



**INSCRIPCIONES, MATRÍCULAS Y ACTIVIDADES DE FIN DE AÑO**

Con el propósito de impulsar el mejoramiento continuo y la calidad en todos nuestros procesos institucionales es necesario que tenga en cuenta usted, docente, padre de familia y/o acudiente, estas recomendaciones para las actividades de finalización del año escolar 2021, proceso de inscripción y matrícula para el año 2022.

- Solicitud cupos:** recepción de documentos (boletines periodos 1, 2 y 3, documento de identidad, y de la hoja de vida) para los alumnos nuevos de PRIMERO A ONCE (LISTA DE ESPERA-PARA ASIGNAR CUPO SEGÚN DISPONIBILIDAD) se realizará del **11 hasta el 15 de octubre** en la coordinación respectiva, se debe dejar número de teléfono de contacto.
- Publicación lista admitidos estudiantes nuevos: 02 de noviembre** y entrega de fichos a estudiantes admitidos **09 de noviembre**, encargadas las coordinaciones respectivas. Posterior al proceso de inscripción, la institución los citará para firmar los libros de matrícula con cronograma.
- Entrega de fichos para renovación de matrículas A ESTUDIANTES QUE NO TENGAN PENDIENTES ACADEMICOS Y/O COMPORTAMENTALES: noviembre 24.** Estos le serán entregados a los directores de grupo quienes deben asignarlos a cada estudiante y acudiente. Posterior al proceso de renovación, la institución los citará para firmar los libros de matrícula con cronograma.

REQUISITOS PARA MATRÍCULA PREESCOLAR	ALUMNOS NUEVOS	ALUMNOS ANTIGUOS
<p>FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Registro civil de nacimiento original, donde certifique que tiene 5 años cumplidos o a cumplir máximo en marzo 31 de 2022 o estudiante menor de 5 años, si demuestra habilidades y capacidades pertinentes al grado.</li> <li>➤ Afiliación a EPS ,</li> <li>➤ 2 copias de SISBEN actualizada.</li> <li>➤ Cuenta de servicios.</li> <li>➤ Cédula de ciudadanía del padre de familia o acudiente.</li> </ul> <p><b>CARNÉ VACUNAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ficho de matrícula diligenciado por ambos lados y firmado por el acudiente.</li> </ul> <p>Estos documentos deben ser entregados en un sobre de manila, el día que sea citado.</p>	<p>FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2 copias de SISBEN actualizado,</li> <li>➤ afiliación a EPS,</li> <li>➤ Tarjeta de identidad ampliada al 200%(mayores de 7 años) o registro civil (menores de 7 años)</li> <li>➤ cuenta de servicios</li> <li>➤ Boletines de 1º, 2º, 3º período del año en curso y certificados de estudio de los años cursados y aprobados.</li> <li>➤ Cédula de ciudadanía de padres,</li> </ul> <p><b>CARNÉ VACUNAS</b></p> <p>Ficho de matrícula diligenciado por ambos lados y firmado por el alumno y el acudiente. Estos documentos deben ser entregados en un sobre de manila, el día que sea citado.</p>	<p>FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ cuenta de servicios</li> <li>➤ 2 copias de SISBEN actualizado.</li> <li>➤ afiliación a EPS</li> <li>➤ la tarjeta de identidad ampliada al 200 % obligatorio para alumnos mayores de 7 años que no la han traído.</li> <li>➤ <b>boletín de quinto informe donde quede claro que fue promovido o esta reprobado</b></li> <li>➤ Ficho de matrícula diligenciado por ambos lados y firmado por el alumno y el acudiente</li> </ul> <p><b>CARNÉ VACUNAS</b></p> <p>Estos documentos deben ser entregados en un sobre de manila, el día que sea citado.</p>

- ✓ No se matricula ningún alumno que no tenga la documentación Completa.
- ✓ **NO SE COBRARÁN DERECHOS ACADÉMICOS PARA NINGUNO DE LOS GRADOS POR DISPOSICIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.**
- ✓ Los únicos autorizados para matricular son: padre, madre o representante legal.
- ✓ No se exigen textos escolares, solo se solicita materiales de consumo como: cuadernos, lápices, colores, lapiceros, sacapuntas.

4. Las matrículas y entrega de documentación son en las siguientes fechas en el horario de 8 am a 12:00 m. para estudiantes nuevos y antiguos que ya tengan su situación académica resuelta, importante: se deben actualizar documento de identificación en caso de superar los 7 y 18 años de edad, actualizar SISBEN y faltantes de certificados de años anteriores, **el alumno que no se matricule el día que le corresponde no se le garantizará el cupo.**



**Cronograma de matrículas y recepción de documentos**

<b>Grado</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsables</b>
Preescolar	16 septiembre preescolar A, 17 de septiembre preescolar B	secretarios
Primero	17 de noviembre	secretarios
segundos	18 de noviembre	secretarios
terceros	19 de noviembre	secretarios
cuartos	24 de noviembre	secretarios
Quintos- décimo	25 de noviembre	secretarios
Sextos- once	26 de noviembre	secretarios
Séptimos	29 de noviembre	secretarios
Octavos - novenos	30 de noviembre	
ajustes de matrículas antiguos y nuevos	03, 06 y 07 de diciembre	secretarios

- Entrega de listas de estudiantes nuevos de preescolar a representantes legales de hogares y buen comienzo e ICBF con la institución educativa, 13 14 de septiembre de 2021, -ENCARGADO COORDINACIÓN PRIMARIA-RECTORIA.
- Reunión de padres de familia de estudiantes nuevos de preescolar y proceso de inducción para niños, según organización de coordinación. Octubre 05 y 06
- Finaliza digitación de notas cuarto periodo (**19 de noviembre**).
- Reunión comisiones de evaluación y promoción, diligenciamiento de documentación cuarto periodo: **22 de noviembre** de 7am a 1pm
- Entrega de informe del cuarto período de **noviembre 24** (en cada jornada, con horario establecido por coordinación) y entrega de fichos de matrícula a estudiantes que no tengan pendientes académicos o de convivencia.
- Aplicación planes de mejora cuarto periodo (**25, 26, 29 y 30 de noviembre**)
- Ajustes a quinto informe por parte de los docentes, autorizados por coordinación y rectoría: **diciembre 1**
- Reunión de comisiones de evaluación y promoción quinto informe, diligenciamiento de documentación: **1 de diciembre** de 7am a 1pm
- Reunión de padres de familia para entrega del informe final **03 de diciembre**: (en cada jornada, con horario establecido por coordinación) y entrega de fichos a estudiantes que habían quedado pendientes.
- Aplicación **planes de mejora final 06 y 07 de diciembre**, sólo para estudiantes que presentan 1 o 2 áreas reprobadas en el 5to informe)
- La ceremonia de grados de 11º, es el **10 de diciembre** a las 3:00 PM.
- Al iniciar el año lectivo 2021, todos los alumnos deben tener el uniforme completo.

**En esta institución se matricula una familia, por esta razón la asistencia a las citaciones y a la escuela de padres son de carácter obligatorio.**

**ELVER ARIAS BARRAGAN**  
Rector

**ANA MARCELA ARANGO**  
Coordinadora

**JUAN GABRIEL TAPIAS CAUSIL**  
Coordinador