



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA “LA MOSQUITA”

Rionegro (Antioquia)

NIT. 811020736-1 DANE. 205615000028

Creado por Acuerdo 5760 del 14 de Julio de 2000

### Formato para la Presentación de Proyectos Transversales

**Título del proyecto:** Programa de alimentación escolar (PAE)

**Líderes del proyecto:**

Natalia Andrea Duque Cardona

Kelly Johana Polo Villalba

**Situación problemática prioritaria a impactar (Establecer la situación que se desea cambiar o fortalecer. Recuerde considerar en su análisis las situaciones tanto de la básica primaria, como de secundaria y media):**

Analizar, evaluar y continuar estableciendo estrategias que permitan mejorar el funcionamiento del programa.

Continuar fortaleciendo el buen funcionamiento del PAE ya que hasta la fecha no hay una situación problema.

**Objetivos generales y específicos (Se debe precisar cuál es el propósito, resultado o cambio que se desea alcanzar y cuáles son los pasos necesarios para el cumplimiento del objetivo general):**

1. Brindar a los estudiantes de la Institución Educativa La Mosquita una alimentación balanceada, apoyados en las ayudas que ofrecen las distintas instituciones gubernamentales.
2. Prestar el servicio con puntualidad, higiene y calidad.
3. Cumplir con la labor de suministro y registro de los beneficiarios de PAE

**Actividades (Recuerde que es una actividad por semestre. Describa cuidadosamente las actividades que se realizarán para lograr los objetivos propuestos. Especifique la fecha de realización):**

Actividades semanales: entrega y recepción de formatos para renuncias al PAE. Envío de novedades al encargado del PAE.

Actividades mensuales: entrega planillas de asistencia al restaurante escolar y actualización de listado de titulares de derecho al programa PAE al iniciar cada mes. Reuniones con el

Comité de alimentación escolar (CAE) y realización de actas en las siguientes fechas:

Febrero 8

Marzo 8

Abril 12

Mayo 10

Julio 12

Agosto 9

Septiembre 13

Octubre 25

**Recursos necesarios (Por favor incluya recursos logísticos, físicos, económicos, humanos, etc.):**

**Físicos:**

2 tableros de corcho para publicar minuta e información general del programa y para publicar el listado de estudiantes beneficiados.

2 carpetas plásticas para registrar la asistencia de los estudiantes.

**Evaluación y evidencias (Este ítem podrá ser diligenciado posteriormente y por etapas, una vez las actividades se lleven a cabo):**

El PAE se evaluará mensualmente en cada reunión de CAE.