




CIRCULAR EXTERNA 03
(AGOSTO 12 de 2019)

PARA: PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES, ALUMNOS Y DOCENTES
DE: RECTORÍA
ASUNTO: PROCESO DE RENOVACIÓN DE MATRICULA E INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS NUEVOS

Fraternal saludo,



Con el propósito de realizar un excelente proceso de Renovación de Matrícula para los alumnos antiguos, e Inscripción de Alumnos Nuevos recordamos el procedimiento para este trámite.

1° ACTUALIZACIÓN DE DATOS ALUMNOS ANTIGUOS: Se actualizarán los datos de los alumnos, padres de familia y/o acudiente de manera virtual, para ello se deben seguir los siguientes pasos:


- ✓ Ingresa a la página web www.iomar.edu.co
- ✓ Clic en 
- ✓ Seleccione el tipo de usuario: **Acudiente** (Dado que solo quien aparezca en el Master como acudiente los podrá actualizar, Mamá, Papá, Tío, Abuela, etc.) pueden verificar en la misma información del estudiante.
- ✓ Ingrese el usuario y contraseña (si es primera vez que ingresa a esta plataforma, el usuario y contraseña es el mismo número de cédula) El sistema le solicitará cambio de contraseña, se debe hacer para poder continuar el proceso.
- ✓ Una vez ingrese al MASTER 2000, seleccione el recuadro:

Hoja de vida 

Luego Matricula 

Luego  Diligencie la información que haya cambiado y guarde  en la parte inferior.

- ✓ Seleccione en la parte superior (S) Si el alumno continúa ó (N) si no continúa en la

Institución Educativa el próximo año. 

- ✓ **LA FECHA EN QUE ESTARÁ HABILITADA LA PLATAFORMA PARA ACTUALIZAR LOS DATOS SERÁ DESDE EL 12 DE AGOSTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019.**
- ✓ Si se presenta alguna duda o inquietud, comuníquese con la secretaria de la IE al número 276 3988-2763651 Ext. 101-102 108

2° RENOVACIÓN DE MATRÍCULA ALUMNOS ANTIGUOS:

ENTREGA DE REQUISITOS: A cada estudiante se le solicitará por escrito según imagen anexa, lo que está pendiente por entregar en secretaría académica; a partir del **12 DE AGOSTO DE 2019**. Debe ser devuelto a más tardar al **13 DE SEPTIEMBRE DE 2019** en un sobre de manila marcado con el nombre del alumno (a) y el grado actual a cada director de grupo.

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MANUEL RESTREPO VÉLEZ "La Vida, Un Aprendizaje Permanente"	
FECHA:	ASUNTO: SOLICITUD DOCUMENTACIÓN FALTANTE
ESTUDIANTE: NOMBRE DEL ALUMNO	GRUPO:
Señor Padre de Familia y/o acudiente; cordialmente solicitamos enviar en sobre de manila, marcado con nombres completos grado y grupo del estudiante, los documentos relacionados a continuación. Lo anterior teniendo en cuenta el Sistema de Gestión de Calidad SGC y ajuste a los requisitos de matrícula del estudiante.	
• RELACION DE DOCUMENTOS PENDIENTES	
FECHA DE ENTREGA:	Atte: ADMISIONES Y REGISTRO

FIRMA DE RENOVACIÓN DE MATRICULA: Se realiza el día **MIÉRCOLES 2 DE OCTUBRE DE 2019** en el momento del Pre- informe académico del **CUARTO** periodo, en el aula de cada orientador de grupo, para los alumnos de Transición a Décimo, en el siguiente horario: **6:30 am A 8:30 am.**

OBSERVACIÓN: Estrictamente necesario haber entregado la documentación y haber realizado el proceso de actualización de datos de manera virtual, el día de la renovación de la matrícula solo se asienta la firma, **es necesaria la presencia de los acudientes y alumnos.**



3° INSCRIPCIÓN DE ALUMNOS NUEVOS: Se realiza por la página web: <http://www.jomar.edu.co> pestaña de Inscripciones 2020 y se siguen los pasos, adjuntando la documentación requerida del **02 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2019:**

REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN:

1. Fotocopia del documento de identidad del alumno (Indispensable tener tarjeta de identidad si ya cumplió los siete años de edad).
2. Boletín de calificaciones de los tres primeros periodos del año actual.
3. Copia de la hoja de vida o ficha de seguimiento (se solicita en la Institución Educativa de procedencia).

[PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN ESTUDIANTES NUEVOS CLIC AQUÍ](#)

REQUISITOS DE MATRICULA ADMITIDOS AÑO 2020:

1. Haber ingresado los datos completos en la inscripción en el software académico ó Formato de matrícula FADM1 debidamente diligenciado (lapicero de tinta negra).
2. Fotocopia de la tarjeta de identidad ampliada al 150%. (Indispensable tener tarjeta de identidad si ya cumplió los siete años de edad).
3. Fotocopia del Registro Civil en buen estado (aplica para alumnos de transición a once).
4. Certificado actualizado de la EPS.
5. Constancia de afiliación al SISBEN social, (si lo tiene).
6. Certificado de calificaciones en papel membrete de años anteriores de otras Instituciones (Desde el grado Quinto para alumnos de la Básica Secundaria y/o Media).
7. Certificado de calificaciones en papel membrete desde el grado transición (Alumnos de la Básica Primaria).
8. Hoja de vida u observador del alumno.
9. Paz y Salvo de la Institución Educativa donde proviene.
10. Retiro del SIMAT.
11. Fotocopia del documento de identidad de los padres y/o acudiente ampliados al 150%.
12. Autorización autenticada en notaria del acudiente (Si es diferente a los padres).
13. 1 Foto tamaño 4x4 (4 Fotos para el grado transición).
14. Fotocopia del carnet de vacunas.
15. Fotocopia del carnet del RH (Solo alumnos que no tengan tarjeta de identidad).
16. Certificado de crecimiento y desarrollo (Solo para el grado transición).
17. Fotocopia de los servicios públicos (Solo para el grado transición).

4° FECHAS IMPORTANTES:

ETAPAS	FECHAS	PROCEDIMIENTO Y REQUISITOS
Inscripción de Alumnos Nuevos	SEPTIEMBRE 2 al 27 de 2019	Ver orientación en página institucional: http://www.jomar.edu.co
Solicitud de traslado de alumnos activos.	SEPTIEMBRE 2 al 27 de 2019	Reclamar formato de traslado en la secretaría de la Institución.
Reporte de Inscripción Alumnos a la SEM.	SEPTIEMBRE 27 de 2019	
Asignación de cupos para alumnos nuevos y de traslado.	OCTUBRE 28 A DICIEMBRE 6 de 2019	Se hace a través de la página institucional: http://www.jomar.edu.co y en cartelera de la Institución Educativa - ver requisitos para la matrícula.
Inducción de Alumnos Nuevos.	NOVIEMBRE 14 de 2019	Asisten los padres de familia y alumnos nuevos en el auditorio: MONSEÑOR NELSON SIERRA, a las 7:30 am
Matrícula Alumnos Nuevos	NOVIEMBRE 27-28- 29	TRANSICIÓN Y PRIMARIA: 27 DE NOVIEMBRE 2019 SEXTO A OCTAVO: 28 DE NOVIEMBRE DE 2019 NOVENO A ONCE: 29 DE NOVIEMBRE DE 2019 HORARIO: 7:00 am A 12:00 m 1:00 PM A 3:00 PM IMPORTANTE Traer la documentación original. De no obtener calificaciones de la IE de procedencia, solicitar certificado de que están en trámite.

Se solicita a todos los padres de familia y/o acudientes, ser muy puntuales en el cumplimiento con las fechas establecidas para este proceso de renovación y matrícula para el año 2020, ya que esto nos ayuda a una mejor organización y disciplina.

Cordialmente,

LUZ JANET GÓMEZ ARROYAVE - RECTORA