

**CIRCULAR INFORMATIVA 004**

**Fecha:** Febrero 21 de 2020  
**De:** Rectoría  
**Para:** Comunidad educativa  
**Asunto:** Invitación a evento institucional

Cordial saludo:  
Tengo el gusto de invitarlos al siguiente evento institucional:

**Evento #1:** Rendición de cuentas recursos institucionales vigencia 2019  
**Fecha:** martes 25 de febrero de 2020  
**Lugar:** Auditorio sede principal  
**Hora:** 10:00 a.m.  
**Invitados:** Comunidad Educativa

¡Los esperamos!

Atentamente,

**CARLOS MARIO GIRALDO JIMÉNEZ**  
Rector.

**CIRCULAR INFORMATIVA 004**

**Fecha:** Febrero 21 de 2020  
**De:** Rectoría  
**Para:** Comunidad educativa  
**Asunto:** Invitación a evento institucional

Cordial saludo:  
Tengo el gusto de invitarlos al siguiente evento institucional:

**Evento #1:** Rendición de cuentas recursos institucionales vigencia 2019  
**Fecha:** martes 25 de febrero de 2020  
**Lugar:** Auditorio sede principal  
**Hora:** 10:00 a.m.  
**Invitados:** Comunidad Educativa

¡Los esperamos!

Atentamente,

**CARLOS MARIO GIRALDO JIMÉNEZ**  
Rector.

**CIRCULAR INFORMATIVA 004**

**Fecha:** Febrero 21 de 2020  
**De:** Rectoría  
**Para:** Comunidad educativa  
**Asunto:** Invitación a evento institucional

Cordial saludo:  
Tengo el gusto de invitarlos al siguiente evento institucional:

**Evento #1:** Rendición de cuentas recursos institucionales vigencia 2019  
**Fecha:** martes 25 de febrero de 2020  
**Lugar:** Auditorio sede principal  
**Hora:** 10:00 a.m.  
**Invitados:** Comunidad Educativa

¡Los esperamos!

Atentamente,

**CARLOS MARIO GIRALDO JIMÉNEZ**  
Rector.