



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MANUEL RESTREPO VÉLEZ

“La Vida, un Aprendizaje Permanente”



DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

INFORME DE GESTIÓN PRIMER SEMESTRE 2024

GESTIÓN DIRECTIVA

LOGROS PRIMER SEMESTRE	RETOS SEGUNDO SEMESTRE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ajustes y actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI) a partir de la caracterización de la población 2024, se inicia revisión del PEI con proyección del horizonte institucional a 2030 ✓ Continuidad de los proyectos de liderazgo estudiantil con los estudiantes de grado 9° a 11° con la estrategia de acompañamiento escolar y padres de familia desde el inicio del año escolar con el proyecto VOS CON VOZ liderado por el orientador escolar fortaleciendo el acompañamiento estudiantil. ✓ Participación de los líderes pedagógicos de grado 11° en el día del maestro jornada de liderazgo estudiantil en ambas sedes educativas. ✓ Implementación del proyecto de padrinazgo para fortalecer los procesos de continuidad y permanencia de nuestros estudiantes de 5° a 6°. ✓ Consolidación de la matriz de comunicaciones institucional centrada en el uso de la página web. como principal canal de comunicación institucional. como elemento difusor de los diferentes procesos institucionales ✓ Revisión por la dirección 2023 desde el comité de calidad como herramienta administrativa para la toma de decisiones en pro de la mejora continua institucional y como insumo fundamental para el PMI. ✓ Se inicia la estructuración del PMI 2024-2027 con ajustes y seguimiento para la vigencia 2024 ✓ Inducción individual para acudientes y estudiantes nuevos en la IE con el propósito de facilitar su adaptación a la institución educativa y mejorar sus procesos académicos y convivenciales. ✓ Fortalecimiento de estrategias de prevención y promoción desde las diferentes instancias dentro y fuera de la institución tales como orientación escolar, convivencia, ZOE, policía de Infancia y adolescencia, seguridad y convivencia, dirección de niñez, adolescencia y juventud entre otros como parte de la campaña institucional JOMAR Te quiere, Te cuida y Te acompaña. ✓ Instalación mediante resolución rectoral de los diferentes estamentos de participación escolar como: comités institucionales y gobierno escolar. ✓ Acompañamiento institucional a nuestros líderes escolares Personera, representante estudiantil, contralor y concejalita en el desarrollo de sus proyectos. ✓ -Acompañamiento de la dirección de innovación SEM en el desarrollo de los proyectos educativos institucionales. ✓ Optimización de la planta docente acorde con los perfiles del cargo. ✓ Fortalecimiento de los vínculos con entes externos como: INDER Envigado en actividades deportivas, secretaria de salud en promoción de actividades de vida saludable, Empresa Colanta en actividades con los estudiantes de la sede Fernando González, inspiración Comfama programa ELEVA Parroquia Santa Cruz de Alcalá y Santa Gertrudis, Universidad de Envigado con prácticas profesionales, orientación profesional y feria universitaria para nuestros estudiantes, U de A. con la participación de nuestros estudiantes en el proceso de preicfes, CEFIIT en el programa de media técnica y orientación vocacional para los estudiantes de grado noveno. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fortalecer la matrícula para el año 2025. ✓ Fortalecer el tránsito armónico para asegurar la permanencia y continuidad de los estudiantes en nuestra institución educativa de 5° a 6° ✓ Lograr las metas de los indicadores de gestión 2024 <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

LOGROS PRIMER SEMESTRE	RETOS SEGUNDO SEMESTRE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejecución óptima, transparente y oportuna de los recursos financieros. ✓ Fortalecimiento de la campaña institucional “En el JOMAR no alimentamos las palomas. ✓ Optimización del préstamo de espacios físicos para uso pedagógico y deportivo favoreciendo el aprovechamiento del tiempo libre de la comunidad, con el cuidado de los bienes públicos. ✓ Actualización del inventario institucional con bienes municipales, permitiendo la optimización en el uso de los recursos, asegurando su custodia y el cuidado de los bienes públicos. ✓ Gestión para la PRIORIZACIÓN DE LA DOTACIÓN DE TECNOLOGÍA por parte de la SEM. ✓ Certificado sanitario favorable condicionado para ambas sedes educativas por parte de la secretaria de salud. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Consolidar el COPASST institucional ✓ Participar en el simulacro nacional de gestión del riesgo ✓ Lograr las metas de los indicadores de gestión 2024 <div style="text-align: center;">  </div>

GESTIÓN ACADÉMICA

LOGROS PRIMER SEMESTRE	RETOS SEGUNDO SEMESTRE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ajuste curricular: Plan de área, malla curricular y proyecto pedagógico, acorde al contexto y realidad institucional. ✓ Fortalecimiento de la convivencia escolar a través de talleres con profesionales de la secretaria de la juventud, dirigida a los grupos: 6°1, 7°2 y 8°1. ✓ Sensibilización y talleres de liderazgo y participación ciudadana para el Gobierno Escolar, representantes de grupo y personero estudiantil. ✓ Contextualización de la buena práctica en la interiorización, actualización y contextualización del Manual de Convivencia, además del plan de trabajo para su promoción. Se evidencia con el documento “Cronograma de Actividades Semanales” vinculando en las actividades a los directores de grupo como portadores de una sana convivencia. ✓ En el marco del seguimiento académico y estrategias de mejoramiento, se identifica la población de bajo desempeño académico del primer periodo y se establecen recomendaciones para docentes, padres de familia y estudiantes. ✓ Socialización del Pre-informe 1 y 2 a los padres de familia y estudiantes de manera personalizada como estrategia de alerta académica antes de finalizar cada periodo. Según cronograma institucional. ✓ Socialización personalizada (acudiente y estudiante), de resultados académicos y de convivencia período 1. ✓ Fortalecimiento del proceso de refuerzo para aquellos estudiantes que presentan bajo logro en una o varias áreas/asignaturas; una vez finalizado cada período. (Se realiza paralelamente durante el periodo, los refuerzos se desarrollan a la par con cada período o también se puede optar por la convalidación de la nota del período finaliza, si se obtiene un resultado básico, alto o superior. Esta nota se debe cargar en el módulo de refuerzos). Esta actividad es según la orientación de cada docente en su respectiva área/asignatura. ✓ Inauguración de los intercalases a través del fortalecimiento de valores por cada grupo. ✓ Carrusel de inducción y reinducción de estudiantes de bachillerato ✓ Intervención con la enfermera de salud a algunos grupos en ambas sedes. ✓ Fortalecimiento de competencias básicas: Pre icfes grado 11° 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lograr las metas de los indicadores de gestión 2024. <div style="text-align: center;">  </div>

- ✓ Talleres de promoción de la convivencia pacífica grado 6° y 7°: Profesionales del ágora y ZOE.
- ✓ Desarrollo de actividades académicas de manera transversal con relación al día del idioma.
- ✓ Feria universitaria: Grados: 10° y 11°
- ✓ Sensibilización de orientación vocacional: Grado 9°: Cefit
- ✓ Día del liderazgo estudiantil: Grado 11°.
- ✓ Acompañamiento a docentes en estrategias de adecuación y flexibilización curricular, dirigida a población diagnóstica.
- ✓ 6to Foro Educativo Institucional: Jomariso de la calidad una tarea.
- ✓ Proceso de convivencia para todos los grupos con actividades lúdicas y de integración con participación del equipo psicosocial y consejo de padres para el grado 6° y 7°.

GESTIÓN DE COMUNIDAD

LOGROS PRIMER SEMESTRE	RETOS SEGUNDO SEMESTRE
<ul style="list-style-type: none"> ✓ EQUIPO PSOCOPEDAGÓGICO: Para este inicio del año 2024, las psicólogas llegaron en abril. ✓ Se ha realizado el consolidado de estudiantes con Discapacidad, Trastornos y/o Talentos Excepcionales, planteando las estrategias correspondientes según la situación. También, se han realizado convivencias con los estudiantes de cada grupo y grado para fortalecer la sana convivencia e incentivar la armonía y el buen trato, tanto dentro como fuera de la institución educativa. ✓ El 18 de marzo llegó la profesional ZOE de la Secretaría de Salud. Se ha realizado acompañamiento profesional con los estudiantes con presunción de conductas adictivas que remiten los docentes o por voluntad de estudiantes o familias. ✓ Se han realizado talleres formativos con estudiantes y padres de familia de estudiantes. ✓ TIENDAS ESCOLARES: La tienda de bachillerato inicio con el servicio desde el momento que llegaron los estudiantes. La tienda de la Fernando González se tardó un mes por problema de humedad que fue corregido con la ayuda de OOPP. Hasta el momento, se presta el servicio bajo condiciones de normalidad, ambas cuentan con certificado sanitario favorable. ✓ ESCUELAS FAMILIARES: Se construyó la planeación de las escuelas familiares con base en la Ley 2025 de 2020. Se harán ocho reuniones generales en el año: una mensual a partir de febrero, el último jueves de cada mes. También se realizarán otras capacitaciones por grados o por grupos según la necesidad particular. ✓ Se han desarrollado de acuerdo con el cronograma planeado para el 2024, con muy buena asistencia. El 22 de febrero se realizó conferencia sobre Patología Dual con profesional de la Escuela Contra la Drogadicción de la Gobernación de Antioquia. El 21 de marzo se realizó capacitación sobre Inclusión Educativa con Profesional Universitario de la SEM. El 25 de abril se realizó capacitación sobre acompañamiento parental en dispositivos electrónicos. El 23 de mayo se realizó capacitación sobre las Dolencias e los jóvenes, haciendo énfasis en fortalecer las relaciones familiares. ✓ PAPELERIA Y FOTOCOPIADORA: La persona que venía administrando este servicio, terminó el contrato a voluntad propia a finales del año 2023, por lo que se hizo nueva licitación, con lo que se cuenta actualmente con un nuevo operador que presta el servicio con normalidad. ✓ BIBLIOTECA: Durante tres meses, desde febrero hasta abril, la Biblioteca no contó con el operador (bibliotecaria) para ejecutar sus funciones. Actualmente, la Biblioteca se encuentra activa realizando las actividades para el fortalecimiento de competencias. ✓ RESTAURANTE ESCOLAR: PAE: Desde el inicio del año escolar se cuenta con la estrategia PAE para nuestros estudiantes que han solicitado el servicio. En mayo se capacitaron a los padres de familia y/o acudientes de los titulares de derecho PAE en ambas sedes educativas sobre el funcionamiento del programa PAE y alimentación saludable con el apoyo de la SEM, nutricionista y chef del operador. El 21 de abril se contó la celebración de la afrocolombianidad en la sede bachillerato, que fue un éxito ya que los estudiantes disfrutaron y valoraron esta iniciativa de la líder del proyecto Afrocolombianidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estructurar el plan de acción de la biblioteca escolar desde sus líneas estratégicas. ✓ Fortalecer las estrategias para el logro del indicador en los servicios que lo requieran. <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>

PLANTA DE CARGOS DE PERSONAL Y DIRECTIVOS DOCENTES

SEDE	DOCENTE DE AULA	DOCENTE ORIENTADOR	COORDINADOR	RECTOR	TOTAL
FERNANDO GONZALEZ	16		1		17
JOSE MANUEL RESTREPO VELEZ (Bto)	34		1		35
JOSE MANUEL RESTREPO VELEZ	50	1	2	1	54

PLANTA DE CARGOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO

SEDE	SECRETARIAS	BIBLIOTECARIA	ASEO	VIGILANCIA	TOTAL
FERNANDO GONZALEZ	0	0	2	3	5
JOSE MANUEL RESTREPO VELEZ (Bto)	0	0	6	5	11
JOSE MANUEL RESTREPO VELEZ	4	1	8	8	21

PROCESOS DE CONTRATACION PRIMER SEMESTRE VIGENCIA 2024

NO.	NO. PROCESO	PROCESO	MODALIDAD CONTRATO	PUBLICACION SECOP II
1	Resolución 174	PAGO POR RESOLUCIÓN PARTICIPACIÓN ESTUDIANTES EN OLIMPIADAS DE QUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	Resolución Rectora	No Aplica
2	05-20-02-24	PRESTACIÓN DE SERVICIO MANTENIMIENTO INCLUYENDO INSUMOS DE LA PECERA DE LA I.E. JOSÉ MANUEL RESTREPO VÉLEZ	Contratación Directa	SECOP II
3	05-20-03-24	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE CERRAJERÍA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN PARA FORTALECER LA SEGURIDAD EN LA I.E. JOSÉ MANUEL RESTREPO VÉLEZ Y SEDE FERNANDO GONZÁLEZ.	Contratación Directa	SECOP II
4	05-20-04-24	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE FUMIGACIÓN Y CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES EN LA I.E. JOSÉ MANUEL RESTREPO VÉLEZ.	Contratación Directa	SECOP II
5	05-20-05-24	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ANÁLISIS DE PARÁMETROS FÍSICOQUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS PARA LA PISCINA DE LA SEDE FERNANDO GONZÁLEZ - INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MANUEL RESTREPO VÉLEZ	Contratación Directa	SECOP II
6	05-20-06-24	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y VIDEO BEAM DE LA IE JOSE MANUEL RESTREPO VÉLEZ	Contratación Directa	SECOP II
7	05-05-07-24	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN Y ELABORACIÓN DE MATERIAL LITOGRAFICO EN LA I.E. JOSÉ MANUEL RESTREPO VELEZ Y SEDE FERNANDO GONZÁLEZ.	Contratación Directa	SECOP II

NO.	NO. PROCESO	PROCESO	MODALIDAD CONTRATO	PUBLICACION SECOP II
8	05-05-08-24	COMPRA INSUMOS DE SEGURIDAD, Y LA REVISION Y RECARGA DE EXTINTORES PARA LA I.E. JOSÉ MANUEL RESTREPO VÉLEZ.	Contratación Directa	SECOP II
9	05-20-09-24	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CIRCUITO CERRADO DE SEGURIDAD DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MANUEL RESTREPO VELEZ.	Contratación Directa	SECOP II
10	05-20-10-24	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (INCLUYENDO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN) DE LOS EQUIPOS DE SONIDO Y DE LA PLANTA TELEFÓNICA DE LA SEDE PRINCIPAL DE LA I.E JOSE MANUEL RESTREPO VÉLEZ Y DE LA SEDE FERNANDO GONZÁLEZ	Contratación Directa	SECOP II
11	05-24-11-24	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE ESPECIAL PARA SALIDAS PEDAGOGICAS Y CULTURALES DE LA I.E. JOSÉ MANUEL RESTREPO VÉLEZ Y SEDE FERNANDO GONZÁLEZ	Contratación Directa	SECOP II

Los informes contables, de ejecución presupuestal y procesos contractuales se encuentran publicados en la página web institucional www.jomar.edu.co

RECONOCIMIENTO A TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA POR EL COMPROMISO ASUMIDO PARA HACER DE LA I. E. JOSE MANUEL RESTREPO VELEZ UNA INSTITUCIÓN COMPROMETIDA CON EL MEJORAMIENTO CONTINUO EN FAVOR DEL SERVICIO EDUCATIVO DE calidad.


Luz Janet Gómez Arroyave
Rectora