	GESTIÓN DIRECTIVA	CÓDIGO: GD-GU01
	CUADERNO ESCOLAR DE COMUNICACIONES	VERSIÓN: 01 Página 1 de 3

**GUÍA PARA LA REALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN
DEL CUADERNO DE COMUNICACIONES ESCOLAR 2024**



DE: COORDINACIÓN
PARA: DOCENTES, ESTUDIANTES Y FAMILIAS DE LA I.E. LA CANDELARIA
ASUNTO: GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN, REALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL CUADERNO DE COMUNICACIONES 2024

1. DESCRIPCIÓN DEL CUADERNO DE COMUNICACIONES ESCOLAR 2024

El **CUADERNO DE COMUNICACIONES ESCOLAR 2024** es un instrumento físico, que permitirá la acertada y clara comunicación entre los estudiantes y sus familias, con los docentes y directivos de la Institución Educativa La Candelaria.

2. REQUISITOS PARA EL CUADERNO

- a. Disponer de un cuaderno de mínimo 50 hojas, preferiblemente cosido, para evita el desprendimiento de las hojas. El tamaño de preferencia de cada estudiante.
- b. Todas las hojas del cuaderno **deben estar enumeradas consecutivamente** (para evitar que se arranquen las hojas voluntariamente).
- c. Orientar el diligenciamiento de:

PÁGINA 1	PÁGINA 2
<p>Debe estar marcada con los nombres completos del estudiante y el grupo actual y año. Puede tener un dibujo o logo que identifique al estudiante.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">  <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">1</p> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">NOMBRE COMPLETO GRUPO</p> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">2023</p> </div>	<p>Se entrega y pega en el cuaderno el formato para el registro de datos personales del estudiante y acudiente, al igual que los números de contacto telefónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> Las maestras de preescolar, lo entregan a los padres de familia, acudientes o cuidadores y los orientan para que lo diligencien, lo firmen y lo peguen en el cuaderno (en la página indicada) Los docentes de básica primaria, explican a los niños y los orientan para que lo hagan en casa en compañía de sus padres de familia y/o acudientes quienes los deben firmar y pegar en el cuaderno (en la página indicada). Los estudiantes de básica secundaria y media, lo pueden diligenciar ellos mismos, pero, en casa, lo deben hacer firmar por sus padres y/o acudientes. <div style="text-align: center;">  </div> <p>IMPORTANTE: La información registrada debe ser clara, actualizada y verdadera. En caso de cambios o actualizaciones de números telefónicos y/o direcciones de residencia se deben informar al director de grupo y, orientar para que LOS PADRES DE FAMILIA SE ACERQUEN A LA OFICINA DE SECRETARÍA PARA ACTUALIZAR INFORMACIÓN.</p>



PÁGINA 3
HORARIO DE CLASES

Para el horario de clases. Se deja en blanco, sólo que la marquen a su gusto. **Desde la coordinación (en semana No. 2)**, se les hace entrega impresa del mismo para que cada estudiante lo pegue en este espacio



PÁGINA 4
SÍMBOLOS INSTITUCIONALES

SÍMBOLO	EXPLICACIÓN	HIMNO
	<p>Está conformada por tres franjas horizontales de igual tamaño, las cuales corresponden a los colores rojos, amarillos y verdes.</p> <ul style="list-style-type: none"> El rojo significa la fuerza y el valor El amarillo significa la luz el verde significa la esperanza 	<p>Marchemos, marchemos Sin cesar siempre en norte de luz A la cima del triunfo y valor Llegaremos muy cerca del sol.</p>
	<p>Tiene como base un escudo de armas, dividido en tres franjas, la franja superior es de color rojo, la franja del medio es de color amarillo y en la franja inferior es de color verde, representando las montañas que rodean nuestra institución y nos recuerdan nuestra identidad antioqueña.</p> <p>En la franja amarilla se encuentra dibujado un sol que ilumina un camino que cruza las montañas.</p> <p>En la cima de las montañas, al terminar el camino, se encuentra un estudiante que levanta su mano izquierda y en su mano derecha iza la bandera del colegio, representando los triunfos adquiridos en su recorrido estudiantil.</p> <p>En la parte superior del escudo se encuentra una cinta que lleva el lema "esperanza y valor" que identifica nuestra filosofía institucional.</p> <p>Y finalmente en la parte inferior se ve inscrito el nombre de nuestra institución.</p>	<p>Vencedores de lucha infinita Juntos, juntos en cooperación Nuestras manos unidas verán Pues arriba siempre hemos de estar.</p> <p>Nuestras fuerzas harán del Colegio Un lugar de infinita hermandad Donde el cielo nos una en la tierra En un verde esperanza ideal.</p> <p>Y poderle decir a mi patria: Mientras haya constancia y valor Nunca es nada imposible y fugaz Si en tu mente la luz siempre está.</p>
		<p style="text-align: right;">AUTOR: Rodrigo Alberto Betancur</p>

PÁGINA 5:
1. FORMA CORRECTA DE LLEVAR EL UNIFORME
2. REPORTE DE USO INADECUADO DE UNIFORMES

1. FORMA CORRECTA DE LLEVAR EL UNIFORME
El docente entrega un formato a cada estudiante para que lo pegue en el cuaderno y **explica, según la imagen**, cuál es la forma correcta de llevar su uniforme y cuando no lo hace, el reporte que se le hará y cómo éste afecta su reporte de cumplimiento de normas establecidas en el Manual de convivencia

EL UNIFORME ESCOLAR

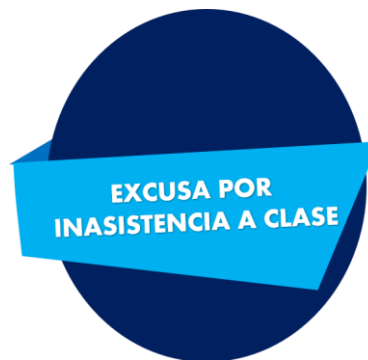
LLEVANDO UNIFORME HAY SENTIDO DE IDENTIDAD
O DE PERTENENCIA A UN GRUPO



2. REPORTE DE USO INADECUADO DE UNIFORMES
A través de su diligenciamiento los docentes o directivos notificarán a los padres de familia y/o acudientes las dificultades que puedan presentar los educandos con el porte y uso adecuado de los uniformes. También a través de él se le concederá una autorización temporal y posible prórroga para la solución de la situación presentada al respecto.

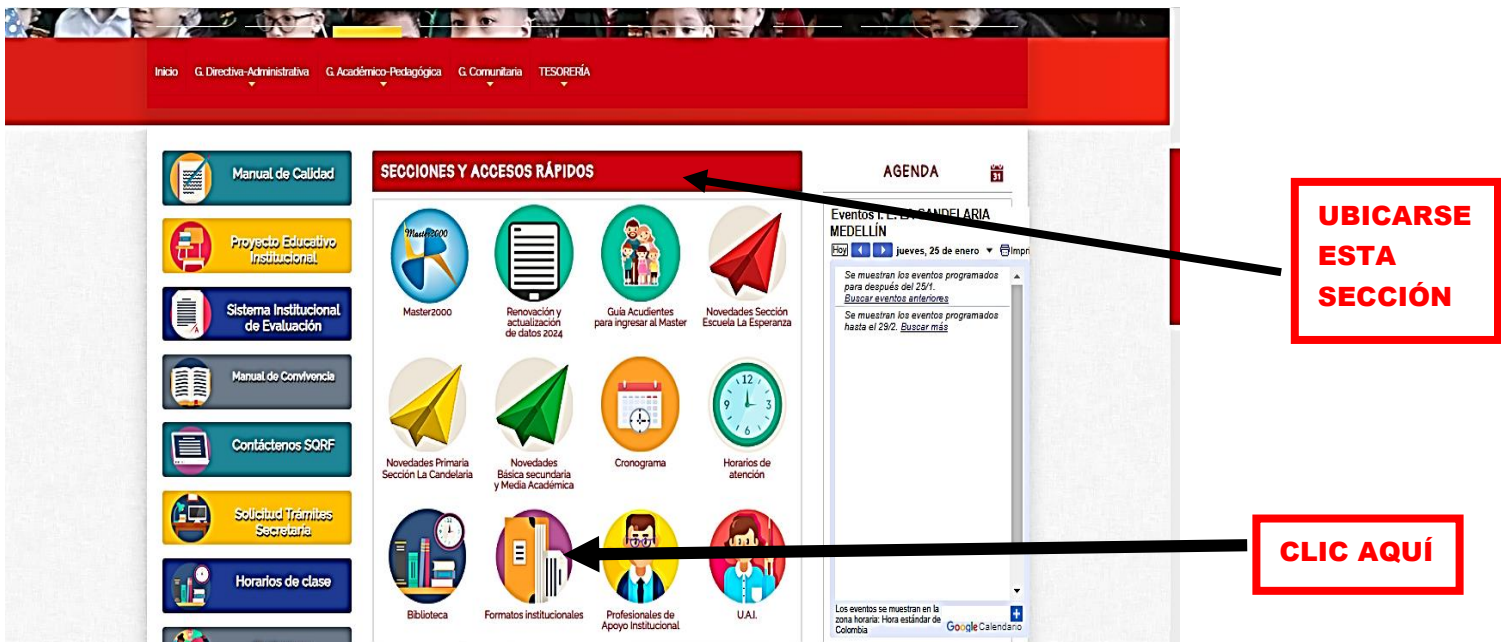
PÁGINA 6:
FORMATO PARA EXCUSAS

El docente entrega un formato a cada estudiante para que lo pegue en el cuaderno y explica cómo hacer una excusa por inasistencia, indicando que también la pueden encontrar en la página web y descargarla cuando la necesiten.



OTROS FORMATOS INSTITUCIONALES A EXPLICAR EN LA DIRECCIÓN DE GRUPO

De los siguientes formatos, **NO SE HARÁ ENTREGA FÍSICA A CADA ESTUDIANTE, pero se les explicará sobre su uso y se orientará en qué lugar de la página web los pueden encontrar y descargar cuando los necesiten (VER BOTÓN “SECCIONES Y ACCESOS RÁPIDOS”).**



- **Permiso de entrada y salida a estudiantes y visitantes:**

Permite el control del ingreso y salida de los estudiantes, el cual debe estar confirmado telefónicamente y respaldado por las firmas de coordinación, acudiente y estudiante. Este permiso tiene validez como excusa por las horas de clase en que el estudiante estuvo ausente.

Este formato contempla las diferentes situaciones en las cuales un estudiante se debe ausentar de la institución. Para poder retirarse del plantel, los alumnos presentarán al Coordinador el permiso por escrito firmado por el acudiente o padre de familia, para ser verificado y recibir visto bueno, además debe ser confirmando telefónicamente con su acudiente el retiro de la institución. Posteriormente, los permisos deben ser presentados a los docentes con quienes le correspondían las clases según el respectivo horario, quienes los firman como evidencia de la inasistencia a clase, con el fin de presentar evaluaciones o notas de seguimiento pendientes en dicha clase.

Los permisos pueden ser durante la jornada escolar por enfermedad, por solicitud de su familia, Solicitud de permiso por 1 o más días, Ausencia imprevista y Llegadas tarde.

- **Citación a padres de familia y/o acudientes:**

A través de este se realiza la citación a los padres de familia y/o acudientes a presentarse en la institución por diferentes motivos de comportamiento y/o académicos, seguimiento a debidos procesos, entre otros; esta puede ser realizada por directivos o docentes.

- **Ficha de constancia de registro anecdótico:**

En él se informa de la infracción cometida por los estudiantes al Manual de Convivencia Escolar. El estudiante debe presentarlo a sus padres para la socialización y seguimiento, los cuales deben firmar dicho registro como constancia del proceso.

- **Autoevaluaciones:**

Este formato comprende: auto, coe y heteroevaluación realizada en cada área y/o asignatura, cada período.

MUY IMPORTANTE:

- **EL CUADERNO DE COMUNICACIONES ESCOLAR 2024** debe ser portado por el estudiante, **todos los días del año escolar.**
- Los docentes, los directivos docentes y los padres, madres de familia, y/o acudientes también podrán usar el cuaderno para enviar notas puntuales y concretas que no necesiten el uso de los formatos institucionales ya señalados.

Preparado por: Vilma Patricia Moreno Gallego. Coordinadora
Actualizado por: Luis Guillermo Tamayo Bedoya. Coordinador
Revisado por: Equipo Directivo