



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS NIEVES**  
**Aprobado por Resolución N° 16198 de Noviembre 27 de 2002**  
**Nit: 811.019.899 -1 Dane 105001022101**

**AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 2020-012**

**REGIMEN ESPECIAL**  
**(LEY 715- DECRETO 4791 Y REGLAMENTO EXPEDIDO POR EL CONSEJO**  
**DIRECTIVO DE LA INSTITUCION PARA LA ADQUISICION DE BIENES,**  
**SERVICIOS Y OBRAS HASTA 20 S.M.L.M.V.)**

LA INSTITUCION EDUCATIVA LAS NIEVES, invita a las personas Naturales y Jurídicas Consorcios o Uniones Temporales a participar con propuestas en el Proceso de selección objetiva que se adelantara con el fin de contratar:

**1. OBJETO:**

**DIPLOMAS BACHILLERATO, ACTAS DE GRADO, DIPLOMAS PREESCOLAR, MENCIONES DE HONOR, ESCUDO INSTITUCIONAL Y PLACA CONMEMORATIVA**

**DESCRIPCION DE LA NECESIDAD**

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS NIEVES, actualmente requiere la contratación del servicio de elaboración de diplomas, actas y carpetas para los estudiantes de grado 11° que se gradúan en la actual vigencia y que permita ofrecer a los estudiantes y la comunidad general bienestar individual y colectivo, a través de un buen servicio, partiendo de la base que se debe ofrecer una educación con calidad y con materiales propicios para su desarrollo, la educación es en nuestro país un derecho fundamental y un instrumento para lograr otros derechos inherentes a la calidad del ser humano tales como igualdad, el conocimiento, la dignidad, entre otros establecidos en nuestra constitución política.

Con la contratación del servicio de elaboración de diplomas, actas y carpetas para los estudiantes de grado 11° próximos a graduarse, se pretende brindar a éstos jóvenes los certificados necesarios para validar su título de acuerdo a la modalidad que están cursando y que para el mes de noviembre se tendrá claro quienes aprobarán, por lo tanto, es necesario tener toda esta documentación antes de la fecha programada para los grados que hasta el momento es el 27 de noviembre. Y son de suma importancia ya que los necesitan para ingresar sea a estudiar o laborar en la sociedad.

**2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS**

Como mínimo el servicio a contratar, deben cumplir con las normas Técnicas colombianas respectivas.

ITEM	DESCRIPCION	MEDIDA	CANT
1	DIPLOMAS BACHILLER EN CARTULINA NACARADA MARCADOS EN POLICROMÍA	Unidad	1
2	ACTAS DE GRADO EN POLICROMÍA, MARCADOS	Unidad	1
3	DIPLOMAS PARA PREESCOLAR EN POLICROMÍA, MARCADAS	Unidad	1
4	MENCIÓN DE HONOR EN POLICROMIA, MARCADOS	Unidad	1
5	ESCUDO INSTITUCIONAL CON GOTA DE AGUA	Unidad	1
6	PLACA CONMEMORATIVA	Unidad	1
7	EMPASTADO DE LIBROS	Unidad	1
8	PENDÓN DE 70 X 100	Unidad	1
9	PENDÓN DE 1 X 150	Unidad	1
10	BOTÓN PUBLICITARIO	Unidad	1
11	CARPETAS EN PROPALCOTE EN COLORES, CON LAMINADO	Unidad	1



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS NIEVES**  
**Aprobado por Resolución N° 16198 de Noviembre 27 de 2002**  
**Nit: 811.019.899 -1 Dane 105001022101**

12	SELLO AUTOMÁTICO	Unidad	1
13	IMPRESIÓN DE LIBRO "UNA MIRADA 2020 A LA EDUCACIÓN", TAMAÑO CARTA DE (200 PAGINAS 15 EN COLOR )	Unidad	1
14	FOTOCOPIA LIBRO "UNA MIRADA 2020 A LA EDUCACIÓN " TAMAÑO CARTA DE (200 PAGINAS 15 EN COLOR)	Unidad	1

**GARANTIA:**

Los bienes y servicios a suministrar deben ser garantizados y remplazados en caso de presentar algún defecto y cumplir con el respectivo registro INVIMA cuando a ello haya lugar. No serán necesarias garantías procesales por el monto total del contrato.

3. Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de:

**Dos millones de pesos (\$2.000.000)**

el cual se encuentra respaldado en el certificado de disponibilidad presupuestal

N° : **12**

Fecha: **11 de Noviembre de 2020**

Valor: **Dos millones de pesos (\$2.000.000)**

Rubro: **Impresos y publicaciones**

4. De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el reglamento de contratación aprobado por el concejo directivo.

**5. PLAZO DE EJECUCION**

El plazo de ejecución contractual será de: **1 MES**

Contado a partir de la fecha de Legalización del contrato.

**6. FORMA DE PAGO**

El pago se realizara con el recibido a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato y radicada la factura o cuenta de cobro.

**1. LA OFERTA**

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación Colombiana sobre los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el estudio previo.

El proponente deberá presentar en su propuesta el resumen económico del de los elementos adquirir discriminados en las condiciones técnicas de la presente invitación pública, discriminando la cantidad, el valor unitario, el valor total y discriminar el valor del impuesto agregado (IVA). y discriminar la marca del producto a ofrecer, En el evento que el oferente no discrimine el impuesto al Valor agregado (IVA), se entenderá para todos los efectos legales y contractuales que el mismo está comprendido en los precios ofrecidos.

Pos-precios unitarios contenidos en la oferta, NO ESTARÁN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO, RAZÓN POR LA CUAL EL OFERENTE DEBERÁ PREVER EN LA OFERTA LOS POSIBLES INCREMENTOS QUE OCACIONEN.



**NOTA:** LOS IMPUESTOS SON RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN.

## **8. REQUISITOS HABILITANTES:**

- a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la
- b. Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo y la marca de los productos ofrecidos
- c. Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- d. Copia de Registro Único Tributario (RUT)
- e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- f. Planilla de pago de la seguridad social como independiente.
- g. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) y de las personas a emplear.
- h. Certificado Antecedentes Disciplinarios, Procuraduría general de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.
- i. Certificado Antecedentes Fiscales, Contraloría General de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.
- j. Certificados Antecedentes Judiciales, Policía general de la nación, no mayor a 3 meses, del representante legal
- k. Certificado de medidas correctivas policía nacional
- l. Hoja de vida de la función pública
- m. Certificación de cuenta bancaria para el respectivo pago por transferencia electrónica

### **Para contratos de mantenimiento se exigirá adicionalmente**

- n. Certificado de trabajo en alturas

### **Para contratos de transporte se exigirá adicionalmente**

- ñ. Fotocopia de la matrícula de los vehículo que realizaran el transporte
- o. Fotocopia de la cédula y de la licencia de conducción del conductor.
- p. Copia de la revisión técnico mecánica de los vehículos, vigente.
- q. Seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT).
- r. Copia de las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigentes.
- s. Contar con un botiquín de primeros auxilios debidamente equipado
- t. Fotocopia de la resolución de autorización para prestar servicios de transporte especial.

## **RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS**

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
2. Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
3. Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
4. Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
5. Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
6. cuando se ve incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad previstas en la ley, para contratar con entidades publicas

**Nota:** La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS NIEVES**  
Aprobado por Resolución N° 16198 de Noviembre 27 de 2002  
Nit: 811.019.899 -1 Dane 105001022101

## 10. PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el correo electrónico: [contratacionielasnieves@gmail.com](mailto:contratacionielasnieves@gmail.com)

**Dirección y teléfono** Calle 82 N° 39 – 69 - Telefax: 571 00 70

11. Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera de la Institución.

12. Se tiene previsto el siguiente cronograma:

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	11 de Noviembre de 2020	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Publicación de invitación pública	11 de Noviembre de 2020	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	19 de Noviembre de 2020	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	19 de Noviembre de 2020	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	19 de Noviembre de 2020	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	19 de Noviembre de 2020	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Acta de adjudicación o	19 de Noviembre de 2020	Rectoría
	Acta declaratoria desierta		
Celebración contrato	Firma contrato	19 de Noviembre de 2020	Rectoría

\_\_\_\_\_  
**BEATRIZ ELENA BENITEZ HERRERA**

Rector(a)

**QUIEN VERIFICA LA FIJACIÓN DE LA INVITACIÓN PÚBLICA**

**FECHA DE PUBLICACION:** Noviembre 11 de 2020\_

**NOMBRES Y APELLIDOS:** Ana Lucía Sánchez

**FIRMA Y TELEFONO:** 3178946275 *Ana Lucía Sánchez ✓*

**QUIEN VERIFICO EL RETIRO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA**

**FECHA DE RETIRO:** \_\_\_\_\_

**NOMBRES Y APELLIDOS:** \_\_\_\_\_

**FIRMA Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_