

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGÜÍ**
"Propiciando la formación integral del ser"
CERTIFICACIÓN EN CALIDAD ISO 9001-2015
1970-2020: 50 años L "BODAS DE ORO"

SEMANA 12/40.
Año 21/ 2020



Jorge León Roa N. Email: roail@iecomi.edu.co
www.iecomi.edu.co
AÑO: 21 Número: 12 Consecutivo:806



VENTANA DE CALIDAD



S. G. C.

CERTIFICACIÓN ISO 9001-2015 ICONTEC: SC 5918-1,
certificados desde 2008 13 años
"Ser competentes, nuestro compromiso permanente"

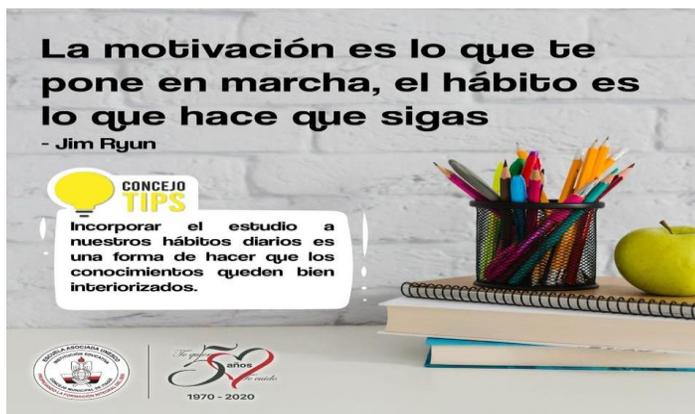
ENTRE TODOS ES MÁS FÁCIL ✓

REFLEXIÓN SEMANAL 2000-2020 INICIAMOS EL **AÑO No: 21**
I love you. ! GOD BLESS YOU!

Se programa reunión de docentes para el primer día de la semana para hacer evaluación y retroalimentación.

HORA	GRUPOS	CONEXION
7 a.m.	0°1°2°3°4°5° Acelerac	meet.google.com/xss-peyh-hps
9 a.m.	6°, 7° y 8°	meet.google.com/aya-zmiz-uez
11 a.m.	9°, 10° y 11°	meet.google.com/rtc-zvqp-fqj

**ABRIL 27 Lunes
3561 "LA MOTIVACIÓN TE PONE EN MARCHA..." Eyber**



**ABRIL 28 Martes
3562 "EL RETO NO CONTAGIAR Y NO CONTAGIARTE"**



**ABRIL 29 Miércoles
3563 "CALCULA DÓNDE VIAJARÁS"**

CALCULA DONDE VIAJARAS INSTRUCCIONES

- 1- ELIGE UN NUMERO ENTRE EL 1 Y EL 9
- 2- MULTIPLICALO POR 3
- 3- SUMALE 3
- 4- MULTIPLICALO POR TRES OTRA VEZ
- 5- LOS DÍGITOS DEL RESULTADO SUMALOS ENTRE SI

EL RESULTADO BUSCALO EN LA LISTA, ES TU DESTINO

01- FRANCIA	11- MALASIA
02- ESPAÑA	12- AUSTRIA
03- USA	13- RUSIA
04- CHINA	14- CANADÁ
05- ITALIA	15- HONG KONG
06- REINO UNIDO	16- GRECIA
07- ALEMANIA	17- POLONIA
08- UCRANIA	18- TAILANDIA
09- QUEDATE EN TU CASA	19- MACAO
10- MÉXICO	20- PORTUGAL

**ABRIL 30 Jueves
3564 "UNIDOS EN LA LUCHA LO DERROTAREMOS"**



**MAYO 1 Viernes DÍA DEL TRABAJO
3565 "NUESTROS HÉROES, DÍA A DÍA ESTÁN EN RIESGO"**



**MODELO PLANEACIÓN DIARIA
AGENDA SER+i**

APERTURA: PLAN DE INDIVIDUAL
Agenda Educativa SER+i
AGENDA EDUCATIVA
Semana No. 11
27 al 30 ABRIL de 2020
1° MAYO DÍA DEL TRABAJO
Págs.
Continuamos agenda 2019

CIERRE: al terminar cada clase.
Verificación del cumplimiento de la planeación diaria (SI, NO) . ¿Por qué?
INDICADOR DE CALIDAD
45 días ~~70.5%~~ **26.5%**

Las actividades que aparecen en la presente agenda semanal pueden estar sujetas a modificación de acuerdo con la programación de los diferentes operadores, de la administración municipal y de las propias necesidades institucionales.

COMUNIDAD EDUCATIVA
DESDE LA VIRTUALIDAD
VAMOS CON TODA, SOMOS GANADORES

UNIDOS PODEMOS.

PICO Y CÉDULA METROPOLITANO

ROTACIÓN

Se aplica en todo el territorio del Valle de Aburrá Desde el Jueves 27 de abril de 2020 hasta el domingo 10 de mayo de 2020.

Recuerda

El día del número designado podrás salir a realizar tus compras y diligencias bancarias.
*No aplica para trabajadores

Semana del 27 de abril al 3 de mayo		Semana del 4 al 10 de mayo	
Día del Pico y Cédula	Último número de la cédula	Día del Pico y Cédula	Último número de la cédula
LUNES 27 de abril	7-8	LUNES 4 de mayo	2-3
MARTES 28 de abril	9-0	MARTES 5 de mayo	4-5
MIÉRCOLES 29 de abril	1-2	MIÉRCOLES 6 de mayo	6-7
JUEVES 30 de abril	3-4	JUEVES 7 de mayo	8-9
VIERNES 1 de mayo	5-6	VIERNES 8 de mayo	0-1
SÁBADO 2 de mayo	7-8	SÁBADO 9 de mayo	2-3
DOMINGO 3 de mayo	9-0-1	DOMINGO 10 de mayo	4-5-6



Apartes del acta compartida por rectoría la semana anterior.

Los docentes acordarán el **horario con los estudiantes**. Cada docente informará a sus estudiantes el horario de atención en un marco mínimo de seis horas e informará al **coordinador respectivo para el seguimiento**. Asignar a los estudiantes un plan de trabajo semanal que incluya entregables. CIRCULAR N° 13-2020 Itagüí, 27 de abril de 2020 Cada docente y directivo deberá llevar un informe diario de las diferentes actividades que realice durante la jornada laboral: encuentros individuales o grupales con estudiantes, padres de familia; reuniones por área, grado, institucionales; preparación de talleres, entre otros. Para lo anterior se les estará enviando un formato en Excel y deberán abrir una carpeta para guardar las respectivas evidencias. Estos archivos deben guardarse teniendo como nombre: el grupo, actividad y día. Ejemplo: 6.1 reunión de padres. 27 de abril

El archivo en Excel lo deben guardar en el Google drive del respectivo correo institucional y llamarlo con el respectivo nombre de cada uno sin agregarle nada más. Ej. CARLOS DUBIER TABORDA SERNA > En el mismo Google drive se abrirá la carpeta de evidencias que nombraran con el nombre de cada uno y la palabra evidencias. Ej: CARLOS DUBIER TABORDA SERNA. EVIDENCIAS.