



Institución Educativa Débora Arango

Aprobada por Resolución N° 09994 de Dic. 13 de 2007
NIT 900196642-4 DANE 105001025763

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 5-2020

11 de diciembre de 2020

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa **I.E. DEBORA ARANGO PÉREZ** requiere celebrar contrato que tenga como objeto :

Compra de elementos y útiles de papelería para la institución educativa

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	12	Caja de resma carta
2	10	Caja de resma oficio
3	15	AZ Oficio
4	15	AZ Carta
5	20	Cinta de enmascarar 3/4
6	20	Cinta de enmascarar de 1 pulgada
7	20	Cinta transparente delgada
8	20	Cinta transparente ancha x100 mts
9	12	Resaltadores surtidos
10	5	Caja de lapicero negro
11	10	Caja de marcador permanente
12	7	Caja de marcador borrable
13	5	Caja de chinchas
14	30	Borrador para tablero acrílico
15	60	Cuaderno academico grande
16	3	Libro de actas x200 folios
17	200	Carpeta azul colgante
18	500	Carpeta de carton café carta y oficio
19	2	Tijera de oficina
20	4	Paquete de sobre de manila carta
21	4	Paquete de sobre de manila oficio
22	20	Sacapuntas metalico fino
23	30	Cosedora mini
24	30	Pegante en barra mediano
25	30	Paquete de gancho legajador plastico
26	12	Caja de clip pequeño
27	12	Caja de clip mariposa
28	2	Libra de mirellas
29	10	Silicona liquida grande
30	30	Bisturi mediano
31	30	Block iris
32	2	Bolsa de sticker blanco
33	2	Paquete de bolsa hermetica oficio
34	48	Corrector en lapicero
35	3	Docena de cinta taco delgada

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **\$6,300,104** Seis millones trescientos mil ciento cuatro pesos m/l
Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No. **12 del 10 de diciembre de 2020**
del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa **I.E. DEBORA ARANGO PÉREZ**



Institución Educativa Débora Arango

Aprobada por Resolución N° 09994 de Dic. 13 de 2007
NIT 900196642-4 DANE 105001025763

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el correo habilitado de la Institución Educativa. Email: ncgomez74@gmail.com

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la página de la Institución: iedeboraarango.edu.co

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

- a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- b. Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- c. En caso de persona jurídica aportar el certificado de existencia y Representación legal. En caso de personas naturales certificado de inscripción en Cámara de Comercio cuando el contratista sea comerciante, con fecha de expedición máxima de 60 días de antelación a la propuesta y que tenga un objeto social relacionado directamente con el objeto a contratar.
- d. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- f. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- g. Hoja de vida de la función pública (Para servicios)
- h. Certificado de alturas (mantenimiento)
- i. Certificado cuenta bancaria
- j. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación) a nombre del representante legal y de la persona jurídica con fecha de expedición máximo de 90 días de antelación a la propuesta. (verificación en línea por la I.E.)
- k. Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal (Contraloría General de la República) con fecha de expedición máximo de 90 días de antelación a la propuesta (verificación en línea por la I.E.)
- l. Certificado de los antecedentes judiciales (Policía Nacional), con fecha de expedición máximo de 90 días de antelación a la propuesta (verificación en línea por la I.E.)
- m. Certificado de medidas correctivas (RNMC) con fecha de expedición máximo de 90 días de antelación a la propuesta (verificación en línea por la I.E.)
- n. Visita previa a la institución de precisión de requerimientos

7. PLAZO

3 días **después de la selección de la oferta ganadora**

8. FORMA DE PAGO

Pago de contado después de recibir el producto a satisfacción

9. CAUSALES DE RECHAZO

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.



Institución Educativa Débora Arango

Aprobada por Resolución N° 09994 de Dic. 13 de 2007
NIT 900196642-4 DANE 105001025763

Por oferta artificialmente baja.

10. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

La escogencia del contratista recaerá sobre la oferta con el precio más bajo, siempre y cuando esta satisfaga los requerimientos técnicos y específicos del establecimiento educativo. Una vez recibidas las propuestas vía correo electrónico, éstas se ordenarán de menor a mayor precio, verificándole los requisitos habilitantes a la de menor precio, si ésta no cumple se verificará a la que se encuentre en segundo lugar y así sucesivamente.

12. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas vía correo electrónico y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

13. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate a menor precio, se adjudicará a quien haya enviado primero la oferta vía correo electrónico entre los empatados, según el orden de envío de las mismas.

El establecimiento educativo podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta, siempre y cuando ésta cumpla con los requerimientos contenidos en la invitación pública.

14. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación enviada vía correo electrónico al proveedor seleccionado, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

16. CRONÓGRAMA DEL PROCESO


ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	Estudios y documentos previos.	10/12/2020	Rectoría
	Definición de los requisitos técnicos		
	Requisitos habilitantes		
	Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso	Invitación Pública	11/12/2020	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas hasta las 12:00 m vía correo electrónico	14/12/2020	Rectoría
Evaluación	Verificación de requisitos habilitantes	14/12/2020	Rectoría
	Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	14/12/2020	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	14/12/2020	Rectoría



Institución Educativa Débora Arango

Aprobada por Resolución N° 09994 de Dic. 13 de 2007
NIT 900196642-4 DANE 105001025763

Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	15/12/2020	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	15/12/2020	Rectoría
Liquidacion Contrato	Firma Liquidacion contrato	18/12/2020	Rectoría



Carlos Enrique Rojas Sánchez
Rector

Fecha de fijación: viernes, 11 de diciembre de 2020
Hora: 9:00:00 a.m

Firma 1:

Fecha de desfijación: lunes, 14 de diciembre de 2020
Hora: 12:00:00 m

Firma 2: