

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 08 de 2022
25 de marzo de 2022

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la Institución **JOAQUIN VALLEJO ARBELAEZ** requiere celebrar contrato que tenga como objeto la:
SUMINISTRO DE ARTICULOS DE PAPELERIA

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	8	VINILO BLANCO DE KILO
2	8	VINILO AMARILLO DE KILO
3	8	VINILO AZUL DE KILO
4	8	VINILO NEGRO DE KILO
5	8	VINILO ROJO DE KILO
6	8	VINILO VERDE DE KILO
7	3	VINILO LILA DE KILO
8	3	VINILO VERDE FOSFORESCENTE DE KILO
9	300	CARTULINA BRISTOL DE COLORES VARIADOS
10	300	CARTULINA PLANA DE COLORES VARIADOS
11	10	PLIEGO FOAMMY NEGRO 50 X 70 CMS
12	5	PLIEGO FOAMMY AZUL CLARO 50 X 70 CMS
13	5	PLIEGO FOAMMY AZUL OSCURO 50 X 70 CMS
14	6	PLIEGO FOAMMY ROJO 50 X 70 CMS
15	4	PLIEGO FOAMMY ROSADO 50 X 70 CMS
16	6	PLIEGO FOAMMY VERDE CLARO 50 X 70 CMS
17	6	PLIEGO FOAMMY LILA 50 X 70 CMS
18	4	PLIEGO FOAMMY CAFÉ 50 X 70 CMS
19	6	PLIEGO FOAMMY VERDE OSCURO 50 X 70 CMS
20	10	PLIEGO FOAMMY AMARILLO 50 X 70 CMS
21	200	MARCADOR RECARGABLE BORRABLE NEGRO
22	100	MARCADOR RECARGABLE BORRABLE ROJO
23	50	MARCADOR PERMANENTE ROJO
24	50	MARCADOR PERMANENTE NEGRO
25	50	MARCADOR PERMANENTE VERDE
26	50	MARCADOR PERMANENTE AZUL
27	100	RESALTADOR VERDE Y ROSADO
28	300	LAPICERO NEGRO 1.0 CON TAPA
29	200	LAPIZ N°2
30	40	CINTA TRANSPARENTE DE EMBALAJE TRANSPARENTE ANCHA X 40 MTR
31	20	CORRECTOR LAPIZ DE 7 ML
32	10	REGLA FINA 30 CM NARANJADA
33	6	GRAPADORA FINA MEDIANA
34	6	GRAPADORA FINA GRANDE METALICA PARA 1 BARRA
35	10	TIJERA GRANDE FINA 8"
36	10	BISTURÍ FINO - RESISTENTE
37	10	SHARPIE NEGRO DELGADO PUNTA FINA
38	5	SHARPIE AZUL DELGADO PUNTA FINA
39	5	SHARPIE ROJO DELGADO PUNTA FINA
40	5	SHARPIE VERDE DELGADO PUNTA FINA
41	20	CAJA DE CHINCHE PLASTIFICADO
42	100	CARPETA LEGAJADORA EN YUTE CARTA U OFICIO
43	80	RESMA CARTA
44	30	RESMA OFICIO
45	40	AZ AZUL PLASTIFICADA - OFICIO
46	300	SOBRE MANILA CARTA
47	200	SOBRE MANILA OFICIO
48	1000	BOLSA PLÁSTICA OFICIO PARA LEGAJAR
49	4	MULTIFOLDER ALFABÉTICO OFICIO
50	400	PESTAÑAS PARA CARPETA DE ARCHIVO, PORTAGUIA
51	200	BORRADOR DE NATA FINO 724
52	100	SACAPUNTAS METÁLICO
53	100	SACAPUNTAS PLÁSTICO CON DEPOSITO
54	80	CUADERNO ARGOLLADO GRANDE 80 HOJAS RAYADO
55	20	CUADERNO ARGOLLADO GRANDE 80 HOJAS CUADRICULADO
56	20	TABLA CON GANCHO PARA PORTAR HOJAS, MADERA
57	10	PITO PARA ARBITRO

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **\$7,208,580**

SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/C

Respaldado el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal N° **9** de **23 de marzo de 2022** del Fondo de Servicios Educativos de la Institución **JOAQUIN VALLEJO ARBELAEZ**

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de: 09:00 AM a 4:00 PM, en la Secretaría de la Institución Educativa. Dirección
Carrera 19 No. 59c-175

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la página web de la Institución educativa

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

- a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- b. Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- c. Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- d. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- e. Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- f. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- g. Hoja de vida de la función pública
- h. Certificado cuenta bancaria
- i. Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución).
- j. Certificado de alturas, cuando el servicio así lo requiera
- k. Resolución Ministerio de transporte, Póliza de responsabilidad, SOAT y documentos de los vehículos en caso de ser un servicio de transporte escolar

7. PLAZO

30 DIAS

8. FORMA DE PAGO

100% a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector

9. CAUSALES DE RECHAZO

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

10. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

12. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

13. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

14. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la página web de la Institución educativa mediante comunicación motivada escrita.

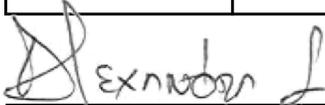
15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

16. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	23 de marzo de 2022	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Aviso de invitación	25 de marzo de 2022	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	29 de marzo de 2022	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	30 de marzo de 2022	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	31 de marzo de 2022	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	1 de abril de 2022	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	4 de abril de 2022	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	4 de abril de 2022	Rectoría



ALEXANDRA LATORRE AHUMADA
Rectora

Hora y fecha de fijación: **8:00 a.m. 25 de marzo de 2022**
 Hora y fecha de desfijación: **4:00 p.m. 29 de marzo de 2022**

Firma Testigo 1:

Firma Testigo 2: