientos varios en las instalaciones de las dos sedes de la I.E.

El rector de la INSTITUCION EDUCATIVA como ordenador del fondo de servicios educativos certifica que a la fecha de aprobación de este documento existen recursos disponibles en el presupuesto del citado fondo para el objeto, por el valor de \$6,062,000. Asi mismo certifica que el proyecto que se está afectando corresponde al objeto del gasto de esa solicitud, de acuerdo con las normas legales vigentes. El original de este documento con sus anexos deberá formar parte del expediente que contiene el proceso contractual. El valor del documento será discriminado en los siguientes rubros:

Rubro	Nombre rubro	Código	Valor (\$)
0191401023050010152870223201010010	Mantenimiento de infraestructura educativa	47	6,062,000
<b>Total</b>			<b>6,062,000</b>

Elaboró

  
GERMAN DE JESUS GUISAO DAVID

Aprobó

  
JORGE E. MURIEL MURIEL



## DOCUMENTO DE ESTUDIO PREVIO

Proceso N° 2024 10

Fecha: 13 de junio de 2024

### INFORMACIÓN GENERAL

TIPO DE CONTRATO:	Obra Pública
RUBRO PRESUPUESTAL:	Mantenimiento de infraestructura educativa
SUB-CATEGORÍA	Mantenimiento de Infraestructura
N° DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	14
VALOR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	\$ 6,062,000
CODIGO UNSPSC	72101500 72102900 0
PLAZO ESTIMADO EN DÍAS HÁBILES	30 días

### OBJETO CONTRACTUAL

CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS

### DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

La Institución Educativa es una entidad de carácter oficial, adscrita a la Secretaría de Educación y dentro de su cometido misional, su principal actividad es brindar educación de calidad a niños y jóvenes, cumpliendo con las exigencias del Sistema Educativo.

Para lograr su actividad misional, percibe recursos públicos, transferidos desde el Ministerio de Educación Nacional por medio del Sistema General de Participaciones - SGP, igualmente cuenta con recursos propios y transferencias municipales. De acuerdo a la normatividad nacional, todos los Procedimientos para la contratación con cargo a los Fondos de Servicios Educativos, que tengan por objeto bienes y obligaciones que hayan de registrarse en su contabilidad, se harán respetando los principios de igualdad, moralidad, imparcialidad y publicidad, aplicados en forma razonable a las circunstancias concretas en las que hayan de celebrarse, con eficacia y celeridad para la atención del servicio educativo y economía en el uso de los recursos públicos.

Según lo determina la ley 715 de 2001, la Institución Educativa para la suscripción de actos y contratos de cuantía hasta veinte (20) salarios mínimos mensuales, se regirá según las condiciones y dentro de los límites que fijen los reglamentos expedidos con autorización del Consejo Directivo y el rector celebrará los contratos que hayan de pagarse con cargo a los recursos vinculados a los fondos.

La Institución Educativa, con base en los requerimientos, consumos y necesidades de las diferentes áreas y teniendo en cuenta que para un adecuado funcionamiento y una oportuna prestación del servicio educativo, requiere iniciar el proceso de contratación, que se describe a continuación:

El mantenimiento regular de las instalaciones escolares (p. ej., pisos, techos, sistemas eléctricos y de fontanería) ayuda a prevenir accidentes que podrían poner en riesgo la seguridad de estudiantes y personal. Un mantenimiento adecuado de sistemas de ventilación y climatización garantiza un aire limpio y una temperatura adecuada, contribuyendo a un ambiente saludable para el aprendizaje y el trabajo. El mantenimiento preventivo ayuda a identificar y solucionar problemas antes de que se conviertan en fallas mayores, minimizando las interrupciones en el desarrollo de las actividades académicas y administrativas. El mantenimiento general de un colegio no solo garantiza la seguridad y el bienestar de sus ocupantes, sino que también optimiza los recursos, mejora el ambiente educativo y refuerza la imagen y la sostenibilidad de la institución.

La presente contratación fue incluida en el Plan Anual de Adquisiciones de la actual vigencia, por lo que se cuenta con disponibilidad presupuestal, detallada en el Rubro:

Mantenimiento de infraestructura educativa

14

### DESCRIPCIÓN TÉCNICA

Las Ofertas presentadas deben contemplar la descripción detallada del elemento o insumo, unidad de medida, valor unitario, valor total, Impuestos y demás condiciones comerciales, donde el proponente se compromete a suministrar productos de primera calidad, según los requerimientos en ítem.

ITEM	DETALLE	CANTIDAD
1	Suministro e instalación de 5 jaladeras para baños de mujeres y hombres.	5
2	Coger fuja de agua de dos orinal así: Canchar la pared, cambiar accesorios y volver a tapar con cemento y arena y pintar. Ajustar orinales con chazos,	2
3	Instalación de perfiles metálicos en las rampas para ingresar al segundo piso. Aplicar anticorrosivo y pegarlas con puntos y cordones de soldadura. Son 6 láminas.	6
4	Reparar baños hombres del primer piso : Cambio de 3 fluid master.	3
5	Suministro e instalación de 4 mangueras de acordeón en unidades sanitarias de niñas, en los lavamanos. Primer y segundo piso.	4
6	En puerta principal metálica de 2 alas, en tubo cuadrado, retirar tubos en mal estado y colocar nuevos con puntos y cordones de soldadura, dar ajuste y buen cerrado.	1
7	Suministro e instalación de 6 chapas nuevas para puertas metálicas de salones de clase, con puntos y cordones de soldadura. Arreglar con pulidora los orificios de las chapas y recibidores.	6

8	Reparar desagües con uniones y codos de 3 pulgadas, reparar con cemento y arena los bordes de las rejillas que se encuentran desprendidas. Organizar desagües del restaurante escolar a la caja recibidora.	1
9	Ajuste en la fabricación e instalación de reja de los baños al lado de las unidades sanitarias, reforzándolas en ángulo y varilla de media. Hacer emparrillado.	1
10	Destaquear unidades sanitarias así: Desmontarlos totalmente, hacerles limpieza por los recodos retirar las obstrucciones. Luego volver a instalarlos con cemento blanco en la base. 4 en unidades sanitarias de niñas y 3 en unidades sanitarias de hombres. Retirar y botar escombros.	5
11	Suministro e instalación de 4 canillas con sus respectivos accesorios para lava traperas.	4
12	Reparar 6 puertas de unidades sanitarias, que se encuentran descolgadas, reforzarlas con platinas. cambio de bisagras e instalar las nuevas con soldadura lo mismo los recibidores darles ajuste	6
13	Reparar techo del tercer piso, para coger goteras así: Desentejar, retirar tejas fracturadas, cambiar paño deteriorado. Instalar 100 tejas de barro Nuevas. Encarrilar las tejas corridas y pegarlas con mezcla de cemento y arena que se sube con un balde al tercer piso con escalera. Área: 12 metros cuadrados.	1

### MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

Contratación realizada por medio del régimen especial, para contratación hasta 20 SMMLV- según Reglamento Interno de contratación vigente, aprobado por Acuerdo de Consejo Directivo, según el artículo 13 de la ley 715 de 2001. donde reza que, "...Con estricta sujeción a los principios y propósitos enunciados en el primer inciso de este artículo, y a los reglamentos de esta Ley, el Consejo Directivo de cada establecimiento podrá señalar, con base en la experiencia y en el análisis concreto de las necesidades del establecimiento, los trámites, garantías y constancias que deben cumplirse para que el rector o director celebre cualquier acto o contrato que cree, extinga o modifique obligaciones que deban registrarse en el Fondo, y cuya cuantía sea inferior a veinte (20) salarios mínimos mensuales..."

Para productos de condiciones técnicas uniformes, se elegirá la oferta más favorable. Para contratos de Prestación de Servicios se tendrá en cuenta la experiencia y las garantías ofrecidas.

### REQUISITOS HABILITANTES

La Institución Educativa realizará la verificación de requisitos habilitantes en sus aspectos jurídicos, técnicos y experiencia general de manera simultánea, por el tesorero y/o el ordenador del gasto, verificando los siguientes factores:



1	Propuesta económica : Las ofertas deben contemplar: la descripción del elemento, unidad de medida, valor unitario, el IVA y valor total y demás condiciones comerciales.
2	Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor a Noventa (90) días.
3	El objeto social debe incluir actividades similares a las del objeto de la presente invitación.
4	Registro único Tributario - RUT
5	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal
6	Antecedentes de la Procuraduría General de la Nación del Representante Legal
7	Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República del Representante Legal y de la empresa si se trata de persona jurídica
8	Certificado de Antecedentes expedido por la Policía Nacional
9	Planilla de pago de Seguridad social (vigente) - o Certificado de pago aportes parafiscales - Ley 789 de 2002.
10	Certificado de titularidad bancaria

Para los siguientes tipos de contratos se requiere además aportar los siguientes documentos:

#### **CONTRATO DE OBRA PÚBLICA**

Certificado vigente de Trabajo en Alturas
---

Hoja de Vida sector público, donde se relacione la experiencia
--

#### **CAUSAL DE RECHAZO DE PROPUESTAS**

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

#### **SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA**

La Supervisión y coordinación del Contrato, estará a cargo del Ordenador del Gasto teniendo en cuenta su objeto, de conformidad con el reglamento de Contratación y esta es aceptada.

#### **GARANTÍAS**

Para el presente contrato no se exige póliza de garantía. El contrato a celebrar por su naturaleza podría presentar riesgos de defectuosa calidad del servicio contratado, de acuerdo con esto, el proveedor del bien o servicio debe brindar garantía de calidad comercial a partir de la fecha de entrega y recibido a satisfacción por los tiempos estimados en la legislación Colombiana. La mala calidad de cualquiera de los productos/servicios objeto de esta contratación, dará lugar a que el Contratista realice el cambio respectivo, sin que ello genere para la Institución el pago de valor adicional al pactado en este contrato.

### RIESGOS PREVISIBLES

La Institución Educativa, para reducir la exposición del proceso de contratación frente a los diferentes Riesgos que se pueden presentar, como son los eventos que impidan que la Institución Educativa pueda satisfacer la necesidad que motivó el Proceso de Contratación. Los principales eventos pueden ser:

Evento	Causas	Consecuencias Negativas	Acciones propuestas para el tratamiento del riesgo	Probabilidad Evento
1. Inadecuada identificación de necesidades institucionales para ser satisfechas mediante el proceso contractual	No hacer un estudio adecuado de la estructura de la necesidad y de la mejor manera de satisfacerla mediante uno o varios procesos contractuales	No hay conocimiento de las diferentes formas de satisfacción de la necesidad a través de procesos contractuales	Exigir la elaboración de los estudios que soportan la satisfacción de la necesidad de forma efectiva	1
	No existe definición o claridad respecto del quien o del cómo se deben identificar las necesidades que deben ser satisfechas mediante el proceso de contratación, no hay personal entrenado en la Institución para elaborar la contratación	Generación de reprocesos	En la aplicación del principio de planeación al proceso contractual, solicitar a la secretaría de Educación mayor acompañamiento en esta materia	2
2. Inadecuado análisis de costos financieros de la contratación para satisfacer las necesidades identificadas	No hacer un estudio adecuado de los costos de satisfacer la necesidad mediante uno o varios procesos contractuales de manera efectiva	No hay conocimiento de una línea base de los costos de satisfacer la necesidad para efectos de determinar el monto de presupuesto	Solicitar adecuadamente cotizaciones o referencias de mercado, que identifiquen una línea base de los costos de satisfacer y determinar el monto de presupuesto	1
3. Inadecuada elaboración del Plan anual de adquisiciones institucional	Inadecuada identificación de necesidades institucionales para ser satisfechas mediante el proceso contractual	Plan anual de adquisición que no refleja las verdaderas necesidades y costos institucionales	elaborar adecuadamente el PAA, con sus modificaciones y estudios que identifiquen la necesidad y la forma de satisfacerla	1
	Inadecuado análisis de costos financieros de la contratación para satisfacer las necesidades identificadas			1
4. Falta de rigor en la elaboración de estudios y documentos previos de la contratación	Inadecuada elaboración del Plan anual de adquisiciones institucional	Reproceso	Exigir la elaboración rigurosa del plan anual de adquisiciones	1
	Estudios y documentos previos sin el lleno de los requisitos formales asociados al objeto que se pretende contratar		Mantener actualizadas las bases de datos normativas aplicadas al proceso de gestión contractual según los objetos del gasto que se pretendan contratar	1

5. Inadecuada selección de la modalidad de contratación según los lineamientos legales y presupuestales	Desconocimiento del marco normativo que rige la gestión contractual y que permite identificar la forma jurídica de la modalidad de contratación	Reproceso	Exigir la elaboración rigurosa del plan anual de adquisiciones	1
		Indebida celebración de contratos	Mantener actualizadas las bases de datos normativas aplicadas al proceso de gestión contractual según los objetos del gasto que se pretendan contratar	1
		Aumento del nivel del riesgo en el específico proceso de contratación que se adelante	Exigir la elaboración rigurosa de estudios y documentos previos	1
			Adecuada tipificación de la modalidad de contratación	1

### ANÁLISIS ECONÓMICO DEL VALOR ESTIMADO

Para el cálculo del valor del presupuesto estimado por la Entidad para adelantar este proceso de contratación, el Ordenador del Gasto solicitó tres (3) referencias en el mercado, de empresas que ofrecen los mismos bienes y servicios, así:

Promedio	Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
\$ 6,061,833	\$ 6,045,000	\$ 6,063,000	\$ 6,077,500
Empresa	ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PIO	RUBEN DARIO SALASAR	JHON FREDY VALLEJO



**ORDENADOR DEL GASTO**



## INVITACIÓN PÚBLICA

Proceso N° 2024 10

Fecha: 13 de junio de 2024

### CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

#### OBJETO CONTRACTUAL

#### CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS

**PRESUPUESTO OFICIAL:** \$ 6,062,000

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Instalaciones de la Inst. Educativa - Cl. 106 # 32-100

#### FORMA DE PAGO:

Contado. Una vez presentada la factura con todos los requisitos legales y que el ordenador del gasto emita el acta de recibido a satisfacción.

#### RETENCIONES Y DEDUCCIONES:

La Institución Educativa, descontará del valor a pagar, las respectivas deducciones y retenciones de ley. Entre ellas están las retenciones en la fuente, retención al IVA, Tasa Prodeporte (1.3%), Estampilla Justicia Familiar (2%) y Contribución Especial de Obra Pública (5%), para este tipo de contrato.

**CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS:** 72101500 72102900 0

### CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Apertura del Proceso	13/06/2024	Página web -Cartelera
Plazo para entrega de Propuestas	17/06/2024	Correo electrónico
Cierre del Proceso	17/06/2024	Rectoría
Evaluación de Propuestas	17/06/2024	Rectoría
Respuesta Observaciones	18/06/2024	Rectoría

### FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los posibles oferentes, deberán enviar la propuesta económica con los siguientes documentos habilitantes, por medio de correo electrónico, con los documentos en orden.

[contratacion.ielacandelaria@gmail.com](mailto:contratacion.ielacandelaria@gmail.com)

1	Propuesta económica : Las ofertas deben contemplar: la descripción del elemento, unidad de medida, valor unitario, el IVA y valor total y demás condiciones comerciales.
2	Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor a Noventa (90) días.
3	El objeto social debe incluir actividades similares a las del objeto de la presente invitación.
4	Registro único Tributario - RUT
5	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal
6	Antecedentes de la Procuraduría General de la Nación del Representante Legal
7	Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República del



	Representante Legal y de la empresa si se trata de persona jurídica
8	Certificado de Antecedentes expedido por la Policía Nacional
9	Planilla de pago de Seguridad social (vigente) - o Certificado de pago aportes parafiscales - Ley 789 de 2002.
10	Certificado de titularidad bancaria

### CONTRATO DE OBRA PÚBLICA

Certificado vigente de Trabajo en Alturas
Hoja de Vida sector público, donde se relacione la experiencia

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Para la contratación de elementos de características técnicas uniformes, se selecciona la oferta más favorable, tal como lo establece el reglamento interno de contratación; Una vez se verifiquen los requisitos habilitantes.

CRITERIOS DE DESEMPATE. En caso de empate, se seleccionará la primera oferta recibida, entre las que presenten el mismo precio.

Declaratoria de Desierta. En caso de no presentarse propuestas, o que ninguna de las propuestas presentadas resulte habilitada durante el proceso, el mismo se declarará desierto mediante resolución rectoral. La resolución que declara desierto el proceso deberá ser publicada en la misma manera que se publicó la invitación. En caso de declararse desierto el proceso, se procederá a la publicación de una nueva invitación pública.

ORDENADOR DEL GASTO

Publicación en Página WEB institucional:

[www.ielacandelariamedellin.edu.co](http://www.ielacandelariamedellin.edu.co)

Publicada el día:

13/06/2024



## ACTA DE CIERRE

Proceso N° 2024 10

Fecha: 17 de junio de 2024

**OBJETO CONTRACTUAL:** CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACIONES  
LOCATIVAS

De acuerdo a las fechas y condiciones establecidas en el cronograma de la invitación pública, se recibieron las siguientes ofertas, para proveer las necesidades de la Institución, por lo tanto se cierra la convocatoria.

	NOMBRE PROPONENTE	HORA LLEGADA	FECHA
<b>OFERTA 1</b>	ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN P	9:00 AM	17-jun.-24
<b>OFERTA 2</b>	-----		
<b>OFERTA 3</b>	-----		
<b>OFERTA 4</b>	-----		

ORDENADOR DEL GASTO



## EVALUACIÓN DE OFERTAS

Proceso N° 2024 10

Fecha: 17 de junio de 2024

**OBJETO CONTRACTUAL**

CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS

Para el presente objeto contractual, se recibieron las siguientes ofertas:

	NOMBRE PROPONENTE	HORA LLEGADA	VALOR OFERTADO
<b>OFERTA 1</b>	ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PI	9:00 AM	\$ 6,045,000
<b>OFERTA 2</b>	-----		
<b>OFERTA 3</b>	-----		

Cumpliendo con los requisitos de evaluación, establecidos en la invitación pública, la oferta con el menor precio corresponde a:

**ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PIO**

Por lo tanto se procede a verificar los Documentos:

	CUMPLE
1 Propuesta económica, relacionando valores, cantidad - IVA	<input checked="" type="checkbox"/> Si
2 Certificado de Existencia y RL - Cámara de Comercio	<input checked="" type="checkbox"/> Si
3 Registro Unico Tributario (RUT)	<input checked="" type="checkbox"/> Si
4 Certificado de antecedentes Fiscales de la Contraloría General	<input checked="" type="checkbox"/> Si
5 Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General	<input checked="" type="checkbox"/> Si
6 Copia de la Cédula del Representante legal	<input checked="" type="checkbox"/> Si
7 Copia de la Planilla de Pago de la Seguridad Social vigente	<input checked="" type="checkbox"/> Si
8 Antecedentes de Medidas Correctivas	<input checked="" type="checkbox"/> Si
9 Hoja de Vida y Certificado de Experiencia	<input checked="" type="checkbox"/> Si

**Observación 1:** Los Certificados de Antecedentes fiscales, disciplinarios y correctivos fueron revisados por tesorería.

**Observación 2:** Teniendo en cuenta que el proponente con menor precio, cumple con los requisitos habilitantes descritos en la invitación Pública, se HABILITA la propuesta presentada.

Ordenador del Gasto



RÉGIMEN SIMPLIFICADO  
NIT. 70089071-0

# HIERROS Y MADERAS ET

FABRICAMOS, REPARAMOS  
SILLAS UNIVERSITARIAS Y MUEBLES EDUCATIVOS  
INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y UNIVERSIDADES

**Medellín, Junio 17 del 2024**

**Señores  
CONSEJO DIRECTIVO  
INSTITUCION EDUCATIVA “LA CANDELARIA “  
CIUDAD**

**ASUNTO: COTIZACION DE REPARACIÓN Y  
MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA.**

<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>VALOR UND</b>	<b>VALOR Total</b>
<b>5</b>	<b>Suministro e instalación de 5 jaladeras para baños de mujeres y hombres.</b>	<b>\$ 13.000</b>	<b>\$ 65.000</b>
<b>2</b>	<b>Coger fuja de agua de dos orinal así: Canchar la pared, cambiar accesorios y volver a tapar con cemento y arena y pintar.</b>	<b>\$ 93.000</b>	<b>\$ 186.000</b>



# HIERROS Y MADERAS ET

RÉGIMEN SIMPLIFICADO  
NIT. 70089071-0

FABRICAMOS, REPARAMOS  
SILLAS UNIVERSITARIAS Y MUEBLES EDUCATIVOS  
INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y UNIVERSIDADES

	<b>Ajustar orinales con chazos,</b>		
1	<b>Instalación de perfiles metálicos en las rampas para ingresar al segundo piso. Aplicar anticorrosivo y pegarlas con puntos y cordones de soldadura. Son 6 láminas.</b>	<b>\$ 550.000</b>	<b>\$ 550.000</b>
3	<b>Reparar baños hombres del primer piso : Cambio de 3 fluid master.</b>	<b>\$ 70.000</b>	<b>\$ 210.000</b>
4	<b>Suministro e instalación de 4 mangueras de acordeón en unidades sanitarias de niñas, en los lavamanos. Primer y segundo piso.</b>	<b>\$ 39.000</b>	<b>\$ 156.000</b>
1	<b>En puerta principal metálica de 2 alas, en tubo cuadrado, retirar tubos en mal estado y colocar nuevos con puntos y cordones de</b>	<b>\$ 358.000</b>	<b>\$ 358.000</b>



# HIERROS Y MADERAS ET

RÉGIMEN SIMPLIFICADO  
NIT. 70089071-0

FABRICAMOS, REPARAMOS  
SILLAS UNIVERSITARIAS Y MUEBLES EDUCATIVOS  
INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y UNIVERSIDADES

	<b>soldadura, dar ajuste y buen cerrado.</b>		
6	<b>Suministro e instalación de 6 chapas nuevas para puertas metálicas de salones de clase, con puntos y cordones de soldadura. Arreglar con pulidora los orificios de las chapas y recibidores.</b>	\$ 98.000	<b>\$ 588.000</b>
1	<b>Reparar desagües con uniones y codos de 3 pulgadas, reparar con cemento y arena los bordes de las rejillas que se encuentran desprendidas. Organizar desagües del restaurante escolar a la caja recibidora.</b>	\$ 480.000	<b>\$ 480.000</b>
1	<b>Ajuste en la fabricación e instalación de reja de los baños al lado de las unidades sanitarias,</b>	\$ 345.000	<b>\$ 345.000</b>



# HIERROS Y MADERAS ET

RÉGIMEN SIMPLIFICADO  
NIT. 70089071-0

FABRICAMOS, REPARAMOS  
SILLAS UNIVERSITARIAS Y MUEBLES EDUCATIVOS  
INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y UNIVERSIDADES

	<b>reforzándolas en ángulo y varilla de media. Hacer emparrillado.</b>		
<b>5</b>	<b>Destaquear unidades sanitarias así: Desmontarlos totalmente, hacerles limpieza por los recodos retirar las obstrucciones. Luego volver a instalarlos con cemento blanco en la base. 4 en unidades sanitarias de niñas y 3 en unidades sanitarias de hombres. Retirar y botar escombros.</b>	<b>\$ 95.000</b>	<b>\$ 475.000</b>
<b>4</b>	<b>Suministro e instalación de 4 canillas con sus respectivos accesorios para lava traperas.</b>	<b>\$ 48.000</b>	<b>\$ 192.000</b>
<b>6</b>	<b>Reparar 6 puertas de unidades sanitarias, que se encuentran</b>	<b>\$ 80.000</b>	<b>\$ 480.000</b>



RÉGIMEN SIMPLIFICADO  
NIT. 70089071-0

# HIERROS Y MADERAS ET

FABRICAMOS, REPARAMOS  
SILLAS UNIVERSITARIAS Y MUEBLES EDUCATIVOS  
INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y UNIVERSIDADES

	<b>descolgadas, reforzarlas con platinas. cambio de bisagras e instalar las nuevas con soldadura lo mismo los recibidores darles ajuste y buen cerrado.</b>		
1	<b>Reparar techo del tercer piso, para coger goteras así: Desentejar, retirar tejas fracturadas, cambiar paño deteriorado. Instalar 100 tejas de barro Nuevas. Encarrilar las tejas corridas y pegarlas con mezcla de cemento y arena que se sube con un balde al tercer piso con escalera. Área: 12 metros cuadrados.</b>		<b>\$1.867.000</b>
	<b>TOTAL</b>		<b>\$6.045.000</b>



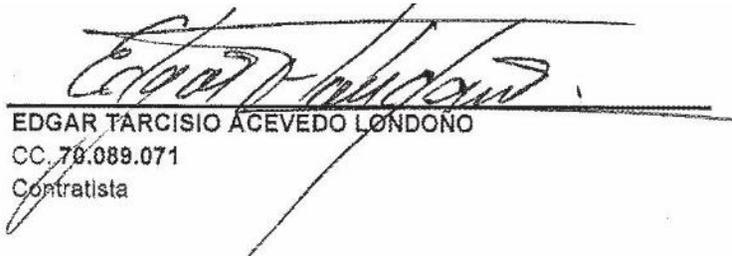
RÉGIMEN SIMPLIFICADO  
NIT. 70089071-0

# HIERROS Y MADERAS ET

FABRICAMOS, REPARAMOS  
SILLAS UNIVERSITARIAS Y MUEBLES EDUCATIVOS  
INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y UNIVERSIDADES

SON: SEIS MILLONES CUARENTA Y CINCO MIL PESOS ML.L

Atentamente,



EDGAR TARCISIO ACEVEDO LONDOÑO  
CC. 70.089.071  
Contratista

DIRECCIÓN: CALLE 54<sup>a</sup> # 30-75  
TELÉFONO FIJO: 239-10-89  
CELULAR: 314-871-4130  
CORREO: mariace.edgar@gmail.com.



## RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN

Proceso N° 2024 10

Fecha: 18 de junio de 2024

El Ordenador del gasto de la institución educativa, como orientador en la ejecución del proyecto educativo institucional y en uso de sus atribuciones y en especial las conferidas por la ley 715 de 2001, y el Reglamento Interno de Contratación aprobadas por el Consejo Directivo Institucional mediante acuerdo:

### CONSIDERANDO:

Que será competencia del jefe o representante legal de la entidad, ordenar y dirigir la celebración de licitaciones o concursos públicos y para la escogencia del contratista.

Que para tal efecto se hizo pública la invitación que respaldan la siguiente convocatoria.

Que conforme a lo previsto en el reglamento Interno de Contratación de la Institución Educativa, para el presente proceso contractual, existe propuesta hábil para la adjudicación.

Que la presente Contratación fue Autorizada por el Consejo Directivo dentro de la Planeación de Compras mediante acuerdo y que el ordenador del Gasto será el supervisar el contrato y acepta realizarlo.

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adjudicar la contratación número 2024- 10 al siguiente proveedor:  
ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PIO Con número de Identificación: 70,089,071 por valor:  
\$ 6,045,000 para atender el siguiente objeto contractual:

CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Las obligaciones derivadas del presente contrato, serán canceladas con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, al rubro:

Mantenimiento de infraestructura educativa

Ordenador del Gasto



## CONTRATO

Proceso N° 2024 10

Fecha: 18 de junio de 2024

**MODALIDAD:** Obra Pública  
**CONTRATISTA** ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PIO  
**IDENTIFICACIÓN:** 70,089,071  
**VALOR TOTAL:** \$ 6,045,000  
**INICIO:** 18-jun-24  
**PLAZO** 30 días  
**OBJETO:** CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS

El rector, **JORGE ELIECER MURIEL MURIEL** en calidad de ordenador del gasto de la Institución Educativa y en adelante el contratante, de una parte y la otra parte, **ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO** con nit / cc 70,089,071 hemos acordado celebrar el presente contrato de: **Obra Pública** que será regulado por las normas comerciales, civiles y cualquiera que le sean o puedan llegar a ser aplicables y las siguientes cláusulas que las partes de común acuerdo y según propuesta económica recibida, han establecido las siguientes consideraciones:

**PRIMERA.** OBJETO: EL CONTRATISTA se obliga con el ESTABLECIMIENTO a entregar los siguientes bienes o servicios:

ITEM	DETALLE	CANTIDAD
1	Suministro e instalación de 5 jaladeras para baños de mujeres y hombres.	5
2	Coger fuja de agua de dos orinal así: Canchar la pared, cambiar accesorios y volver a tapar con cemento y arena y pintar. Ajustar orinales con chazos,	2
3	Instalación de perfiles metálicos en las rampas para ingresar al segundo piso. Aplicar anticorrosivo y pegarlas con puntos y cordones de soldadura. Son 6 láminas.	6
4	Reparar baños hombres del primer piso : Cambio de 3 fluid master.	3
5	Suministro e instalación de 4 mangueras de acordeón en unidades sanitarias de niñas, en los lavamanos. Primer y segundo piso.	4
6	En puerta principal metálica de 2 alas, en tubo cuadrado, retirar tubos en mal estado y colocar nuevos con puntos y cordones de soldadura, dar ajuste y buen cerrado.	1
7	Suministro e instalación de 6 chapas nuevas para puertas metálicas de salones de clase, con puntos y cordones de soldadura. Arreglar con pulidora los orificios de las chapas y recibidores.	6
8	Reparar desagües con uniones y codos de 3 pulgadas, reparar con cemento y arena los bordes de las rejillas que se encuentran desprendidas. Organizar desagües del restaurante escolar a la caja recibidora.	1
9	Ajuste en la fabricación e instalación de reja de los baños al lado de las unidades sanitarias, reforzándolas en ángulo y varilla de media. Hacer emparrillado.	1
10	Destaquear unidades sanitarias así: Desmontarlos totalmente, hacerles limpieza por los recodos retirar las obstrucciones. Luego volver a instalarlos con cemento blanco en la base. 4 en unidades sanitarias de niñas y 3 en unidades sanitarias de hombres. Retirar y botar escombros.	5
11	Suministro e instalación de 4 canillas con sus respectivos accesorios para lava traperas.	4
12	Reparar 6 puertas de unidades sanitarias, que se encuentran descolgadas, reforzarlas con platinas. cambio de bisagras e instalar las nuevas con soldadura lo mismo los recibidores darles ajuste	6



13	Reparar techo del tercer piso, para coger goteras así: Desentejar, retirar tejas fracturadas, cambiar paño deteriorado. Instalar 100 tejas de barro Nuevas. Encarrilar las tejas corridas y pegarlas con mezcla de cemento y arena que se sube con un balde al tercer piso con escalera. Área: 12 metros cuadrados.	1
----	---	---

**SEGUNDA. VALOR:** El valor del siguiente contrato es hasta por la suma de: \$ 6,045,000

**TERCERA. FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato, será pagado mediante transferencia bancaria a la cuenta previamente inscrita ante la tesorería de la Institución Educativa, una vez presentada la factura de venta con el cumplimiento de los requisitos legales y emitido el acta de recibido a satisfacción por parte del Ordenador del Gasto, los pagos se realizarán así:

Un único Pago.

**CUARTA.** En virtud de este documento EL CONTRATISTA se compromete a acatar y respetar las políticas y directrices sobre seguridad de información, seguridad en el trabajo que le comunique el CONTRATANTE.

**QUINTA. OBLIGACION LABORAL:** EL ESTABLECIMIENTO no contraerá ninguna obligación laboral con el CONTRATISTA, en desarrollo del objeto del contrato.

**SEXTA. SUSPENSIÓN Y PRORROGA:** El plazo del presente contrato podrá suspenderse o prorrogarse en ambos casos de común acuerdo entre las partes.

**SEPTIMA. FONDOS Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** EL ESTABLECIMIENTO atenderá el pago de este contrato de acuerdo a la disponibilidad presupuestal. En todo caso, los pagos se sujetarán a las apropiaciones que se hagan en los respectivos presupuestos y plan anualizado de caja.

**OCTAVA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE a:** 8.1. A entregar los productos objeto de este contrato, con las características, materiales, formas y requerimientos ofrecidos en la propuesta y descritos en el objeto contractual de este documento, garantizando la calidad de los mismos. 8.2. Entregar los bienes objeto de este contrato dentro del plazo previsto para su cumplimiento efectivo. 8.3. Brindar garantía de calidad comercial a partir de la fecha de entrega y recibido a satisfacción por parte del CONTRATANTE. Se aclara que la mala calidad de cualquiera de los productos objeto de esta compraventa, dará lugar a que el CONTRATISTA realice el cambio respectivo, sin que ello genere para el CONTRATANTE mayor valor al pactado en este contrato.

8.4. Al momento de la ejecución del contrato, deberá dar las instrucciones necesarias para el correcto uso de los productos objeto de esta contratación, cuando a ello hubiere lugar. EL CONTRATISTA desde ya acepta la liquidación que de tales daños o perjuicios que el CONTRATANTE efectúe y que sean imputables a él, sus dependientes o subcontratistas. 8.5. A entregar los productos objeto de esta contratación únicamente en el domicilio del CONTRATANTE ubicado en Medellín, y a la persona que este designe. 8.6. A reconocer y pagar al personal dependiente o independiente que emplee para la ejecución del objeto contractual, todas las prestaciones sociales establecidas en la Legislación Colombiana. Asimismo cumplir con el pago de la Seguridad Social Integral y parafiscales a que haya lugar.

**NOVENA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** En desarrollo de este contrato, EL CONTRATANTE se obliga a: 9.1. Efectuar los pagos conforme a lo establecido en este contrato. 9.2. Facilitar el acceso al CONTRATISTA al sitio de entrega de los elementos objeto de esta contratación. 9.3. Prestar la colaboración para la debida ejecución del contrato. **DECIMA: IMPUESTOS Y GASTOS:** EL CONTRATISTA se obliga a pagar todos los gastos, seguros, impuestos, derechos y publicaciones que se generen, relacionados con el perfeccionamiento y ejecución del presente contrato. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA se obliga a cancelar los valores correspondientes al acarreo de los productos objeto de esta contratación, así como del seguro de riesgo que pueda ocurrir por este hecho. **DECIMA PRIMERA: GARANTÍAS.** Para el monto del presente contrato, no se exige póliza de garantía, sin embargo, el contratista garantiza la calidad de los productos y/o servicios en el cumplimiento del presente contrato. **DECIMA SEGUNDA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad de las que tratan los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993.

**DECIMA TERCERA . INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL Y SOMETIMIENTO A LAS LEYES:** El presente contrato podrá ser interpretado, modificado o terminado unilateralmente por EL CONTRATANTE con sujeción a lo dispuesto en los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993 y además estará sometido en todo a las leyes nacionales. **DECIMA CUARTA. SUPERVISION** La Supervisión de este contrato será ejercida por el ORDENADOR DEL GASTO, quien evaluará la calidad y el cumplimiento del mismo, situación que fue aceptada desde el estudio previo. **DECIMA QUINTA. CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:** EL CONTRATANTE podrá declarar la caducidad administrativa de este contrato en los casos establecidos en la ley, específicamente cuando a juicio de este la ejecución del contrato por parte del CONTRATISTA no se ajuste técnicamente a los lineamientos del contrato, a su naturaleza, términos o condiciones. **DECIMA SEXTA. TERMINACIÓN:** Este contrato terminará entre otras, por las siguientes causas:



16.1. Mutuo acuerdo entre las partes 16.2. Ejecución total del contrato 16.3 Por incumplimiento de los términos contractuales por cualquiera de las partes. PARÁGRAFO. ACUERDO MUTUO: Las partes expresamente acuerdan que LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA en cualquier momento, unilateralmente y sin previo aviso, podrá dar por terminado este contrato en razón de las contingencias de tipo presupuestal y funcional, sin que ello implique indemnización alguna a favor del CONTRATISTA. **DÉCIMA SEPTIMA. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** Las partes dejan expresa constancia que el presente acuerdo no constituye contrato de trabajo entre ellas, ni entre el CONTRATANTE y los dependientes del CONTRATISTA designados para prestar los servicios objeto de este contrato. Por lo tanto, los costos y riesgos de la contratación de empleados serán asumidos por EL CONTRATISTA bajo su directa y exclusiva responsabilidad, quien garantiza la idoneidad del personal comprometido en la ejecución de este contrato, al igual que la total y exclusiva dependencia del mismo. **DECIMA OCTAVA. CLAUSULA PECUNIARIA.** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de las obligaciones que contrajo EL CONTRATISTA, podrá LA INSTITUCION EDUCATIVA imponer una sanción pecuniaria la cual tendrá un monto del cinco por ciento (5%) del valor del contrato sin perjuicio de adelantar las acciones legales y administrativas pertinentes en caso de que las cuantías de los perjuicios ocasionados a la INSTITUCION EDUCATIVA, superen el valor de la cláusula penal. **DECIMA NOVENA: PERFECCIONAMIENTO, PUBLICACIÓN Y EJECUCIÓN:** Este contrato se perfecciona una vez sea suscrito por las partes y se cumpla con los demás requisitos establecidos en el presente instrumento, por tal razón el CONTRATANTE entregará copia del contrato al CONTRATISTA para que realice la respectiva publicación en el portal del Secop.

---

JORGE ELIECER MURIEL MURIEL  
ORDENADOR DEL GASTO

---

EVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN  
CONTRATISTA

**INSTITUCION EDUCATIVA LA CANDELARIA**

Vigencia 2024

Compromiso presupuestal No. 13

Fecha de aprobación 18/06/2024

Fecha de expedición 18/06/2024

Beneficiario 70,089,071. ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PIO

**Descripción**

reparaciones y mantenimientos varios en las instalaciones de las dos sedes de la I.E.  
El rector(a) de la INSTITUCION EDUCATIVA, como ordenador de gastos del fondo de servicios educativos certifica que existen recursos disponibles en el presupuesto del citado fondo para el objeto, por el valor \$6,045,000 . Asi mismo certifica que el proyecto que se esta afectando corresponde al objeto del gasto de esta solicitud, de acuerdo con las normas legales vigentes. El original de este documento con sus anexos deberá formar parte del expediente que contiene el proceso contractual. El valor es discriminado en los siguientes rubros:

<b>Rubro</b> 019140102305001015287022320101001020702	<b>47</b>	Mantenimiento de infraestructura	\$	6,045,000
<b>Disponibilidad Nro.</b> 32010150C	14	C.Costos: 001	\$	6,045,000
			Valor(\$)	6,045,000
			<b>Total compromiso</b>	<b>\$ 6,045,000</b>
			<b>Total cancelaciones</b>	<b>\$ 0</b>
			<b>Total definitivo</b>	<b>\$ 6,045,000</b>

Elaboró   
GERMAN DE JESUS GUISAO DAVID

Aprobó   
JORGE E. MURIEL MURIEL



## ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Proceso N° 2024 10

Fecha: 12 de julio de 2024

El Ordenador del Gasto, Certifica que el proveedor: ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PIO  
Identificado con cédula / Nit: 70,089,071 entregó a satisfacción el contrato:

CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS

De acuerdo con el siguiente detalle:

ITEM	DETALLE	CANTIDAD	VALOR UN	VALOR TOTAL
1	Suministro e instalación de 5 jaladeras para baños de mujeres y hombres.	5	\$ 13,000	\$ 65,000
2	Coger fuja de agua de dos orinal así: Canchar la pared, cambiar accesorios y volver a tapar con cemento y arena y pintar. Ajustar orinales con chazos,	3	\$ 93,000	\$ 279,000
3	Instalación de perfiles metálicos en las rampas para ingresar al segundo piso. Aplicar anticorrosivo y pegarlas con puntos y cordones de soldadura. Son 6 láminas.	1	550000	\$ 550,000
4	Reparar baños hombres del primer piso : Cambio de 3 fluid master.	3	\$ 70,000	\$ 210,000
5	Suministro e instalación de 4 mangueras de acordeón en unidades sanitarias de niñas, en los lavamanos. Primer y segundo piso.	4	\$ 39,000	\$ 156,000
6	En puerta principal metálica de 2 alas, en tubo cuadrado, retirar tubos en mal estado y colocar nuevos con puntos y cordones de soldadura, dar ajuste y buen cerrado.	1	\$ 358,000	\$ 358,000
7	Suministro e instalación de 6 chapas nuevas para puertas metálicas de salones de clase, con puntos y cordones de soldadura. Arreglar con pulidora los orificios de las chapas y recibidores.	6	\$ 98,000	\$ 588,000
8	Reparar desagües con uniones y codos de 3 pulgadas, reparar con cemento y arena los bordes de las rejillas que se encuentran desprendidas. Organizar desagües del restaurante escolar a la caja recibidora.	1	480000	\$ 480,000
9	Ajuste en la fabricación e instalación de reja de los baños al lado de las unidades sanitarias, reforzándolas en ángulo y varilla de media. Hacer emparrillado.	1	\$ 345,000	\$ 345,000
10	Destaquear unidades sanitarias así: Desmontarlos totalmente, hacerles limpieza por los recodos retirar las obstrucciones. Luego volver a instalarlos con cemento blanco en la base. 4 en unidades sanitarias de niñas y 3 en unidades sanitarias de hombres. Retirar y botar escombros.	5	\$ 95,000	\$ 475,000
11	Suministro e instalación de 4 canillas con sus respectivos accesorios para lava traperas.	4	\$ 48,000	\$ 192,000



12	Reparar 6 puertas de unidades sanitarias, que se encuentran descolgadas, reforzarlas con platinas. cambio de bisagras e instalar las nuevas con soldadura lo mismo los recibidores darles ajuste	6	80000	\$ 480,000
13	Reparar techo del tercer piso, para coger goteras así: Desentejar, retirar tejas fracturadas, cambiar paño deteriorado. Instalar 100 tejas de barro Nuevas. Encarrilar las tejas corridas y pegarlas con mezcla de cemento y arena que se sube con un balde al tercer piso con escalera. Área: 12 metros cuadrados.	1	\$ 1,867,000	\$ 1,867,000

Para un total facturado de:

Subtotal **6,045,000**

Se autoriza ante tesorería realizar el pago correspondiente.

IVA

Total **6,045,000**

**JORGE ELIECER MURIEL MURIEL**  
RECTOR(A)



## ACTA DE LIQUIDACIÓN Y FINALIZACIÓN DE CONTRATO

Proceso N° 2024 10

Fecha: 26 de julio de 2024

<b>OBJETO CONTRACTUAL</b>	CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS	
<b>VALOR CONTRATO</b>	\$	6,045,000
<b>VALOR PAGADO</b>	\$	6,045,000
<b>VALOR POR PAGAR</b>	\$	-
<b>FECHA DE INICIO</b>	martes, 18 de junio de 2024	
<b>FECHA FINAL</b>	viernes, 12 de julio de 2024	
<b>CONTRATISTA</b>	ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN F	
<b>PLAZO DEFINITIVO EN DIAS</b>	24	

En el Municipio de Medellín, siendo el día  
Institución Educativa, las siguientes personas:  
JORGE ELIECER MURIEL MURIEL  
con el fin de liquidar y finalizar el contrato N°

martes, 16 de julio de 2024 se reúnen en la  
ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PIO cc  
en calidad de Ordenador del Gasto de la Institución,  
2024 10

En este estado las partes firmantes manifestamos estar de acuerdo con la presente acta de recibo y liquidación y dejamos constancia que:

- El servicio fue prestado por el Contratista y recibido por el Contratante a satisfacción
- El contratista manifiesta que la Institución Educativa se encuentra a paz y salvo por todo concepto y que los valores relacionados en la presente acta, incluyen todos los servicios/venta prestados.
- El Contratista manifiesta encontrarse al día en los pagos de seguridad social para la liquidación del presente contrato

En consecuencia dan por liquidado definitivamente el presente Contrato.

ORDENADOR DEL GASTO  
JORGE ELIECER MURIEL MURIEL

CONTRATISTA  
ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN P

**EDGAR TARCISIO DE SAN PIO ACEVEDO**  
**LONDOÑO**  
 NIT 70.089.071-0  
 CL 54 A 30 75  
 Tel: (034) 2391089  
 Medellín - Colombia  
 mariace.edgar@gmail.com



Factura electrónica de venta  
**No. EA 46**

<b>Señores</b>	INSTITUCION EDUCATIVA LA CANDELARIA		
<b>NIT</b>	811.022.161-4	<b>Teléfono</b>	(604) 5721611 - Ext. 000
<b>Dirección</b>	CL 106 32 100	<b>Ciudad</b>	Medellín - Colombia

Fecha y hora Factura	
<b>Generación</b>	12/07/2024, 08:36
<b>Expedición</b>	12/07/2024, 09:01
<b>Vencimiento</b>	12/07/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Suministro e instalación de 5 jaladeras para baños de mujeres y hombres.	5.00	13,000.00	65,000.00
2	Coger fuja de agua de dos orinal así: Canchar la pared, cambiar accesorios y volver a tapar con cemento y arena y pintar. Ajustar orinales con chazos,	3.00	93,000.00	279,000.00
3	Instalación de perfiles metálicos en las rampas para ingresar al segundo piso. Aplicar anticorrosivo y pegarlas con puntos y cordones de soldadura. Son 6 láminas	1.00	550,000.00	550,000.00
4	Reparar baños hombres del primer piso : Cambio de 3 fluid master	3.00	70,000.00	210,000.00
5	Suministro e instalación de 4 mangueras de acordeón en unidades sanitarias de niñas, en los lavamanos. Primer y segundo piso.	4.00	39,000.00	156,000.00
6	En puerta principal metálica de 2 alas, en tubo cuadrado, retirar tubos en mal estado y colocar nuevos con puntos y cordones de soldadura, dar ajuste y buen cerrado.	1.00	358,000.00	358,000.00
7	Suministro e instalación de 6 chapas nuevas para puertas metálicas de salones de clase, con puntos y cordones de soldadura. Arreglar con pulidora los orificios de las chapas y recibidores.	6.00	98,000.00	588,000.00
8	Reparar desagües con uniones y codos de 3 pulgadas, reparar con cemento y arena los bordes de las rejillas que se encuentran desprendidas. Organizar desagües del restaurante escolar a la caja recibidora.	1.00	480,000.00	480,000.00
9	Ajuste en la fabricación e instalación de reja de los baños al lado de las unidades sanitarias, reforzándolas en ángulo y varilla de media. Hacer emparrillado.	1.00	345,000.00	345,000.00
10	Destaquear unidades sanitarias así: Desmontarlos totalmente, hacerles limpieza por los recodos retirar las obstrucciones. Luego volver a instalarlos con cemento blanco en la base. 4 en unidades sanitarias de niñas y 3 en unidades sanitarias de hombres. Retirar y botar escombros.	5.00	95,000.00	475,000.00
11	Suministro e instalación de 4 canillas con sus respectivos accesorios para lava traperas.	4.00	48,000.00	192,000.00
12	Reparar 6 puertas de unidades sanitarias, que se encuentran descolgadas, reforzarlas con platinas. cambio de bisagras e instalar las nuevas con soldadura lo mismo los recibidores darles ajuste y buen cerrado	6.00	80,000.00	480,000.00
13	Reparar techo del tercer piso, para coger goteras así: Desentejar, retirar tejas fracturadas, cambiar paño deteriorado. Instalar 100 tejas de barro Nuevas. Encarrilar las tejas corridas y pegarlas con mezcla de cemento y arena que se sube con un balde al tercer piso con escalera. Área: 12 metros cuadrados.	1.00	1,867,000.00	1,867,000.00

**Total items:** 13**Valor en Letras:**

Seis millones cuarenta y cinco mil pesos m/cte

**Condiciones de Pago:**

Transferencia	\$	5,952,000.00
Transferencia	\$	93,000.00

<b>Total Bruto</b>	6,045,000.00
IVA 0%	0.00
<b>Total a Pagar</b>	6,045,000.00

**Observaciones:**

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764070817402 aprobado en 20240515 prefijo EA desde el número 41 al 100 Vigencia: 6 Meses**

No responsable de IVA - Actividad Económica 4330 Terminación y acabado de edificios y obras de ingeniería civil Tarifa 0  
**CUFE:** 3e7d6f78e0e0a55aa7753c22a4768aa1117373de38c3655cb918ed3dbc49bc16c9cfbde3a8309854c9532329e25ff4b



## DOCUMENTO DE ESTUDIO PREVIO

Proceso N° 2024 10

Fecha: 13 de junio de 2024

### INFORMACIÓN GENERAL

TIPO DE CONTRATO:	Obra Pública
RUBRO PRESUPUESTAL:	Mantenimiento de infraestructura educativa
SUB-CATEGORÍA	Mantenimiento de Infraestructura
N° DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	14
VALOR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	\$ 6,062,000
CODIGO UNSPSC	72101500 72102900 0
PLAZO ESTIMADO EN DÍAS HÁBILES	30 días

### OBJETO CONTRACTUAL

CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS

### DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

La Institución Educativa es una entidad de carácter oficial, adscrita a la Secretaría de Educación y dentro de su cometido misional, su principal actividad es brindar educación de calidad a niños y jóvenes, cumpliendo con las exigencias del Sistema Educativo.

Para lograr su actividad misional, percibe recursos públicos, transferidos desde el Ministerio de Educación Nacional por medio del Sistema General de Participaciones - SGP, igualmente cuenta con recursos propios y transferencias municipales. De acuerdo a la normatividad nacional, todos los Procedimientos para la contratación con cargo a los Fondos de Servicios Educativos, que tengan por objeto bienes y obligaciones que hayan de registrarse en su contabilidad, se harán respetando los principios de igualdad, moralidad, imparcialidad y publicidad, aplicados en forma razonable a las circunstancias concretas en las que hayan de celebrarse, con eficacia y celeridad para la atención del servicio educativo y economía en el uso de los recursos públicos.

Según lo determina la ley 715 de 2001, la Institución Educativa para la suscripción de actos y contratos de cuantía hasta veinte (20) salarios mínimos mensuales, se registrará según las condiciones y dentro de los límites que fijen los reglamentos expedidos con autorización del Consejo Directivo y el rector celebrará los contratos que hayan de pagarse con cargo a los recursos vinculados a los fondos.

La Institución Educativa, con base en los requerimientos, consumos y necesidades de las diferentes áreas y teniendo en cuenta que para un adecuado funcionamiento y una oportuna prestación del servicio educativo, requiere iniciar el proceso de contratación, que se describe a continuación:

El mantenimiento regular de las instalaciones escolares (p. ej., pisos, techos, sistemas eléctricos y de fontanería) ayuda a prevenir accidentes que podrían poner en riesgo la seguridad de estudiantes y personal. Un mantenimiento adecuado de sistemas de ventilación y climatización garantiza un aire limpio y una temperatura adecuada, contribuyendo a un ambiente saludable para el aprendizaje y el trabajo. El mantenimiento preventivo ayuda a identificar y solucionar problemas antes de que se conviertan en fallas mayores, minimizando las interrupciones en el desarrollo de las actividades académicas y administrativas. El mantenimiento general de un colegio no solo garantiza la seguridad y el bienestar de sus ocupantes, sino que también optimiza los recursos, mejora el ambiente educativo y refuerza la imagen y la sostenibilidad de la institución.

La presente contratación fue incluida en el Plan Anual de Adquisiciones de la actual vigencia, por lo que se cuenta con disponibilidad presupuestal, detallada en el Rubro:

Mantenimiento de infraestructura educativa

14

### DESCRIPCIÓN TÉCNICA

Las Ofertas presentadas deben contemplar la descripción detallada del elemento o insumo, unidad de medida, valor unitario, valor total, Impuestos y demás condiciones comerciales, donde el proponente se compromete a suministrar productos de primera calidad, según los requerimientos en ítem.

ITEM	DETALLE	CANTIDAD
1	Suministro e instalación de 5 jaladeras para baños de mujeres y hombres.	5
2	Coger fuja de agua de dos orinal así: Canchar la pared, cambiar accesorios y volver a tapar con cemento y arena y pintar. Ajustar orinales con chazos,	2
3	Instalación de perfiles metálicos en las rampas para ingresar al segundo piso. Aplicar anticorrosivo y pegarlas con puntos y cordones de soldadura. Son 6 láminas.	6
4	Reparar baños hombres del primer piso : Cambio de 3 fluid master.	3
5	Suministro e instalación de 4 mangueras de acordeón en unidades sanitarias de niñas, en los lavamanos. Primer y segundo piso.	4
6	En puerta principal metálica de 2 alas, en tubo cuadrado, retirar tubos en mal estado y colocar nuevos con puntos y cordones de soldadura, dar ajuste y buen cerrado.	1
7	Suministro e instalación de 6 chapas nuevas para puertas metálicas de salones de clase, con puntos y cordones de soldadura. Arreglar con pulidora los orificios de las chapas y recibidores.	6

8	Reparar desagües con uniones y codos de 3 pulgadas, reparar con cemento y arena los bordes de las rejillas que se encuentran desprendidas. Organizar desagües del restaurante escolar a la caja recibidora.	1
9	Ajuste en la fabricación e instalación de reja de los baños al lado de las unidades sanitarias, reforzándolas en ángulo y varilla de media. Hacer emparrillado.	1
10	Destaquear unidades sanitarias así: Desmontarlos totalmente, hacerles limpieza por los recodos retirar las obstrucciones. Luego volver a instalarlos con cemento blanco en la base. 4 en unidades sanitarias de niñas y 3 en unidades sanitarias de hombres. Retirar y botar escombros.	5
11	Suministro e instalación de 4 canillas con sus respectivos accesorios para lava traperas.	4
12	Reparar 6 puertas de unidades sanitarias, que se encuentran descolgadas, reforzarlas con platinas. cambio de bisagras e instalar las nuevas con soldadura lo mismo los recibidores darles ajuste	6
13	Reparar techo del tercer piso, para coger goteras así: Desentejar, retirar tejas fracturadas, cambiar paño deteriorado. Instalar 100 tejas de barro Nuevas. Encarrilar las tejas corridas y pegarlas con mezcla de cemento y arena que se sube con un balde al tercer piso con escalera. Área: 12 metros cuadrados.	1

### MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

Contratación realizada por medio del régimen especial, para contratación hasta 20 SMMLV- según Reglamento Interno de contratación vigente, aprobado por Acuerdo de Consejo Directivo, según el artículo 13 de la ley 715 de 2001. donde reza que, "...Con estricta sujeción a los principios y propósitos enunciados en el primer inciso de este artículo, y a los reglamentos de esta Ley, el Consejo Directivo de cada establecimiento podrá señalar, con base en la experiencia y en el análisis concreto de las necesidades del establecimiento, los trámites, garantías y constancias que deben cumplirse para que el rector o director celebre cualquier acto o contrato que cree, extinga o modifique obligaciones que deban registrarse en el Fondo, y cuya cuantía sea inferior a veinte (20) salarios mínimos mensuales..."

Para productos de condiciones técnicas uniformes, se elegirá la oferta más favorable. Para contratos de Prestación de Servicios se tendrá en cuenta la experiencia y las garantías ofrecidas.

### REQUISITOS HABILITANTES

La Institución Educativa realizará la verificación de requisitos habilitantes en sus aspectos jurídicos, técnicos y experiencia general de manera simultánea, por el tesorero y/o el ordenador del gasto, verificando los siguientes factores:

1	Propuesta económica : Las ofertas deben contemplar: la descripción del elemento, unidad de medida, valor unitario, el IVA y valor total y demás condiciones comerciales.
2	Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor a Noventa (90) días.
3	El objeto social debe incluir actividades similares a las del objeto de la presente invitación.
4	Registro único Tributario - RUT
5	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal
6	Antecedentes de la Procuraduría General de la Nación del Representante Legal
7	Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República del Representante Legal y de la empresa si se trata de persona jurídica
8	Certificado de Antecedentes expedido por la Policía Nacional
9	Planilla de pago de Seguridad social (vigente) - o Certificado de pago aportes parafiscales - Ley 789 de 2002.
10	Certificado de titularidad bancaria

Para los siguientes tipos de contratos se requiere además aportar los siguientes documentos:

#### **CONTRATO DE OBRA PÚBLICA**

Certificado vigente de Trabajo en Alturas
---

Hoja de Vida sector público, donde se relacione la experiencia
--

#### **CAUSAL DE RECHAZO DE PROPUESTAS**

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

#### **SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA**

La Supervisión y coordinación del Contrato, estará a cargo del Ordenador del Gasto teniendo en cuenta su objeto, de conformidad con el reglamento de Contratación y esta es aceptada.

#### **GARANTÍAS**

Para el presente contrato no se exige póliza de garantía. El contrato a celebrar por su naturaleza podría presentar riesgos de defectuosa calidad del servicio contratado, de acuerdo con esto, el proveedor del bien o servicio debe brindar garantía de calidad comercial a partir de la fecha de entrega y recibido a satisfacción por los tiempos estimados en la legislación Colombiana. La mala calidad de cualquiera de los productos/servicios objeto de esta contratación, dará lugar a que el Contratista realice el cambio respectivo, sin que ello genere para la Institución el pago de valor adicional al pactado en este contrato.

### RIESGOS PREVISIBLES

La Institución Educativa, para reducir la exposición del proceso de contratación frente a los diferentes Riesgos que se pueden presentar, como son los eventos que impidan que la Institución Educativa pueda satisfacer la necesidad que motivó el Proceso de Contratación. Los principales eventos pueden ser:

Evento	Causas	Consecuencias Negativas	Acciones propuestas para el tratamiento del riesgo	Probabilidad Evento
1. Inadecuada identificación de necesidades institucionales para ser satisfechas mediante el proceso contractual	No hacer un estudio adecuado de la estructura de la necesidad y de la mejor manera de satisfacerla mediante uno o varios procesos contractuales	No hay conocimiento de las diferentes formas de satisfacción de la necesidad a través de procesos contractuales	Exigir la elaboración de los estudios que soportan la satisfacción de la necesidad de forma efectiva	1
	No existe definición o claridad respecto del quien o del cómo se deben identificar las necesidades que deben ser satisfechas mediante el proceso de contratación, no hay personal entrenado en la Institución para elaborar la contratación	Generación de reprocesos	En la aplicación del principio de planeación al proceso contractual, solicitar a la secretaría de Educación mayor acompañamiento en esta materia	2
2. Inadecuado análisis de costos financieros de la contratación para satisfacer las necesidades identificadas	No hacer un estudio adecuado de los costos de satisfacer la necesidad mediante uno o varios procesos contractuales de manera efectiva	No hay conocimiento de una línea base de los costos de satisfacer la necesidad para efectos de determinar el monto de presupuesto	Solicitar adecuadamente cotizaciones o referencias de mercado, que identifiquen una línea base de los costos de satisfacer y determinar el monto de presupuesto	1
3. Inadecuada elaboración del Plan anual de adquisiciones institucional	Inadecuada identificación de necesidades institucionales para ser satisfechas mediante el proceso contractual	Plan anual de adquisición que no refleja las verdaderas necesidades y costos institucionales	elaborar adecuadamente el PAA, con sus modificaciones y estudios que identifiquen la necesidad y la forma de satisfacerla	1
	Inadecuado análisis de costos financieros de la contratación para satisfacer las necesidades identificadas			1
4. Falta de rigor en la elaboración de estudios y documentos previos de la contratación	Inadecuada elaboración del Plan anual de adquisiciones institucional	Reproceso	Exigir la elaboración rigurosa del plan anual de adquisiciones	1
	Estudios y documentos previos sin el lleno de los requisitos formales asociados al objeto que se pretende contratar		Mantener actualizadas las bases de datos normativas aplicadas al proceso de gestión contractual según los objetos del gasto que se pretendan contratar	1

5. Inadecuada selección de la modalidad de contratación según los lineamientos legales y presupuestales	Desconocimiento del marco normativo que rige la gestión contractual y que permite identificar la forma jurídica de la modalidad de contratación	Reproceso	Exigir la elaboración rigurosa del plan anual de adquisiciones	1
		Indebida celebración de contratos	Mantener actualizadas las bases de datos normativas aplicadas al proceso de gestión contractual según los objetos del gasto que se pretendan contratar	1
		Aumento del nivel del riesgo en el específico proceso de contratación que se adelante	Exigir la elaboración rigurosa de estudios y documentos previos	1
			Adecuada tipificación de la modalidad de contratación	1

### ANÁLISIS ECONÓMICO DEL VALOR ESTIMADO

Para el cálculo del valor del presupuesto estimado por la Entidad para adelantar este proceso de contratación, el Ordenador del Gasto solicitó tres (3) referencias en el mercado, de empresas que ofrecen los mismos bienes y servicios, así:

Promedio	Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
\$ 6,061,833	\$ 6,045,000	\$ 6,063,000	\$ 6,077,500
Empresa	ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PIO	RUBEN DARIO SALASAR	JHON FREDY VALLEJO



**ORDENADOR DEL GASTO**



## INVITACIÓN PÚBLICA

Proceso N° 2024 10

Fecha: 13 de junio de 2024

### CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

#### OBJETO CONTRACTUAL

#### CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS

**PRESUPUESTO OFICIAL:** \$ 6,062,000

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Instalaciones de la Inst. Educativa - Cl. 106 # 32-100

#### FORMA DE PAGO:

Contado. Una vez presentada la factura con todos los requisitos legales y que el ordenador del gasto emita el acta de recibido a satisfacción.

#### RETENCIONES Y DEDUCCIONES:

La Institución Educativa, descontará del valor a pagar, las respectivas deducciones y retenciones de ley. Entre ellas están las retenciones en la fuente, retención al IVA, Tasa Prodeporte (1.3%), Estampilla Justicia Familiar (2%) y Contribución Especial de Obra Pública (5%), para este tipo de contrato.

**CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS:** 72101500 72102900 0

### CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Apertura del Proceso	13/06/2024	Página web -Cartelera
Plazo para entrega de Propuestas	17/06/2024	Correo electrónico
Cierre del Proceso	17/06/2024	Rectoría
Evaluación de Propuestas	17/06/2024	Rectoría
Respuesta Observaciones	18/06/2024	Rectoría

### FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los posibles oferentes, deberán enviar la propuesta económica con los siguientes documentos habilitantes, por medio de correo electrónico, con los documentos en orden.

[contratacion.ielacandelaria@gmail.com](mailto:contratacion.ielacandelaria@gmail.com)

1	Propuesta económica : Las ofertas deben contemplar: la descripción del elemento, unidad de medida, valor unitario, el IVA y valor total y demás condiciones comerciales.
2	Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no mayor a Noventa (90) días.
3	El objeto social debe incluir actividades similares a las del objeto de la presente invitación.
4	Registro único Tributario - RUT
5	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal
6	Antecedentes de la Procuraduría General de la Nación del Representante Legal
7	Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República del



	Representante Legal y de la empresa si se trata de persona jurídica
8	Certificado de Antecedentes expedido por la Policía Nacional
9	Planilla de pago de Seguridad social (vigente) - o Certificado de pago aportes parafiscales - Ley 789 de 2002.
10	Certificado de titularidad bancaria

### CONTRATO DE OBRA PÚBLICA

Certificado vigente de Trabajo en Alturas
Hoja de Vida sector público, donde se relacione la experiencia

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Para la contratación de elementos de características técnicas uniformes, se selecciona la oferta más favorable, tal como lo establece el reglamento interno de contratación; Una vez se verifiquen los requisitos habilitantes.

CRITERIOS DE DESEMPATE. En caso de empate, se seleccionará la primera oferta recibida, entre las que presenten el mismo precio.

Declaratoria de Desierta. En caso de no presentarse propuestas, o que ninguna de las propuestas presentadas resulte habilitada durante el proceso, el mismo se declarará desierto mediante resolución rectoral. La resolución que declara desierto el proceso deberá ser publicada en la misma manera que se publicó la invitación. En caso de declararse desierto el proceso, se procederá a la publicación de una nueva invitación pública.

ORDENADOR DEL GASTO

Publicación en Página WEB institucional:

[www.ielacandelariamedellin.edu.co](http://www.ielacandelariamedellin.edu.co)

Publicada el día:

13/06/2024



## ACTA DE CIERRE

Proceso N° 2024 10

Fecha: 17 de junio de 2024

**OBJETO CONTRACTUAL:** CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACIONES  
LOCATIVAS

De acuerdo a las fechas y condiciones establecidas en el cronograma de la invitación pública, se recibieron las siguientes ofertas, para proveer las necesidades de la Institución, por lo tanto se cierra la convocatoria.

	NOMBRE PROPONENTE	HORA LLEGADA	FECHA
<b>OFERTA 1</b>	ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN P	9:00 AM	17-jun.-24
<b>OFERTA 2</b>	-----		
<b>OFERTA 3</b>	-----		
<b>OFERTA 4</b>	-----		

ORDENADOR DEL GASTO



## EVALUACIÓN DE OFERTAS

Proceso N° 2024 10

Fecha: 17 de junio de 2024

**OBJETO CONTRACTUAL**

CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS

Para el presente objeto contractual, se recibieron las siguientes ofertas:

	NOMBRE PROPONENTE	HORA LLEGADA	VALOR OFERTADO
<b>OFERTA 1</b>	ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PI	9:00 AM	\$ 6,045,000
<b>OFERTA 2</b>	-----		
<b>OFERTA 3</b>	-----		

Cumpliendo con los requisitos de evaluación, establecidos en la invitación pública, la oferta con el menor precio corresponde a:

**ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PIO**

Por lo tanto se procede a verificar los Documentos:

	CUMPLE
1 Propuesta económica, relacionando valores, cantidad - IVA	<input checked="" type="checkbox"/> Si
2 Certificado de Existencia y RL - Cámara de Comercio	<input checked="" type="checkbox"/> Si
3 Registro Unico Tributario (RUT)	<input checked="" type="checkbox"/> Si
4 Certificado de antecedentes Fiscales de la Contraloría General	<input checked="" type="checkbox"/> Si
5 Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General	<input checked="" type="checkbox"/> Si
6 Copia de la Cédula del Representante legal	<input checked="" type="checkbox"/> Si
7 Copia de la Planilla de Pago de la Seguridad Social vigente	<input checked="" type="checkbox"/> Si
8 Antecedentes de Medidas Correctivas	<input checked="" type="checkbox"/> Si
9 Hoja de Vida y Certificado de Experiencia	<input checked="" type="checkbox"/> Si

**Observación 1:** Los Certificados de Antecedentes fiscales, disciplinarios y correctivos fueron revisados por tesorería.

**Observación 2:** Teniendo en cuenta que el proponente con menor precio, cumple con los requisitos habilitantes descritos en la invitación Pública, se HABILITA la propuesta presentada.

Ordenador del Gasto



## RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN

Proceso N° 2024 10

Fecha: 18 de junio de 2024

El Ordenador del gasto de la institución educativa, como orientador en la ejecución del proyecto educativo institucional y en uso de sus atribuciones y en especial las conferidas por la ley 715 de 2001, y el Reglamento Interno de Contratación aprobadas por el Consejo Directivo Institucional mediante acuerdo:

### CONSIDERANDO:

Que será competencia del jefe o representante legal de la entidad, ordenar y dirigir la celebración de licitaciones o concursos públicos y para la escogencia del contratista.

Que para tal efecto se hizo pública la invitación que respaldan la siguiente convocatoria.

Que conforme a lo previsto en el reglamento Interno de Contratación de la Institución Educativa, para el presente proceso contractual, existe propuesta hábil para la adjudicación.

Que la presente Contratación fue Autorizada por el Consejo Directivo dentro de la Planeación de Compras mediante acuerdo y que el ordenador del Gasto será el supervisar el contrato y acepta realizarlo.

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adjudicar la contratación número 2024- 10 al siguiente proveedor:  
ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PIO Con número de Identificación: 70,089,071 por valor:  
\$ 6,045,000 para atender el siguiente objeto contractual:

CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Las obligaciones derivadas del presente contrato, serán canceladas con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, al rubro:

Mantenimiento de infraestructura educativa

Ordenador del Gasto



## CONTRATO

Proceso N° 2024 10

Fecha: 18 de junio de 2024

**MODALIDAD:** Obra Pública  
**CONTRATISTA** ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PIO  
**IDENTIFICACIÓN:** 70,089,071  
**VALOR TOTAL:** \$ 6,045,000  
**INICIO:** 18-jun-24  
**PLAZO** 30 días  
**OBJETO:** CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS

El rector, **JORGE ELIECER MURIEL MURIEL** en calidad de ordenador del gasto de la Institución Educativa y en adelante el contratante, de una parte y la otra parte, **ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO** con nit / cc 70,089,071 hemos acordado celebrar el presente contrato de: **Obra Pública** que será regulado por las normas comerciales, civiles y cualquiera que le sean o puedan llegar a ser aplicables y las siguientes cláusulas que las partes de común acuerdo y según propuesta económica recibida, han establecido las siguientes consideraciones:

**PRIMERA.** OBJETO: EL CONTRATISTA se obliga con el ESTABLECIMIENTO a entregar los siguientes bienes o servicios:

ITEM	DETALLE	CANTIDAD
1	Suministro e instalación de 5 jaladeras para baños de mujeres y hombres.	5
2	Coger fuja de agua de dos orinal así: Canchar la pared, cambiar accesorios y volver a tapar con cemento y arena y pintar. Ajustar orinales con chazos,	2
3	Instalación de perfiles metálicos en las rampas para ingresar al segundo piso. Aplicar anticorrosivo y pegarlas con puntos y cordones de soldadura. Son 6 láminas.	6
4	Reparar baños hombres del primer piso : Cambio de 3 fluid master.	3
5	Suministro e instalación de 4 mangueras de acordeón en unidades sanitarias de niñas, en los lavamanos. Primer y segundo piso.	4
6	En puerta principal metálica de 2 alas, en tubo cuadrado, retirar tubos en mal estado y colocar nuevos con puntos y cordones de soldadura, dar ajuste y buen cerrado.	1
7	Suministro e instalación de 6 chapas nuevas para puertas metálicas de salones de clase, con puntos y cordones de soldadura. Arreglar con pulidora los orificios de las chapas y recibidores.	6
8	Reparar desagües con uniones y codos de 3 pulgadas, reparar con cemento y arena los bordes de las rejillas que se encuentran desprendidas. Organizar desagües del restaurante escolar a la caja recibidora.	1
9	Ajuste en la fabricación e instalación de reja de los baños al lado de las unidades sanitarias, reforzándolas en ángulo y varilla de media. Hacer emparrillado.	1
10	Destaquear unidades sanitarias así: Desmontarlos totalmente, hacerles limpieza por los recodos retirar las obstrucciones. Luego volver a instalarlos con cemento blanco en la base. 4 en unidades sanitarias de niñas y 3 en unidades sanitarias de hombres. Retirar y botar escombros.	5
11	Suministro e instalación de 4 canillas con sus respectivos accesorios para lava traperas.	4
12	Reparar 6 puertas de unidades sanitarias, que se encuentran descolgadas, reforzarlas con platinas. cambio de bisagras e instalar las nuevas con soldadura lo mismo los recibidores darles ajuste	6



13	Reparar techo del tercer piso, para coger goteras así: Desentejar, retirar tejas fracturadas, cambiar paño deteriorado. Instalar 100 tejas de barro Nuevas. Encarrilar las tejas corridas y pegarlas con mezcla de cemento y arena que se sube con un balde al tercer piso con escalera. Área: 12 metros cuadrados.	1
----	---	---

**SEGUNDA. VALOR:** El valor del siguiente contrato es hasta por la suma de: \$ 6,045,000

**TERCERA. FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato, será pagado mediante transferencia bancaria a la cuenta previamente inscrita ante la tesorería de la Institución Educativa, una vez presentada la factura de venta con el cumplimiento de los requisitos legales y emitido el acta de recibido a satisfacción por parte del Ordenador del Gasto, los pagos se realizarán así:

Un único Pago.

**CUARTA.** En virtud de este documento EL CONTRATISTA se compromete a acatar y respetar las políticas y directrices sobre seguridad de información, seguridad en el trabajo que le comunique el CONTRATANTE.

**QUINTA. OBLIGACION LABORAL:** EL ESTABLECIMIENTO no contraerá ninguna obligación laboral con el CONTRATISTA, en desarrollo del objeto del contrato.

**SEXTA. SUSPENSIÓN Y PRORROGA:** El plazo del presente contrato podrá suspenderse o prorrogarse en ambos casos de común acuerdo entre las partes.

**SEPTIMA. FONDOS Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** EL ESTABLECIMIENTO atenderá el pago de este contrato de acuerdo a la disponibilidad presupuestal. En todo caso, los pagos se sujetarán a las apropiaciones que se hagan en los respectivos presupuestos y plan anualizado de caja.

**OCTAVA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE a:** 8.1. A entregar los productos objeto de este contrato, con las características, materiales, formas y requerimientos ofrecidos en la propuesta y descritos en el objeto contractual de este documento, garantizando la calidad de los mismos. 8.2. Entregar los bienes objeto de este contrato dentro del plazo previsto para su cumplimiento efectivo. 8.3. Brindar garantía de calidad comercial a partir de la fecha de entrega y recibido a satisfacción por parte del CONTRATANTE. Se aclara que la mala calidad de cualquiera de los productos objeto de esta compraventa, dará lugar a que el CONTRATISTA realice el cambio respectivo, sin que ello genere para el CONTRATANTE mayor valor al pactado en este contrato.

8.4. Al momento de la ejecución del contrato, deberá dar las instrucciones necesarias para el correcto uso de los productos objeto de esta contratación, cuando a ello hubiere lugar. EL CONTRATISTA desde ya acepta la liquidación que de tales daños o perjuicios que el CONTRATANTE efectúe y que sean imputables a él, sus dependientes o subcontratistas. 8.5. A entregar los productos objeto de esta contratación únicamente en el domicilio del CONTRATANTE ubicado en Medellín, y a la persona que este designe. 8.6. A reconocer y pagar al personal dependiente o independiente que emplee para la ejecución del objeto contractual, todas las prestaciones sociales establecidas en la Legislación Colombiana. Asimismo cumplir con el pago de la Seguridad Social Integral y parafiscales a que haya lugar.

**NOVENA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** En desarrollo de este contrato, EL CONTRATANTE se obliga a: 9.1. Efectuar los pagos conforme a lo establecido en este contrato. 9.2. Facilitar el acceso al CONTRATISTA al sitio de entrega de los elementos objeto de esta contratación. 9.3. Prestar la colaboración para la debida ejecución del contrato. **DECIMA: IMPUESTOS Y GASTOS:** EL CONTRATISTA se obliga a pagar todos los gastos, seguros, impuestos, derechos y publicaciones que se generen, relacionados con el perfeccionamiento y ejecución del presente contrato. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA se obliga a cancelar los valores correspondientes al acarreo de los productos objeto de esta contratación, así como del seguro de riesgo que pueda ocurrir por este hecho. **DECIMA PRIMERA: GARANTÍAS.** Para el monto del presente contrato, no se exige póliza de garantía, sin embargo, el contratista garantiza la calidad de los productos y/o servicios en el cumplimiento del presente contrato. **DECIMA SEGUNDA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad de las que tratan los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993.

**DECIMA TERCERA . INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL Y SOMETIMIENTO A LAS LEYES:** El presente contrato podrá ser interpretado, modificado o terminado unilateralmente por EL CONTRATANTE con sujeción a lo dispuesto en los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993 y además estará sometido en todo a las leyes nacionales. **DECIMA CUARTA. SUPERVISIÓN** La Supervisión de este contrato será ejercida por el ORDENADOR DEL GASTO, quien evaluará la calidad y el cumplimiento del mismo, situación que fue aceptada desde el estudio previo. **DECIMA QUINTA. CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:** EL CONTRATANTE podrá declarar la caducidad administrativa de este contrato en los casos establecidos en la ley, específicamente cuando a juicio de este la ejecución del contrato por parte del CONTRATISTA no se ajuste técnicamente a los lineamientos del contrato, a su naturaleza, términos o condiciones. **DECIMA SEXTA. TERMINACIÓN:** Este contrato terminará entre otras, por las siguientes causas:



16.1. Mutuo acuerdo entre las partes 16.2. Ejecución total del contrato 16.3 Por incumplimiento de los términos contractuales por cualquiera de las partes. PARÁGRAFO. ACUERDO MUTUO: Las partes expresamente acuerdan que LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA en cualquier momento, unilateralmente y sin previo aviso, podrá dar por terminado este contrato en razón de las contingencias de tipo presupuestal y funcional, sin que ello implique indemnización alguna a favor del CONTRATISTA. **DÉCIMA SEPTIMA. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** Las partes dejan expresa constancia que el presente acuerdo no constituye contrato de trabajo entre ellas, ni entre el CONTRATANTE y los dependientes del CONTRATISTA designados para prestar los servicios objeto de este contrato. Por lo tanto, los costos y riesgos de la contratación de empleados serán asumidos por EL CONTRATISTA bajo su directa y exclusiva responsabilidad, quien garantiza la idoneidad del personal comprometido en la ejecución de este contrato, al igual que la total y exclusiva dependencia del mismo. **DECIMA OCTAVA. CLAUSULA PECUNIARIA.** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de las obligaciones que contrajo EL CONTRATISTA, podrá LA INSTITUCION EDUCATIVA imponer una sanción pecuniaria la cual tendrá un monto del cinco por ciento (5%) del valor del contrato sin perjuicio de adelantar las acciones legales y administrativas pertinentes en caso de que las cuantías de los perjuicios ocasionados a la INSTITUCION EDUCATIVA, superen el valor de la cláusula penal. **DECIMA NOVENA: PERFECCIONAMIENTO, PUBLICACIÓN Y EJECUCIÓN:** Este contrato se perfecciona una vez sea suscrito por las partes y se cumpla con los demás requisitos establecidos en el presente instrumento, por tal razón el CONTRATANTE entregará copia del contrato al CONTRATISTA para que realice la respectiva publicación en el portal del Secop.

---

JORGE ELIECER MURIEL MURIEL  
ORDENADOR DEL GASTO

---

EVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN  
CONTRATISTA



## ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Proceso N° 2024 10

Fecha: 12 de julio de 2024

El Ordenador del Gasto, Certifica que el proveedor: ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PIO  
Identificado con cédula / Nit: 70,089,071 entregó a satisfacción el contrato:

CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS

De acuerdo con el siguiente detalle:

ITEM	DETALLE	CANTIDAD	VALOR UN	VALOR TOTAL
1	Suministro e instalación de 5 jaladeras para baños de mujeres y hombres.	5	\$ 13,000	\$ 65,000
2	Coger fuja de agua de dos orinal así: Canchar la pared, cambiar accesorios y volver a tapar con cemento y arena y pintar. Ajustar orinales con chazos,	3	\$ 93,000	\$ 279,000
3	Instalación de perfiles metálicos en las rampas para ingresar al segundo piso. Aplicar anticorrosivo y pegarlas con puntos y cordones de soldadura. Son 6 láminas.	1	550000	\$ 550,000
4	Reparar baños hombres del primer piso : Cambio de 3 fluid master.	3	\$ 70,000	\$ 210,000
5	Suministro e instalación de 4 mangueras de acordeón en unidades sanitarias de niñas, en los lavamanos. Primer y segundo piso.	4	\$ 39,000	\$ 156,000
6	En puerta principal metálica de 2 alas, en tubo cuadrado, retirar tubos en mal estado y colocar nuevos con puntos y cordones de soldadura, dar ajuste y buen cerrado.	1	\$ 358,000	\$ 358,000
7	Suministro e instalación de 6 chapas nuevas para puertas metálicas de salones de clase, con puntos y cordones de soldadura. Arreglar con pulidora los orificios de las chapas y recibidores.	6	\$ 98,000	\$ 588,000
8	Reparar desagües con uniones y codos de 3 pulgadas, reparar con cemento y arena los bordes de las rejillas que se encuentran desprendidas. Organizar desagües del restaurante escolar a la caja recibidora.	1	480000	\$ 480,000
9	Ajuste en la fabricación e instalación de reja de los baños al lado de las unidades sanitarias, reforzándolas en ángulo y varilla de media. Hacer emparrillado.	1	\$ 345,000	\$ 345,000
10	Destaquear unidades sanitarias así: Desmontarlos totalmente, hacerles limpieza por los recodos retirar las obstrucciones. Luego volver a instalarlos con cemento blanco en la base. 4 en unidades sanitarias de niñas y 3 en unidades sanitarias de hombres. Retirar y botar escombros.	5	\$ 95,000	\$ 475,000
11	Suministro e instalación de 4 canillas con sus respectivos accesorios para lava traperas.	4	\$ 48,000	\$ 192,000



12	Reparar 6 puertas de unidades sanitarias, que se encuentran descolgadas, reforzarlas con platinas. cambio de bisagras e instalar las nuevas con soldadura lo mismo los recibidores darles ajuste	6	80000	\$ 480,000
13	Reparar techo del tercer piso, para coger goteras así: Desentejar, retirar tejas fracturadas, cambiar paño deteriorado. Instalar 100 tejas de barro Nuevas. Encarrilar las tejas corridas y pegarlas con mezcla de cemento y arena que se sube con un balde al tercer piso con escalera. Área: 12 metros cuadrados.	1	\$ 1,867,000	\$ 1,867,000

Para un total facturado de:

Subtotal **6,045,000**

IVA

Se autoriza ante tesorería realizar el pago correspondiente.

Total **6,045,000**

**JORGE ELIECER MURIEL MURIEL**  
RECTOR(A)



## ACTA DE LIQUIDACIÓN Y FINALIZACIÓN DE CONTRATO

Proceso N° 2024 10

Fecha: 26 de julio de 2024

<b>OBJETO CONTRACTUAL</b>	CONTRATACION MANTENIMIENTO Y REPARACIONES LOCATIVAS	
<b>VALOR CONTRATO</b>	\$	6,045,000
<b>VALOR PAGADO</b>	\$	6,045,000
<b>VALOR POR PAGAR</b>	\$	-
<b>FECHA DE INICIO</b>	martes, 18 de junio de 2024	
<b>FECHA FINAL</b>	viernes, 12 de julio de 2024	
<b>CONTRATISTA</b>	ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN F	
<b>PLAZO DEFINITIVO EN DIAS</b>	24	

En el Municipio de Medellín, siendo el día  
Institución Educativa, las siguientes personas:  
JORGE ELIECER MURIEL MURIEL  
con el fin de liquidar y finalizar el contrato N°

martes, 16 de julio de 2024 se reúnen en la  
ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN PIO cc  
en calidad de Ordenador del Gasto de la Institución,  
2024 10

En este estado las partes firmantes manifestamos estar de acuerdo con la presente acta de recibo y liquidación y dejamos constancia que:

- El servicio fue prestado por el Contratista y recibido por el Contratante a satisfacción
- El contratista manifiesta que la Institución Educativa se encuentra a paz y salvo por todo concepto y que los valores relacionados en la presente acta, incluyen todos los servicios/venta prestados.
- El Contratista manifiesta encontrarse al día en los pagos de seguridad social para la liquidación del presente contrato

En consecuencia dan por liquidado definitivamente el presente Contrato.

ORDENADOR DEL GASTO  
JORGE ELIECER MURIEL MURIEL

CONTRATISTA  
ACEVEDO LONDOÑO EDGAR TARCISIO DE SAN P