



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS NIEVES
Aprobado por Resolución N° 16198 de Noviembre 27 de 2002
Nit: 811.019.899 -1 Dane 105001022101

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 2020-010

REGIMEN ESPECIAL
(LEY 715- DECRETO 4791 Y REGLAMENTO EXPEDIDO POR EL CONSEJO
DIRECTIVO DE LA INSTITUCION PARA LA ADQUISICION DE BIENES,
SERVICIOS Y OBRAS HASTA 20 S.M.L.M.V.)

LA INSTITUCION EDUCATIVA LAS NIEVES, invita a las personas Naturales y Jurídicas Consorcios o Uniones Temporales a participar con propuestas en el Proceso de selección objetiva que se adelantara con el fin de contratar:

1. OBJETO:

ELEENTOS DE PAPELERIA

DESCRIPCION DE LA NECESIDAD

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS NIEVES, actualmente requiere la contratación del servicio de suministro de elementos de papelería, con el que se pretende que toda la comunidad educativa (Directivos, docentes, estudiantes, personal administrativo), cuenten con los materiales idóneos para los diferentes tipos de trabajos que realiza tanto a nivel académico, como administrativo (trabajos por proyectos, carteleras, impresión de notas, elaboración de informes,etc.) y; por lo tanto, tenga un buen desarrollo de sus actividades diarias.

Con la contratación del servicio de suministro de elementos de papelería, se pretende tener los elementos necesarios para el cumplimiento de las diferentes actividades que realiza la institución tanto internas (proyectos, informes, carteleras, campañas, actos civicos, etc.) como externas comunidad en general (boletines de notas, certificados, constancias, autorizaciones, etc.).

2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Como mínimo el servicio a contratar, deben cumplir con las normasTécnicas colombianas respectivas.

ITEM	DESCRIPCION	MEDIDA	CANT
1	AZ TAMAÑO OFICIO	Unidad	1
2	BORRADORES DE NATA PEQUEÑO	Unidad	1
3	CAJA DE GANCHOS PARA COSEDORA (eterna)	Unidad	1
4	CAJA DE GANCHOS PARA COSEDORA INDUSTRIAL	Unidad	1
5	CARTULINA BLANCA	Unidad	1
6	CARTULINA PLANA	Unidad	1
7	CINTA DE ENMASCARAR TESA 12 X 25	Unidad	1
8	CINTA TRANSPARENTE GRUESA x 40 mts	Unidad	1
9	CUADERNOS GRANDES COSIDOS CUADRICULADOS	Unidad	1
10	CUADERNOS GRANDES COSIDOS RAYADOS	Unidad	1
11	FOMY POR PLIEGOS DE 70 X 100	Unidad	1
12	KILOS DE COLBON	Unidad	1
13	LAPICERO NEGRO (offi-esco)	Unidad	1
14	LAPICERO NEGRO (kilometrico 100)	Unidad	1
15	LAPICEROS NEGRO (bic cristal)	Unidad	1



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS NIEVES
Aprobado por Resolución N° 16198 de Noviembre 27 de 2002
Nit: 811.019.899 -1 Dane 105001022101

16	LAPIZ NORMA #2	Unidad	1
17	LAPIZ MIRADO #2	Unidad	1
18	LAPIZ NÚMERO DOS (zeppelin)	Unidad	1
19	VINILO X 1000 ML (parchesitos)	Unidad	1
20	LITRO DE VINILOS (rapid)	Unidad	1
21	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE (350-edding) unidad	Unidad	1
22	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE (trazo) unidad	Unidad	1
23	MARCADOR PERMANENTE (420 – 2elican)	Unidad	1
24	MARCADOR PERMANENTE (berol) unadd	Unidad	1
25	MIRELLAS X 250 GRAMOS.	Unidad	1
26	PAPEL BOND	Unidad	1
27	PAPEL SEDA (cometa)	Unidad	1
28	PERFORADORA GRANDE DE DOS HUECOS.(hp R/30 rapid)	Unidad	1
29	PERFORADORA MEDIANA DE DOS HUECOS (R/zp045)	Unidad	1
30	PLIEGO DE CARTULINA DEGRADE	Unidad	1
31	PLIEGO DE PAPEL PERIODICO	Unidad	1
32	RESMA DE OPALINA TAMAÑO CARTA. (180 gramos)	Unidad	1
33	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA (zeppelin) muy buena calidad	Unidad	1
34	RESMA DE PAPEL IRIS TAMAÑO CARTA	Unidad	1
35	RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO (zeppelin) muy buena calidad	Unidad	1
36	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA (reprograf)	Unidad	1
37	RESMA TAMAÑO OFICIO (reprograf)	Unidad	1
38	ROLLO DE CONTAC x 20 METROS	Unidad	1
39	ROLLO DE PAPEL CRAP X 24''	Unidad	1
40	SACAPUNTAS METALICO	Unidad	1
41	SILICONA LÍQUIDA X 100 CM	Unidad	1
42	TIJERAS MEDINAS DE 7''	Unidad	1
43	TINTA PARA MARCADOR POR 500CC (trazos)	Unidad	1
44	RESMA HOJAS KIMBERLY	Unidad	1
45	MARCADORES PERMANENTES POR CAJA (sanford)	Unidad	1
46	RESALTADORES DE COLORES SURTIDOS POR CAJA (berol)	Unidad	1
47	CAJAS DE CLIC PEQUEÑO.	Unidad	1
48	CAJAS DE CLIC MARIPOSA	Unidad	1
49	SILICONA EN BARRA GRUESA.	Unidad	1
50	PLASTILINA LARGA CAJA X 9 UNIDADES	Unidad	1
51	BLOCK IRIS X 40 HOJAS	Unidad	1
52	BLOCK IRIS X 40 HOJAS PRIMAVERA NEON	Unidad	1
53	BLOCK TAMAÑO CARTA (imágenes)	Unidad	1
54	TEMPERAS (caja)	Unidad	1
55	TEMPERAS PARA CADA ESTUDIANTE (bolsa)	Unidad	1
56	PLIEGO DE CARTÓN PAJA	Unidad	1
57	COLBON MEDIANO PARA CADA ESTUDIANTE (de 115 gramos)	Unidad	1
58	CAJA DE PLUMONES (Parchesitos x 10 unidades)	Unidad	1
59	CAJA DE MARCADORES PARA CADA ESTUDIANTE(x 12 unidades)	Unidad	1

GARANTIA:

Los bienes y servicios a suministrar deben ser garantizados y remplazados en caso de presentar algún defecto y cumplir con el respectivo registro INVIMA cuando a ello haya lugar.No seran necesarias garantías procesales por el monto total del contrato.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS NIEVES
Aprobado por Resolución N° 16198 de Noviembre 27 de 2002
Nit: 811.019.899 -1 Dane 105001022101

3. Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de:

Cinco millones de pesos (\$5.000.000)

el cual se encuentra respaldado en el certificado de disponibilidad presupuestal

N° : **10**

Fecha: **19 de Octubre de 2020**

Valor: **Cinco millones de pesos (\$5.000.000)**

Rubro: **Materiales y suministros**

4. De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el reglamento de contratación aprobado por el concejo directivo.

5. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución contractual será de: **20 DÍAS**
Contado a partir de la fecha de Legalización del contrato.

6. FORMA DE PAGO

El pago se realizara con el recibido a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato y radicada la factura o cuenta de cobro.

1. LA OFERTA

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación Colombiana sobre los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el estudio previo.

El proponente deberá presentar en su propuesta el resumen económico del de los elementos adquirir discriminados en las condiciones técnicas de la presente invitación pública, discriminando la cantidad, el valor unitario, el valor total y discriminar el valor del impuesto agregado (IVA). y discriminar la marca del producto a ofrecer, En el evento que el oferente no discrimine el impuesto al Valor agregado (IVA), se entenderá para todos los efectos legales y contractuales que el mismo está comprendido en los precios ofrecidos.

Pos-precios unitarios contenidos en la oferta, **NO ESTARÁN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO, RAZÓN POR LA CUAL EL OFERENTE DEBERÁ PREVER EN LA OFERTA LOS POSIBLES INCREMENTOS QUE OCACIONEN.**

NOTA: LOS IMPUESTOS SON RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN.

8. REQUISITOS HABILITANTES:

- a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la
- b. Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo y la marca de los productos ofrecidos
- c. Cámara de Comercio no mayor a 3 meses



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS NIEVES
Aprobado por Resolución N° 16198 de Noviembre 27 de 2002
Nit: 811.019.899 -1 Dane 105001022101

- d. Copia de Registro Único Tributario (RUT)
 - e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
 - f. Planilla de pago de la seguridad social como independiente.
 - g. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) y de las personas a emplear.
 - h. Certificado Antecedentes Disciplinarios, Procuraduría general de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.
 - i. Certificado Antecedentes Fiscales, Contraloría General de la nación, no mayor a 3 meses, de la empresa y representante legal.
 - j. Certificados Antecedentes Judiciales, Policía general de la nación, no mayor a 3 meses, del representante legal
 - k. Certificado de medidas correctivas policía nacional
 - l. Hoja de vida de la función pública
 - m. Certificación de cuenta bancaria para el respectivo pago por transferencia electrónica
- Para contratos de mantenimiento se exigirá adicionalmente**
- n. Certificado de trabajo en alturas
- Para contratos de transporte se exigirá adicionalmente**
- ñ. Fotocopia de la matricula de los vehículo que realizaran el transporte
 - o. Fotocopia de la cédula y de la licencia de conducción del conductor.
 - p. Copia de la revisión técnico mecánica de los vehículos, vigente.
 - q. Seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT).
 - r. Copia de las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual vigentes.
 - s. Contar con un botiquín de primeros auxilios debidamente equipado
 - t. Fotocopia de la resolución de autorización para prestar servicios de transporte especial.

RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
2. Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
3. Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
4. Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
5. Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
6. cuando se ve incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad previstas en la ley, para contratar con entidades publicas

Nota: La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

10. PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el corre electrónico: contratacionielasnieves@gmail.com



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS NIEVES
Aprobado por Resolución N° 16198 de Noviembre 27 de 2002
Nit: 811.019.899 -1 Dane 105001022101

Dirección y telefono Calle 82 N° 39 – 69 - Telefax: 571 00 70

11. Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera de la Institución.

12. Se tiene previsto el siguiente cronograma:

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	19 de Octubre de 2020	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Publicación de invitación pública	19 de Octubre de 2020	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	23 de Octubre de 2020	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	23 de Octubre de 2020	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	23 de Octubre de 2020	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	26 de Octubre de 2020	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Acta de adjudicación o	26 de Octubre de 2020	Rectoría
	Acta declaratoria desierta		
Celebración contrato	Firma contrato	26 de Octubre de 2020	Rectoría

BEATRIZ ELENA BENITEZ HERRERA
Rector(a)

QUIEN VERIFICA LA FIJACIÓN DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

FECHA DE PUBLICACION: _____

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

FIRMA Y TELEFONO: _____

QUIEN VERIFICO EL RETIRO DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

FECHA DE RETIRO: _____

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

FIRMA Y TELEFONO: _____