

FECHA: 03 de agosto de 2026
DE: Rectoría
PARA: Operadores Buen Comienzo y Acudientes aspirantes

ASUNTO: PROGRAMACIÓN MATRÍCULAS ESTUDIANTES NUEVOS NIVEL TRANSICIÓN 2027

"Cada gran sueño comienza con un pequeño paso, y hoy ese paso inicia en nuestra institución. Que este sea el comienzo de un camino lleno de aprendizajes, sonrisas, amistad y grandes oportunidades para crecer juntos."

Estamos convencidos de que el éxito en la trayectoria escolar se construye de la mano entre la familia y la institución. Por ello, invitamos a los padres, madres y acudientes a acompañar con amor, compromiso y responsabilidad este importante proceso de formación integral de nuestros niños y niñas.

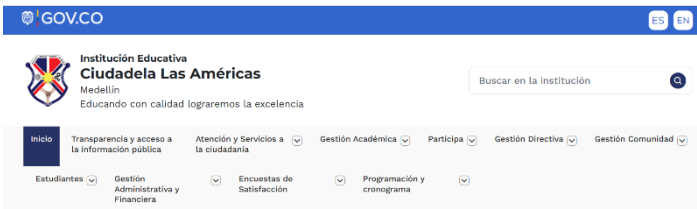
Juntos haremos de esta nueva etapa una experiencia inolvidable, donde cada estudiante descubrirá sus talentos, fortalecerá sus valores y aprenderá en un ambiente de respeto, alegría y excelencia.

¡Bienvenidos a la Familia Ciudadela, donde cada niño y niña es el protagonista de su propio futuro!

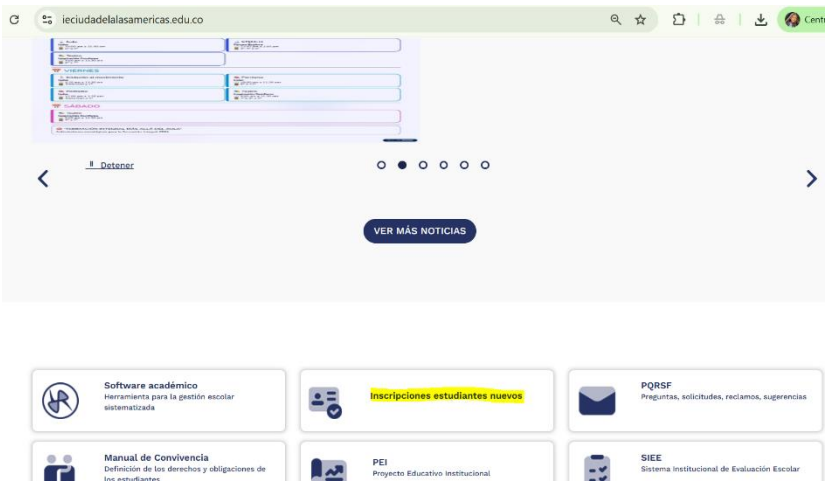
INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EL PROCESO DE INSCRIPCIONES TRANSICIÓN 2027

Las inscripciones para los estudiantes de transición 2027 se realizarán a través de la plataforma institucional master 2000, a continuación, se dan las orientaciones del proceso.

1. Ingresar a la página web de la institución: <https://ieciudadelalasamericas.edu.co/index.php>



2. Dar click en la opción de inscripciones estudiantes nuevos (ubicado en la parte inferior de la página), luego seleccionan el año 2027:



3. Ingresar el tipo de documento del estudiante y el número de documento:

Iniciar Inscripción



I. E. CIUDADELA LAS AMÉRICAS

Ingrese el documento de identidad del estudiante

Registro civil de nacimiento

XXXXXXXXXX

 No soy un robot


Privacidad - Términos

Acceder

4. Diligenciar todos los campos en ROJO y al finalizar dar click en el botón Guardar, tenga en cuenta que este proceso dura 59 min, para diligenciar el formulario.

Los campos son obligatorios. Ingrese toda la información requerida.

Grado al que aspira y cupos

Grado al que aspira

Transición

Sede

00 - Sede principal

Fecha inscripción

22/8/2025

Repitente

¿Motivo de la repitencia?

Nombres

Apellido 1

Apellido 2

Nombre 1

Nombre 2

Identificación

Tipo documento

R.C.

Número

1122168527

Expedido

Fecha expedición

Género

Nacimiento

Guardar

Cerrar

Activar Window:
Ve a Configuración p...

Luego de darle guardar le sale una ventana emergente con información, dar click en aceptar.

de Vida - Inscripción

Inscripción

Familia

Características

Acudiente

Afinidad

Expedido

Apellido 2

Teléfono

Ext.

Dirección

Profesión

Ingresos \$

Mpio. Trabajo

F. Nacimiento

Edad

Tipo documento

C.C.

Fecha expedición

Nombre 1

F#

Celular

Mpio. Residencia

Empresa

Teléfono trabajo

Ext.

Nombre completo

F# F#

Nro. Dcto.

Apellido 1

F#

Nombre 2

E-mail

Escolaridad

Cargo

Dirección trabajo

Nacionalidad

Colombiano(a)

Responsable de pagos

¡Advertencia! Luego de guardar:

* Sólo podrá hacer cambios durante este día.

* Se habilitará la opción de anexar archivos, en caso de que la institución la haya configurado.

* Se habilitarán los campos dinámicos en la 5a ficha, si fueron configurados.

Aceptar

I. E. CIUDADELA LAS AMÉRICAS

Usua...

Inscripción:

Expira:

54 minutos y 24 segundos

5. Anexar la documentación solicitada.

Una vez guardada la información del formulario, el sistema les habilitará una ventana emergente para que adjunten los siguientes documentos para poder finalizar el proceso de inscripción, los documentos deben estar en **PDF, LEGIBLES Y EN ARCHIVO INDIVIDUAL LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

- A. Registro civil original (tener 5 años cumplidos a más tardar al 31 de marzo de 2027) o en caso de ser población migrante, adjuntar el permiso de protección temporal PPT
- B. Carnet de vacunas para aspirantes de Transición.
- C. Afiliación a la EPS o Sisbén actualizado año vigente.
- D. Documento de identidad de los padres de familia.
- E. En caso de ser desplazados o víctimas del conflicto, Constancia de desplazado(a) actualizada.
- F. Si el estudiante posee alguna discapacidad y/o está en tratamiento, para su matrícula es obligatorio aportar el diagnóstico y documentación pertinente.
- G. Si el estudiante va a tener acudiente diferente al padre o la madre debe firmar carta de autorización de acudiente (este formato se reclama en la Secretaría de la Institución, el poder debe ser autenticado en notaría y debe anexarse copia de la cédula de la persona que se autoriza y el nuevo acudiente).

Parágrafo: Decreto 1075 de 2015 Sector Educación

ARTÍCULO 2.3.4.3. Deberes de los padres de familia. Con el fin de asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la educación de sus hijos, corresponden a los padres de familia los siguientes deberes:

- a) Matricular oportunamente a sus hijos en establecimientos educativos debidamente reconocidos por el Estado y asegurar su permanencia durante su edad escolar obligatoria;
- c) Cumplir con las obligaciones contraídas en el acto de matrícula y en el manual de convivencia, para facilitar el proceso de educativo;



Institución Educativa Ciudadela Las Américas

CIRCULAR INFORMATIVA Nro. 010 DEL 03 DE AGOSTO DE 2026

Los campos son obligatorios. Ingrese toda la información requerida.

Grado al que aspira y cupos

Grado al que aspira Transición Sede 00 - Sede principal

Fecha inscripción 22/08/2025 Repitente N ¿Motivo de la repitencia?

Nombres

Apellido 1 Sara Apellido 2

Nombre 1 Restre Nombre 2

Identificación

Tipo documento R.C Número 1122168527 Expedido Fecha expedición Género F

Nacimiento

Archivos Anexos

- REGISTRO CIVIL Examinar
- SISBEN O EPS
- CARNE DE VACUNAS
- CEDULA DE LOS PADRES
- FOTOCOPIA DEL RH
- FOTOCOPIA DE LA CUENTA DE SERVICIOS

Se da click en examinar  , seleccionar el archivo en pdf desde su celular o computador y luego dar click en la flecha para subir  y así sucesivamente con cada uno de los documentos solicitados, una vez subidos los documentos, es importante verificar que se reflejen las opciones **de la flecha hacia abajo, la lupa y la x**, lo que indica que ya quedó cargado el archivo, este paso es muy importante para que el estudiante quede inscrito en la institución.

Documentos Requeridos

- Registro civil original o Tarjeta de Identidad   
- Afiliación a la EPS o Sisbén actualizado.   
- Carnet de vacunas.   
- Documento de identidad de los padres de familia.    Examinar
- Fotocopia del rh (si no está en el registro civil)  
- Fotocopia de la Cuenta de Servicios   

6. Link de video instructivo para inscripciones en página web:
<https://youtu.be/WCuu5Q9XE2A>
7. Horario de atención en secretaría para dudas sobre proceso de inscripción y/o subsanación de novedades: de lunes a viernes de 8:00 a 10: am y de 1:30 pm a 3:00 pm.
8. Se creará un grupo de whatsapp con el fin de compartir la información o para resolver dudas, en este mismo se enviará el listado de los estudiantes y las fechas para asentar matrícula después de haber realizado la inscripción.
9. FECHAS A TENER EN CUENTA:

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLES
Agosto 3 del 2026	Durante el día	Envío de circulares a través de correos y WhatsApp a directores de buen comienzo, hogares infantiles y acudientes aspirantes de transición.	Auxiliares administrativas IE CIUADELA LA AMERICAS
Agosto 4 a septiembre 4 del 2026	24 horas	Inscripciones en el máster 2000, para aspirantes por convenio, obligatorio subir todos los documentos en PDF cada uno.	Desde la página web: IE Ciudadela las Américas https://ieciudadelalasamericas.edu.co/index.php
Agosto 4 a noviembre 4 del 2026	24 horas	Inscripciones en el máster 2000, para aspirantes que no son por convenio, obligatorio subir todos los documentos en PDF cada uno.	Desde la página web: IE Ciudadela las Américas https://ieciudadelalasamericas.edu.co/index.php



Institución Educativa Ciudadela Las Américas

CIRCULAR INFORMATIVA Nro. 010 DEL 03 DE AGOSTO DE 2026

NOTA: En caso de no utilizar los cupos asignados por alguna circunstancia se debe informar inmediatamente a la Secretaría de la Institución para disponer de dichos cupos.

10. FECHAS A TENER EN CUENTA POR LOS PADRES DE FAMILIA:

FIRMA DE MATRÍCULA: Este proceso se realizará en las fechas y horarios asignados a cada niño o niña.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	FECHA	HORA
Aspirantes por convenio	Del 7 al 11 de septiembre	8:00 am a 10.00 am ó 2:45 pm a 3:45 pm
Aspirantes que no son por convenio	A partir del 14 de septiembre	8:00 am a 10.00 am ó 2:45 pm a 3:45 pm

NOTA 1: Si el padre de familia y/o acudiente no asiste en la fecha y hora asignada para la matrícula se procederá a asignar una nueva fecha o asignar el cupo a otro aspirante, salvo excusa justificada en los tres días hábiles siguientes.

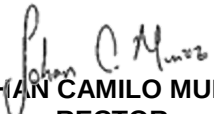
NOTA 2: El día de la firma de matrícula se les asignará la fecha de inducción a padres de familia y estudiantes

11. ORIENTACIONES GENERALES

Señor padre de familia y/o acudiente:

1. La persona que firma la matrícula es la única que puede cancelar matrícula del estudiante en el futuro, salvo alguna orientación del ICBF o delegación de acudiente con poder notarial (el formato de autorización se solicita en la secretaría de la institución).

Cordialmente,


JOHAN CAMILO MUÑOZ
RECTOR