



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS NIEVES
 Aprobado por Resolución N° 16198 de Noviembre 27 de 2002
 y Resolución N° 02977 de Marzo 03 de 2014
NIT: 811.019.899-1 DANE:105001022101
Núcleo: 916



CER356850 ISO 9001

DE: RECTORIA

PARA: COMUNIDAD EDUCATIVA SEPTIEMBRE 4 DE 2020

ESTIMADO PADRE DE FAMILIA: Terminamos un nuevo año escolar y con él vuestros hijos superan una etapa más de sus vidas que esperamos haya sido positiva.

Queremos informar a profesores, estudiantes, padres y madres de familia, personal de apoyo y comunidad en general que las actividades de finalización del año escolar son las siguientes:

1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES DE LA INSTITUCION	FECHA
Circular de programación de fin de año	4 de septiembre 2020
Publicación de la cartelera de apertura de inscripción de alumnos nuevos	7 de septiembre de 2020
Entrega circular de continuidad o no continuidad en la Institución.	19 - 21 Octubre de 2020
Reunión y Entrega de fichos 6° y 7° Hora 6:30 am (virtual)	03 Noviembre de 2020
Reunión y Entrega de fichos 8° 9° y 10° Hora 6:30 am (virtual)	04 Noviembre de 2020
Reunión y Entrega de fichos 0°, 1° y 2° Hora 5:00 pm (virtual)	05 Noviembre de 2020
Reunión y Entrega de fichos 3°, 4° y 5° Hora 5:00 pm (virtual)	06 Noviembre de 2020
Reunión y entrega de fichos jornada de la mañana 6:30 am, jornada de la tarde 8:00 am presencial, sólo para estudiantes análogos	10 de Noviembre de 2020
Recuperaciones 2020	30 Noviembre al 10 diciem de 2020
Graduación Preescolar	15 Diciembre de 2020
Entrega de informes del tercer periodo e informe final	17 Diciembre de 2020
Acto de Graduación Once	18 Noviembre de 2020

2. PROCESO DE MATRICULA: Los requisitos son:

ESTUDIANTES NUEVOS	ESTUDIANTES ANTIGUOS
<ul style="list-style-type: none"> Ficho de matrícula bien diligenciado, sin tachones ni enmendaduras, con tinta negra Fotocopia legible del registro civil, para estudiantes menores de 7 años, Fotocopia ampliada de la tarjeta de Identidad para estudiantes de 7 años en adelante. Para estudiantes mayores de 14 años, la fotocopia da la tarjeta de <u>Identidad renovada</u>. Fotocopia del certificado de SISBEN actualizado a 2018 o del carné de la EPS. 3 fotos tamaño cédula, marcadas al reverso con el nombre completo y el grado al que ingresa. Boletín de calificaciones en papel membrete de los años anteriores. Ficha del estudiante. Fotocopia de la cedula de los padres o acudientes Fotocopia de la cuenta de servicios públicos Ficha familiar Si el estudiante tiene diagnóstico de discapacidad o trastorno comportamental, traer certificado y firmar acuerdo. Toda la papelería en carpeta café tamaño oficio con legajador. 	<ul style="list-style-type: none"> Ficho de matrícula bien diligenciado, sin tachones ni enmendaduras, con tinta negra. Fotocopia del certificado de SISBEN actualizado a 2020 o la EPS. Fotocopia ampliada de la tarjeta de Identidad para estudiantes de 7 años en adelante. (Si no la tiene) Para estudiantes mayores de 14 años, la fotocopia tarjeta de Identidad renovada. (Si no la tiene) 2 fotos tamaño cédula, marcadas al reverso con el nombre completo y el grado al que ingresa

3. HORARIO DE ATENCION PARA EL PROCESO DE MATRICULA

8:00 A 1:00 p.m.

4. FECHAS DE MATRÍCULA en

PREESCOLAR	28,29 y 30 DE SEP
PRIMERO	1 DICIEMBRE
SEGUNDO	2 DICIEMBRE
TERCERO	3 DICIEMBRE
CUARTO	4 DICIEMBRE
QUINTO	7 DICIEMBRE

SEXTO	9 DICIEMBRE
SEPTIMO	10 DICIEMBRE
OCTAVO	11 DICIEMBRE
NOVENO	14 DICIEMBRE
DECIMO	15 DICIEMBRE
ONCE	16 DICIEMBRE

INICIACIÓN AÑO ESCOLAR 2020

Favor consultar en: www.ielasnieves.edu.co

Recomendación:

Traer toda la papelería solicitada en el momento de la matrícula organizada en la carpeta.

Observaciones:

- La matrícula es un contrato, al firmar tanto estudiantes como padres o acudientes se comprometen a cumplir con el Proyecto Educativo Institucional.
- Si no cumple con esta fecha de matrícula, la institución **no** responderá por el cupo
- Si tiene varios hijos para matricular, puede hacer este proceso el mismo día siempre y cuando cumpla los requisitos.
- La matrícula no tiene ningún costo.

ATENTAMENTE,

BEATRIZ ELENA BENITEZ HERRERA
 Rectora