

---

**ESTUDIOS PREVIOS No. EP. 020-11-2020**

Fecha: 20 DE NOVIEMBRE 2020

DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD: La Institución Educativa debe garantizar la continuidad en el servicio educativo que presta, siendo esencial: SE REQUIERE LA ACTUALIZACION DEL SOFTWARE ACADEMICO CON LA FINALIDAD DE TENER INFORMADOS A LOS PADRES DE FAMILIA EN TIEMPO REAL SOBRE LOS PROCESOS ACADEMICOS DE SUS HIJOS Y ENTREGAR INFORMES TRIMESTRALES DE TODAS LAS AREAS Y LOS PROFESORES PUEDEN ACCESAR A INGRESAR LA INFORMACION DE LAS NOTAS DE LOS ESTUDIANTES Y ASI CONTRIBUIR A UN MEJORAMIENTO CONTINUO Y EFICAZ DE LOS PROCESOS ACADEMICOS BENEFICIANDO A MAS DE 1800 ESTUDIANTES CON LOS QUE CUENTA LA INSTITUCION EDUCATIVA. Estos servicios están acordes con las necesidades priorizadas y requerimientos establecidos en el plan general de compras para el normal funcionamiento de la entidad.

**OBJETO A CONTRATAR: ACTUALIZACION SOFTWARE ACADEMICO.**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: A continuación se detalla la cantidad y el tipo de servicio requerido por la Institución.

DETALLE
SISTEMATIZACION DE LA INFORMACION ACADEMICA

PRESUPUESTO ASIGNADO: Conforme a la cotización previamente realizada, se asigna un presupuesto de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4000000) mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 30, de 20 DE NOVIEMBRE 2020.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: Se trata de un proceso de contratación directa

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO: Durante la ejecución del contrato, la supervisión del mismo estará a cargo de la rectoría.

REQUISITOS HABILITANTES: El profesional debe anexar copia de los siguientes documentos.

- Certificado de Existencia y Representación Legal o Registro Mercantil (Cámara de Comercio) no mayor a 3 meses (Si el proponente cuenta con este certificado lo puede anexar, de lo contrario si no lo aporta no es causal de rechazo y puede seguir en el proceso).
- Registro Único Tributario (RUT).
- Fotocopia de la cédula del contratista o representante legal.
- Certificado de antecedentes de la procuraduría no mayor a 3 meses.
- Certificado de antecedentes de la contraloría no mayor a 3 meses.
- Certificado de antecedentes judiciales (Policía) no mayor a 3 meses.
- Certificado de medidas correctivas (RNMC).
- Certificado de paz y salvo en aportes al Sistema de Seguridad Social (para contratos de bienes y/o servicios) del proponente y sus empleados o copia de la planilla de pago de la SEGURIDAD SOCIAL.
- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Hoja de vida Pública

  
\_\_\_\_\_  
CARLOS MARIO GIRALDO JIMENEZ  
Rector