



Institución Educativa Débora Arango

Aprobada por Resolución N° 09994 de Dic. 13 de 2007
NIT 900196642-4 DANE 105001025763

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 01-2022

3 de marzo de 2022

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa **I.E. DEBORA ARANGO PÉREZ** requiere celebrar contrato que tenga como objeto:

Prestación de servicios profesionales de la ciencia contable para la certificación de estados financieros del periodo comprendido entre enero a diciembre del año 2022

ITEM	DESCRIPCION
1	Certificación y presentación de informes financieros: Estados financieros contables cada trimestre a la SEM
2	Impresión libros oficiales mensuales
3	Arqueo y elaboración de cuadre de caja de forma periódica
4	Realizar las causaciones contables en el módulo de presupuesto
5	Realizar registros contables en los libros reglamentarios: asientos contables para el cierre mensual en el módulo de contabilidad
6	Elaboración de declaraciones tributarias y liquidación de recibos de pago: retención en la fuente
7	Elaboración y presentación de información exógena mediante el mecanismo de firma digital en la periodicidad exigida por la dirección de impuestos y aduanas nacionales
8	Elaborar y presentar el impuesto Contribución Especial al Municipio de Medellín
9	Elaborar y presentar el impuesto pro deportes y recreación al Municipio de Medellín
10	Asesorar los trámites ante la DIAN y otros organismos
11	Revisión y aprobación de conciliaciones bancarias cada mes según política de operación de la SEM enviada cada año en circular informativa
12	Asesoramiento en la elaboración y presentación del presupuesto anual, Plan de Compras, POAI, Plan de Acción y el PAC
13	Revisión de resoluciones de adición y traslados presupuestales
14	Elaboración de estado de las cuentas reciprocas en el caso de recibir transferencias corrientes del Municipio
15	Saneamiento Contable, cumpliendo normas emitidas por la Contaduría General de la Nación
16	Elaborar los informes contables que requieran los órganos de control y los demás que soliciten las entidades del estado
17	Realización de auditorías internas y revisión contable de la información que soporta los estados financieros en forma trimestral: componentes contable, presupuestal, tesorería, reglamento de tesorería, el contractual y demás normas que requieren los FSE
18	Revisión permanentemente de los convenios suscritos con las entidades bancarias para la operatividad de las cuentas maestras, resolución ministerial 12829 de junio 30 de 2017
19	Verificación de acatamiento del manual de políticas contables decreto 2504 de 2019
20	Garantizar que la información que da origen a estos informes este completa, correcta, soportada y de conformidad con la normatividad vigente
21	Presencialidad las veces que sea necesario para el desarrollo de las actividades y del acompañamiento a las reuniones que se requieran
22	Las demás actividades específicas que se desprendan de las actividades generales, necesarias para el cumplimiento de las normas contables establecidas para los entes públicos

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **\$9.000.000 Nueve millones de pesos m/l**

Respaldado el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal N° **2 del 3 de marzo de 2022**

del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa

I.E. DEBORA ARANGO PÉREZ

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el correo habilitado de la Institución Educativa. Email: fseidear@gmail.com

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la página de la Institución: <https://www.iedeboraarango.edu.co/>

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

Calle 18 N° 103-160 Corregimiento Altavista. Tel: 343 36 54- 342 10 41

Email: iedeboraarango@gmail.com



Institución Educativa Débora Arango

Aprobada por Resolución N° 09994 de Dic. 13 de 2007
NIT 900196642-4 DANE 105001025763

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Copia de la cedula de ciudadanía
- Copia Tarjeta profesional.
- Certificado de antecedentes disciplinarios Junta Central de Contadores
- Copia de Registro Único Tributario (RUT).
- Hoja de vida de la función pública
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General.
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Contraloría General.
- Certificado de policía.
- Registro Nacional Medidas correctivas RNMC.
- Planilla de seguridad social o certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados (en caso de requerirse)
- Certificado bancario

7. PLAZO

297 días **después de la celebración del contrato**

8. FORMA DE PAGO

Por cada mes que sea digitado, revisado, certificado y entregado a plena satisfacción de la Institución Educativa

9. CAUSALES DE RECHAZO

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

10. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

La escogencia del contratista recaerá sobre la oferta con el precio más bajo, siempre y cuando esta satisfaga los requerimientos técnicos y específicos del establecimiento educativo. Una vez recibidas las propuestas vía correo electrónico, éstas se ordenarán de menor a mayor precio, verificándole los requisitos habilitantes a la de menor precio, si ésta no cumple se verificará a la que se encuentre en segundo lugar y así sucesivamente.

12. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar vía correo electrónico, procediendo nuevamente a la verificación.



Institución Educativa Débora Arango

Aprobada por Resolución N° 09994 de Dic. 13 de 2007
NIT 900196642-4 DANE 105001025763

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

13. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate a menor precio, se adjudicará a quien haya enviado primero la oferta vía correo electrónico entre los empatados, según el orden de envío de las mismas.

El establecimiento educativo podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta, siempre y cuando ésta cumpla con los requerimientos contenidos en la invitación pública.

14. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.


Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación enviada vía correo electrónico al proveedor seleccionado, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

16. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	Estudios y documentos previos.	02/03/2022	Rectoría
	Definición de los requisitos técnicos		
	Requisitos habilitantes		
	Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso	Invitación Pública	03/03/2022	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas hasta las 03:00 p.m vía correo electrónico	04/03/2022	Rectoría
Evaluación	Verificación de requisitos habilitantes	04/03/2022	Rectoría
	Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)	07/03/2022	
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	07/03/2022	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	08/03/2022	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	09/03/2022	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	09/03/2022	Rectoría


Carlos Enrique Rojas Sánchez
Rector

Fecha de fijación: jueves, 03 de marzo de 2022

Hora: 10:00 a.m.

Firma 1: _____

Fecha de desfijación: viernes, 04 de marzo de 2022

Hora: 03:00 p.m.

Firma 2: _____