



Establecimiento de carácter oficial según Resolución Departamental 16187 de noviembre 27 de 2002 y autorizada para impartir educación formal en los niveles de Preescolar, Básica Primaria, grados 1° a 5°, Básica Secundaria, grados 6° a 9° y Media Académica grados 10° y 11°. Resolución Municipal 002871 de Marzo 17 de 2016 para impartir educación en Media Técnica: Diseño e Integración de Multimedia. Resolución Municipal 003084 de Abril 01 de 2016 para Jornada Única.

NIT: 811039274-2 DANE: 105001023965

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 03 de 2020

9 de junio de 2020

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa requiere celebrar contrato que tenga como objeto la:

FINCA LA MESA

COMPRA DE SUMINISTRO DE ASEO

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	8	AMBIENTADOR X 19.000 ML
2	20	BALDE DE 10 LTS
3	30	BOLSA BASURA BLANCA 24X34 X 100
4	600	BOLSA BIO NEGRA 65X90(26X40) X 10
5	10	BOMBA PARA BAÑO
6	20	CANECA CON TAPA DE 30 LT
7	30	CEPILLO DE MANO TIPO PLANCHA
8	6	DETERGENTE ABRASIVO X 500 GR
9	80	DETERGENTE BOLSA X 500 GR
10	200	DULCE ABRIGO BLANCO 70X40
11	200	ESCOBA SUAVE PALO 1.40 MT
12	12	ESPATULA ACERO 3"
13	5	ESPONJILLA SABRA X 36
14	15	HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% X 20 LT
15	15	JABON LIQUIDO DE MANOS X 3800 ML
16	100	JABON AZUL
17	10	JABON LIQUIDO TODO USO CONCENTRADO MULTIUSOS ANTIBACTERIAL X 19.000
18	67	LAVAPLATOS X 500 GR
19	100	PAPEL HIGIENICO JUMBO BLANCO PACA X 4 ROLLOS
20	30	PERCHERO METALICO
21	10	PISTOLA PARA MANGUERA
22	120	RECOGEDOR CON BANDA MANGO PLASTICO
23	10	TOALLA DE MANO EN TELA DE 60X45
24	200	TRAPERA PABLO DE 400 GR PALO 1.40

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **\$17.556.000**
Diez y siete millones quinientos cincuenta y seis mil pesos.

Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No **13 del 22 de mayo de 2020**
 del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa **FINCA LA MESA**

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Los oferentes interesados, personas naturales o jurídicas, consorcios, uniones temporales u otra forma de asociación, deberán enviar la propuesta económica en el formato de la empresa o establecimiento de comercio, adjuntando los requisitos habilitantes por medio de correo electrónico, a la siguiente dirección: rectoria@iefincalamesa.edu.co en formato PDF y con la firma digital registrada o escaneada de los documentos, los cuales serán aportados por el proponente en esta contratación.

Igualmente, deberán tener en cuenta las siguientes reglas:

Las ofertas que no se encuentren radicadas en el correo electrónico con los documentos y requisitos habilitantes, dentro del rango de las respectivas horas y fecha hábil, fijada para la recepción de ofertas, serán consideradas como ofertas extemporáneas y NO SERÁN TENIDAS EN CUENTA.

La oferta deberá estar suscrita con la firma digital o escaneada, por parte de la persona natural y/o el representante legal de la persona jurídica, o el representante legal designado del consorcio o la unión temporal. En todo caso podrá otorgarse poder especial debidamente conferido para la suscripción de la oferta.

Si el oferente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA) y el objeto de la oferta causa dicho impuesto, La INSTITUCION EDUCATIVA FINCA LA MESA, lo considerará INCLUIDO en el valor total de la oferta y así lo aceptará el oferente.

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la pagina de la Secretaría de la Institución [https://www.iefincalamesa.edu.co/Recursos/Informacion financiera/Invitaciones 2020..](https://www.iefincalamesa.edu.co/Recursos/Informacion%20financiera/Invitaciones%2020..)

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- Hoja de vida de la función pública
- Certificado cuenta bancaria
- Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución.
- Certificado contraloría
- Certificado de procuraduría
- certificado policia
- certificado medidas correctivas

7. PLAZO

4 días despues de la selección de la oferta ganadora

8. FORMA DE PAGO

100% a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

9. CAUSALES DE RECHAZO



Establecimiento de carácter oficial según Resolución Departamental 16187 de noviembre 27 de 2002 y autorizada para impartir educación formal en los niveles de Preescolar, Básica Primaria, grados 1° a 5°, Básica Secundaria, grados 6° a 9° y Media Académica grados 10° y 11°. Resolución Municipal 002871 de Marzo 17 de 2016 para impartir educación en Media Técnica: Diseño e Integración de Multimedia. Resolución Municipal 003084 de Abril 01 de 2016 para Jornada Única.

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

10. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

12. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

13. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

14. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

16. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	22 de mayo de 2020	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Resolución rectoral	9 de junio de 2020	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	11 de junio de 2020	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	11 de junio de 2020	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	12 de junio de 2020	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	12 de junio de 2020	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	16 de junio de 2020	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	16 de junio de 2020	Rectoría
Liquidación Contrato	Firma Liquidación contrato	31 de agosto de 2020	Rectoría

LUIS EUGENIO MENA PALACIOS

Rector (a)

Hora y fecha de fijación: _____

Hora y fecha de desfijación: _____

Firma Testigo 1:

Firma Testigo 2: