



- **ASIGNATURA:** LENGUA CASTELLANA
- **JUSTIFICACIÓN:** No es posible concebir el fortalecimiento de los procesos de escritura, significación y uso de técnicas adecuadas para materializar los pensamientos y postura frente a un texto dado, sin el desarrollo y aplicación de una metodología y técnicas enfocadas hacia una lectura amplia, regulada y sistemática; que le permita asumir una postura crítica y conjugar saberes desde la intertextualidad y la perspectiva del otro. Es necesario que se fortalezcan los procesos que involucren las cuatro habilidades comunicativas básicas (hablar, escuchar, leer y escribir) porque, aunque el problema macro que se detecta está centrado en la lectura, hay pequeñas falencias en la secuencialidad de los contenidos que nos impiden presentar una estudiante con un manejo global de la asignatura, donde el proceso se parcializa mostrando debilidades que, detectadas y corregidas desde los primeros años, favorecerían el avance significativo de los aprendizajes.
- **PERIODO:** Tercero
- **NÚCLEO TEMÁTICO:** Acentuación y categorías gramaticales.
- **CRITERIOS BÁSICOS DE DESEMPEÑO:**
 - Lengua**

Identifico y comprendo los elementos gramaticales, los fenómenos semánticos y las reglas ortográficas, para aplicarlas en situaciones reales de comunicación.
 - Ética de la comunicación**

Conozco y utilizo algunas estrategias argumentativas que posibilitan la construcción de textos orales en situaciones comunicativas auténticas.
- **TEMAS:**
 - Acentuación.
 - Hiato, diptongo y triptongo.
 - Categorías gramaticales: el verbo.
 - La oración: sintagmas y complementos.
 - Oraciones según el tipo de verbo.



COLEGIO SANTA TERESITA
LA AMÉRICA – MEDELLÍN
“A la Verdad por la Virtud y la Ciencia”

Guía de aprendizaje #	1	Periodo	3°	Área - Asignatura	Lengua Castellana	Grado	7°
Docente	Elizabeth Gaitán Parra			Eje Temático	Acentuación y categorías gramaticales		
Periodo de desarrollo y de entrega	Entre el 7 de julio y el 18 de agosto		Tiempo de trabajo independiente		20 minutos diarios		
Desempeños	<p>SABER CONOCER:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplica adecuadamente las reglas gramaticales, de acentuación y del uso de los signos de puntuación para escribir textos en la cotidianidad de su vida escolar. <p>SABER HACER:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utiliza las palabras según su función en la oración para escribir oraciones y párrafos con coherencia y cohesión. <p>SABER TRASCENDER:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Construye organigramas capaces de demostrar la asimilación y correcta comprensión de lo investigado. <p>SABER SER Y CONVIVIR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Escucha y participa activamente cuando trabaja grupalmente en las clases. 						

MOMENTOS DE LA SECUENCIA DE APRENDIZAJE

ACTIVACIÓN DE SABERES Y CONCEPTOS PREVIOS

En el siguiente enlace de YOUTUBE encontrarán información superficial que les permitirá hacer una introducción y repaso a la acentuación, tema que trabajaremos en esta guía:

<https://youtu.be/ugOj1rXVC1U>

En el siguiente enlace encontrarán una serie de juegos que les permitirá hacer repaso de las categorías gramaticales. Pueden escoger el que quieran y divertirse, así realizarán un proceso de retroalimentación de este tema:

<https://aprenderespanol.org/gramatica/categorias-gramaticales.html>

En el siguiente video podrán reconocer los distintos sintagmas, elementos de la oración:

<https://youtu.be/x61ribHmQis>



PRESENTACIÓN DE CONTENIDOS

1. LA ACENTUACIÓN:

Dentro de la de las palabras podemos identificar aquellas sílabas en las que realizamos mayor esfuerzo al pronunciarlas, esta sílaba será llamada **sílabas tónica** (debemos recordar que todas las palabras tienen acento). Aquellas palabras que no requieren de la tilde para ser acentuadas llevan **acento prosódico**, mientras que la tilde representa el **acento ortográfico** en aquellas palabras que la requieren.

En las palabras se deben reconocer los distintos tipos de acentos, según la posición que ocupe la sílaba tónica: palabras agudas, llanas o graves, esdrújulas y sobreesdrújulas.

De igual manera, se deben conocer las reglas generales para acentuar ortográficamente (tilde) una palabras según su acento:

Agudas: Llevan el acento en la última sílaba y se tildan cuando terminan en n, s o vocal.

Graves o llanas: Llevan el acento en la penúltima sílaba y se tildan cuando NO terminan en n, s o vocal.

Palabras esdrújulas: Llevan el acento en la antepenúltima sílaba y siempre van tildadas.

Palabras sobreesdrújulas: Llevan el acento en la trasantepenúltima sílaba y también van tildadas siempre.

¿CÓMO DISTINGUIR SI UNA PALABRA ES AGUDA, GRAVE, ESDRÚJULA O SOBRESDRÚJULA?

Palabra	Tipología	Regla	Ejemplo
ejercitó	AGUDA	Porque su sílaba tónica es la última	Juan ya se ejercitó ayer
ejercito	GRAVE	Porque su sílaba tónica es la penúltima	Yo siempre me ejercito
ejército	ESDRÚJULA	Porque su sílaba tónica es la antepenúltima	Entraré al ejército
ejercítaselo	SOBRESDRÚJULA	Porque su sílaba tónica es la antepenúltima	Ejercítaselo para que mejore

lexiquetos.org

(Tomado de <https://lexiquetos.org/aprendamos/ortografia/como-distinguir-palabras-agudas-graves-y-esdrujulas/>)

2. HIATO, DIPTONGO Y TRIPTONGO:

Diptongos

Son dos vocales diferentes que se pronuncian en una misma sílaba. Ejemplo: aire.

¿Cuándo se acentúan? Siguen las reglas generales de acentuación, aunque:

- Si el diptongo está formado por una vocal cerrada (i, u) y una abierta (a, e, o), será la vocal abierta la que se tilde. Si el diptongo está formado por una vocal abierta y una cerrada se sigue el mismo criterio. Ejemplos: baile, arrasáis, camión.
- En el caso de que el diptongo lo formen dos vocales cerradas será la segunda de ellas la que se tilde. Ejemplos: constituís, rehuís.



Triptongos

Tres vocales juntas en una misma sílaba. En este caso debe ser una vocal abierta precedida y seguida de una vocal cerrada. ¿Cuándo se acentúan? Siguen las reglas generales de acentuación, además de:

- Si el acento cae sobre una de las vocales cerradas, se tilda, pero no se considera triptongo. Ejemplos: veáis, asumáis.
- Si el acento cae sobre la vocal cerrada es esta la que se tilda. Ejemplos: liéis, despeguéis.

Hiatos

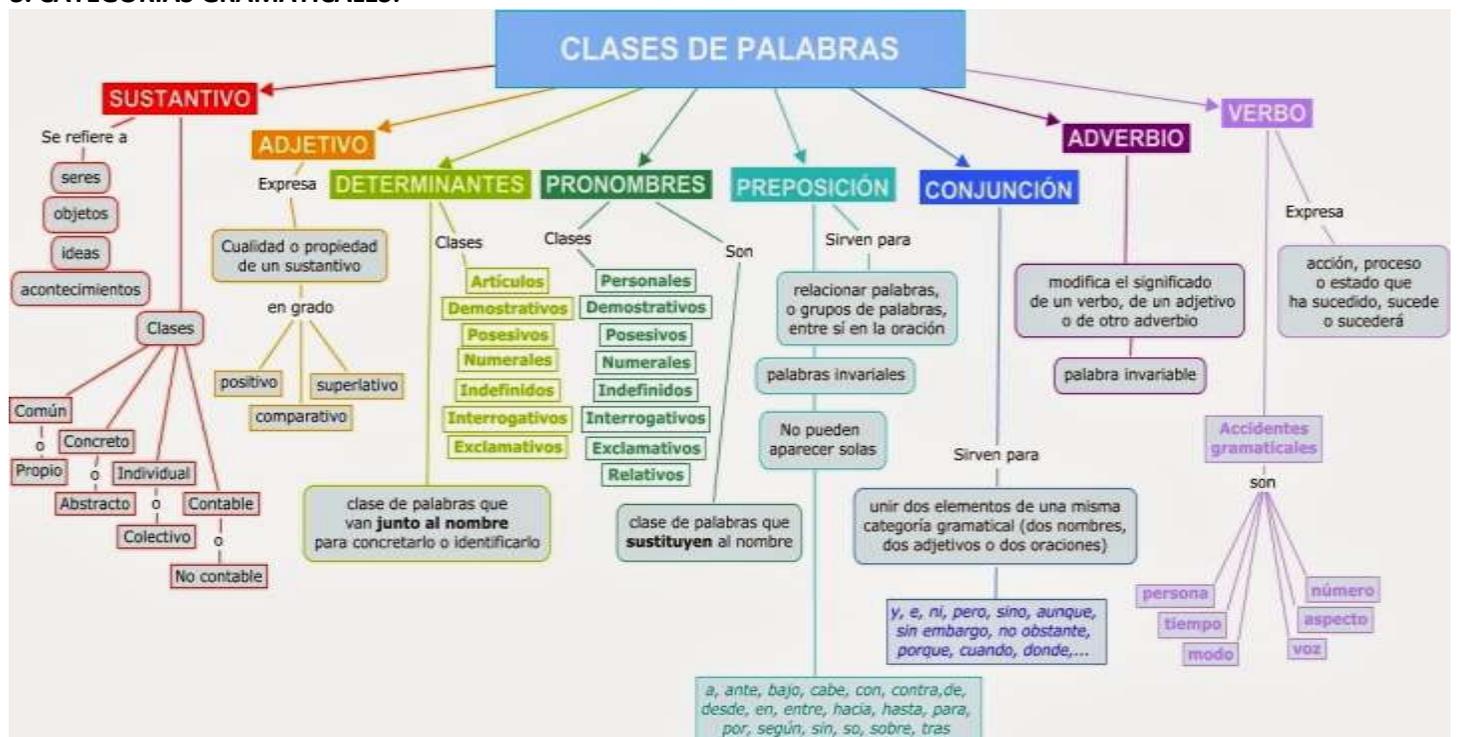
Un hiato son dos vocales que van seguidas en la palabra, pero forman parte de vocales distintas. Ejemplo: Jaén, león.

¿Cuándo se acentúan? Siguen las reglas generales de acentuación, aunque:

- Si el hiato no está formado por dos vocales abiertas o cerradas, es decir, está formado por una vocal abierta a la que precede o sigue una vocal cerrada tónica, siempre se tildará. Ejemplos: Saúl, orografía.

PARA AMPLIAR ESTA INFORMACIÓN SE DIRIGIRÁN A LA PÁGINA 112 DEL LIBRO CARPE DIEM.

3. CATEGORÍAS GRAMATICALES:



(Tomado de <https://sites.google.com/site/linguisticaveronicahdez/categorias-gramaticales>)

PODRÁN AMPLIAR LA TEORÍA SOBRE EL ADVERBIO EN LA PÁGINA 51 DEL LIBRO CARPE DIEM.



EL VERBO: es la palabra cuyo significado indica la acción, el estado o proceso que realiza o sufre cualquier realidad mencionada en la oración. En la oración, el verbo funciona como el núcleo del predicado. Pero no sólo los ocupamos para nombrar las actividades, sino también para expresar quién realiza esta actividad, y si la realiza ahora o lo hará después. Para poder expresar todo esto, el verbo debe cambiar, es lo que llamamos un verbo conjugado. Este es un verbo que conserva su significado, pero que varía ligeramente para expresar lo que ya dijimos. Así, el verbo presenta algunas variaciones en sus terminaciones para indicar la persona, el número, el modo y el tiempo.

PODRÁN AMPLIAR LA TEORÍA SOBRE EL VERBO EN LA PÁGINA 49 DEL LIBRO CARPE DIEM.

4. LA ORACIÓN:

ELEMENTOS: como conjunto de palabras que expresan un sentido completo, la oración cuenta con varios elementos que la conforma. Contaremos principalmente con el sujeto (ya sea expreso o tácito) y con el predicado.

El sujeto es quien efectúa la acción o de quien se dice algo y **el predicado** especifica la acción que realiza el sujeto o lo que se dice del sujeto, asimismo, en el predicado siempre se encuentra el verbo, por ejemplo Andrea (sujeto) juega con sus amigos en el patio (predicado).

PARA AMPLIAR EL TEMA SE DIRIGIRÁN A LA PÁGINA 47 DEL LIBRO CARPE DIEM.

COMPLEMENTOS: dentro del predicado se puede precisar la información según el aporte que brindan algunas palabras para complementarlo. Entre los complementos del verbo encontramos el **complemento directo** u objeto sobre el que recae la acción, y el **complemento indirecto** que nombra a la persona a la que se dirige la acción. También hay expresiones que añaden información y nos indican el **tiempo**, el **modo** y el **lugar** en que se realiza la acción.

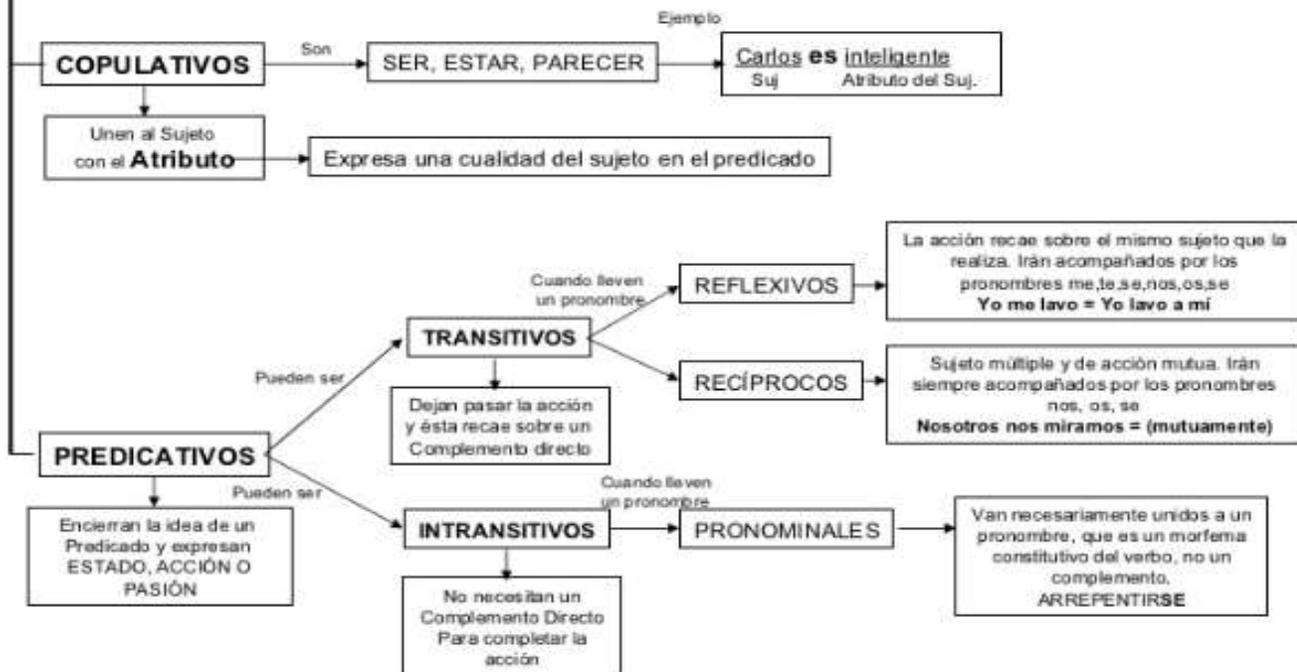
PARA AMPLIAR ESTA INFORMACIÓN HÁN LECTURA DE LAS PÁGINAS 55, 57 Y 59 DEL LIBRO CARPE DIEM.

5. ORACIONES SEGÚN EL TIPO DE VERBO:

Según el tipo de verbo, las oraciones pueden ser copulativas, transitivas, intransitivas, reflexivas, recíprocas pasivas e impersonales.



CLASES DE VERBOS SEGÚN SU SIGNIFICACIÓN



(Tomado de <https://es.slideshare.net/javierblancomantilla/gramtica-8001402>)

PARA AMPLIAR ESTA INFORMACIÓN HRÁN LECTURA DE LA PÁGINA 110 DEL LIBRO CARPE DIEM.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Realizarán, en el cuaderno, las actividades de las siguientes páginas, del libro Carpe Diem:
 - Página 50.
 - Página 113.
- Una vez que ya tengan el trabajo realizado, tomarán foto del mismo, lo organizarán en un archivo pdf y harán envío de este a mi correo institucional o por medio de la plataforma EDUCA EVOLUCIONA.
- Para el envío de esta actividad tendrán plazo máximo de entrega hasta el día 18 de agosto, a las 6:30 p.m. Una vez pase esta hora, ya no recibiré trabajos.



CIERRE Y COMPROMISOS

- Recuerden que para hacer envío de los trabajos por el correo institucional deberán escribir en el asunto: NOMBRES Y APELLIDOS, GRADO Y ACTIVIDAD.
Sin este formato en el asunto NO calificaré el trabajo.
- Para hacer envío por la plataforma de EDUCA EVOLUCIONA deberán hacer una hoja de presentación para sus trabajos donde aparezca el nombre completo, el grado, la asignatura y el docente a quien presentan la actividad.
- No habrán plazos de entrega para la actividad, pues la idea es que a medida que se van realizando los temas dentro de los encuentros sincrónicos puedan ir revisando la guía y realizándola.
- La toma de apuntes será una parte esencial que debe aparecer en sus cuadernos a medida que vayamos avanzando con las temáticas, por lo tanto, será tomada en cuenta para su nota del SABER HACER, dentro de los encuentros sincrónicos.
- El día 18 de agosto realizaremos un pequeño quiz con los temas vistos dentro de esta guía.