



INSTITUCIÓN EDUCATIVA "LA MOSQUITA"
Rionegro (Antioquia)
NIT. 811020736-1 DANE. 205615000028
Creado por Acuerdo 5760 del 14 de Julio de 2000

ESTUDIOS PREVIOS

OBJETO:	SUMINISTRO DE KITS PARA LA CEREMONIA DE GRADOS, ELEMENTOS DE PREMIACIÓN Y RECONOCIMIENTO, EMPASTADO DE LIBROS, RECARGA DE EXTINTORES, GAFETES, TROFEOS, PLACAS DE RECONOCIMIENTO, AVISOS INFORMATIVOS, CAMISETAS Y PETOS PARA TORNEOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA MOSQUITA Y SU SEDE ANEXA.
CONTRATANTE:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA MOSQUITA
VALOR:	(\$ 10.459.068) DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA OCHO PESOS M/L.
PLAZO:	2 meses a partir de la suscripción del contrato
CDP:	19 del 02 DE SEPTIEMBRE DE 2026
VALOR DEL CDP:	(\$ 10.459.068) DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y OCHO PESOS M/L.
VIGENCIA:	2026

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN:

La Institución Educativa La Mosquita del municipio de Rionegro, Antioquia, en cumplimiento de su función misional y con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades académicas, culturales, deportivas e institucionales durante la vigencia 2026, requiere adquirir los bienes necesarios para atender las necesidades identificadas en la institución y su sede anexa.

Los recursos del Fondo de Servicios Educativos (FSE) serán destinados de acuerdo con el presupuesto institucional y las necesidades relacionadas con el funcionamiento del establecimiento educativo, en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y las disposiciones legales aplicables.

En este sentido, se requiere contratar el SUMINISTRO DE KITS PARA LA CEREMONIA DE GRADOS, ELEMENTOS DE PREMIACIÓN Y RECONOCIMIENTO, EMPASTADO DE LIBROS, RECARGA DE EXTINTORES, GAFETES, TROFEOS, PLACAS DE RECONOCIMIENTO, AVISOS INFORMATIVOS, CAMISETAS Y PETOS PARA TORNEOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA MOSQUITA Y SU SEDE ANEXA.

La adquisición permitirá atender, entre otras, las siguientes necesidades:

- Disponer de los elementos requeridos para la ceremonia de graduación de los estudiantes de grado undécimo.
- Reconocer y premiar la participación y desempeño de los estudiantes en actividades académicas, culturales, deportivas e institucionales.
- Organizar y conservar adecuadamente los libros reglamentarios mediante su respectivo empastado.
- Mantener disponibles y operativos los extintores de la institución mediante la correspondiente recarga.
- Facilitar la identificación de participantes y personal mediante gafetes.
- Dotar las actividades y torneos deportivos con camisetas y petos.
- Contar con trofeos y placas para las actividades de reconocimiento.
- Disponer de avisos informativos que contribuyan a la orientación, prevención y seguridad dentro de las instalaciones educativas.

Estos bienes están destinados al beneficio de los estudiantes, docentes, directivos, personal administrativo y demás integrantes de la comunidad educativa, así como de visitantes y proveedores que desarrollan actividades en las instalaciones de la institución.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA "LA MOSQUITA"

Rionegro (Antioquia)

NIT. 811020736-1 DANE. 205615000028

Creado por Acuerdo 5760 del 14 de Julio de 2000

La Institución Educativa La Mosquita dispone de espacios para el desarrollo de actividades académicas, culturales, deportivas y ceremoniales, por lo que resulta necesario contar oportunamente con los elementos requeridos para su realización, promoviendo condiciones adecuadas de organización, convivencia, reconocimiento, prevención y seguridad.

El proceso de contratación se adelantará de conformidad con las disposiciones aplicables a los Fondos de Servicios Educativos, especialmente la Ley 715 de 2001, el Decreto 1075 de 2015, el Manual de Contratación de la Institución Educativa La Mosquita aprobado mediante Acuerdo No. 001 del 06 de febrero de 2025, y las demás normas que resulten aplicables durante la vigencia 2026.

De conformidad con el artículo 13 de la Ley 715 de 2001, la contratación con recursos de los Fondos de Servicios Educativos debe observar los principios de transparencia, economía, publicidad y responsabilidad, así como los procedimientos establecidos por el Consejo Directivo para las contrataciones cuya cuantía no supere los límites previstos en la normativa vigente.

Por lo anterior, se considera necesaria, pertinente y conveniente la contratación de los suministros descritos, dado que permitirá atender oportunamente las necesidades de la Institución Educativa La Mosquita y su sede anexa, apoyar el desarrollo de las actividades programadas para la vigencia 2026 y garantizar el uso adecuado y eficiente de los recursos públicos del Fondo de Servicios Educativos.

2. EL OBJETO PARA CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:

2.1 Objeto:	SUMINISTRO DE KITS PARA LA CEREMONIA DE GRADOS, ELEMENTOS DE PREMIACIÓN Y RECONOCIMIENTO, EMPASTADO DE LIBROS, RECARGA DE EXTINTORES, GAFETES, TROFEOS, PLACAS DE RECONOCIMIENTO, AVISOS INFORMATIVOS, CAMISETAS Y PETOS PARA TORNEOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA MOSQUITA Y SU SEDE ANEXA.																								
2.2 Especificaciones Técnicas	<table><tr><th>NOMBRE</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>Carpeta de lujo portadiplomas</td><td>26</td></tr><tr><td>Diplomas de grado 11°</td><td>26</td></tr><tr><td>Actas de grado 11°</td><td>26</td></tr><tr><td>Gafetes</td><td>12</td></tr><tr><td>Trofeos acrílicos</td><td>10</td></tr><tr><td>Placas de reconocimiento</td><td>7</td></tr><tr><td>Afiches escolares</td><td>6</td></tr><tr><td>Libros contables</td><td>6</td></tr><tr><td>Extintores amarillos recarga</td><td>10</td></tr><tr><td>Extintores Rojos recarga</td><td>3</td></tr><tr><td>Camisetas para torneo colegio</td><td>30</td></tr></table>	NOMBRE	CANTIDAD	Carpeta de lujo portadiplomas	26	Diplomas de grado 11°	26	Actas de grado 11°	26	Gafetes	12	Trofeos acrílicos	10	Placas de reconocimiento	7	Afiches escolares	6	Libros contables	6	Extintores amarillos recarga	10	Extintores Rojos recarga	3	Camisetas para torneo colegio	30
NOMBRE	CANTIDAD																								
Carpeta de lujo portadiplomas	26																								
Diplomas de grado 11°	26																								
Actas de grado 11°	26																								
Gafetes	12																								
Trofeos acrílicos	10																								
Placas de reconocimiento	7																								
Afiches escolares	6																								
Libros contables	6																								
Extintores amarillos recarga	10																								
Extintores Rojos recarga	3																								
Camisetas para torneo colegio	30																								

3.0 FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:

MODALIDAD		
Contratación Directa	Urgencia Manifiesta	
	Empréstitos	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA "LA MOSQUITA"

Rionegro (Antioquia)

NIT. 811020736-1 DANE. 205615000028

Creado por Acuerdo 5760 del 14 de Julio de 2000

	Convenios o Contratos Interadministrativos	
	Bienes y Servicios que requieren reserva	
	Desarrollo de actividades científicas y tecnológicas	
	No Pluralidad de oferentes en el mercado	
	Servicios profesionales de apoyo a la gestión – trabajos artísticos	
	Arrendamiento o adquisición de inmuebles	
Otros	Decreto 4791 de 2008	x
Ley 115 de 1994, Decreto 111 de 1996, Ley 819 del 2003, el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, la Ley 715 de 2001 en aplicación del Decreto 4791 de 2008, el Manual de Contratación de la Institución Educativa aprobado debidamente por el Consejo Directivo mediante el Acuerdo 001 del 6 de febrero de 2025, para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos (FSE)		

4.0 ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

4.1 ANÁLISIS DEL SECTOR:

4.1. 1 contratación directa: APLICA ☒ NO APLICA ☐

Teniendo en cuenta el objeto contractual, se consultó en la página de internet algunos elementos a adquirir, encontrando dichos con objeto similar, que comparten algunas características y sirven como referencia para analizar el mercado:

COLEGIO KIMI PERNA DOMICO INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL	REF: KPD-014-2026	SUMINISTROS PARA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Presentación de oferta	3/09/2026 6:10 PM (UTC -5 horas)	11.498.000 COP
---	-------------------	--	------------------------	----------------------------------	----------------

CENTRO ETNOEDUCATIVO #19 MAAJEKET	CENO24-010-2025	COMPRA DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA EL FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL CENTRO ETNOEDUCATIVO N°24 "JOSE FRANCISCO PUSHAINA" ASOCIADO AL CENTRO ETNOEDUCATIVO #19 BAJO LA RESOLUCION N°0650 DE 2025	Presentación de oferta	3/09/2026 10:38 AM (UTC -5 horas)	20.590.000 COP
-----------------------------------	-----------------	--	------------------------	-----------------------------------	----------------

Adicional a ello se allegaron dos cotizaciones por parte de dos proveedores así:

MARKAR UN CONCEPTO SIN LIMITE	\$12.550.894
ALEJANDRO DUQUE PUBLICIDAD	\$10.459.068

Una vez verificado los precios en el mercado se pudo establecer que: Los precios varían según especificaciones de cada proceso contractual, sin embargo, se pudo promediar con las cotizaciones recibidas el valor del presente proceso en (\$ 10.459.068) DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y OCHO PESOS M/L.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA "LA MOSQUITA"
Rionegro (Antioquia)

NIT. 811020736-1 DANE. 205615000028

Creado por Acuerdo 5760 del 14 de Julio de 2000

4.2 VALOR TOTAL ESTIMADO:

El valor estimado del contrato se calculó teniendo en cuenta los valores consultados en el mercado con base en las especificaciones técnicas y demás características de la contratación a realizar, en el marco de lo establecido en el Manual de Contratación de la Institución Educativa aprobada por el Consejo Directivo mediante acuerdo número 001 del 06 de febrero de 2025 para este caso se calculó en (\$ 10.459.168) DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y OCHO PESOS M/L.

4.2.1 Valor certificado de disponibilidad presupuestal:

VALOR CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	DEL DE	(\$ 10.459.068)	FECHA CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.	02 de septiembre de 2026 19
--	-----------	-----------------	--	--------------------------------

4.3 PLAZO:

El plazo es de (2) meses contados a partir de la suscripción del contrato

4.4 FORMA DE PAGO:

La Institución Educativa pagará el valor del contrato de la siguiente manera:

Un único pago por valor (\$ 10.459.068) DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y OCHO PESOS M/L., o en caso de que la oferta presentada sea de un menor valor, se hará el desembolso por el valor propuesto por el oferente.

El pago se hará mediante transferencia electrónica a la cuenta que el CONTRATISTA determine para tal fin, previa presentación de la certificación expedida por su revisor fiscal, contador o representante legal, (si es persona jurídica) en la que certifique que se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al sistema de seguridad social integral en pensión y salud, así como los propios del SENA, I.C.B.F. y cajas de compensación familiar, cuando a ello hubiere lugar.

La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará la Tesorería de Fondos de Servicios Educativos.

En todo caso, el desembolso estará sujeto a la planeación financiera de la Tesorería, y sólo se aprobará el desembolso de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas de manera mensual y que en consecuencia hayan sido debidamente ejecutadas por el contratista seleccionado las cuales serán consignadas en el informe de supervisión y serán parte integrante del acta de pago.

PARÁGRAFO 1: Si las facturas y/o cuenta de cobro no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para este efecto empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos.

PARÁGRAFO 2: Se entienden incluidos como parte del precio todos los impuestos, derechos, tasas, gastos directos o indirectos y contribuciones que se generen con ocasión o como efecto del presente convenio, los cuales corren a cargo del contratista.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA "LA MOSQUITA"

Rionegro (Antioquia)

NIT. 811020736-1 DANE. 205615000028

Creado por Acuerdo 5760 del 14 de Julio de 2000

PARÁGRAFO 3: Los desembolsos quedan sujetos igualmente al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, a la expedición de la obligación y orden de pago. Los documentos soporte para el pago deberán ser avalados por el supervisor del convenio.

PARÁGRAFO 4: Si la entidad recibe los documentos para el pago dentro de los CINCO (5) últimos días hábiles del mes, se tramitarán para efectos de desembolso, el primer día hábil del mes siguiente.

4.5 OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

4.5.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con el objeto del presente contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en este documento, los pliegos de condiciones, fichas técnicas, la propuesta presentada, y demás documentos que complementen el proceso de selección, los cuales para todos los efectos forman parte integral del futuro contrato.
2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.
3. Suscribir el Acta de Inicio, Acta de Liquidación del contrato y las modificaciones a las que hubiera lugar.
4. Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.
5. El contratista asumirá el pago de los impuestos, gravámenes, aportes parafiscales y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas.
6. El contratista deberá aportar certificación expedida por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de la ley o por el Representante Legal del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales), y aportes a la Cajas de Compensación Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje e ICBF, cuando a ello hubiere lugar, obligación que deberá adjuntarse al informe del interventor y deberá ser verificada por éste.
7. Informar oportunamente al supervisor y al organismo contratante, durante la ejecución del contrato las variaciones que se presenten al régimen de imposición por IVA u otras cargas tributarias en atención a los bienes o servicios contratados o al régimen tributario del contratista.
8. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato de prestación de servicios

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Suministrar todos los elementos de acuerdo con la propuesta presentada por el oferente
2. Suministrar los bienes contratados, en los requerimientos, en las cantidades, lugares y horarios que indique el supervisor del contrato, estando presto a cambios de lugar, cantidad u horario: sin que ello genere sobrecostos a la IE La Mosquita.
3. El contratista debe realizar los cambios sin costo adicional de los elementos que resulten de mala calidad, dentro de los cinco (05) días calendarios siguientes a las solicitudes. Cuando se presente esta situación, las ordenes de suministro no serán tenidas en cuenta para efectos de pago hasta tanto se hayan realizado los cambios respectivos de conformidad con los parámetros establecidos en invitación.
4. Acatar los requerimientos del supervisor, como enlace directo entre la IE la Mosquita y el contratista.
5. Atender los requerimientos que sean formulados por el supervisor y para efectos de ejecutar en debida forma el contrato
6. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato, en la oportunidad, cubrimiento, eficacia y calidad requeridos;



INSTITUCIÓN EDUCATIVA "LA MOSQUITA"
Rionegro (Antioquia)

NIT. 811020736-1 DANE. 205615000028

Creado por Acuerdo 5760 del 14 de Julio de 2000

teniendo en cuenta lo establecido en los estudios previos, invitación pública, con sus respectivos anexos y la propuesta del Contratista

7. Las demás asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual
5. Suscribir oportunamente el contrato juntamente con el supervisor de este.
6. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.
7. Realizar la entrega de los elementos contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Rector.
8. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la I.E. así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de esta como donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.
9. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.
10. Mantener al día sus pagos al sistema general de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales los cuales deberán ser liquidados de acuerdo con el decreto 1273 de 23 de Julio de 2018.

4.5.2 OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

1. Verificar que la documentación presentada por el contratista sea oportuna y cumpla con los requisitos legales.
2. Solicitar el Registro Presupuestal.
3. Designar un supervisor del contrato.
4. Ejercer el control sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato, a través del supervisor del contrato.
5. Verificar que los servicios cumplan con las condiciones técnicas y de calidad exigidas.
6. Suministrar oportunamente la información necesaria y el apoyo logístico y operativo que requiera el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
7. Comunicar al contratista por escrito con la debida oportunidad las observaciones sobre la ejecución del contrato.
8. Dar respuesta oportuna a través del supervisor del contrato a las peticiones del contratista.
9. Cancelar al contratista oportunamente el valor del contrato en la forma, plazos y condiciones que se indican en el mismo, previa verificación del cumplimiento del objeto contractual.
10. Apoyar en forma permanente al contratista, en los aspectos que sean de competencia de la administración.
11. Todas las demás que se encuentren en el contrato y aquellas que se desprendan de la naturaleza del mismo y su correcto desarrollo.
12. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato y las contempladas en el artículo 4º de la Ley 80 de 1993.

4.5.3. OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN.

La Supervisión del presente contrato será ejercida directamente por la Institución Educativa a través del (la) Rector (a) MARIA MARGARITA ZULUAGA NARANJO, quien vigilará el contrato desde que inicie la ejecución del contrato, previo cumplimiento de los requisitos legales, hasta su finalización. Es función del supervisor formular por escrito las recomendaciones u observaciones tendientes a la debida ejecución del contrato.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA "LA MOSQUITA"

Rionegro (Antioquia)

NIT. 811020736-1 DANE. 205615000028

Creado por Acuerdo 5760 del 14 de Julio de 2000

En todo caso la ordenadora del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando su decisión por escrito al CONTRATISTA. En el ejercicio de sus funciones el (la) Supervisor(a) del Contrato o el Apoyo a la Supervisión deberá dar cumplimiento a las obligaciones que se encuentran establecidas en la Constitución y la Ley y realizar los informes de supervisión parcial y final. Y además deberá:

1. Elaborar la certificación de cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
2. Verificar el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión, y los pagos de parafiscales en caso de ser procedente.
3. Impulsar el trámite del pago a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
4. Formular por escrito las recomendaciones u observaciones tendientes a la debida ejecución del contrato.
5. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad o incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
6. Elaborar y presentar periódicamente informes sobre la ejecución del contrato, suscribir las diferentes actas a que haya lugar y proceder a la liquidación del contrato acorde con lo señalado en el mismo y a falta de estipulaciones, se acudirá a lo dispuesto en Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, y demás normas que modifiquen o complementen la materia.
7. Informar por escrito a los entes competentes sobre los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción, tipificados como conductas punibles o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato. O cuando efectivamente tal incumplimiento se presente.
8. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato cuando sea procedente.
9. Realizar el Acta de terminación y/o liquidación del contrato, con todas sus especificaciones y requerimientos.
10. Vigilar por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad, uso y manejo adecuado de residuos que le sean aplicables.
11. Garantizar la publicación oportuna en el SECOP y rendición de la plataforma de SIA OBERVA (de acuerdo con la normatividad vigente), de todos los documentos inherentes al contrato.
12. Las demás que por su naturaleza y esencia sean necesarias para el buen desarrollo del contrato.

Interventoría: APLICA

NO APLICA X

5.0 JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE:

FACTORES DE SELECCIÓN		
Precio:		X
Idoneidad y experiencia:		
Ponderación Calidad y Precio:	Puntos o formulas	
	Relación Costo – Beneficio	
Beneficio:	Cooperación	
	Cofinanciación	

"Matriz de Riesgos"

CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN	PROBABILIDAD	¿Afecta la ejecución	IMPACTO	ASIGNACIÓN	Monitoreo y revisión
-------	--------	-------	------	-------------	--------------	----------------------	---------	------------	----------------------



INSTITUCIÓN EDUCATIVA "LA MOSQUITA"

Rionegro (Antioquia)

NIT. 811020736-1 DANE. 205615000028

Creado por Acuerdo 5760 del 14 de Julio de 2000

									¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones y/o actividades surgidas del contrato por el contratista	Posible	SI	Mayor	Contratista	Conforme a los plazos señalados en los estudios previos de la entrega del bien o servicio	Durante el plazo contractual
Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato por el municipio	improbable	NO	Menor	Contratante	Conforme a los plazos señalados en los estudios previos de la entrega del bien o servicio	Durante el plazo contractual
Específico	Interno	Ejecución	Operacional	El no pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales y no pago oportuno a proveedores de insumos.	Posible	SI	Mayor	Contratista	Análisis de los documentos del contratista	Cada mes y/o antes de cada pago
Específico	Externos	Planeación	Financiero	La proyección inadecuada de los diferentes costos que se tuvieron en cuenta al momento de la presentación de su oferta, sin haber efectuado un detallado estudio de mercado, buscando afectar de manera intencional el equilibrio económico del contrato	Posible	SI	Mayor	Contratista	Estudio de mercado	Antes de la firma del contrato
Específico	Interno-	Ejecución	Operacional	No contar con los productos, la logística, transporte y/o personal que garantice la entrega de los bienes en el término establecido.	Posible	SI	Menor	Contratista	Estudio de mercado	Durante la ejecución del contrato



INSTITUCIÓN EDUCATIVA "LA MOSQUITA"

Rionegro (Antioquia)

NIT. 811020736-1 DANE. 205615000028

Creado por Acuerdo 5760 del 14 de Julio de 2000

Específico	Externos	Planeación	Financiero	Los riesgos logísticos de operación e importación si es del caso, de los bienes objeto del contrato, así mismo, los efectos desfavorables derivados de las variaciones en los precios del mercado de los materiales, insumos de los bienes	Posible	SI	Mayor	Contratista	Estudio de mercado	Durante la ejecución del contrato
Específico	Interno	Ejecución	Operación	Extravío o deterioro de los bienes que afecten la calidad del mismo.	Posible	SI	Mayor	Contratista	Estudio de mercado	Durante la ejecución del contrato
Específico	Interno	Ejecución	Operación	Mala calidad de los productos entregados	Posible	SI	Mayor	Contratista	Estudio de mercado	Durante la ejecución del contrato
Específico	Interno	Ejecución	Operacional	No entrega de los bienes dentro del término establecido en los estudios previos o requerimiento del supervisor del contrato	Posible	SI	Mayor	Contratista	Estudio de mercado	Durante la ejecución del contrato
Específico	Externo	Ejecución	Operación	Imposibilidad de ejecutar el contrato por caso fortuito o fuerza mayor.	Raro	SI	Menor	Contratista	Estudio de mercado	Durante la ejecución del contrato
Específico	Interno	Ejecución	Operacional	No guardar reserva sobre la información que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato	Raro	SI	Menor	Contratista	Estudio de mercado	Durante la ejecución del contrato
General	Interno	Ejecución	Regulación	Cambio de normatividad vigente	Posible	NO	Mayor	Contratista	Estudio de mercado	Durante la ejecución del contrato

Teniendo en cuenta que los bienes a adquirir deben ser de proveedores reconocidos, se le exigirá al contratista la entrega de la garantía de fábrica con la que cuentan los bienes a adquirir.

6.0 ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LOS MECANISMOS DE COBERTURA PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

AMPAROS EXIGIBLES	SI	NO	MONTO Y VIGENCIA
GARANTÍA DE SERIEDAD DEL OFRECIMIENTO		X	
GARANTIA UNICA		x	
Buen manejo y correcta inversión del anticipo		x	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA “LA MOSQUITA”
Rionegro (Antioquia)

NIT. 811020736-1 DANE. 205615000028

Creado por Acuerdo 5760 del 14 de Julio de 2000

Pago anticipado		x	
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal		x	Por el 10% del valor total del contrato y vigencia igual al plazo del contrato más 6 meses.
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales		X	Por el 5% del valor total del contrato y vigencia igual al plazo del contrato más TRES (03) años, a partir de la terminación del contrato.
Estabilidad de la obra		X	
Calidad de los bienes y equipos suministrados		X	
Calidad del Servicio		x	Por el 10% del valor total del convenio y vigencia igual al plazo
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL		X	

Por la naturaleza del contrato, no se exigen garantías. **Las Entidades Estatales, no están obligadas a exigir póliza de garantías en los procesos de contratación de mínima cuantía, sin embargo, en el caso de requerirla, debe ser una consecuencia del riesgo del proceso de contratación y del sector económico al cual pertenecen los posibles oferentes.** (Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015)

Por el valor del presente proceso no se requiere solicitar pólizas.

7.0 CONDICIONES CONTRACTUALES.

CONTRATO	
1. Objeto:	SUMINISTRO DE KITS PARA LA CEREMONIA DE GRADOS, ELEMENTOS DE PREMIACIÓN Y RECONOCIMIENTO, EMPASTADO DE LIBROS, RECARGA DE EXTINTORES, GAFETES, TROFEOS, PLACAS DE RECONOCIMIENTO, AVISOS INFORMATIVOS, CAMISETAS Y PETOS PARA TORNEOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA MOSQUITA Y SU SEDE ANEXA.
2. Plazo:	El plazo del contrato es de (2) meses contados a partir de la suscripción del contrato.
3. Modalidad de Selección:	Contratación Directa -Régimen especial-Decreto 4791 de 2008.
4. Valor estimado:	(\$ 10.459.068) DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA OCHO PESOS M/L.
5. Forma de Pago:	La Institución Educativa pagará el valor del contrato de la siguiente manera: Un único pago por valor (\$10.459.068) DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA NUEVE MIL SESENTA Y OCHO PESOS M/L. O VALOR MENOR SEGÚN LA PROPUESTA DEL CONTRATISTA
6. Interventoría Externa:	SI _____ NO <u>x</u>
7. Otros	N/A

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios y en las demás normas legales vigentes. La contravención a lo anterior da lugar a las sanciones de Ley y manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.

Vereda La Mosquita // Telefax: 557 6920 // E –Mail: ielamosquita@gmail.com



INSTITUCIÓN EDUCATIVA "LA MOSQUITA"

Rionegro (Antioquia)

NIT. 811020736-1 DANE. 205615000028

Creado por Acuerdo 5760 del 14 de Julio de 2000

9.0 NORMAS QUE RIGEN EL PRESENTE CONTRATO Y DEMÁS DISPOSICIONES A OBSERVAR: El presente contrato se rige POR EL REGLAMENTO DE CONTRATACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, toda vez que no supera el límite de 20 S.M.M.L.V. y en desarrollo de lo previsto en la modalidad EXCEPCIONAL, consagrada en la Ley 715 de 2001, ARTÍCULO 13, Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, en su ARTICULO 2.3.1.6.3.5., por medio del cual se expide el DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR DE EDUCACIÓN, teniendo en cuenta el presupuesto oficial de la entidad para la VIGENCIA 2026.

Para lo cual realizará la invitación por un (01) día en la cartelera y pagina de la Institución educativa para recibir ofertas de las cuales hará la respectiva elección atendiendo a los criterios de calidad y precio.

10. DOMICILIO: Para todos los efectos de este contrato se fija como domicilio el Municipio de Rionegro - Antioquia., Institución Educativa la Mosquita.

11.REQUISITOS HABILITANTES: Entregar dentro del término estipulado los documentos habilitantes requeridos para la legalización del contrato:

Fotocopia de cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica. Certificado de cámara de comercio de personas naturales, con expedición no mayor a 30 días en caso de que estas personas tengan establecimiento de comercio. Certificado de existencia y representación legal persona jurídicas. Identificación tributaria.

El oferente debe indicar su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará la oferta copia del registro único tributario RUT.

Constancia de verificación de antecedentes de responsabilidad fiscal del proponente, expedido por la Contraloría General de la República.

Constancia de verificación de antecedentes de disciplinarios del proponente expedido por la Procuraduría General de la Nación.

Constancia de verificación de antecedentes judiciales del proponente expedido por la Policía Nacional de Colombia.

Verificación de las medidas correctivas RNMC de la policía nacional.

Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

12.MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN E INTERPRETACIÓN: Al presente contrato se entienden incorporadas las cláusulas sobre terminación unilateral del contrato en consideración al orden público y a la coyuntura económica crítica y se le podrán hacer las modificaciones en aras del interés público.

13.CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: Este contrato no está sujeto a reajustes de ningún tipo, salvo por autorización expresa del Consejo Directivo de la Institución Educativa.

14.DECIMA SEXTA: NOVENA: PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO: Para todos los efectos legales, se suscribe por las partes en

MARGARITA ZULUAGA NARANJO
C.C.21624935
Reitora

