

1. IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO ACADÉMICO DE APRENDIZAJE

NIVEL DE FORMACIÓN	Maestría	Especialización	X	Pregrado	X	Tecnológico	Técnico Profesional
	Otro						
PROGRAMA:	Fundamentación Básica			FACULTAD:	Ingeniería / Producción y Diseño		
MÓDULO:	Lengua Materna			CÓDIGO:	FB0004		
PRERREQUISITOS:	Ninguno			CRÉDITOS:	2		
INTENSIDAD HORARIA TOTAL:	96			INTENSIDAD HORARIA SEMANAL:	6		
VERSIÓN Y FECHA:	02 – 15 de febrero de 2018			NIVEL EN EL PLAN DE ESTUDIOS:	Varía según programa		
EXPERTO TEMÁTICO PRINCIPAL:	Gloria Patricia García Escobar			ASESOR PEDAGÓGICO PRINCIPAL:	Edison Arbey Escobar		
EXPERTOS TEMÁTICOS VALIDADORES:				ASESORES PEDAGÓGICOS VALIDADORES:	Yecid Eliécer Gaviria Restrepo		

CONTEXTUALIZACIÓN

PROBLEMAS	
¿Cuáles son los problemas planteados por el programa de formación, al que se encuentra adscrito su Módulo Académico de Aprendizaje?	¿Cuáles son las soluciones que su Módulo Académico de Aprendizaje le aporta a la solución de los problemas del Programa de Formación, en el que se encuentra inscrito su módulo?
<p>Los problemas que se presentan en los programas de formación donde se desarrolla este módulo, están referidos a la necesidad de mejorar en los estudiantes sus procesos de lectura y escritura, con miras al fortalecimiento de los trabajos de grado, donde los estudiantes han mostrado problemas metodológicos, de comprensión lectora y escritora a la hora de emprender dichos trabajos de grado.</p> <p>Atendiendo al planteamiento inicial, el módulo de Lengua Materna se centra en las estructuras del lenguaje y desde la pragmática como la encargada del uso social del Lenguaje, busca enriquecer los procesos sintácticos, lexicográficos y semánticos de los estudiantes.</p>	<p>Hay varias soluciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enriquecimiento del léxico en los estudiantes. <p>En este punto todas las áreas de formación deben aportar al mejoramiento del léxico de los estudiantes; este aspecto no es exclusivo de lengua materna, si bien ella es la que tiene más directa relación con la problemática; la falta de lexicografía en los estudiantes, es un problema muy frecuente y va muy de la mano con la falta de lectura que no es exclusivo de los estudiantes, debido a que también hay docentes que presentan bajos niveles de lecturabilidad, por ello es necesario emprender la tarea de fortalecer la lectura y la escritura en la formación de los estudiantes del Pascual Bravo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Motivación por los procesos de lectura y escritura. <p>Buscar que los estudiantes se motiven a leer otros textos diferentes a los exigidos en las lecturas de las áreas de formación, esto enriquecería su léxico y creatividad.</p> <p>Reconocer en aquellos estudiantes que tienen gusto por la lectura y la escritura esas fortalezas e incentivarlos para que mejoren el proceso y aquellos que no, motivarlos constantemente para ello.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Mejoramiento de los procesos de redacción. <p>Las soluciones anteriores, son vitales para este paso, debido a que redactar es un ejercicio que requiere, identificación de la teoría, reconocimiento de los conceptos, muy buen léxico, y creatividad; la sumatoria de todo ello, contribuye a un buen proceso de redacción.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Reconocimiento de las diferencias entre los diferentes textos de escritura. <p>Es importante identificar las diferencias entre los diferentes textos de escritura, porque ello contribuye al alcance de logros; cada texto trae consigo una serie de</p>

	<p>necesidades que lo diferencian de los otros. Estas diferencias aportan al enriquecimiento del lenguaje.</p> <p>No todos nos identificamos a la hora de leer y de escribir, con los mismos tipos de textos y esto está ligado a los aprendizajes, competencias y habilidades que cada uno ha desarrollado; el encontrarnos con la redacción de diferentes tipos de textos, nos permite identificar en cuáles somos mejores y en cuáles debemos trabajar más.</p>
--	--

NECESIDADES

¿Cuáles son las necesidades planteadas por el programa de formación, al que se encuentra adscrito su Módulo Académico de Aprendizaje?	¿De qué manera aporta su Módulo Académico de Aprendizaje a la satisfacción de las necesidades del Programa de Formación, en el que se encuentra inscrito su módulo?
<ol style="list-style-type: none"> 1. Necesidad de mejorar la lecto-escritura en los estudiantes. 2. Necesidad de fortalecimiento de la escritura de textos. 3. Necesidad de enriquecer el léxico en los estudiantes. 4. Necesidad de elaborar diferentes tipos de textos, entre los que se encuentran: ensayos, informes de lectura, presentaciones, justificaciones, prólogos, preámbulos, descripciones, etc. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborando actividades, como tipo diccionario, pareamiento, que le permitan al estudiante enriquecer el léxico. 2. Motivarlos en debates y foros a aportar en la discusión desde la lectura. 3. Realizar tareas escritas tanto individuales como colectivos de escritura de textos.

INTERESES

¿Cuáles son los intereses planteados por el programa de formación, al que se encuentra adscrito su Módulo Académico de Aprendizaje?	¿De qué manera aporta su Módulo Académico de Aprendizaje a la realización y alcance de los intereses del Programa de Formación, en el que se encuentra inscrito su módulo?
<p>El interés primordial, es que los estudiantes del Pascual Bravo mejoren en lectura y escritura, sobre todo que aprendan a copiar menos y a escribir más; para ellos se hace necesario que tanto estudiantes como profesores, leamos y escribamos, utilizando a la teoría como medio para desarrollar nuestros propios escritos.</p>	<p>El lenguaje es la esencia de los procesos comunicativos, por tanto, los aportes son incalculables; pero no es sólo tarea de este módulo, es un trabajo conjunto de todo el proceso formativo, aunque éste, es el que mayor responsabilidad tiene.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aporta respeto y amor por la lengua. 2. Aporta motivación para el uso del lenguaje. 3. Aporta ética para comprender que el mal uso de la lengua y el lenguaje acarrea no sólo problemas para la persona, sino para una sociedad. 4. Aporta riqueza lexicográfica. 5. Aporta manejo claro de la semántica. 6. Aporta conocimiento sobre la forma de construir párrafos y textos de calidad. 7. Aporta a la diferenciación de los tipos de textos y su uso. 8. Aporta a la identificación de elementos importantes para el uso social del lenguaje; es la pragmática la que permite la valoración del lenguaje en el contexto.

PRESENTACIÓN

El perfil del profesional del siglo XXI coloca a la comunicación, como la estrategia que permite la apertura a todos los campos que rodean el conocimiento y el enriquecimiento académico y laboral, creando nuevos paradigmas, desmintiendo viejos y moldeando nuevos campos del conocimiento.

La comunicación tiene una afinidad recíproca de los modelos del mundo y especialmente de la lengua, que es sin duda alguna, el motor axiomático en la vida comunicacional del ser humano. Es el inmanente aliado de su desarrollo y progreso, pues permite que los sujetos interactúen con sus semejantes en los distintos entornos y episodios cotidianos.

No hay ninguna duda de la importancia que tiene para los individuos en el avance de la humanidad, el desarrollo del lenguaje. Hoy necesitamos tener claridad sobre la competencia lingüística de los estudiantes y el rol que esta cumple en su vida cotidiana y es allí donde el Pascual Bravo como institución universitaria, ve en Lengua Materna, en nuestro idioma español, un capital de importancia en los currículos de la institución, cualquiera sea su nivel; será como la carta de navegación del estudiante virtual, presencial y semipresencial de la institución.

La Guía Didáctica de Aprendizaje de Lengua materna se convierte en el instrumento de mayor eficacia en el desarrollo de los currículos, porque desde ella se impacta a los demás, debido a que sus temas son transversales y ayudan en el proceso de lectura, escritura y argumentación, para ello disponemos en el módulo un inicio donde se realizará la presentación y actualización del perfil tanto de docentes como estudiantes y 2 unidades de enseñanza, aprendizajes y evaluación (AEAE) y varias tareas interactivas de aprendizaje (TIAS), le permitirán desarrollar los conocimientos de cada una de las unidades; también se dispondrán de una serie de lecturas guía para las actividades, foros de debate, videos entre otras herramientas para evaluar su aprendizaje. Se espera que al finalizar el módulo, el estudiante se sienta en capacidad de crear textos significativos, con buenos contenidos teóricos y a su vez comprenda y aplique estos mismos en su entorno académico y profesional.

Las palabras y la manera en la que las utilizamos en diferentes contextos de formación, siempre serán nuestra mejor carta de presentación, por eso atender al llamado de la lectura y la escritura es sólo un paso más hacia la meta de todo gran profesional.

En esta guía didáctica de aprendizaje vamos a encontrar el micro currículo de Lengua Materna, con una contextualización que permite identificar las necesidades, intereses y problemas surgidos de las necesidades que los estudiantes del Pascual Bravo tienen y de ahí que la institución vea en Lengua materna la oportunidad para que ellos aprendan a mejorar algunas habilidades relacionadas con la lectura y escritura; la justificación en esta guía muestra el alcance de este módulo y sus aportes al perfil del estudiante Pascualino.

La guía determina un problema de conocimiento, que en este caso está centrado fundamentalmente en responder la pregunta relacionada con el alcance que la Lengua materna puede lograr en el desarrollo de las habilidades de escritura que todo profesional requiere. El reconocimiento de este problema de conocimiento determina su objeto de estudio, en la importancia de la Lengua materna y el desarrollo de unas competencias que le permitirán al Pascual Bravo determinar el alcance de lo que van a aprender los estudiantes. Para el desarrollo de esta Guía Didáctica de Aprendizaje se tendrán en cuenta los siguientes elementos de competencia: 1. Escribir textos argumentativos, descriptivos y expositivos, atendiendo a las necesidades de los contextos comunicativos orales, escritos y expositivos; 2. Elaborar comunicaciones orales, escritas y expositivas, que den cuenta del uso del lenguaje y la comunicación en contextos laborales. Con estos elementos de competencia se pretende que los estudiantes puedan tener un acercamiento asertivo al uso del lenguaje y la comunicación en ambientes laborales.

También va a encontrar en la guía la planificación de las Actividades de EAE debidamente caracterizadas para observar con claridad el proceso de aprendizaje de las competencias y finalmente, encontrará una bibliografía básica que acercará a los estudiantes a la comprensión del conocimiento y podrán acceder a ella desde lo digital; así mismo se contará con un glosario; este conjunto de conceptos permitirá a los estudiantes tener una comprensión de aquellos códigos o palabras clave, necesarios al momento de abordar el estudio del módulo.

JUSTIFICACIÓN

A la luz de la experiencia evidenciada por los estudiantes en la práctica laboral, en torno al conocimiento y aplicación de la lengua materna, las instituciones educativas se ven en la imperiosa necesidad de actualizar, modificar e incentivar la competencia de manera asertiva y propia para el desempeño profesional del estudiante.

En este contexto, la Institución Universitaria Pascual Bravo, está comprometida con crear, recrear y reforzar en sus educandos los procesos comunicativos orales y escriturales, de tal manera que sus egresados demuestren esta competencia en el campo profesional.

El módulo de Lengua Materna, atendiendo a las necesidades de mejorar la lecto-escritura de textos en los estudiantes, enriquecer su léxico, mejorar la escritura de diferentes textos y en concordancia con ello para el Pascual Bravo hay un interés en que sus estudiantes aprendan a copiar menos y a escribir más, motivándolos para lectura comprensiva y escritura de diversos textos, aportando a la mejora de la redacción de estos y con ello busca desarrollar las competencias y potencializar las habilidades concernientes al proceso lecto escritural, a través de la comprensión de dichas competencias y de la realización de labores, ejercicios y actividades propias del módulo, donde los estudiantes adscritos de forma virtual, presencial y a distancia estarán en capacidad de desarrollar los procesos comunicativos, mediante la adquisición de criterios para el análisis y la discusión racional, fundamentales en la producción intelectual, de manera que los oriente y conduzca al mejoramiento de sus procesos en los diferentes programas académicos con entereza argumentativa, en su formación académica, social, profesional y laboral.

PROBLEMA

El módulo de Lengua Materna hace parte del proceso de fundamentación integral de todos los estudiantes de la Institución Universitaria Pascual Bravo, dado que les suministra los instrumentos propios en la formación del ser, el saber y el saber hacer en su diaria interacción y lo capacita para afrontar con argumentos la problemática social, económica y política de un mundo actual convulsionado por la inequidad, la indiferencia y la deshumanización.

Desde esta perspectiva el módulo que tiene por objeto de su problematización el lenguaje y la comunicación, ve en la Lengua Materna el vehículo en el que docentes y estudiantes acceden al mundo de la información y el conocimiento, haciendo de ellos seres asertivos; con dignidad, respeto y con criterio propio del ciudadano habitante de la aldea global. Para ello, es básico que el futuro profesional esté suficientemente capacitado en las competencias propias del módulo.

No se puede desconocer que el Pascual Bravo es una institución de carácter técnico y tecnológico interesada en la innovación y que a través de sus líneas de investigación en Automatización, Productividad y calidad, Energía, Mantenimiento, desarrolla procesos de investigación en diferentes campos asociados a estas; así mismo tienes un interés por el fortalecimiento de sus semilleros y en este aspecto que Lengua materna logra impactar, porque sus estudiantes desarrollan competencias para la lectura , la escritura y el manejo de herramientas de redacción que ellos pueden aplicar en estos contextos.

La universidad cuenta con acceso a varias bases de datos de acceso libre como Scielo, Redalyc, Dialnet, la Biblioteca virtual Cervantes y el directorio DOAJ; además de otras bases de datos virtuales que institución paga para acceder a ella como EBSCO E-LIBRO, Gale Virtual Reference entre otras; estas bases de datos multidisciplinarias son un aporte al procesos de enseñanza aprendizaje toda vez que se convierten en un recurso importante no solo para la consulta, sino para la investigación; así mismo cuenta con un catálogo en línea de 23.016 registros bibliográficos, convirtiéndose este recurso en un elemento vital para su comunidad académica.

Para el logro de los elementos de competencia de Lengua materna se necesita del concurso de docentes y estudiantes comprometidos en el cumplimiento de los parámetros instaurados para esta guía y que estén en concordancia con los aspectos misionales de la institución, donde se reconoce la importancia que tiene la comunicación para la vida en sociedad, en contextos familiares y organizacionales; así mismo la institución considera que sus estudiantes deben aprender a manejar los componentes del lenguaje, tanto verbal: como voz, posición corporal, seguridad expositiva; los tipos de discursos; el desarrollo de la capacidad para intervenir en público, con el fin de lograr comunicaciones más efectivas, que se puedan evidenciar en los textos de los estudiantes; en este orden de ideas no se puede dejar de lado la importancia de la escucha en el logro de una comunicación más efectiva.

Por último pensemos, **¿Cómo impacta el lenguaje y la comunicación los procesos formativos y el quehacer profesional de los estudiantes del Pascual Bravo?**, y atendiendo a esta pregunta problematizadora, esta guía identifica 2 unidades (AEAE), que en la enseñanza y el aprendizaje den cuenta de las respuestas a este interrogante, para ello Lengua materna extiende la invitación a toda la comunidad para que esta tarea no solo sea obligación de este módulo, sino que sea un trabajo conjunto de todo el proceso formativo de la institución, aunque lengua materna sea la de mayor responsabilidad, acorde a esto como comunidad educativa los compromisos de ese deber ser, serán aportar respeto y amor por la lengua, motivar para el uso del lenguaje, corregir y ser ético para comprender que el mal uso de la lengua y el lenguaje acarrea no sólo problemas para la persona, sino para una sociedad, aportar riqueza lexicográfica; esto se logra con el manejo claro de la semántica, con el conocimiento sobre la forma de construir párrafos y textos de calidad, entendiendo la diferenciación de los tipos de textos y su uso en la redacción de estos; reconociendo que los elementos importantes para el uso social del lenguaje desde la pragmática le permiten la valoración del lenguaje en el contexto.

OBJETO ESTUDIO

La comunicación en un contexto social y profesional, aplicando lineamientos y directrices propias de la lectoescritura.

DEFINICIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA COMPETENCIA

COMPETENCIA DEL MÓDULO: Comunicar mensajes orales y escritos de acuerdo con las necesidades del contexto, aplicando normas de coherencia y cohesión.

NIVEL DE COMPETENCIA: Superior

DEFINICIÓN DE LOS ELEMENTOS DE COMPETENCIA

No.	ELEMENTOS DE COMPETENCIA
1	Escribir textos atendiendo a las necesidades de los contextos académicos, laborales y técnicos. (Escribiendo con estilo)
2	Producir textos orales, a través de diversas formas de representación y comunicación, según la intencionalidad del mensaje de acuerdo con las características de los receptores (Comunicándome asertivamente)

Tabla 2. Elementos de competencia

CARACTERIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE COMPETENCIA

ELEMENTO DE COMPETENCIA (1/2): Escribir textos atendiendo a las necesidades de los contextos académicos, laborales y técnicos.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO	SABERES/ CONOCIMIENTOS/ COMPRESIONES CONTEXTUALES	RANGO DE APLICACIÓN	EVIDENCIAS
<p>a. Identificar la organización estructural del lenguaje.</p> <p>b. Escribir textos tipo ensayo con fluidez y claridad utilizando el vocabulario adecuado y acorde al contexto.</p> <p>c. Escribir informes de lectura respetando las reglas del idioma.</p> <p>d. Escribir resúmenes respetando los elementos esenciales del tema tratado.</p> <p>e. Escribir portadas aplicando las normas.</p> <p>f. Escribir presentaciones reconociendo cada uno de los contenidos básicos a los que hará referencia.</p> <p>g. Escribir Introducciones sintetizando el tema a tratar, el por qué de ese tema y cuál será el método con el que se desarrollará.</p> <p>h. Escribir tablas de contenido identificando cada uno de los títulos y subtítulos del documento.</p> <p>i. Escribir Justificaciones con base en el desarrollo de su estructura.</p> <p>j. Escribir objetivos desarrollando sus partes.</p> <p>k. Escribir conclusiones teniendo en la</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. El lenguaje y su estructura (a) 2. El párrafo. (a,b,c,d,e,h,j) 3. El texto cohesivo y coherente (b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l) 4. El ensayo (b) 6. El informe de lectura (c) 7. El resumen (d) 8. La portada (e) 9. La presentación (f) 10. La introducción (g) 11. La tabla de contenido (h) 12. La Justificación (i) 13. Los objetivos (j) 14. Las conclusiones (k) 15. Las referencias bibliográficas (l) 16. La carta, el memorando y el currículum (m) 	<p>Normas para redactar diferentes tipos de textos: ensayo, informes de lectura, resúmenes, portadas, introducciones, tablas de contenido, justificaciones, objetivos, conclusiones y referencias bibliográficas</p>	<p>CONOCIMIENTO: Responde preguntas sobre la estructura del lenguaje, los tipos de texto</p> <p>DESEMPEÑO: Observación indirecta valorando la redacción, claridad conceptual y ortografía.</p> <p>PRODUCTO: Valoración de la escritura de: ensayos, informes de lectura, resúmenes, presentaciones, introducciones, portadas, tablas de contenido, justificaciones, objetivos, conclusiones, referencias bibliográficas, cartas laborales, memorandos y currículum</p>

estructura definida. l. Escribir referencias bibliográficas teniendo en cuenta normas. m. Escribir textos laborales como carta, curriculum, memorando			
---	--	--	--

Tabla 3. Caracterización de los elementos de competencia

Tabla 3. Caracterización de los elementos de competencia

CLASIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO

CRITERIOS DEL SABER	CRITERIOS DEL SABER HACER	CRITERIOS DEL SER
<p>a. Identificar la organización estructural del lenguaje, aplicándolas en los trabajos académicos.</p> <p>b. Identificar las diferentes formas de representación que sean aplicables al contexto.</p> <p>c. Reconocer los diferentes tipos de textos orales y su aplicabilidad según los contextos.</p>	<p>c. Escribir textos tipo ensayo con fluidez y claridad utilizando el vocabulario adecuado y acorde al contexto.</p> <p>d. Escribir informes de lectura respetando las reglas del idioma.</p> <p>e. Escribir resúmenes respetando los elementos esenciales del tema tratado.</p> <p>f. Escribir portadas aplicando las normas</p> <p>g. Escribir presentaciones reconociendo cada uno de los contenidos básicos a los que hará referencia.</p> <p>h. Escribir Introducciones sintetizando el tema a tratar, el por qué de ese tema y cuál será el método con el que se desarrollará.</p> <p>i. Escribir tablas de contenido identificando cada uno de los títulos y subtítulos del documento.</p> <p>j. Escribir Justificaciones con base en el desarrollo de su estructura.</p> <p>k. Escribir objetivos desarrollando sus partes.</p> <p>l. Escribir conclusiones teniendo en la estructura definida.</p> <p>m. Escribir referencias bibliográficas teniendo en cuenta normas.</p> <p>n. Escribir textos laborales como carta, curriculum, memorando</p> <p>a. Identificar las características de la comunicación oral y escrita.</p> <p>d. Elaborar mapas mentales (mapas de ideas, conceptuales), en la exposición de resultados de trabajos.</p> <p>e. Elaborar presentaciones (Powerpoint, Drive, Prezi</p>	<p>g. Asumir con responsabilidad y ética cada idea de lo que comunica.</p>

	<p>o vídeo para exponer su curriculum vitae y otros textos del contexto académico y laboral. f. Argumentar ideas en foros a través de audios y textos escritos.</p>	
--	---	--

Tabla 4. Clasificación de los criterios de desempeño.

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE – EVALUACIÓN (AEAE) (Del elemento de competencia 1)

ELEMENTO DE COMPETENCIA (1/2): Escribir textos atendiendo a las necesidades de los contextos académicos, laborales y técnicos.

DEFINICIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EAE

CRITERIOS DE DESEMPEÑO AFINES	NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE – EVALUACIÓN	No.
Establecer relaciones conceptuales posibles basado en los saberes previos	AEAE 1: Confrontando mi saber unidad 1	1
a. Identificar la organización estructural del lenguaje.	AEAE 2: Reconociendo aspectos normativos y estructurales del lenguaje	2
c. Escribir textos tipo ensayo con fluidez y claridad utilizando el vocabulario adecuado y acorde al contexto. d. Escribir informes de lectura respetando las reglas del idioma. e. Escribir resúmenes respetando los elementos esenciales del tema tratado. f. Escribir portadas aplicando las normas. g. Escribir presentaciones reconociendo cada uno de los contenidos básicos a los que hará referencia. h. Escribir Introducciones sintetizando el tema a tratar, el por qué de ese tema y cuál será el método con el que se desarrollará. i. Escribir tablas de contenido identificando cada uno de los títulos y subtítulos del documento. j. Escribir Justificaciones con base en el desarrollo de su estructura. k. Escribir objetivos desarrollando sus partes. l. Escribir conclusiones teniendo en la estructura definida. m. Escribir referencias bibliográficas teniendo en cuenta las normas.	AEAE 3: Elaborando textos coherentes y cohesivos	3
n. Escribir textos laborales como carta, curriculum, memorando	AEAE 4: Elaborando textos laborales	4
Demostrar las comprensiones, habilidades y comportamientos asociados a los criterios de desempeño del elemento de competencia	AEAE 5 FIN: Reconociendo lo aprendido unidad 1	5

PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EAE

INTENSIDAD HORARIA:	HRS CON TUTOR	HRS TRAB. IND.
ACTIVIDAD DE EAE: (2/5): Reconociendo aspectos normativos y estructurales del lenguaje	5	11

CRITERIOS DE DESEMPEÑO PARA LA ACTIVIDAD	CONTENIDOS/ COMPRENSIONES CONTEXTUALES	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN*	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS
a. Identificar la organización estructural del lenguaje.	1. El lenguaje y su estructura (a) 2. El párrafo. (a,b,c,d,e,h,j,l)	CONOCIMIENTO: Responde preguntas sobre la estructura del lenguaje, los tipos de texto. DESEMPEÑO: Observación indirecta en la participación de un debate sobre la utilización de las normas de redacción PRODUCTOS / COMPORTAMIENTOS: Valoración de mapa conceptual sobre la semántica, la sintaxis, la morfología y la pragmática.	TÉCNICAS: Formulación de preguntas Debate Valoración de producto INSTRUMENTOS: Cuestionario Lista de Chequeo Lista de verificació	Estudio de caso TUTOR: El docente orientará a los estudiantes sobre la identificación de las estructuras del lenguaje y normas de redacción de textos, utilizando documentos que los estudiantes leerán e irán interpretando en la medida en que el profesor va explicando. ESTUDIANTE: El estudiante realiza ejercicios de escritura, donde muestra el aprendizaje de las estructuras del lenguaje y la aplicabilidad de las normas de redacción de textos.	Plataforma tecnológica. Webquest Blogger: Portafolio Imágenes fijas Material sonoro Material audiovisual Correo Chat Foro Hangouts

INTENSIDAD HORARIA:	HRS CON TUTOR	HRS TRAB. IND.
---------------------	---------------	----------------

ACTIVIDAD DE EAE: (3/5): Elaborando textos coherentes y cohesivos	7	13
--	---	----

CRITERIOS DE DESEMPEÑO PARA LA ACTIVIDAD	CONTENIDOS/ COMPRENSIONES CONTEXTUALES	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN*	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS
<p>b. Escribir textos tipo ensayo con fluidez y claridad utilizando el vocabulario adecuado y acorde al contexto.</p> <p>c. Escribir informes de lectura respetando las reglas del idioma.</p> <p>d. Escribir resúmenes respetando los elementos esenciales del tema tratado.</p> <p>e. Escribir portadas aplicando las normas.</p> <p>f. Escribir presentaciones reconociendo cada uno de los contenidos básicos a los que hará referencia.</p> <p>g. Escribir Introducciones sintetizando el tema a tratar, el por qué de ese tema y cuál será el método con el que se desarrollará.</p> <p>h. Escribir tablas de contenido identificando cada uno de los títulos y subtítulos del documento.</p> <p>i. Escribir Justificaciones con base en el desarrollo de su estructura.</p> <p>j. Escribir objetivos</p>	<p>3. El texto cohesivo y coherente (b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l)</p> <p>4. El ensayo (c)</p> <p>5. El informe de lectura (c)</p> <p>6. El resumen (d)</p> <p>7. La portada (e)</p> <p>8. La presentación (f)</p> <p>9. La introducción (g)</p> <p>10. La tabla de contenido (h)</p> <p>11. La Justificación (i)</p> <p>12. Los objetivos (j)</p> <p>13. Las conclusiones (k)</p> <p>14. Las referencias bibliográficas (l)</p>	<p>CONOCIMIENTO:</p> <p>DESEMPEÑO: Observación indirecta valorando la redacción, claridad conceptual y ortografía.</p> <p>PRODUCTO: Valoración de la escritura de: ensayos, informes de lectura, resúmenes, presentaciones, introducciones, portadas, tablas de contenido, justificaciones, objetivos, conclusiones, referencias bibliográficas.</p>	<p>TÉCNICAS: Observación indirecta Valoración de producto</p> <p>INSTRUMENTOS: Lista de chequeo Lista de verificación</p>	<p>Estudio de caso</p> <p>TUTOR: El tutor plantea los tipos de textos escritos que los estudiantes aprenderán a elaborar, a través de contenidos interactivos que clarifiquen sus características y revisará con devolución para corregir los textos entregados por los estudiantes, para que hagan los ajustes del caso.</p> <p>ESTUDIANTE: Los estudiantes identificarán las características de los diferentes tipos de textos que deben escribir, a la luz de los criterios de desempeño que aprenderán a ejecutar y proceden a presentarlos al tutor y a corregirlos con base de los comentarios que el tutor le haga en el proceso de revisión.</p>	<p>Plataforma tecnológica Unidades didácticas Imágenes fijas Material sonoro Material audiovisual Blogger: Portafolio Drive Hangouts Foro</p>

desarrollando sus partes.
k. Escribir conclusiones teniendo en la estructura definida.
l. Escribir referencias bibliográficas teniendo en cuenta las normas.
m. Escribir textos laborales como carta, curriculum, memorando

--	--	--	--	--	--

	INTENSIDAD HORARIA:	HRS CON TUTOR	HRS TRAB. IND.
ACTIVIDAD DE EAE: (4/5): Elaborando textos laborales		3	5

CRITERIOS DE DESEMPEÑO PARA LA ACTIVIDAD	CONTENIDOS/ COMPRENSIONES CONTEXTUALES	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN*	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS
n. Escribir textos laborales como carta, curriculum, memorando	16. La carta, el memorando y el currículum (n)	<p>CONOCIMIENTO:</p> <p>DESEMPEÑO: Observación indirecta valorando la redacción, claridad conceptual y ortografía.</p> <p>PRODUCTO: Valoración de la escritura de cartas, memorandos y el currículo</p>	<p>TÉCNICAS: Observación indirecta Valoración de producto</p> <p>INSTRUMENTOS: Lista de chequeo Lista de verificación</p>	<p>Estudio de caso</p> <p>TUTOR: El tutor plantea los tipos de textos escritos que los estudiantes aprenderán a elaborar, a través de contenidos interactivos que clarifiquen sus características y revisará con devolución para corregir los textos entregados por los estudiantes, para que hagan los ajustes del caso.</p> <p>ESTUDIANTE: Los estudiantes identificarán las características de los diferentes tipos de textos laborales que deben escribir, a la luz de los criterios de desempeño que aprenderán a ejecutar y proceden a presentarlos al tutor y a corregirlos con base de</p>	<p>Plataforma tecnológica. Webquest Blogger: Portafolio Imágenes fijas Material sonoro Material audiovisual Correo Chat Foro Hangouts</p>



				los comentarios que el tutor le haga en el proceso de revisión.	
--	--	--	--	---	--

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE – EVALUACIÓN (AEAE) (Del elemento de competencia 2)

ELEMENTO DE COMPETENCIA (2): Producir textos orales, a través de diversas formas de representación y comunicación, según la intencionalidad del mensaje de acuerdo con las características de los receptores

DEFINICIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EAE

CRITERIOS DE DESEMPEÑO AFINES	NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE – EVALUACIÓN	No.
Establecer relaciones conceptuales posibles basado en los saberes previos	AEAE 1 INICIO: Confrontando mi saber unidad 2	1
<ul style="list-style-type: none"> a. Identificar las características de la comunicación oral y escrita. b. Identificar las diferentes formas de representación que sean aplicables al contexto. c. Reconocer los diferentes tipos de textos orales y su aplicabilidad según los contextos. 	AEAE 2: Reconociendo los textos orales	2
<ul style="list-style-type: none"> d. Elaborar mapas mentales (mapas de ideas , conceptuales), en la exposición de resultados de trabajos. e. Elaborar presentaciones (Powerpoint, Drive, Prezi o vídeo para exponer su curriculum vitae y otros textos del contexto académico y laboral. f. Argumentar ideas en foros a través de audios y textos escritos. g. Asumir con responsabilidad y ética cada idea de lo que comunica. 	AEAE 3: Comunicando textos orales	3
Demostrar las comprensiones, habilidades y comportamientos asociados a los criterios de desempeño del elemento de competencia	AEAE 4 FIN: Reconociendo lo aprendido unidad 2	4

PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EAE

	INTENSIDAD HORARIA:	HRS CON TUTOR	HRS TRAB. IND.
ACTIVIDAD DE EAE: (2/4): Reconociendo los textos orales		5	10

CRITERIOS DE DESEMPEÑO PARA LA ACTIVIDAD	CONTENIDOS/ COMPRENSIONES CONTEXTUALES	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN*	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS
<p>a. Identificar las características de la comunicación oral y escrita.</p> <p>b. Identificar las diferentes formas de representación que sean aplicables al contexto.</p> <p>c. Reconocer los diferentes tipos de textos orales y su aplicabilidad según los contextos.</p>	<p>1. La comunicación oral y escrita (a)</p> <p>2. Formas de representación oral (b)</p> <p>3. La comunicación asertiva (a,b,c,d,e,f,g)</p> <p>4. Tipos de textos orales (c)</p>	<p>CONOCIMIENTO: Responde preguntas sobre: la comunicación oral y escrita, las diferencias entre los diferentes tipos de textos orales y su aplicación según el contexto, el reconocimiento de la función y aplicación de las diferentes herramientas que puede usar para sus procesos de exposición, la identificación de algunos aspectos éticos que se aplican en la comunicación oral y los comunicados laborales.</p> <p>DESEMPEÑO:</p> <p>PRODUCTOS / COMPORTAMIENTOS:</p>	<p>TÉCNICAS: Formulación de preguntas</p> <p>INSTRUMENTOS: Cuestionario</p>	<p>Panel de discusión</p> <p>TUTOR: El docente orientará a los estudiantes a través de contenidos interactivos sobre las diferentes formas de representación oral y su aplicabilidad en la comunicación.</p> <p>ESTUDIANTE: El estudiante elaborará diferentes formas de representación oral y su aplicabilidad en la comunicación, a través de vídeos y audios.</p>	<p>Plataforma tecnológica. Webquest Blogger: Portafolio Imágenes fijas Material sonoro Material audiovisual Correo Chat Foro Hangouts</p>

	INTENSIDAD HORARIA:	HRS CON TUTOR	HRS TRAB. IND.
ACTIVIDAD DE EAE: (3/ 4): Comunicando textos orales		5	9

CRITERIOS DE DESEMPEÑO PARA LA ACTIVIDAD	CONTENIDOS/ COMPRENSIONES CONTEXTUALES	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN*	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	MEDIOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS EDUCATIVOS
<p>d. Elaborar mapas mentales (mapas de ideas, conceptuales), en la exposición de resultados de trabajos.</p> <p>e. Elaborar presentaciones (Powerpoint, Drive, Prezi o vídeo para exponer su curriculum vitae y otros textos del contexto académico y laboral.</p> <p>f. Argumentar ideas en foros a través de audios y textos escritos.</p> <p>g. Asumir con responsabilidad y ética cada idea de lo que comunica.</p> <p>e. Elaborar presentaciones (Powerpoint, Drive, Prezi o vídeo para exponer su curriculum vitae y otros textos del contexto académico y laboral.</p> <p>f. Argumentar ideas en foros a través de audios y textos escritos.</p> <p>g. Asumir con</p>	<p>5. Mapas mentales (d)</p> <p>6. La exposición (d,e)</p> <p>7. Tipos de presentaciones (e)</p> <p>8. El Foro (f)</p> <p>9. La ética en la comunicación (g)</p>	<p>CONOCIMIENTO:</p> <p>DESEMPEÑO: Valoración en la observación directa o indirecta en el que expone de forma oral un texto o mensaje con intencionalidad</p> <p>PRODUCTO: Valoración de las formas de representación: mapas de ideas, conceptuales, Power Point, Presentaciones de Google Drive, Prezi, Vídeos y audios.</p>	<p>TÉCNICAS: Observación indirecta Valoración de productos</p> <p>INSTRUMENTOS: Lista de chequeo Lista de verificación</p>	<p>Panel de discusión</p> <p>TUTOR: El docente orientará sobre las formas de construcción de mapas mentales y la estructura que deben observar para sus presentaciones; orientará el desarrollo de los foros y le explicará a los estudiantes cómo se debe dar la participación; conversará con sus estudiantes acerca de la responsabilidad ética en la elaboración de sus textos.</p> <p>ESTUDIANTE: El estudiante elabora mapas mentales, respetando las diferencias de forma y fondo que le fueron explicadas por el docente y utilizará diferentes dispositivos para sus exposiciones.</p>	<p>Plataforma tecnológica. Blogger: Portafolio Imágenes fijas Material sonoro Material audiovisual Correo Chat Foro Hangouts</p>



responsabilidad y ética
cada idea de lo que
comunica.d. Elaborar
mapas mentales (mapas
de ideas, conceptuales),
en la exposición de
resultados de trabajos.

--	--	--	--	--	--

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Aristizabal, A. (2013). Cómo leer mejor. ECOE EDICIONES.

Alfineees. (2014). Aprender a presentar. Recuperado en: <http://www.mariapinto.es/alfineees/presentar/que.htm>

Arroyave, H. d. (2008). Español al día, normas de uso común. Instituto tecnológico metropolitano.

Baena, L (s.f). Estructura semántica y transformaciones. [archivo PDF]. Recuperado en: <https://drive.google.com/drive/folders/0B-l4sWArT2nIR21OMDdOLUZxSGc>

Barthes, R. (1997). El grado cero de la escritura. Siglo XXI Editores.

B, S. G. (2011). Habilidades de comunicación escrita: Asertividad + persuasión + alto impacto. Harper Collins.

Casasola, W. (s.f). Guía básica para elaborar un ensayo académico. [archivo PDF]. Recuperado en :
http://www.funlam.edu.co/uploads/facultadpsicologia/1493_Guia_para_Ensayos_UNIVALLE.pdf

Cassany, D. (1996). La cocina de la escritura. Anagrama.

Cassany, D. (1999). Construir la escritura. Paidós.

Carlino, P. (2005). Escribir, leer y aprender en la universidad: una introducción a la alfabetización académica. Fondo de cultura económica.

Castañeda Naranjo, L. S., & Henao S, J. I. (1995). La lectura en la Universidad. Universidad de Antioquia.

Castañeda Naranjo, L. S., & Henao, J. I. (2005). La lingüística textual y la cultura escrita en la Universidad. Obtenido de
<http://rcientificas.uninorte.edu.co/index.php/zona/article/viewArticle/1704>

Centro Virtual Cervantes. (s.f.). Marco común Europeo. Obtenido de http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/indice.htm

Cassany, D. (1988). Describir al escribir: cómo se aprende a escribir. Paidós.

Cuenca, A. (1999). Ética de la comunicación. [archivo PDF]. Recuperado en: <http://eprints.rclis.org/11934/1/AD01-1999.PDF>

C.Belloch.UVEG(S.F). Presentaciones multimedia. [archivo PDF]. Recuperado en: <http://www.uv.es/bellohc/pdf/Presentaciones%20multimedia.pdf>

Chanclon, C. O. (2007). Manual de comunicación: Guía para gestionar el conocimiento, la información y las relaciones humanas en empresas y organizaciones. Daniel Posada 24 de mayo 29015. Comunicación Asertiva (Tips). [archivo de vídeo]. Recuperado en: <https://www.youtube.com/watch?v=abikkWMgIPE>

Diego Orozco (13 de agosto de 2016). Normas APA: citas, referencias bibliográficas y bibliografía. [archivo de video]. Recuperado en:
<https://www.youtube.com/watch?v=7KaXKh7eRDE>

Educación a distancia. Junta de Andalucía. (s.f). Clasificación y características de distintos tipos de textos orales. [archivo PDF]. Recuperado en:
http://educacionadistancia.juntadeandalucia.es/profesorado/autoformacion/pluginfile.php/4444/mod_assign/intro/4.Clasificaci%C3%B3n%20y%20caracter%C3%ADsticas%20de%20distintos%20tipos%20de%20textos%20orales.pdf

EducatrachosEduca (7 diciembre de 2012). Coherencia y cohesión en los textos. [archivo de video]. Recuperado en:
<https://www.youtube.com/watch?v=RpT1EU4ay8M>

Fernando, M. M. (2010). Comunicación empresarial e institucional. Universitas.

Frias, X. (2002). Introducción a la sintaxis del español. [archivo PDF]. Recuperado en: <https://drive.google.com/file/d/0BwDJiZt0pxMacHRsTjRmcmFVRGM/view>

García, G.P. (2017). Tipos de párrafo según su contenido. Compilación. [archivo PDF]. Recuperado en : <https://drive.google.com/drive/folders/0B-I4sWARt2nIR21OMDdOLUZxSGc>

García, Ó. C. (1992). Los informes escritos. Universidad de Antioquia.

Girón, M. S., & Vallejo, M. A. (1992). Producción e interpretación textual. Universidad de Antioquia.

Grajales, H. P. (1995). Comunicación escrita. Magisterio.

Ivan Wks (11 de enero de 2017). Como aplicar las normas Icontec (versión 6) a un trabajo en word. [archivo de video]. Recuperado en :
<https://www.youtube.com/watch?v=M05K6-QNYbk>

Josefan Llocle Condori (19 de diciembre de 2016). Normas APA sexta edición 2017 la más actualizada. [archivo de video]. Recuperado en:
<https://www.youtube.com/watch?v=UntN3Pxhnn4&list=PLF6yQjxgVjxNunv22wxZQyUADiMG8gz3J>

Lengua castellana. Bloque 2-Ficha 1. Semántica. [archivo PDF]. Recuperado en: <https://drive.google.com/drive/folders/0B-I4sWARt2nIR21OMDdOLUZxSGc>

letras, N. A. (2013). Obtenido de Artes y Letras: http://www.artesy letras.com.co/pdfs/normas_apa.pdf

Linday Messoline (27 de febrero 2014). cómo escribir un ensayo/ composición. [archivo de video]. Recuperado en:
<https://www.youtube.com/watch?v=DXMBVYQ91HU>

Lerner, D. (2001). Leer y escribir en la escuela: lo real, lo posible y lo necesario. Fondo de cultura económica.

Luna, M., & Argudín, Y. (2001). Aprender a pensar leyendo bien: habilidades de lectura a nivel superior. Plaza y Valdés.

Martínez, J. (s.f). La palabra como unidad de significado: Algunas excepciones al respecto.[archivo PDF]. Recuperado en:

<https://drive.google.com/file/d/0BwDJiZt0pxMaSW55cUVHa3IITHM/view>

Morales, V. (2007). La estructura interna de los textos ensayísticos y literarios. Determinación del tipo de texto.[archivo PDF]. Recuperado en:

<https://drive.google.com/file/d/0B-l4sWART2niT0ZMVFNwR3hHMW8/view>

Multimodalidad (28 de octubre de 2014). ¿ Qué es un mapa conceptual y cómo se elabora?. [archivo de vídeo]. Recuperado en:<https://www.youtube.com/watch?v=q8fvXaUX5f4>

Normas APA icontec Bernardo Reyes (5 de junio de 2016). Cómo citar y hacer referencias en normas Icontec. [archivo de vídeo]. Recuperado en :

<https://www.youtube.com/watch?v=RKkQKyNcfnA>

Normas APA (2016).Recuperado en : <http://normasapa.net/normas-apa-2016/>

Navarro, M. F. (1996). Procesos creativos para la construcción de textos: interpretación y composición. Magisterio.

Oficina de Estadísticas Laborales. Departamento de trabajo de EEUU. Occupational Outlook Handbook en Español(OOH). Edición 2014-15. Curriculum,solicitudes y cartas de presentación. Recuperado en: <http://www.bls.gov/ooh/about/resumes-spanish.htm>

Ortega, T & Reina, A (s.f). El curriculum vitae. [archivo PDF]. Recuperado en: <https://docs.google.com/file/d/0BwDJiZt0pxMaTHBnY1pnNGhvT1k/edit>

Peña, G.D. (s,f) Pensar Científicamente: La estabilización de la cultura investigativa, principio de la innovación tecnológica. Colombia. Recuperado en: https://drive.google.com/file/d/0B3yxhax_iYw5LWpIRVc1c3BWeTg/view.

Puntaje Nacional Chile. (16 oct. 2012). ¿ Qué es el foro?. [archivo de vídeo]. Recuperado en:https://www.youtube.com/watch?v=H_VylzWix2M

R.A.E. Diccionario de la lengua española.(2014). [diccionario de la lengua española].(23ª ed) Madrid.

Ramírez, N. O. (2000). Método de comunicación asertiva: el método que acerca a las personas. Trillas.

Parra, A. M. (1996). Cómo se produce el texto escrito: teoría y práctica. Palabra Magisterio.

Pinazo Hernandis, S., & Berjano Peirats, E. (2001). Interacción social y comunicación. Tirant lo Blanch.

Roca, E. (2004). Cómo mejorar tus habilidades sociales. ACDE Psicología.

Rodríguez, Á. D. (1999). Aproximación al texto escrito. Universidad de Antioquia.

Román, C. J. (2005). El libro de las habilidades de comunicación: Cómo mejorar la comunicación personal. Díaz de Santos.

Segura Morales, M., & Arcas Cuenca, M. (2003). Educar las emociones. Narcea.

Serafini, M. T. (1989). Cómo redactar un tema: didáctica de la escritura. Grupo Planeta.

Serafini, M. T. (1994). Cómo se escribe. Paidós.

Serafini, M. T. (1994). Cómo se escribe.[archivo PDF]. Barcelona: Paidós. Recuperado en: <https://drive.google.com/file/d/0BwDjZt0pxMackp2MXF0cVVvLXM/view>

Solís, M. C. (2002). Lectura y escritura de textos. Perspectivas teóricas y talleres. Universidad del Valle.

Tiempos modernos. web de formación y orientación laboral (2009). Recuperado en: <http://www.tiemposmodernos.eu/ret-documentos-escritos-en-la-empresa/>

+Tipos de (s.f) Tipos de mapas. Recuperado en: <http://www.mastiposde.com/mapa.html>

Trasciendevideo (10 abr. 2012). La asertividad. ¿Sabes lo que es?. [archivo de vídeo]. Recuperado en: <https://www.youtube.com/watch?v=kXUOVYiNG58>

Universidad Católica de Oriente. (S.F.). El informe de lectura. Obtenido de <http://www.uco.edu.co/ova/OVA%20Lectoescritura/Objetos%20informativos/Unidad%204/1%20El%20informe%20de%20lectura.pdf>

Universidad de Alicante. (2015). Cómo elaborar un trabajo académico. Obtenido de https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/56506/1/ci2_intermedio_2015-16_Como_elaborar_Trabajo_Academico.pdf

Universidad Pompeu Fabra (s.f). Modelos de textos. .Recuperado en: <http://parles.upf.edu/llocs/cr/casacd/visormcs.htm>

Urban, Brian (2017). Normas ICONTEC para trabajos escritos. Recuperado en: <https://www.colconectada.com/normas-icontec>

Vivaldi, G. M. (2000). Curso de redacción: teoría y práctica de la composición y del estilo. Paraninfo.

Zambrano, V. (2007). Cómo se construye un objetivo general. [Archivo en video].Recuperado en:<https://es.slideshare.net/victorhugo/como-se-construye-el-objetivo-general>

GLOSARIO:

Abreviatura: Procedimiento de tipo ortográfico que supone la reducción de una palabra a través de la supresión de letras finales o centrales y que, por lo general, finaliza con un punto.

Acento: Se trata de la articulación de la voz para resaltar, con la pronunciación, una sílaba de la palabra. Esta distinción se produce a través de una mayor intensidad o gracias a un tono más elevado.

Adjetivo: Se trata de un tipo de palabra que califica o determina al sustantivo. Los adjetivos expresan propiedades atribuidas a los sustantivos, especificándolas o resaltándolas.

Código: A la gramática de una lengua se puede considerar como un conjunto de principios que rige el ensamblaje de elementos en compendios (oraciones) con significado, clasificados y relacionados entre sí. La competencia gramatical es la capacidad de comprender y expresar significados expresando y reconociendo frases y oraciones bien formadas de acuerdo con estos principios (como opuesto a su memorización y reproducción en fórmulas fijas).signa a los mensajes dimensiones de comprensión a las comunicaciones.

Comunicación: Sistema social para expresar ideas y manifestarlas. Este sistema existe dentro de un entorno social (sistema social) y un sistema lingüístico.

Competencia comunicativa: Existe cuando un hablante posee tanto el dominio de la función (significado) como la forma (gramática) de un idioma. La competencia comunicativa comprende varios componentes: el lingüístico, el sociolingüístico y el pragmático.

Competencias lingüísticas: incluyen los conocimientos y las destrezas léxicas, fonológicas y sintácticas.

Competencias sociolingüísticas: Se refieren a las condiciones socioculturales del uso de la lengua, mediante su sensibilidad a las convenciones sociales, las normas de cortesía, las normas que ordenan las relaciones entre generaciones, sexos, clases y grupos sociales, la codificación lingüística de determinados rituales fundamentales para el funcionamiento de una comunidad.

Competencias pragmáticas: Tienen que ver con el uso funcional de los recursos lingüísticos, producción de funciones de lengua, de actos de habla, sobre la guiones o escenarios de intercambios comunicativos, dominio del discurso, la cohesión y la coherencia, la identificación de tipos y formas de texto, la ironía y la parodia.

Cultura: Sistema de creencias, valores, costumbres, conductas y artefactos que los miembros de una sociedad utilizan para enfrentar al mundo y a los demás, y que se transmiten de generación en generación a través del aprendizaje. En este sentido la cultura es fundamental en todo idioma y solo puede aprenderse por medio de la transmisión.

Dilogía: Uso de la palabra con dos significados distintos dentro del mismo enunciado.

Dialogizar: Dialogar

Dialogar: Hablar y escribir en forma de diálogo.

Discurso interactivo: Comunicación que tiene por objetivo mantener relaciones sociales entre interlocutores.

Dominio: La competencia de un lenguaje según su forma y función que resulta en competencia comunicativa.

Emisor: En un contexto de interés para la empresa, los emisores son aquellas personas que pueden emitir mensajes

Fática: Se aplica a la función del lenguaje por la cual se mantiene abierta la comunicación con el receptor.

Grafía: Significa descripción, tratado, escritura o representación.

Gramática: Se puede considerar como un conjunto de principios que rige el ensamblaje de elementos en compendios (oraciones) con significado, clasificados y relacionados entre sí. La competencia gramatical es la capacidad de comprender y expresar significados expresando y reconociendo frases y oraciones bien formadas de acuerdo con estos principios (como opuesto a su memorización y reproducción en fórmulas fijas).

Idioma: Es la lengua propia de un grupo social. La etimología del término nos lleva a un vocablo griego que puede traducirse como “propiedad privada”.

Lengua: procede del latín, y más exactamente de la palabra lingua que venía a describir al órgano que tenemos en el interior de la boca y que utilizamos tanto para comer como para hablar.

Lenguaje: Conjunto de sonidos articulados con los que se manifiesta lo que se piensa o se siente.

Letra: Cada uno de los signos gráficos que componen el alfabeto de un idioma. /Tradicionalmente, cada uno de los sonidos de un idioma.

Metalenguaje: Lenguaje que se usa para hablar del lenguaje.

Morfología: Estudio de las unidades de significado en un idioma (morfemas).

Oratoria: Género literario que comprende las obras escritas para ser proclamadas oralmente.

Oxítono: Agudo.

Paroxítono: Llano.

Pentavocálico: Que está compuesto por cinco vocales.

Propedéutico: Perteneciente a la propedéutica.

Propedéutica: Enseñanza preparatoria para el estudio de una disciplina.

Paroxítono: Llano.

Pragmática: Disciplina que estudia el lenguaje, en relación con el contexto donde se desarrollan las ideas.

Pronunciación: Es la acción y efecto de pronunciar (articular y emitir sonidos para hablar; resaltar; resolver; declararse a favor o en contra de algo o de alguien). El concepto se utiliza para nombrar al modo o la manera en que se expresan las palabras.

Proparoxítono: Esdrújulo.

Receptor: al que va dirigido el mensaje en concreto.

Semántica: Relativo al significado de las palabras.

Significado: Sentido o concepto que representa una cosa, una palabra, un signo. Elemento que, unido al de significante, constituye y conforma el signo lingüístico.

Significante: Que significa. Fonema o secuencia de fonemas que, asociados con un significado, constituyen un signo lingüístico.

Sintaxis: Se ocupa de la organización de palabras en forma de oraciones en función de las categorías, los elementos, las clases, las estructuras, los procesos y las relaciones que conlleva; es un aspecto fundamental de la competencia comunicativa.

Superproparoxítonas: Sobresdrújulas.