

## INSTITUCIÓN EDUCATIVA FE Y ALEGRÍA AURES



### AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA

Por medio del cual, el Consejo Directivo de la Institución Educativa, reglamenta la contratación de espacios por medio de contrato de Concesión, para el funcionamiento de la tienda escolar, cafetería u otros servicios que involucren el uso de la planta física.

Fecha: 8 de noviembre de 2023

|                                |  |         |
|--------------------------------|--|---------|
| <b>OBJETO CONTRACTUAL</b>      | Contrato de Concesión de Espacios al interior de la Institución Educativa para el funcionamiento de la tienda escolar y/u otros.   |         |
| <b>VALOR MENSUAL MÍNIMO</b>    |  |         |
| <b>COSTO CONCESIÓN MENSUAL</b> | \$   | 200.000 |
| <b>VALOR MÁXIMO</b>            |  |         |
| <b>COSTO MAXIMO A OFERTAR</b>  | \$   | 220.000 |
| <b>MESES DE DURACIÓN</b>       | NUEVE MESES  |         |
| <b>FORMA DE PAGO</b>           | Mes Anticipado los primeros 10 días calendario del mes, Consignado en la cuenta de Ahorros denominada RECURSOS PROPIOS a nombre de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA, la cual se especifica en el contrato. |         |

#### 1. CRONOGRAMA

| ACTIVIDAD                                     | FECHA      | LUGAR Y RESPONSABLE            |
|---|------------|--------------------------------|
| Publicación de Invitación a Presentar Ofertas | 8/11/2023  | Cartelera y página web         |
| Plazo para entrega de Propuestas              | 17/11/2023 | Físicas en Rectoría/secretaría |
| Cierre del Proceso                            | 17/11/2023 | Rectoría                       |
| Evaluación de Ofertas                         | 20/11/2023 | Rectoría                       |
| Respuesta Observaciones                       | 22/11/2023 | Rectoría                       |
| Resolución de Adjudicación                    | 21/11/2023 | Rectoría                       |
| Firma tentativa de Contrato                   | 15/01/2024 | Rectoría                       |

#### 2. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los proponentes deben presentar en sobre cerrado, los siguientes documentos en este Orden:

- 2,1 Propuesta con el valor mensual a ofertar y listado de productos a vender con precio y marca
- 2,2 Registro Unico Tributario (RUT), la actividad económica debe estar relacionada con la actividad a desarrollar
- 2,3 Certificado de antecedentes Fiscales de la Contraloría General
- 2,4 Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General
- 2,5 Copia de la Cédula
- 2,6 Copia de la Planilla de Pago de la Seguridad Social vigente como cotizante Independiente

## Proceso Contractual Espacios - Tienda Escolar

- 2,7 Certificados de: antecedentes Penales, Medidas Correctivas y delitos sexuales, emitidos por la Policía Nacional de Colombia.
- 2,8 Certificados de Experiencia e Idoneidad de entidades en donde haya ejecutado el mismo contrato, por un tiempo superior a un año.
- 2,9 Certificados de Manipulación de Alimentos

Las propuestas y requisitos habilitantes, deberán ser entregados en la oficina de Secretaría ubicado en la:

**Cr 95 # 89 -73**

### 3. FORMA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Para cada contrato se evaluará con base a los siguientes Puntos:

|                        |            |               |
|------------------------|------------|---------------|
| VALOR OFERTA           | 30         | Puntos        |
| EXPERIENCIA            | 40         | Puntos        |
| CALIDAD EN PRODUCTOS   | 20         | Puntos        |
| ALIMENTACIÓN SALUDABLE | 10         | Puntos        |
| <b>TOTAL</b>           | <b>100</b> | <b>Puntos</b> |

### 4. UBICACIÓN

El Espacio destinado para el funcionamiento de la tienda Escolar estará ubicado en Medellín, en las instalaciones de la Institución Educativa en la dirección: **Cr 95 # 89 -73**

### 5. MONTO BASE MENSUAL A OFERTAR

#### PARA LA TIENDA PRINCIPAL

El monto base a ofertar empieza en **\$ 200.000** pagados en **NUEVE** Cuotas iguales,

El contrato estará sujeto al valor ofertado por la persona seleccionada.

El valor propuesto, no debe superar el 10% del monto base, es decir un valor de: **\$ 220.000**

### 6. FORMA DE PAGO

Mes Anticipado los primeros 10 días calendario del mes, Consignado en la cuenta de Ahorros denominada RECURSOS PROPIOS a nombre de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA, la cual se especificará en el contrato.

Igualmente presentará copia de la consignación realizada al rector y/o tesorero(a) para su identificación y registro respectivo.

El no pago dentro de los primeros 10 días calendario del mes, generará intereses por mora a la máxima tasa permitida fijada por el Banco de la República.

De conformidad con el artículo 65 de la ley 45 de 1990 "...el deudor está obligado a pagar intereses en caso de mora y a partir de ella"; lo anterior significa que el interés de mora empieza a "correr" a partir de la fecha en que se incurre en mora y por todo el tiempo que dure la misma.

### 7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

#### 7.1 OBLIGACIONES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA:

- Adecuar las instalaciones concedidas, con las condiciones de funcionamiento y salubridad

óptimas que permitan la prestación de un servicio eficiente.

· Permitir el ingreso a la institución del contratista y sus proveedores en los horarios establecidos para ello y los cuales constarán en el respectivo contrato y en el reglamento.

#### 7.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

· Aportar por cuenta y riesgo del contratista el personal suficiente para atender los requerimientos del servicio.

· El personal que prestará sus servicios debe estar capacitado de acuerdo a la labor que vaya a desarrollar y observar una buena conducta y buen trato con los usuarios y funcionarios de la entidad.

· El contratista debe garantizar y responder por las respectivas afiliaciones del personal ARP, EPS y las otras obligaciones patronales de ley y realizar los pagos mensuales correspondientes.

· En caso de incapacidad y ausencia del personal, estos deben ser reemplazados en un tiempo no mayor a un día.

· Presentar dentro de los primeros cinco días de la ejecución del contrato al consejo directivo, un reglamento de funciones al que esta subordinado el personal de del contratista.

· El contratista deberá asumir los daños que se presenten en desarrollo del objeto contratado o cuando se deriven de la negligencia o errores propias.

· Las prestaciones sociales, salarios y demás emolumentos o compensaciones a que tengan derecho los trabajadores correrán por cuenta y riesgo del contratista, sin que exista ningún tipo de responsabilidad para la Institución.

· Las demás actividades inherentes al objeto del contrato.

· El contratista deberá aportar todos los electrodomésticos, enseres, pipeta de gas, enfriadores y demás elementos necesarios para el óptimo desarrollo de sus funciones. Y si la institución aporta algunos de ellos, deberá hacer entrega de los mismos al momento de la culminación del presente contrato.

· Deberá dejar en la portería el personal autorizado para el ingreso a la institución con su correspondiente identificación, lo mismo que los días y horarios en los que está autorizado.

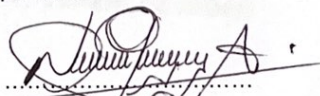
· La tienda funcionará de lunes a viernes cuando sea necesario por las actividades que se realizan en la institución educativa.

#### 8. RIESGOS Y GARANTÍAS

Riesgos: El Contratista para la prestación del servicio de tienda escolar, debe conocer los riesgos de seguridad industrial que están implícitos en la manipulación de artículos eléctricos, gasodomésticos, alimentos calientes, entre otros. Por tal motivo debe garantizar la adecuada manipulación de estos, evitando accidentes que puedan prevenirse.

#### 9. CRITERIO DE DESEMPATE

En caso de presentarse empate entre dos o más oferentes, se adjudicará a la oferta que llegara primero.

  
RECTOR(A)

Constancia de Fijación en pagina Web y cartelera

Fecha de Publicación

8/11/2023 Firma... 