

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN INFERIOR A 20 SMLMV**

**VALOR: CINCO MILLONES TREINTA Y SIETE MIL TREINTA PESOS M/C 5,037,030 IVA INCLUIDO**

**Definición de Estudios Previos**

**1. Definición de la necesidad que la Institución Educativa pretende satisfacer con la contratación:**

Para garantizar el desarrollo de las actividades administrativas y pedagógicas de la institución, se hace necesario disponer de insumos o útiles específicos que permitan el desempeño de las tareas propias de las diferentes personas que laboran en el establecimiento educativo. De tal manera, es indispensable adquirir los elementos de papelería que se requieren para el desempeño de cada labor.

**2. Descripción del objeto a contratar con sus especificaciones materiales y técnicas esenciales.**

**OBJETO:** La Institución Educativa JOAQUIN VALLEJO ARBELAEZ del Municipio de Medellín, requiere la contratación para el suministro de artículos de papelería

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	200	CARTULINA PRIMAVERA PLANA PLIEGO COLOR GOMEZUL
2	20	CINTA CINTADINA ENMASCARAR 24X40 MTS SUPER MASK (C
3	2	ROLLO CONTACT X20 MTS TRANSPARENTE QUICK COVER (13
4	10	GANCHO TRITON COSEDORA 5000 GALVANIZADA (5301GPL00
5	120	BOLIGRAFO OFFI-ESCO 0.7MM SEMI GEL NEGRO PUNTA FINA
6	120	MICROPUNTA PELIKAN NEGRO 157
7	60	MARCADOR SHARPIE DELGADO NEGRO SANFORD (2129036/2
8	25	MARCADOR PELIKAN PERMANENTE 420 AZUL (30211009)
9	25	MARCADOR PELIKAN PERMANENTE 420 NEGRO (30211017)
10	25	MARCADOR PELIKAN PERMANENTE 420 ROJO (30211003)
11	25	MARCADOR PELIKAN PERMANENTE 420 VERDE (30211007)
12	40	RESALTADOR DORICOLOR AMARILLO PUNTA PLANA
13	80	RESMA FOTOCOPIA CARTA REPROGRAF PROPAL (10205)
14	50	RESMA FOTOCOPIA OFICIO REPROGRAF PROPAL (10206)
15	3	BOMBA R12X50 LISA SEMPETEX
16	3	BOMBA R9X50 LISA SEMPETEX
17	3	CINTA DOBLE FAZ DE ESPUMA MOUNTING TAPE 900GR GRAN
18	1	BOMBA MIL FIGURAS

**PLAZO: 5 DIAS**

**FORMA DE PAGO:** 100% a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector

**LUGAR DE EJECUCIÓN: INSTITUCION EDUCATIV JOAQUIN VALLEJO ARBELAEZ**

**DE MEDELLIN**

**Dirección Carrera 19 No. 59c-175**

**3. Fundamentos que soportan la modalidad de selección que se utilizará en el proceso.**

La Constitución Política de Colombia que define claramente los derechos de los ciudadanos y las obligaciones del estado en cuanto al servicio educativo en los artículos 44, 67, entre otros. Ley 115 de 1994 y su decreto reglamentario 1860 de 1994, el reglamento expedido por el Consejo Directivo de la Institución y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001 y con el estatuto de contratación vigente, especialmente con la Ley 1150 de 2007, el Decreto 2474 de 2008, el Decreto 3576 de 2009 y excepcionalmente por el decreto 4791 de 2008 (Decreto del Fondo de Servicios Educativos) y el decreto 4807 de diciembre de 2011 (Gratuidad), compilados en el decreto 1075 de mayo 26 de 2015.

**MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:**

Se trata de un proceso de contratación inferior a 20 SMLMV, el mismo es realizado de conformidad con la reglamentación expedida por el Consejo Directivo que asigna al Rector, la responsabilidad de adelantar el procedimiento de contratación para bienes o servicios que no superen los 20 SMLMV.

#### 4. Clasificación Codigos UNSPSC

Por su objeto, el presente proceso se encuentra en el siguiente clasificador de bienes y servicios:

NOMBRE	CODIGO UNSPSC
Suministros de escritorio	44121600
Instrumentos de escritura	44121700
Medios de corrección	44121800

#### 5. Análisis y cobertura de riesgos.

Riesgo	Descripción	Forma de Mitigarlo	Asignación
Operacionales	Hurto o daños a bienes ajenos y terceros	Exigencias de garantías que se deriven del contrato inicial y establecimiento de condiciones de seguridad propias y de los demás contratistas para salvaguardar los bienes propios y ajenos vinculados a los proyectos	Contratista
Operacionales	Incumplimiento contractual o cumplimiento tardío o defectuoso	Exigencia de garantías	Contratista
Operacionales	Deficiente calidad de los servicios contratados con terceros para la ejecución del contrato	Exigencia de garantías/Controles en la aprobación y autorización de los desembolsos y recibo de productos conforme especificaciones técnicas	Contratista
Operacionales	Afectaciones a terceros	Exigencia de garantías/Controles en la aprobación y autorización de los desembolsos y recibo de productos conforme especificaciones técnicas y diseños	Contratista
Operacionales	Demoras en el pago de la factura	Afectaciones del contratista por demoras en el pago de honorarios	Institución Educativa / supervisor del contrato
Operacionales	Estimación inadecuada de costos	Se dificulta ejecutar las actividades contratadas	Propuesta/ supervisión

Considerando la naturaleza del contrato y que no supera el 10% de la menor cuantía establecida para la Institución Educativa para la presente vigencia fiscal; se exonera de la constitución de la garantía procesal de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007 en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.5. Del Decreto 1082 de 2015

#### 6. Análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del contrato.

Dado que los costos ofrecidos por los proveedores difieren en algunos casos sustancialmente, se hizo necesario solicitar varias cotizaciones con empresas y/o personas naturales que cumplieran con los requisitos técnicos exigidos, para así establecer la disponibilidad presupuestal de las necesidades requeridas. Así:

<b>ESTUDIO DE MERCADO - COTIZACIONES PREVIAS</b>			
<b>N°</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>VALOR</b>	<b>IMPUESTOS</b>
1	PAPELERIA Y CACHARRERIA EL PINGÜINO	\$ 5,500,000	IVA INCLUIDO
2	COMERCIALIZADORA JR T	\$ 5,000,000	
3	SERVIMASTER	\$ 5,350,000	
<b>PROMEDIO ESTUDIO DE MERCADO</b>		\$ 5,283,333	

Teniendo en cuenta las cotizaciones presentadas con anterioridad por proveedores reconocidos en el medio, se de terminó el valor total en el mercado de los servicios solicitados y se hace un estimativo que permite establecer la disponibilidad presupuestal actual en \$5,037,030 **IVA incluido** por las necesidades requeridas en el establecimiento educativo.

Nota: Aunque el promedio de las cotizaciones recibidas supera la disponibilidad presupuestal, dado que uno de ellos cotiza valor inferior a la cuantía disponible, se decide continuar con el proceso y establecer que el oferente debiera presentar propuesta económica ajustada al presupuesto oficial

## **7. Obligaciones de las partes.**

### **Requisitos habilitantes:**

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General.
- Certificado de antecedentes judiciales de la policía.
- Certificado de medidas correctivas
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- Hoja de vida de la función pública
- Certificado cuenta bancaria
- Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución).
- Certificado de alturas, cuando el servicio así lo requiera
- Resolución Ministerio de transporte, Póliza de responsabilidad, SOAT y documentos de los vehículos en caso de ser un servicio de transporte escolar

## **8. Evaluación de las propuestas y adjudicación del contrato.**

### **a. RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS**

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

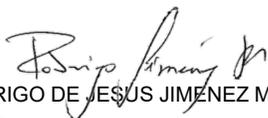
Por oferta artificialmente baja.

**La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas**

**b. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.**

Con el fin de garantizar la selección de la oferta u ofertas más favorables para la Institución y para el fin que se pretende satisfacer con la Convocatoria se tendrá en cuenta únicamente el factor **precio**, esto es, se adjudicará al proponente que oferte el menor valor.

Medellín, **17 de noviembre de 2022**



RODRIGO DE JESUS JIMÉNEZ MARTINEZ  
Rectora