



## Plan de apoyo de Tecnología e Informática 8°6

<b>Objetivo:</b>	Alcanzar los indicadores de desempeño propuesto en los periodos académico cursados.						
<b>Periodo:</b>	1,2,3	<b>Profesor:</b>	Ariel Vergara	<b>Área:</b>	Tecnología e Informática	<b>Semana:</b>	10
<b>Fecha máxima de entrega:</b>	Martes 18 de octubre/2022				<b>Grado:</b>	8°6	

### INSTRUCCIONES:

El estudiante debe desarrollar los puntos propuestos de cada **actividad** indicada en un documento de **Google drive** con las normas de **APA**.

Cada actividad representa cada uno de los periodos del año lectivo. Si usted está perdiendo el año por el refuerzo del primer periodo deberá hacer la **actividad 1**, si es por el segundo periodo deberá ser la **actividad 2** y si es para el año, deberá presentar las **tres actividades**.

Deberá utilizar la letra **Time new Román, tamaño 12**. También deberá incluir una **portada**, los **márgenes** de las páginas deberán ser de **2,54 cm** en todos los lados, los **párrafos deben ser justificado** a la hora de escribir el texto y deben tener una página de **referencia bibliográfica** de la fuente de consulta.

Se recomienda **leer** bien cada punto que le piden antes de resolver cada uno de ellos para que no tenga inconveniente a la hora de presentar el plan de apoyo, este deberá ser en formato PDF, adjuntar también los archivos de hoja de cálculo en la entrega. Al momento de resolver deberá escribir primero la pregunta e inmediatamente la respuesta por cada punto de cada actividad:

**NOTA:** El desarrollo o presentación o entrega del refuerzo tiene un valor del **40%** del documento y la **sustentación** será el otro **60%**, la cual consiste en una **evaluación** de 10 preguntas en línea sobre esos temas tratados en las actividades.

### Indicadores de desempeño:

#### Periodo 1 y 2:

- ✓ Aplicación de las normas para presentación de trabajos digitales a través del uso del procesador de texto Word.
- ✓ Conceptualización y elaboración de un producto decorativo mediante materiales reciclaje.
- ✓ Apropiación del uso del correo institucional para trabajos escolares y en la plataforma de Classroom.

#### Periodo 3:

- ✓ Definición de conceptos de la hoja de cálculo Excel
- ✓ Creación de formatos y formulas para la resolución de problema a través de la hoja de cálculo Excel.



### ACTIVIDAD 1

A. Vea los siguientes videos que se comparten a continuación en los links, con el fin de crear los pasos de::

A. Jarrones Con Globos y Papel Periódico.

<https://www.youtube.com/watch?v=ci1GO76vrsw> (Jarrones)

B. Macetas decorativas con material reciclable.

<https://www.youtube.com/watch?v=lcJrx2tZYw> (Materas / Macetas)

Tanto en el punto **A** y **B** deberás describir los pasos de forma detallada, enumerados y tomar pantallazos en cada momento de los pasos de cada actividad en los videos.

C. Consultar brevemente la composición química de los materiales utilizados en cada una de las actividades.

### ACTIVIDAD 2

A través de captura de pantalla, describa los pasos sin omitir ninguno de:

1. Ingresar al correo institucional.
2. Ingresar a Classroom y a cualquier tarea.
3. Enviar un correo desde su cuenta institucional con archivo adjunto.

### ACTIVIDAD 3

1. Consulte los siguientes conceptos:

- |   |  |
|---|--|
| <p>a. ¿Qué es una fórmula en Excel?</p> <p>b. ¿Cómo inicia una fórmula en Excel?</p> <p>c. ¿Cuáles son los operadores matemáticos, comparación, concatenación de texto y de referencia en Excel?</p> <p>d. ¿Qué son en Excel: filas, columnas y celdas?</p> | <p>e. ¿Dónde se digitan las fórmulas en Excel?</p> <p>f. ¿Qué es un libro de trabajo?</p> <p>g. ¿Cómo se desplaza dentro de un libro de trabajo?</p> <p>h. ¿Cuáles son las partes de una fórmula en Excel?</p> |
|---|--|



2. Crear en una Hoja de Cálculo Excel y llámela **USO\_HOJA\_CALCULO\_EXCEL** y llame la primera hoja **FORMULAS**, realizar y ubicarse en las celdas asignas en la siguiente tabla y completar. Dar buena apariencia de relleno a la tabla:

Articulo	Cantidades						Total cantidad artículos	FORMULA HAC. REF. A CELDAS	FORMULA SUMA DE RANGO
	(C4) enero	(D4) febrero	marzo	abril	Mayo	Junio			
(B5) Camisa	23	45	12	23	12	48			
(B6) Panton	54	47	78	24	97	73			
(B7) Zapatos	83	10	87	89	69	29			
Medias	44	12	99	65	87	16			
Tacones	36	36	78	34	25	89			

3. Crear una nueva hoja de en el mismo archivo del punto anterior y llámela **COMISIONES** y elabore la siguiente tabla y desarrolle los cálculos indicados:

VENDEDOR	VENTAS	COMISION(5% DE VENTAS)	BONO(1% DE VENTAS)	TOTAL GANADO POR VENDEDOR	FORMULA HACIENDO REF A CELDA DE COMISION	FORMULA HACIENDO REF A CELDA DE BONO	FORMULA HACIENDO REF A CELDA DE TOTAL
MARIA	\$23.500.000						
JOSE	\$17.845.000						
JORGE	\$21.790.000						
PEDRO	\$25.560.000						
ARMANDO	\$18.650.000						
RAMIRO	\$24.550.000						

La **comisión** se calcula entre el producto de las ventas y el porcentaje indicado

El **bono** se calcula entre el producto de las ventas y el porcentaje indicado

El **total ganado** es la suma de la comisión y bono calculado.