



*Establecimiento de carácter oficial según Resolución Departamental 16187 de noviembre 27 de 2002 y autorizada para impartir educación formal en los niveles de Preescolar, Básica Primaria, grados 1° a 5°, Básica Secundaria, grados 6° a 9° y Media Académica grados 10° y 11°. Resolución Municipal 002871 de Marzo 17 de 2016 para impartir educación en Media Técnica: Diseño e Integración de Multimedia. Resolución Municipal 003084 de Abril 01 de 2016 para Jornada Única.*

**NIT: 811039274-2**

**DANE: 105001023965**

**AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 16 de 2023**

**20 de octubre de 2023**

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

**1. OBJETO**

En desarrollo de sus competencias, la INSTITUCION EDUCATIVA FINCA LA MESA requiere celebrar contrato que tenga como objeto el: **RECARGA DE TONER PARA IMPRESORA Y FOTOCOPIADORA, REVISION Y REPARACION DE IMPRESORAS PARA LA INSTITUCION Y SUS SEDES** y según el siguiente detalle:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION Y ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	1	Unidad	SERVICIO TECNICO DE IMPRESORAS
2	1	Unidad	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS RICOH
3	1	Unidad	DEVELOPER LEXMARK E260/E360/E460/T650/X264
4	2	Unidad	MAGNETIC ROLLER HP 1505 436A/435A
5	1	Unidad	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE TONER
6	2	Unidad	RECARGA TONER LASER HP CB435 1006
7	13	Unidad	RECARGA TONER LASER LEXMARK X264
8	3	Unidad	TONER GENERICO RICOH MP501SPF/601SPF/SP5300/SP5310 25000 PAG.
9	2	Unidad	REMANUFACTURA TONER HP Q2612A
10	2	CAJA	REMANUFACTURA TONER LASER SAMSUNG 108 CON CHIP
11	3	Unidad	REMANUFACTURA TONER LASER HP CB435A
12	2	Unidad	REMANUFACTURA TONER LASER HP CB436A
13	1	Unidad	CILINDRO FOTOCOPIADORA RICOH AFICIO MP301/171/201/161/1515
14	2	Unidad	WIPER BLADE HP 1010
15	4	Unidad	BUJE RICOH UNIDAD DE REVELADO RETENEDOR
16	1	Unidad	CUCHILLA DE LIMPIEZA RICOH AFICIO 1515 MP201 MP171
17	1	Unidad	KIT PIÑONES RICOH AFICIO 1515-1315-MP201-MP171
18	1	Unidad	MANTENIMIENTO FOTOCOPIADORA RICOH
19	1	CAJA	MANTENIMIENTO Y REPARACION IMPRESORAS LEXMARK
20	1	CAJA	REMANUFACTURA UNIDAD LEXMARK X264
21	1	Unidad	WIPER BLADE UNIDAD LEXMARK X340-E230/E330/E332/DELL 1700



Establecimiento de carácter oficial según Resolución Departamental 16187 de noviembre 27 de 2002 y autorizada para impartir educación formal en los niveles de Preescolar, Básica Primaria, grados 1° a 5°, Básica Secundaria, grados 6° a 9° y Media Académica grados 10° y 11°. Resolución Municipal 002871 de Marzo 17 de 2016 para impartir educación en Media Técnica: Diseño e Integración de Multimedia. Resolución Municipal 003084 de Abril 01 de 2016 para Jornada Única.

NIT: 811039274-2

DANE: 105001023965

**AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 16 de 2023**

**20 de octubre de 2023**

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

22	1	Unidad	CILINDRO FOTOCOPIADORA RICOH AFICIO MP301/171/201/161/1515
21	1	paquete	CUCHILLA DE LIMPIEZA RICOH AFICIO 1515 MP201 MP171
22	1	CAJA	KIT PIÑONES RICOH AFICIO 1515-1315-MP201-MP171
23	1	Unidad	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS RICOH
24	4	Unidad	BUJE RICOH UNIDAD DE REVELADO RETENEDOR
25	1	Unidad	CILINDRO FOTOCOPIADORA RICOH AFICIO MP301/171/201/161/1515
26	1	EST	CUCHILLA DE LIMPIEZA RICOH AFICIO 1515 MP201 MP171
27	1	Unidad	KIT PIÑONES RICOH AFICIO 1515-1315-MP201-MP171
28	1	Unidad	KIT DE UÑAS FOROCOPIADORA RICOH MP301
29	1	Unidad	REPUESTOS IMPRESORAS
30	1	Unidad	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS RICOH
31	1	Unidad	RODILLO FUSOR RICOH MP 301 GENERICO
32	5	Unidad	TONER FOTOCOPIADORA RICOH AF 1515 MP161/171/201 TYPE 1170D GENERICO
33	2	Unidad	TONER GENERICO RICOH MP3054/IM2554/2555/3554/4054/IM4000
34	5	paquete	TONER LASER GENERICO RICOH AFICIO MP301SP 230GR

**IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPC**

NIVEL	CODIGO	DESCRIPCION
Clase	44103105	Cartuchos de tinta
Clase	81112306	Mantenimiento de impresoras

**2. PRESUPUESTO**

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: \$5694828 Cinco millones seiscientos noventa y cuatro mil ochocientos veintiocho pesos Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No 26 del 20 de octubre de 2023 del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa FINCA LA MESA.

**3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo vigente que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv.

**4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS**

Se reciben las propuestas en el horario de las 09:00 am del día de apertura a las 03:00 p.m del día del cierre, en el correo electrónico: [rectoria@iefincalamesa.edu.co](mailto:rectoria@iefincalamesa.edu.co)

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera y/o en el sitio web: <http://www.iefincalamesa.edu.co/index.php/>

**5. VALIDEZ DE LA OFERTA**



Establecimiento de carácter oficial según Resolución Departamental 16187 de noviembre 27 de 2002 y autorizada para impartir educación formal en los niveles de Preescolar, Básica Primaria, grados 1° a 5°, Básica Secundaria, grados 6° a 9° y Media Académica grados 10° y 11°. Resolución Municipal 002871 de Marzo 17 de 2016 para impartir educación en Media Técnica: Diseño e Integración de Multimedia. Resolución Municipal 003084 de Abril 01 de 2016 para Jornada Única.

NIT: 811039274-2

DANE: 105001023965

## AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 16 de 2023

20 de octubre de 2023

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

### 6. REQUISITOS HABILITANTES

a. Carta de Presentación y Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa, relacionando el objeto del contrato, las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios ofertados por el proponente, la marca, con indicación de la cantidad, con valor unitario y valor total ofertado, relacionando el IVA en caso de estar obligado a cobrarlo; vigencia mínima de 30 días, garantía en caso de aplicar.

b. Certificado de la Cámara de Comercio Renovado no mayor a 3 meses y/o registro mercantil en caso de ser persona natural, con la actividad económica o código CIU del objeto a contratar

c. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado con la normativa vigente y con la actividad económica o código CIU del objeto a contratar

**d. Acreditar mediante certificado que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda. En caso de Persona jurídica debe ser firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal en caso de estar obligado. (artículo 50 Ley 789 de 2002)**

e. Fotocopia de la cédula de la persona natural y/o Representante Legal (Persona jurídica)

f. Hoja de vida de la función pública

g. Última planilla pagada: documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución).

**h. Certificado de no estar incurso en inhabilidades ni incompatibilidades para contratar**

**i. Certificado de la cuenta bancaria no mayor a 3 meses ( en caso de ser persona jurídica debe ser a nombre de la empresa)**

**\* Certificado de antecedentes de Deudores alimentarios REDAM expedido por el MINTIC (nuevo)**

### 7. PLAZO

8 días después de la selección de la oferta ganadora

### 8. FORMA DE PAGO

100%, equivalente a una Cuota, a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

### 9. IMPUESTOS

2) El servicio solicitado se asimila a un contrato de prestación de servicios, por tanto, deberá cumplir con toda la normativa vigente para este tipo de contratos como lo establece el código de comercio y el estatuto tributario nacional u otras normas que le apliquen.

La Institución aplicará las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán:

- Para los Responsables de IVA se aplicarán retenciones del 4% y RETEIVA del 15% en servicios

- Para los No responsables de IVA se aplicarán retenciones del 4% y del 6% en servicios dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente.

- Para todos en caso de no estar exentos, se aplicará la TASA PRODEPORTE Y RECREACION en una tarifa del 1.3%, según el acuerdo del Municipio de Medellín N°018 de 2020 y la Resolución Municipal N°202150011027 de 2021.

En todo caso, el Contratista deberá adjuntar el Rut actualizado con la normativa vigente y la parte Contratante verificará en el mismo dichas calidades y/o obligaciones tributarias con el fin de aplicar las retenciones de forma correcta.

El Rut será el soporte legal de las retenciones practicadas.

Igualmente, en caso de encontrarse obligado a facturar o realizarlo de forma voluntaria, el proveedor deberá expedir factura electrónica según lo establecido en el Decreto 358 de 2020 y Resolución 042 de 2020.

### 4.3 RIESGOS INHERENTES AL CONTRATO

NIVEL	RIESGO
Medio	Extensión ilimitada del plazo
Alto	Especificación técnica poco clara del producto para satisfacción de la necesidad
Medio	Incumplimiento en la entrega de los productos por el contratista, insuficiente calidad de los materiales y/o deficiencias técnicas, que alteren los tiempos de ejecución del contrato
Bajo	Falta de condiciones de bioseguridad en la entrega de los productos
Bajo	Hurto de materiales y suministros
Medio	Insuficientes productos en el mercado, a causa de la alta demanda
Bajo	Riesgo Financiero: incapacidad económica del contratista, falta de pago de salarios y aportes de la seguridad social del personal de trabajadores
Bajo	Falta de requisitos habilitantes por los oferentes en el proceso contractual



Establecimiento de carácter oficial según Resolución Departamental 16187 de noviembre 27 de 2002 y autorizada para impartir educación formal en los niveles de Preescolar, Básica Primaria, grados 1° a 5°, Básica Secundaria, grados 6° a 9° y Media Académica grados 10° y 11°. Resolución Municipal 002871 de Marzo 17 de 2016 para impartir educación en Media Técnica: Diseño e Integración de Multimedia. Resolución Municipal 003084 de Abril 01 de 2016 para Jornada Única.

NIT: 811039274-2

DANE: 105001023965

## AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 16 de 2023

20 de octubre de 2023

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

El riesgo al suscribir el contrato radica en que durante su ejecución ocurran daños no relacionados o que aparezcan de manera imprevista en la ejecución del contrato y afecten la ejecución. Para evitar que los anteriores eventos influyan en el desarrollo normal del contrato, se prevé que en la oferta, el proponente deberá prever la inclusión de gastos, costos, impuestos y demás valores en que deba incurrir para la correcta ejecución del objeto contractual, así como potenciales incrementos en el valor de los bienes y servicios que debe suministrar, por lo que no se considerarán posibles solicitudes de revisión del equilibrio económico del contrato.

### 10. CAUSALES DE RECHAZO

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

\*Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

\*Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

\*Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

\*Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

\*Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

\*Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

\*La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

\*En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

\*La presentación extemporánea de la oferta.

\*Por oferta artificialmente baja.

\*Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

### 11. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

### 12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Con el fin de garantizar la selección de la oferta u ofertas más favorables para la Institución y para el fin que se pretende satisfacer con la Convocatoria se tendrá en cuenta únicamente el factor precio, esto es, se adjudicará al proponente que oferte el menor valor. El valor a evaluar sera el ofertado antes de IVA; según el siguiente detalle:

FACTOR DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	PUNTAJE
Calificación económica (Menor precio) antes de IVA	100%
TOTAL	100%

### 13. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

### 14. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico y en el menor tiempo su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

### 15. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la pagina web mediante comunicación motivada escrita.

### 16. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

