


# MANUAL DE CONVIVENCIA



**FORMANDO INTEGRALMENTE EN PIEDAD Y EN LETRAS**

**MEDELLÍN – ANTIOQUIA - COLOMBIA  
2026**

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 2 de 136</b>

## PRESENTACIÓN

El Manual de convivencia es un documento que hace parte del Proyecto Educativo Institucional, comunica su espíritu en la manera de relacionarse los miembros de la comunidad educativa, encarna los valores y principios de la Escuela Pía, vincula a todos los estamentos, da cumplimiento a los requisitos legales en el ámbito educativo y refleja la preocupación e interés por responder a las necesidades de la comunidad, siendo incluyente y favoreciendo la participación.


El Proyecto Educativo Institucional aporta en su especificidad al Proyecto Educativo Provincial, el cual surge como respuesta a situaciones concretas a lo largo de la historia de la Provincia, que evidenciaron la necesidad de aunar esfuerzos para que el HORIZONTE CONGREGACIONAL, se refleje a todo nivel en los centros de la Provincia.

La comunidad de Madres Escolapias que acompaña la vida del Colegio Arenys de Mar en el contexto del barrio Blanquizaral, aporta desde la construcción de identidad, el acompañamiento pastoral y contribuye a la sana convivencia con su ejemplo y participación en los diferentes roles que le sean asignados a cada miembro.

La convivencia fraterna es signo del Reino y su llegada se manifiesta: en la hospitalidad, la corresponsabilidad, la comunión en la mesa y la acogida a los excluidos; así que para lograr una esmerada CALIDAD EVANGELICA en el ejercicio de la misión, es necesario preguntarse constantemente: ¿a quién acogemos? ¿Cómo lo acogemos? ¿Cómo participan los laicos en nuestra labor? ¿Cómo aprovechamos y potenciamos los talentos de las hermanas y toda persona de la comunidad? ¿Cuál y cómo es la relación con el otro? ¿Quiénes son los excluidos y que hago por ellos?

Estos cuestionamientos ofrecerán criterios para la sana convivencia y la promoción de los derechos y deberes de toda persona vinculada a la institución.

El Manual de Convivencia presenta los derechos, deberes, estrategias y protocolos para garantizar un ambiente y convivencia escolar que favorezca el pleno desarrollo de todos los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa, en el marco de la legislación colombiana y la identidad escolapia.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 3 de 136</b>


## JUSTIFICACIÓN

Entendiendo la convivencia escolar como la acción de vivir en compañía de otras personas en el contexto de la escuela de manera pacífica y armónica, en un conjunto de relaciones que ocurren entre las personas que hacen parte de la comunidad educativa enfocada en el logro de los objetivos formativos y el desarrollo integral de quienes la conforman, la Provincia Colombia de Madres Escolapias, teniendo en cuenta las directrices de orden legal desde el Ministerio de Educación Nacional y de orden departamental y local desde las secretarías de educación, acompaña a cada comunidad educativa en la realización de los ajustes al Manual de Convivencia institucional.

Al retomar la legislación educativa vigente en el tema de Manuales de Convivencia y considerando los objetivos y principios establecidos en el Proyecto Educativo Provincial (PEP), las necesidades específicas de la comunidad educativa, sus retos, desafíos, expectativas e intereses se da lugar a los acuerdos de la comunidad educativa para facilitar y garantizar la armonía en la vida diaria de sus integrantes, se definen las expectativas sobre la manera cómo deben actuar las personas que conforman la comunidad, los recursos y procedimientos para dirimir conflictos, y las consecuencias de incumplir los acuerdos pactados.

Con la responsabilidad de hacer ajustes anualmente según el procedimiento que establece la ley 1620 de 2013, en razón de características o necesidades particulares siempre y cuando continúen articulados a los principios y filosofía escolapia, atendiendo a nuestro componente teleológico.


De otro lado, las directrices establecidas en el decreto 1075 de 2015 y la ley 1620 del 2013 y la legislación en torno a inclusión escolar se convierten en una oportunidad para enriquecer el Manual de Convivencia a través de la implementación de las directrices allí establecidas.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 4 de 136</b>


## AGREGAR RESOLUCIÓN

### TABLA DE CONTENIDO

<u>PRESENTACIÓN</u>	2
<u>JUSTIFICACIÓN</u>	3
<u>TABLA DE CONTENIDO</u>	7
<u>CAPITULO 1 COMPONENTE LEGAL</u>	9
<u>TITULO II -DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA EL SECTOR PRIVADO</u>	19
<u>CAPITULO II SIMBOLOS INSTITUCIONALES E IDENTIDAD ESCOLAPIA</u>	19
<u>ARTÍCULO 1 SÍMBOLOS INSTITUCIONALES</u>	19
<u>LEMA: FORMAMOS INTEGRALMENTE EN PIEDAD Y LETRAS.</u>	19
<u>HIMNO</u>	19
<u>BANDERA</u>	20
<u>ARTICULO 2 UNIFORME</u>	20
<u>ARTICULO 3 IDENTIDAD ESCOLAPIA</u>	22
<u>Biografía de Santa Paula Montal.</u>	22
<u>CAPITULO III COMPONENTE TELEOLÓGICO</u>	24
<u>FILOSOFÍA</u>	24
<u>ARTICULO 4: OBJETIVOS INSTITUCIAONALES</u>	25
<u>MISIÓN:</u>	25
<u>VISIÓN:</u>	26
<u>POLITICA DE CALIDAD</u>	27
<u>CAPITULO IV ADMISIONES, MATRÍCULAS, PENSIONES Y OTROS COBROS</u>	29
<u>ARTICULO 6 : ADMISIONES</u>	29
<u>ARTÍCULO 7: LA MATRÍCULA</u>	29
<u>ARTÍCULO 8 : RENOVACIÓN DE MATRÍCULAS ESTUDIANTES ANTIGUOS</u>	31
<u>ARTÍCULO 9 : ACUDIENTE DEBIDAMENTE AUTORIZADO</u>	31
<u>ARTÍCULO 10 : CAUSALES PARA LA NO RENOVACIÓN DE LA MATRICULA</u>	32
<u>ARTÍCULO 11: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE MATRÍCULA</u>	33
<u>ARTÍCULO 12: MATRÍCULA DE ESTUDIANTES EN EL PROGRAMA DE MEDIA TÉCNICA.</u>	33
<u>ARTÍCULO 13 : COSTOS EDUCATIVOS.</u>	35
<u>CAPÍTULO V: LA COMUNIDAD EDUCATIVA</u>	37

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 5 de 136</b>

<u>GOBIERNO ESCOLAR Y LOS ORGANOS DE PARTICIPACIÓN</u>	38
<u>CAPÍTULO VI DE LOS Y LAS ESTUDIANTES</u>	50
<u>CAPITULO VII DE LOS PADRES DE FAMILIA</u>	69
<u>CAPITULO VIII DE LOS EDUCADORES Y DIRECTIVOS DOCENTES</u>	78
<u>ARTÍCULO 30: DEBERES DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES.</u>	78
<u>CAPITULO IX DE LOS EXALUMNOS</u>	80
<u>CAPITULO X PROCESOS DE NORMALIZACIÓN INSTITUCIONAL</u>	81
<u>CAPÍTULO XI LA CONVIVENCIA ESCOLAR</u>	97
<u>CAPITULO XI DE LOS RECONOCIMEINTOS, ESTIMULOS Y OTROS BENEFICIOS PARA LOS ESTUDIANTES</u>	122
<u>CAPÍTULO XIII POLÍTICA INSTITUCIONAL DE INCLUSIÓN ESCOLAR</u>	124
<u>CAPITULO XVI NORMAS DE HIGIENE Y SALUD PÚBLICA</u>	126
<u>CAPITULO XV BIENES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</u>	128
<u>SERVICIO DE BIBLIOTECA</u>	128
<u>SALA DE INFORMÁTICA</u>	130
<u>TIENDA ESCOLAR</u>	130
<u>SERVICIO DE PRIMEROS AUXILIOS</u>	131
<u>NORMAS DE CONVIVENCIA EN LUGARES ESPECIFICOS</u>	132
<u>SERVICIO SOCIAL</u>	134
<u>ARTÍCULO 76: ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE</u>	135
<u>CAPÍTULO XVI COMUNICACIONES</u>	136
<u>DISPOSICIONES FINALES Y ANEXOS</u>	138

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 6 de 136</b>

## CAPÍTULO I

### COMPONENTE LEGAL

Las comunidades educativas de los Centros de la Provincia Colombia, en razón de la unificación de su estructura organizacional establecen el presente Manual de Convivencia como estrategia para regular las relaciones interpersonales entre sus integrantes y estamentos internos, para ello, se fundamenta en la legislación educativa vigente.

**CONCORDATO ENTRE LA IGLESIA CATÓLICA Y EL ESTADO COLOMBIANO DE 1973.** Establece la competencia de la iglesia católica para desarrollar su misión apostólica y evangelizadora.

**CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA.** Todas las normas contenidas en el presente manual son coherentes con la Constitución Política de Colombia:

Artículo 1º. Colombia es un Estado Social de Derecho, organizado en forma de República Unitaria, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general.

Artículo 2º. El Estado debe promover la participación de todos.

Artículo 13º. Libertad e igualdad ante la ley.

Artículo 15º. Derecho a la intimidad y al buen nombre.

Artículo 16º. Derecho al libre desarrollo de la personalidad.

Artículo 20º. Derecho a la libertad de opinión y rectificación.

Artículo 23º. Derecho de petición y pronta resolución.

Artículo 33º. Nadie está obligado a declarar contra sí mismo o cónyuge, o parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad.


Artículo 41º. Conocer de la Constitución, el civismo, la democracia y participación ciudadana.

Artículo 43º. Igualdad de derechos y oportunidades para hombres y mujeres. Protección especial a la mujer embarazada y cabeza de familia.

Artículo 44º. La educación, la cultura y la recreación son derechos fundamentales de niños, entre otros.

Artículo 45º. El adolescente tiene derecho a la protección y formación integral, a participar en los organismos públicos o privados.

Artículo 67º. La educación de un servicio público con función social, al que tienen derecho todas las personas.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 7 de 136</b>

Artículo 68°. Los establecimientos educativos podrán ser fundados por particulares y darán participación a la comunidad educativa en la dirección. Idoneidad, profesionalización y dignificación del Educador. El estudiante no puede ser obligado(a) a recibir educación religiosa en los Establecimientos del Estado.

**NOTA:** En nuestro colegio como institución educativa privada católica, el padre, madre o acudiente y el estudiante, asumen y se comprometen con la orientación religiosa como área fundamental en el plan de estudios.

Artículo 70°. Fomento y promoción de la cultura, a través de la educación. La cultura es el fundamento de la nacionalidad.

Artículo 95°. Todo colombiano tiene el deber de engrandecer y dignificar la comunidad nacional.

Ejercer los derechos implica responsabilidades y deberes.

## **LEY 12 DE 1991 “CONVENCIÓN INTERNACIONAL SOBRE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ”.**

### **LEY 115 DE 1994.**


Artículo 73°. Proyecto Educativo Institucional. Con el fin de lograr la formación integral del educando, cada establecimiento educativo deberá elaborar y poner en práctica un Proyecto Educativo Institucional en el que se especifiquen entre otros aspectos, los principios y fines del establecimiento, los recursos docentes y didácticos disponibles y necesarios, la estrategia pedagógica, el reglamento para docentes y estudiantes y el sistema de gestión, todo ello encaminado a cumplir con las disposiciones de la presente ley y sus reglamentos.

Artículo 87°. Reglamento o Manual de Convivencia. Los establecimientos educativos tendrán un Reglamento o Manual de Convivencia, en el cual se definan los derechos y obligaciones, de los(as) estudiantes. Los padres o tutores y los(as) educandos(as) al firmar la matrícula correspondiente en representación de sus hijos, estarán aceptando el mismo.

Artículo 94°. En todos los establecimientos de educación básica y de educación media y en cada año lectivo, los(as) estudiantes elegirán a un estudiante(a) del último grado que ofrezca el establecimiento, para que actúe como personero(a) de los(as) estudiantes y promotor(a) de sus derechos y deberes.

### **DECRETO 1108 DE 1994.**

**Capítulo III. “PORTE Y CONSUMO DE ESTUPEFACIENTES”,** "Por el cual se sistematizan, coordinan y reglamentan algunas disposiciones en relación con el porte y consumo de estupefacientes y sustancias psicotrópicas".

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 8 de 136</b>

Artículo 9°. Para efectos de los fines educativos, se prohíbe en todos los establecimientos educativos del país, estatales y privados, el porte y consumo de estupefacientes y sustancias psicotrópicas.

“Por el cual se establecen normas sobre “la participación de los padres de familia en el mejoramiento de los procesos educativos de los establecimientos oficiales y privados” (...).

**LEY 1146 de 2007** (Julio 10), por medio de la cual se expiden normas para la prevención de la violencia sexual y atención integral de los niños, niñas y adolescentes abusados sexualmente.

### **LEY 1098 DE 2006 LEY DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA.**

Artículos significativos para la convivencia social y la defensa de los derechos de los infantes y adolescentes:

**Artículo 10° Corresponsabilidad:** para los efectos de este código, se entiende por corresponsabilidad, la concurrencia de actores y acciones conducentes a garantizar el ejercicio de los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes. La familia, la sociedad y el Estado son corresponsables en su atención, cuidado y protección.

**Artículo 15°. Ejercicio de los derechos y responsabilidades:** es obligación de la familia, de la sociedad y del Estado, formar a los niños, las niñas y los adolescentes en el ejercicio responsable de los derechos. Las autoridades contribuirán con este propósito a través de decisiones oportunas y eficaces y con claro sentido pedagógico. El niño, la niña o el adolescente tendrán o deberán cumplir las obligaciones cívicas y sociales que correspondan a un individuo de su desarrollo.


**Artículo 19°. Derecho a la rehabilitación y la resocialización:** los niños, las niñas y los adolescentes que hayan cometido una infracción a la ley tienen derecho a la rehabilitación y resocialización, mediante planes y programas garantizados por el Estado e implementados por las instituciones y organizaciones que este determine en desarrollo de las correspondientes políticas públicas.

**Artículo 26°. Derecho al debido proceso:** los niños, las niñas y los adolescentes tienen derecho a que se les apliquen las garantías del debido proceso en todas las actuaciones administrativas y judiciales en que se encuentren involucrados.

En toda actuación administrativa, judicial o de cualquier otra naturaleza en que estén involucrados, los niños, las niñas y los adolescentes, tendrán derecho a ser escuchados y sus opiniones deberán ser tenidas en cuenta.

**Artículo 28°. Derecho a la educación:** los niños, las niñas y los adolescentes tienen derecho a una educación de calidad. Esta será obligatoria por parte del Estado en un año de preescolar y nueve de educación básica. La educación será gratuita en las instituciones estatales de acuerdo con los términos establecidos en la Constitución Política.



	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 9 de 136</b>

**Artículo 39º. Obligaciones de la familia:** la familia tendrá la obligación de promover la igualdad de derechos, el afecto, la solidaridad y el respeto recíproco entre todos sus integrantes. Cualquier forma de violencia en la familia se considera destructiva de su armonía y unidad y debe ser sancionada. Son obligaciones de la familia para garantizar los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes:

“...2. Participar en los espacios democráticos de discusión, diseño, formulación y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos de interés para la infancia, la adolescencia y la familia.

3. Formarles, orientarles y estimularles en el ejercicio de sus derechos y responsabilidades y en el desarrollo de su autonomía.

...8. Asegurarles desde su nacimiento el acceso a la educación y proveer las condiciones y medios para su adecuado desarrollo, garantizando su continuidad y permanencia en el ciclo educativo “.

**Artículo 43º. Obligación ética fundamental de los establecimientos educativos:** las instituciones de educación primaria y secundaria, públicas y privadas, tendrán la obligación fundamental de garantizar a los niños, niñas y adolescentes el pleno respeto a su dignidad, vida, integridad física y moral dentro de la convivencia escolar. Para tal efecto, deberán:

1. Formar a los niños, niñas y adolescentes en el respeto por los valores fundamentales de la dignidad humana, los Derechos Humanos, la aceptación, la tolerancia hacia las diferencias entre personas. Para ello deberán inculcar un trato respetuoso y considerado hacia los demás, especialmente hacia quienes presentan discapacidades, especial vulnerabilidad o capacidades sobresalientes.


2. Proteger eficazmente a los niños, niñas y adolescentes contra toda forma de maltrato, agresión física o psicológica, humillación, discriminación o burla de parte de los demás compañeros y de los profesores.

3. Establecer en sus reglamentos los mecanismos adecuados de carácter disuasivo, correctivo y reeducativo para impedir la agresión física o psicológica, los comportamientos de burla, desprecio y humillación hacia niños y adolescentes con dificultades en el aprendizaje, en el lenguaje o hacia niños y adolescentes con capacidades sobresalientes o especiales.

**LEY 1453 DEL 24 DE JUNIO DE 2011**, “Por medio de la cual se reforma el código penal, el código de procedimiento penal, el código de infancia y adolescencia, las reglas sobre extinción de dominio y se dictan otras disposiciones en materia de seguridad”

**LEY 1014 DEL 2006 FOMENTO A LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO.**

La formación para el emprendimiento busca el desarrollo para la cultura del emprendimiento con acciones en pro de la formación en competencias básicas, competencias laborales, competencias ciudadanas y competencias empresariales dentro del sistema educativo formal, no formal y su articulación con el sector

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 10 de 136</b>

productivo. La educación debe incorporar, en su formación teórica y práctica, lo más avanzado de la ciencia y de la técnica, para que el estudiante esté en capacidad de crear su propia empresa, adaptarse a las nuevas tecnologías y al avance de la ciencia.

**LEY 30 DE 1986**, reglamentada por el Decreto Nacional 3788 de 1986, por la cual se adopta el Estatuto Nacional de Estupefacientes y se dictan otras disposiciones.


**LEY 934 DE 2004**, por la cual se oficializa la Política de Desarrollo Nacional de la Educación Física.

**LA RESOLUCIÓN 4210 DE 1996**. Establece “**REGLAS GENERALES PARA LA ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO**”.

**DECRETO ÚNICO Y REGLAMENTARIO DEL SECTOR EDUCACIÓN 1075 de 2015**. Apartes significativos: establecimientos educativos, al adoptar o modificar su proyecto educativo institucional, tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. El servicio social estudiantil deberá permitir la relación y correlación del desempeño académico de los estudiantes en las distintas áreas del conocimiento y de la formación, con su desarrollo personal y social.
2. Los proyectos pedagógicos del servicio social estudiantil que se adopten en el plan de estudios, deberán ser integrales y continuos, esto es, que brinden una sistemática y efectiva atención a los grupos poblacionales, beneficiarios de este servicio.
3. Los proyectos pedagógicos del servicio deben constituir un medio para articular las acciones educativas del establecimiento con las expresiones culturales locales, satisfacer necesidades de desarrollo comunitario e integrar acciones adelantadas por otras organizaciones sociales, en favor de la comunidad
4. El servicio social atenderá prioritariamente, necesidades educativas, culturales, sociales y de aprovechamiento de tiempo libre, identificadas en la comunidad del área de influencia del establecimiento educativo, tales como la alfabetización, la promoción y preservación de la salud, la educación ambiental, la educación ciudadana, la organización de grupos juveniles y de prevención de factores socialmente relevantes, la recreación dirigida y el fomento de actividades físicas, prácticas e intelectuales.

**Artículo 2.3.3.1.4.4.- Reglamento o Manual de Convivencia.** De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 73 y 87 de la Ley 115 de 1994, todos los establecimientos educativos deben tener como parte integrante del proyecto educativo institucional, un reglamento o Manual de Convivencia. El reglamento o Manual de Convivencia debe contener una definición de los derechos y deberes de los(as) estudiantes y de sus relaciones con los demás estamentos de la Comunidad Educativa. En particular debe contemplar los siguientes aspectos:

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 11 de 136</b>

1. Reglas de higiene personal y de salud pública que preserven el bienestar de la comunidad educativa, la conservación individual de la salud y la prevención frente al consumo de sustancias psicotrópicas.
2. Criterios de respeto, valoración y compromiso frente a la utilización y conservación de los bienes personales y de uso colectivo, tales como
3. equipos, instalaciones e implementos.
4. Pautas de comportamiento en relación con el cuidado del medio ambiente escolar.
5. Normas de conducta de estudiantes y profesores que garanticen el mutuo respeto. Deben incidir la definición de claros procedimientos para formular las quejas o reclamos al respecto.
6. Procedimientos para resolver con oportunidad y justicia los conflictos individuales o colectivos que se presenten entre miembros de la comunidad. Deben incluir instancias de diálogo y de conciliación.
7. Pautas de presentación personal que preserven a los estudiantes de la discriminación por razones de apariencia.
8. Definición de sanciones disciplinarias aplicables a los estudiantes, incluyendo el derecho a la defensa.
9. Reglas para la elección de representantes al Consejo Directivo y para la escogencia de voceros en los demás consejos previstos en el presente decreto. Debe incluir el proceso de elección del PERSONERO de los estudiantes.
10. Calidades y condiciones de los servicios de alimentación, transporte, recreación dirigida y demás conexas con el servicio de educación que ofrezca la institución a los estudiantes.
11. Funcionamiento y operación de los medios de comunicación interna del establecimiento, tales como periódicos, revistas o emisiones radiales que sirvan de instrumentos efectivos al libre pensamiento y a la libre expresión.
12. Encargos hechos al establecimiento para aprovisionar a los estudiantes de material didáctico de uso general, libros, uniformes, seguros de vida y de salud
13. Reglas para uso de la biblioteca escolar.


**Artículo 2.3.3.1.11.1.** Sobre la incorporación del receso estudiantil.

**Artículos 2.3.3.4.5.1 al 2.3.34.5.4** Establece la cátedra por la paz.

**Artículos 2.3.4.1. al 2.3.4.12** Establece normas sobre “la participación de los padres de familia en el mejoramiento de los procesos educativos de los establecimientos oficiales y privados”

**Artículos 2.3.5.2.1.1 al 2.3.5.6.4** Establece la organización y funcionamiento del sistema nacional de la convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y la mitigación de la violencia escolar.

**Capítulo 3 Educación básica y media. Sección 3, Evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media, artículo 2.3.3.3.3.1. al ARTÍCULO 2.3.3.3.3.18.,**

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 12 de 136</b>

compila el Decreto 1290 de 2009, reglamenta los propósitos de la evaluación del aprendizaje y los criterios de promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media; y se concede autonomía institucional para establecer el “SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES”, Así mismo establece la Escala de valoración de desempeño nacional y se autoriza a que cada establecimiento educativo definirá y adoptará su escala de valoración de los desempeños de los estudiantes en su sistema de evaluación.

## TITULO II DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA EL SECTOR PRIVADO

### **CAPÍTULO 2 TARIFAS DE MATRÍCULAS, PENSIONES Y COBROS PERIÓDICOS,**

#### **ARTÍCULO 2.3.2.2.1.1. AUTORIZACIÓN.**


Los establecimientos educativos privados que ofrezcan la educación formal en cualquiera de sus niveles, preescolar, básica y media, serán autorizados para la aplicación de tarifas de matrículas, pensiones y cobros periódicos, originados en la prestación del servicio educativo, de acuerdo con las normas contenidas en el presente Capítulo.

La definición y autorización de matrículas, pensiones y cobros periódicos constituye un sistema que hace parte integral del Proyecto Educativo Institucional y es contenido del mismo, en los términos del artículo 2.3.3.1.4.1. del presente Decreto.

Para los efectos del presente Capítulo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3, 138 y 202 de la Ley 115 de 1994 son establecimientos educativos privados, los fundados y organizados por los particulares, los de carácter comunitario, solidario, cooperativo y los constituidos como asociaciones o fundaciones sin ánimo de lucro, previa autorización de carácter oficial para prestar el servicio público educativo. (Decreto 2253 de 1995, artículo 1)

**SECCIÓN 2, PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO; SUBSECCIÓN 1, ORGANIZACIÓN GENERAL, Artículo 2.3.3.2.2.1.1. al Artículo 2.3.3.2.2.2.7.,** servicio educativo al nivel de preescolar

**Libro 2 Régimen Reglamentario del Sector Educativo, Parte 3. Reglamentación de la Educación Preescolar, Básica y Media,** que compila la LEY 715 DE 2001, por la cual se dictan normas orgánicas en

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 13 de 136</b>

materia de recursos y competencias de conformidad con los artículos 151, 288, 356 y 357 (Acto Legislativo 01 de 2001) de la Constitución Política, se dictan otras disposiciones para organizar la prestación de los servicios de educación y salud, entre otros; y se fija funciones de los educadores.

**SECCIÓN 4, EDUCACIÓN RELIGIOSA, artículo 2.3.3.4.4.1. al artículo 2.3.3.4.4.8,**

normas sobre la educación religiosa en los establecimientos oficiales y privados de educación preescolar, básica y media de acuerdo con la Ley 115 de 1994 y la Ley 133 de 1994.

**Título 3 prestación del servicio educativo, capítulo 1 aspectos pedagógicos y organizacionales generales.**

**SECCIÓN 11 ARTÍCULO 2.3.3.1.11.1., Receso Estudiantil**

**DECRETO 1421 DE 2017**, «por el cual se reglamenta en el marco de la educación inclusiva la atención educativa a la población con discapacidad»; que subroga la Sección 2 del Capítulo 5, Título 3, Parte 3, Libro 2 del Decreto 1075 de 2015:

Artículo 2.3.3.5.2.3.1. Gestión educativa y gestión escolar. Literal c)

Responsabilidades de los establecimientos educativos públicos y privados.


Artículo 2.3.3.5.2.3.5. Construcción e implementación de los Planes Individuales de apoyos y ajustes razonables (PIAR).

Artículo 2.3.3.5.2.3.6. Acta de Acuerdo del diseño del PIAR.

**LEY 2025 DE 2020**, por medio de la cual se establecen lineamientos para la implementación de las escuelas para padres y madres de familia y cuidadores, en las instituciones de educación preescolar, básica y media del país, se deroga la Ley 1404 de 2010 y se dictan otras disposiciones.

**LEY DE SEGURIDAD CIUDADANA:** por medio de la cual se reforma el código penal, el código de procedimiento penal, el código de infancia y adolescencia, las reglas sobre extinción de dominio y se dictan otras disposiciones en materia de seguridad. La ciudadanía reclama un tratamiento más estricto para luchar contra la impunidad en los crímenes cometidos por menores de edad, por lo cual esta ley ordena: ARTÍCULO 94. Adiciónese dos nuevos párrafos al artículo 42 de la Ley 1098 de 2006, así:

**Parágrafo 1.** Considérese obligatorio que todas las instituciones educativas públicas y privadas estructuren un módulo articulado al PEI (Proyecto Educativo Institucional), para mejorar las capacidades de los padres de familia y/o custodios en relación con las orientaciones para la crianza que contribuyan a disminuir las causas de la violencia intrafamiliar y sus consecuencias como consumo de sustancias psicoactivas, embarazo en adolescentes, deserción escolar, agresividad, entre otros. (Subraya fuera de texto)

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 14 de 136</b>

**Parágrafo 2.** Las secretarías de educación municipal y departamental deberán orientar y supervisar las estrategias y metas del sistema psicopedagógico y las Instituciones deberán consignarlo dentro del Proyecto Educativo Institucional (PEI) como de obligatorio cumplimiento. La Política Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana se rige por principios rectores que orientan las acciones por implementar y responden a la vocación institucional, respetuosa del ordenamiento jurídico y pluralista, que inspiró su diseño y formulación.


En aplicación del principio de corresponsabilidad, la seguridad y convivencia ciudadana es un asunto de todos en la sociedad. Su logro demanda no sólo el concurso de los poderes públicos, en función de sus competencias misionales, sino también los esfuerzos articulados de las entidades nacionales y territoriales del Estado con el sector privado, la academia, la sociedad civil organizada y la ciudadanía en general.

**LEY No 1620 DE 15 DE MARZO DE 2013** Artículos: 2, 5, 13, 17, 18, 19 y 21 "Por la cual se crea el sistema nacional de convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar". El objeto de esta Ley es contribuir a la formación de ciudadanos activos que aporten a la construcción de una sociedad democrática, participativa, pluralista e intercultural, en concordancia con el mandato constitucional y la Ley General de Educación -Ley 115 de 1994- mediante la creación del sistema nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, que promueva y fortalezca la formación ciudadana y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes, de los niveles educativos de preescolar, básica y media y prevenga y mitigue la violencia escolar y el embarazo en la adolescencia.

**LEY 1618 DE FEBRERO DE 2013:** "Por medio de la cual se establecen las disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad". En el Artículo 1° se determina que el objeto de la presente ley es garantizar y asegurar el ejercicio efectivo de los derechos de las personas con discapacidad, mediante la adopción de medidas de inclusión, acción afirmativa y de ajustes razonables y eliminando toda forma de discriminación por razón de discapacidad, en concordancia con la Ley 1346 de 2009.

**LEY 1801 DEL 29 DE JULIO DEL 2016 (CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA Y CONVIVENCIA):** Las disposiciones previstas en este Código son de carácter preventivo y buscan establecer las condiciones para la convivencia en el territorio nacional al propiciar el cumplimiento de los deberes y obligaciones de las



	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 15 de 136</b>

personas naturales y jurídicas, así como determinar el ejercicio del poder, la función y la actividad de policía, de conformidad con la Constitución Política y el ordenamiento jurídico vigente.

Artículo 33°. Comportamientos que afectan la tranquilidad y relaciones respetuosas de las personas

Artículo 39°. Prohibiciones a niños, niñas y adolescentes.


**LEY 761 DEL 6 DE JULIO DE 2015** “Por la cual se crea el TIPO PENAL DE FEMINICIDIO como delito autónomo y se dictan otras disposiciones”

**Artículo 10.** Sobre la perspectiva de género en la educación preescolar, básica y media. A partir de la promulgación de la presente ley, el Ministerio de Educación Nacional dispondrá lo necesario para que las instituciones educativas de preescolar, básica y media incorporen a la malla curricular, la perspectiva de género y las reflexiones alrededor de la misma, centrándose en la protección de la mujer como base fundamental de la sociedad, en el marco del desarrollo de competencias básicas y ciudadanas, según el ciclo vital y educativo de los estudiantes. Dicha incorporación será realizada a través de proyectos pedagógicos transversales basados en principios de interdisciplinariedad, intersectorialidad, e Interinstitucionalidad sin vulnerar al ideario religioso y ético de las instituciones educativas, así como el derecho de los padres a elegir la educación moral y religiosa para sus hijos.

**Parágrafo 1°.** El Ministerio de Educación Nacional, establecerá e implementará los mecanismos de monitoreo y evaluación permanente del proceso de incorporación del enfoque de género en los proyectos pedagógicos y sus resultados, sobre lo cual deberá entregar un informe anual a la Comisión Legal para la Equidad de la Mujer del Congreso de la República de Colombia y a las autoridades que lo requieran.

**Parágrafo 2°.** El Ministerio de Educación Nacional tendrá un plazo de seis (6) meses contados a partir de la promulgación de la presente ley para iniciar el proceso de reglamentación que garantice la efectiva integración del enfoque de género a los procesos y proyectos pedagógicos en todas las instituciones educativas de preescolar, básica y media.

**SENTENCIA T-478 /2015,** Que ordenó la revisión de los Manuales de Convivencia en el sentido de incorporar nuevas formas y alternativas para incentivar y fortalecer la convivencia escolar en pleno respeto de la orientación sexual y de género de los estudiantes.

	COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA	CÓDIGO: DA-D02
	MANUAL DE CONVIVENCIA	VERSIÓN: 5
		Página 16 de 136

## CAPÍTULO II

### SÍMBOLOS INSTITUCIONALES E IDENTIDAD ESCOLAPIA

#### ARTÍCULO 1 SÍMBOLOS INSTITUCIONALES

**LEMA: FORMAMOS INTEGRALMENTE EN PIEDAD Y LETRAS.**

#### ESCUDO

El escudo del colegio Arenys de Mar, corresponde a los deseos iniciales de San José de Calasanz, patrono de la congregación de Madres Escolapias y de Santa Paula Montal, fundadora que, profesando un gran amor a la Virgen María, colocan bajo su protección la obra de las Escuelas Pías, es por eso que el escudo está formado por el anagrama de María con las iniciales en griego de Madre de Dios”, *bajo cuya protección se pusieron desde sus inicios las Escuelas Pías.*

El anagrama está rodeado en la parte superior por el nombre del Colegio “Arenys de Mar” y en semicírculo en la parte inferior Piedad y Letras.




#### HIMNO

El himno de los centros escolapios es una hermosa composición musical, en la cual se exaltan las virtudes de la Santísima virgen como capitana de las escuelas Pías y se motiva al estudiantado para que vivencie su niñez y juventud con alegría, entusiasmo y sentido de pertenencia para fortalecer su formación desde la Piedad y las Letras y proyectarse a impactar la sociedad, como es el fin de la educación escolapia.

*En la aurora feliz de la vida  
Entonemos un himno de amor  
A la escuela benéfica y pía  
Donde reina la paz del Señor.*

*En sus aulas es donde aprendemos  
A forjar el más bello ideal  
Y en el fondo del alma encendemos  
Una antorcha de luz eternal.*



	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 17 de 136</b>

*Ha de ser nuestro máximo anhelo  
El correr de las ciencias en pos  
Con la vista del alma en el cielo  
A luchar con el más “vivo ardor”*

*Adelante compañeros, es la Virgen  
Reina y Pía, la Capitana y fiel Guía  
Del colegio vencedor*

*Adelante y a vencer  
En el campo de las letras,*

*Viva mi colegio de la Escuela Pía  
Al que alegre vengo uno y otro día  
Y hasta ti Señora, desde el alma mía  
Llegue un grito ardiente  
Oh virgen María.*

*De las artes y las ciencias  
A ganar puestos de honor (bis)*

## **BANDERA**

Blanca y azul en franjas iguales horizontal, homenaje a la Santísima Virgen, con el anagrama de María y el nombre de la institución en el centro.


## **ARTÍCULO 2 UNIFORME**

En coherencia con el estilo de sencillez y austeridad que debe caracterizar a la Escuela Pía se tendrá un uniforme el cual, por ser representativo de la institución, al ser llevado por un estudiante dentro o fuera del colegio se considera símbolo institucional y debe ser portado según los acuerdos manifiestos en el presente Manual de convivencia. Adicionalmente se considera factor de protección al evidenciar la minoría de edad del estudiante y por tanto la prevalencia en la protección de sus derechos.

### **UNIFORME DE GALA MUJERES**

- ✓ Blusa blanca de manga corta.
- ✓ Jardinera de cuadros en rojo y azul, según modelo expuesto en el colegio con un largo a la rodilla.
- ✓ Correa azul oscuro con hebilla sencilla sin adornos
- ✓ Medias blancas a la rodilla, sin logotipos ni adornos.
- ✓ Zapatos negros, colegiales de cordones ( no tennis).
- ✓ Chaqueta azul oscuro día, sin logotipos. (tela antilfluida)

### **UNIFORME DE GALA HOMBRES**

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 18 de 136</b>

- ✓ Camiseta blanca de manga corta tipo polo, con escudo bordado vinotinto, línea azul en el borde del cuello y de las mangas, según muestra.
- ✓ Pantalón azul oscuro día en lino de acuerdo al modelo autorizado por el Colegio.
- ✓ Medias de color azul oscuro sin logotipos o adornos, no tobilleras
- ✓ Zapatos negros, colegiales de cordones. (no tenis)
- ✓ Chaqueta azul oscuro día, con logotipo del colegio. (tela antilíquido)
- ✓ Correa negra con hebilla sencilla sin adornos

### UNIFORME DE EDUCACIÓN FÍSICA


- ✓ Sudadera azul oscuro día con el nombre del colegio inscrito verticalmente en la pierna izquierda.
- ✓ Camiseta blanca de manga corta tipo polo, con escudo bordado, según muestra.
- ✓ Tenis colegiales, totalmente blancos y de cordones.
- ✓ Medias blancas sin grabados, (no tobilleras).
- ✓ Chaqueta azul oscuro día, sin logotipos. (tela antilíquido)

**PARAGRAFO 1:** Para las clases que se desarrollen en los laboratorios de biología, química o física, es imprescindible el uso de una bata de laboratorio de color blanco y otros elementos de bioseguridad necesarios que requiera la práctica.

**PARÁGRAFO 2:** únicamente para las clases de educación física o salidas recreativas se autoriza el uso de una gorra institucional ( azul oscuro y blanco, con el escudo institucional).

El uniforme es un símbolo institucional que identifica a los y las estudiantes de los Centros Escolapios, por lo tanto, debe portarse con gran orgullo, elegancia y sobriedad, se constituye en un medio para evitar formas de discriminación entre estudiantes por su apariencia, es un factor protector al facilitar, donde se encuentre, la identificación como menores con derecho a la protección y priorización en su cuidado. Por lo expuesto, los y las estudiantes tendrán en cuenta:


- Los zapatos deben permanecer limpios, bien lustrados durante toda la jornada escolar.
- Los busos o chaquetas deben llevarse siempre puestos correctamente, no en el cuello o en la cintura.
- Como joyas o accesorios, las niñas y jovencitas podrán utilizar un par de aretes pequeños que no desentone con su edad y con su condición de estudiante, podrán usar también un reloj, una o dos manillas de colores acordes con los del uniforme y sin extravagancias.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b> <b>Página 19 de 136</b>

- Los niños y los jóvenes podrán llevar también su reloj y una o dos manillas con las mismas características descritas anteriormente.
- Otros accesorios como cadenas colgadas de las faldas del uniforme en las niñas o en los pantalones de los niños y jóvenes o riñoneras no están permitidos puesto que no hacen parte del modelo del uniforme escolar.
- El uniforme deberá usarse de acuerdo con el horario de clases que anualmente se establezca en el colegio.
- No se autoriza emplear accesorios como manillas o anillos de alto valor, dado que ningún miembro del colegio se podrá hacer responsable del cuidado y del pago en caso de pérdida.

### ARTICULO 3 IDENTIDAD ESCOLAPIA



	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 20 de 136</b>

### **Biografía de Santa Paula Montal.**

Santa Paula Montal nace en Arenys de Mar, provincia de Barcelona, España, el 11 de octubre de 1799, en el seno de una familia cristiana, su padre Ramón Montal, maestro cordelero y su madre, Vicenta Fornés, puntaire experta. Desde sus primeros años conoce y vive la discriminación educativa de la mujer, con pocas posibilidades de acceso a la cultura, y da una respuesta creativa. En el año 1829 funda en Figueras (Gerona) su primera escuela para niñas con un amplio programa educativo, superando lo legislado por el Estado. Ve en la educación cristiana de las niñas y jóvenes el fermento de la reforma social, porque la mujer es la base primordial de las familias. Totalmente identificada con el carisma calasancio estructura la Congregación de hijas de María Religiosas Escolapias con la espiritualidad y reglas de San José de Calasanz. Es la fundadora de la primera Congregación Femenina Española del siglo XIX con la misión única y específica de la educación cristiana de niñas y jóvenes.

Dicen sus biógrafos que tenía una cualidad innata para trabajar con las niñas, su cercanía, su amor entrañable, su dedicación plena a la educación hacen de Paula un modelo acabado de MAESTRA organizada, responsable, respetuosa con las niñas y con el rigor de la verdad, exigente en la preparación, ordenada en la exposición. Le interesó sobre todo llevar a cabo su objetivo: **SALVAR LAS FAMILIAS ENSEÑANDO A LAS NIÑAS EL SANTO TEMOR DE DIOS**. El campo de la infancia y juventud femeninas necesitaba de corazones de madre para salir de la pobreza humana y de la marginación cultural. Santa Paula muere el 26 de febrero de 1889 en Olesa de Montserrat (Barcelona) dejando una Congregación de gran prestigio docente.

El día 18 de abril de 1993 fue declarada Beata por su Santidad Juan Pablo II.


El 25 de noviembre de 2001 fue canonizada por el mismo Papa Juan Pablo II.

Hoy su obra se extiende por 22 países en Europa, Asia, África y América.

#### **Oración a Santa Paula Montal**

*Señor, grandeza de los humildes,  
que elegiste a Santa Paula Montal, Virgen  
para dar testimonio con su palabra  
y obra de tu amor salvador a la familia y a la sociedad,  
por medio de la promoción integral de la mujer  
y de la educación cristiana de la niñez y juventud  
concédenos por su intercesión  
imitarla en el seguimiento de Cristo Maestro  
y llegar a los gozos eternos de tu reino  
por nuestro Señor Jesucristo.*

*Amén*

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 21 de 136</b>

## CAPITULO III

### COMPONENTE TELEOLÓGICO

#### FILOSOFÍA

La filosofía de los Centros de la Provincia Colombia está fundamentada en los fines del sistema educativo colombiano que tiene como base la formación integral del educando, haciendo énfasis en el respeto a la persona como tal, creando estímulos y ambientes propicios para humanizarlo y socializarlo.

Se conciben al hombre y a la mujer como personas singulares, sociales y trascendentes a quienes se ofrece educación integral y armónica de suerte que queden iluminados por la fe y el conocimiento que van adquiriendo del mundo, de la vida y de su quehacer en ella.


Al estudiante inmerso en una realidad concreta y transformante, se le educa abierto al cambio, con visión de futuro y sentido crítico, en actitud de servicio que lo estimule para un compromiso consciente, personal y colectivo en la construcción de un mundo más humano y más justo.

Se favorece la dimensión dinámica de la persona, artífice de su propio destino, con un ambiente propicio que potencie su creatividad y abra cauces a su libertad responsable.

Por vocación, el hombre es hijo de Dios y poseedor de una misión trascendente. Se ofrece a los estudiantes una evangelización progresiva que los lleve a la adhesión personal a Jesucristo y a profundizar en la fe, vivida comunitariamente en la Iglesia.

En los Centros Escolapios de la Provincia predomina el aspecto formativo sobre el informativo, como comunidad educativa que favorece el diálogo y la convivencia, comprometida en una línea de formación permanente y en un estilo cristiano de vida, caracterizados por un clima de sencillez, abiertos a todos, sin discriminación de ninguna índole.

Los Centros Escolapios de la provincia se encuentran inmersos en un Sistema de Gestión de Calidad, que mediante su organización por gestiones optimiza el servicio y lo encausa para dar mayor satisfacción a las y los estudiantes, sus familias y la comunidad donde se desenvuelven y en la que crecen y construyen día a día.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 22 de 136</b>

María, Madre de Dios, anima y preside la actividad educativa de los Centros y el lema “FORMAMOS INTEGRALMENTE EN PIEDAD Y LETRAS” se traduce hoy como una síntesis entre la formación cristiana, la formación humana y científica en coherencia entre la fe, la ciencia, la cultura y la vida misma.

#### **ARTÍCULO 4: OBJETIVOS INSTITUCIONALES.**

##### **OBJETIVO GENERAL**


Prestar un servicio educativo evangelizador, orientado a las familias de la zona de influencia del Colegio Arenys de Mar, acompañando a los estudiantes hacia un proyecto de vida que les permita desarrollar sus competencias y contribuir a la transformación social, fundamentados en la identidad escolapia que educa en Piedad Y Letras, como medio salvador de la familia y la sociedad.

##### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

1. Promover el cultivo de la interioridad, favoreciendo en toda persona de la comunidad educativa, dinámicas de desarrollo emocional, espiritual y social, que favorezcan un feliz transcurso de su vida.
2. Desarrollar en los estudiantes el pensamiento crítico, la apropiación y aplicación del conocimiento a través de la investigación y la tecnología, para que llegue a desempeñarse en el campo de su preferencia, con corresponsabilidad en el trabajo en equipo y apertura a las diferencias individuales y culturales.
3. Generar en los estudiantes conciencia de la necesidad de cambio y transformación de su entorno, promoviendo el liderazgo y compromiso para aportar en los ámbitos sociales y ambientales a través de su proyecto de vida.
4. Posibilitar la educación técnica para los estudiantes del Colegio Arenys de Mar a través de convenios con otras instituciones, el cual permitirá fortalecer competencias necesarias para el desarrollo de proyecto de vida, el encadenamiento educativo con otras instituciones que permitan la formación tecnológica y profesional y la vinculación a la vida laboral.

##### **MISIÓN:**

Los colegios de las Madres Escolapias en Colombia son centros de educación católica que forman integralmente a la niñez y la juventud en *PIEDAD* y *LETRAS*, por medio de una escuela humanizadora, evangelizadora e innovadora, comprometida con la transformación social articulando con otras instituciones a través de convenios. Tienen como centro del proyecto educativo la *PERSONA* en su dimensión singular, social y trascendente favoreciendo LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO, el acompañamiento a la familia y la mujer para construir un mundo más justo, fraterno y feliz.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b> <b>Página 23 de 136</b>


## VISIÓN:

En el 2025, los centros educativos de las Madres Escolapias en Colombia, fieles a su identidad carismática, se destacarán por ofrecer un servicio la humanización de la comunidad educativa, el crecimiento personal a través de la pastoral, el fortalecimiento de las habilidades emocionales, ciudadanas, laborales, la toma de decisiones, el liderazgo, la autonomía y el cuidado de la casa común, implementando la innovación, la investigación, el desarrollo de habilidades de pensamiento, e intensificando la lengua extranjera; comprometidos en la transformación social, para dar respuesta a un mundo globalizado.

## VALORES





	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 24 de 136</b>

## **POLÍTICA DE CALIDAD**


Nuestros centros brindan una formación integral en **PIEDAD y LETRAS**, proponiendo a la comunidad educativa el desarrollo de un proyecto de vida fundamentado en principios cristianos, éticos y morales en el desarrollo de habilidades y competencias del siglo XXI, que aporten a la transformación social y al cuidado del medio ambiente.

Contamos con un personal competente y comprometido en misión compartida y un Sistema de Gestión de Calidad, orientado al crecimiento, la protección y promoción de la salud de la persona, la optimización de los recursos, el control de los riesgos y la mejora continua de los procesos; respondiendo al bienestar, las necesidades y requisitos actuales de la Comunidad Educativa y al cumplimiento de la normatividad vigente.

## **OBJETIVOS DE CALIDAD.**

- ▣ Atender las necesidades y requisitos de cada Comunidad Educativa por medio de un servicio contextualizado, coherente con la identidad escolapia y la normatividad vigente que cuide y optimice los recursos tecnológicos, físicos y financieros.
- ▣ Fomentar en el personal vinculado a la Institución la cultura de la prevención y del auto cuidado a través de actividades generadas por el SG-SST, impactando positivamente la calidad de vida de los equipos de trabajo.
- ▣ Implementar acciones que permiten desarrollar la competencia del personal vinculado a la institución, el crecimiento en su dimensión singular, social y trascendente, para fortalecer el sentido de pertenencia en la misión compartida.
- ▣ Generar espacios y ambientes de aprendizaje, humanizadores, evangelizadores e innovadores para los niños, niñas, jóvenes y familias; a través de un proyecto educativo centrado en la formación en PIEDAD y LETRAS, que involucra los valores de la identidad escolapia, la transformación social y el cuidado del medio ambiente.
- ▣ Ofrecer servicios de bienestar, cálidos, seguros y oportunos que apoyen la tarea educativa, den cumplimiento a requisitos y al desarrollo progresivo de las potencialidades de los estudiantes y sus familias.
- ▣ Verificar la mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad, por medio de la identificación y tratamiento de riesgos, el seguimiento, la medición de resultados y la implementación de acciones para la satisfacción de la comunidad educativa.



	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 25 de 136</b>

## OBJETIVOS DEL MANUAL DE CONVIVENCIA INSTITUCIONAL

- Establecer normas para el desarrollo de las funciones, deberes, acuerdos y comportamientos pactados por la comunidad educativa entre sí y con el entorno escolar a partir de principios, valores y mecanismos que permitan el desarrollo armónico y tranquilo de la vida escolar.
- Garantizar el ejercicio de los derechos de los integrantes de la comunidad educativa de cada Centro Escolapio.
- Fortalecer procesos en torno a las medidas pedagógicas y alternativas de solución para las situaciones que afectan la convivencia escolar propiciando la resolución pacífica de los conflictos.
- Favorecer el proceso de sana convivencia que posibilite un efectivo aprendizaje en el Centro y fuera de él.

## ARTÍCULO 5 : EL HORARIO Y LA JORNADA ESCOLAR


TRANSICIÓN	INGRESO	7:00 a.m	SALIDA	1:00 p.m
PRIMARIA	INGRESO	7:00 a.m	SALIDA	1:20 p.m
SECUNDARIA	INGRESO	7:00 a.m	SALIDA	2:10 p.m
MEDIA TÉCNICA	El horario se desarrollarán por días alternos de 2:40 p.m a 5:30 p.m			

La intensidad horaria para cada nivel es la siguiente, teniendo en cuenta que cada clase es de 50 minutos:

- Pre-escolar: 6 horas diarias (5 clases) 2 descansos
- Básica primaria: 6 horas diarias (6 clases) 2 descansos
- Básica secundaria y Media Académica: 7 horas diarias (7 clases) 2 descansos
- Media técnica 11 horas semanales.

**PARÁGRAFO 2:** El ingreso a la institución debe hacerse 5 minutos antes debido a que la clase da inicio a la hora exacta según el horario de jornada escolar.

**PARÁGRAFO 3:** La jornada se puede extender algunos días de la semana para desarrollar actividades lúdicas y extraescolares para contribuir a la formación del estudiante y el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional, según la necesidad y conveniencia de la comunidad educativa del colegio, siempre y cuando haya sido autorizado por las directivas de la institución y padres de familia.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 26 de 136</b>

## CAPÍTULO IV

### ADMISIONES, MATRÍCULAS, PENSIONES Y OTROS COBROS

Ingresar al Colegio Arenys de Mar es una decisión familiar, donde los padres o acudientes eligen un tipo de formación para sus hijos, coherente con sus principios y valores, por ello comparten con la comunidad de madres escolapias y demás personal docente y administrativo la misión educadora de la familia, para ello dan inicio al proceso de admisión.

#### ARTÍCULO 6 : ADMISIONES

##### PROCESO DE ADMISIONES (ASPIRANTES A ESTUDIANTES POR PRIMERA VEZ)


1. Solicitud de cupo, en caso de haber disponibilidad diligenciamiento del formulario.
2. Citación a padres nuevos para inducción inicial.
3. Prueba diagnóstica al aspirante y entrevista con la familia
4. Reunión del comité de admisiones
5. Comunicación a las familias de los aspirantes que pasaron el proceso: la información se comunicará a las familias interesadas a través de la secretaría y serán publicados en la página web. Los aspirantes que no aparecen notificados, no pasaron el proceso de admisión.

##### PROCESO DE ADMISIONES (REINGRESOS)

1. Solicitud de cupo, en caso haber disponibilidad, diligenciamiento del formulario.
2. Verificación de la situación del aspirante y su familia al momento del retiro en cuanto a sus deberes con la institución
3. Citación a padres y aspirante para prueba diagnóstica y entrevista con la familia.
4. Reunión del comité de admisiones.
5. }Comunicación a las familias de los aspirantes que pasaron el proceso

#### ARTÍCULO 7: LA MATRÍCULA

La matrícula es un acto jurídico Bilateral y voluntario que formaliza la vinculación del aspirante admitido. Se realiza mediante un “Contrato de cooperación educativa”, que podrá renovarse para cada año académico si se ha dado cabal cumplimiento a los compromisos académicos, normativos y de convivencia, de acompañamiento familiar y obligaciones de tipo económico contraídas.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 27 de 136</b>

Mediante este contrato las partes: COLEGIO ARENYS DEL MAR, padre y madre de familia o acudiente y estudiante, se comprometen a conocer, aceptar y acatar el Proyecto Educativo Institucional y respetar tanto las cláusulas contractuales como el presente Manual de Convivencia.

En caso de no presentarse el día y la hora señalada para la matrícula, sin justificación ni autorización de la Rectora, se dispondrá del cupo.


### **REQUISITOS DOCUMENTALES**

Los estudiantes nuevos que aspiren matricular para una determinada vigencia, luego del proceso de admisión deberán garantizar la siguiente documentación:

1. Diligenciamiento de formulario de admisión.
2. Entrega de formulario de admisión diligenciado con:
  - Fotocopia del documento de identidad, registro civil o tarjeta de identidad.
  - Certificados de estudios de los años anteriores para primaria: desde pre-escolar hasta el año anterior al que va a cursar, para Bachillerato desde grado 5º, hasta el año anterior al que va a cursar y boletines de los dos últimos periodos del año que está cursando tanto para primaria como para bachillerato.
  - Fotocopia de la hoja de vida u observador del estudiante, actualizada.
  - En caso de proceder de un establecimiento educativo de carácter privado, deberá presentar el Paz y Salvo, expedido por las directivas de éste.
  - Certificado de afiliación al Sistema de Seguridad Social.
  - Fotocopia del carnet de vacunas (para aspirantes de preescolar a grado 5º).
  - Fotocopia de certificado del factor RH, en caso de no verse especificado en el registro civil o la fotocopia de la tarjeta de identidad.
  - Contrato de Cooperación Educativa.
  - Aceptación del Manual de Convivencia, debidamente firmado por los Padres de Familia y el o la estudiante
  - Autorización de padres de familia para uso de imágenes, fotografías y videos de estudiantes con fines pedagógicos.
  - Consentimiento informado para atención de psicorientación.

Nota: Los aspirantes menores de seis años presentarán registro civil y de siete años en adelante, fotocopia, preferiblemente ampliada al 150% de la tarjeta de identidad.

Las y los estudiantes que proceden de Instituciones Educativas del exterior, deben presentar certificados de calificaciones con los requisitos que para ello ha establecido la Secretaría de Educación municipal.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 28 de 136</b>

## **ARTÍCULO 8 : RENOVACIÓN DE MATRÍCULAS ESTUDIANTES ANTIGUOS**

Para la renovación de matrícula se seguirá el siguiente procedimiento:

1. Reservar el cupo en las fechas establecidas.
2. Presentar Paz y Salvo por concepto correspondiente al año inmediatamente anterior, expedido por el colegio.
3. Firmar la hoja de matrícula por parte de las y los estudiantes y el padre de familia o acudiente.
4. Cuando es de pago privado firmará el contrato de cooperación educativa y el pagaré.

**Parágrafo 1.** Para firmar la matrícula, se requiere de la presencia del padre de familia o acudiente.


**Parágrafo 2.** La admisión y permanencia en la institución se garantizará mediante el cumplimiento de las normas enunciadas y contempladas en el presente Manual de Convivencia y las directrices del Ministerio de Educación Nacional.

## **ARTÍCULO 9 : ACUDIENTE DEBIDAMENTE AUTORIZADO:**

Los padres de familia como primeros responsables de la crianza, el cuidado y del proceso de formación integral de sus hijos menores, están llamados a guardar especial atención al nombrar el “acudiente debidamente autorizado”, ante la institución educativa, para hacerlo, deberán tener en cuenta las obligaciones y responsabilidades que les impone la ley.

El Decreto 1075 de 2015, Decreto Único del Sector Educación, que regula la participación de los padres de familia en el mejoramiento de los procesos educativos de los establecimientos oficiales y privados, define el acudiente autorizado en el “Artículo 2.3.4.1. Ámbito de aplicación. (...) Parágrafo. Para los fines previstos en el presente Título, la expresión “padres de familia” comprende a los padres y madres de familia, así como a los tutores o quienes ejercen la patria potestad o acudientes debidamente autorizados.” (Negritas nuestras). Los derechos y deberes de los padres de familia (que cobijan en igual medida a los acudientes debidamente autorizados), se encuentran regulados en los artículos 2.3.4.2., y 2.3.4.3 del Decreto 1075 de 2015.

Sobre lo anterior, la Corte Constitucional ha dicho que "en materia de educación, las obligaciones que el ordenamiento jurídico colombiano impone a los padres, no se limita a la inscripción de los menores en el ciclo básico obligatorio. Los padres y acudientes también deben cumplir con las obligaciones que les impone la ley en desarrollo del Estatuto Superior, las que se derivan para ellos del Manual de Convivencia de cada establecimiento, y las que se incluyen en el contrato de matrícula para cada uno de los periodos escolares. Pero principalmente, por tratarse de la formación de sus hijos o pupilos, las obligaciones de los padres y acudientes van acompañados de derechos, entre los cuales se encuentra, el de participar no solo limitándose

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 29 de 136</b>

a asistir periódicamente a las reuniones y eventos programados, sino también a personándose de la educación de sus hijos a partir de la supervisión y vigilancia de la prestación del servicio que estos reciben." (Sentencia T481/09).

Por lo tanto, en el COLEGIO ARENYS DE MAR, solo los padres de familia podrán firmar la matrícula y se aceptará la figura de acudiente autorizado en ocasiones excepcionales, con poder por notaria, cuando los padres de familia no se encuentren en el país o hayan fallecido y solo en estos casos, quienes actúen como acudientes podrán acceder a los deberes y derechos contemplados en la Ley y en el Manual de Convivencia.


De Las Imposibilidades Para Ser Acudiente

1. Ser menor de edad.
2. Ser el hermano y/o hermana cuando los padres estén vivos y residan con la estudiante.
3. Carecer de capacidad legal para representar al estudiante.

#### **ARTÍCULO 10 : CAUSALES PARA LA NO RENOVACIÓN DE LA MATRICULA.**

La renovación de la matrícula para el año escolar siguiente, dependerá del estricto cumplimiento por el estudiante de las normas reguladas en el manual de convivencia y del pago de los costos educativos en las fechas previstas en el contrato de prestación de servicios educativos por parte de sus padres, del acompañamiento permanente y activo a su hijo(s) en el proceso pedagógico que adelante el colegio definido en el proyecto educativo institucional, por parte de los padres de familia o representantes legales. (Artículo 201 de la ley 115 de 1994.)

1. Cuando pierda el grado por dos veces consecutivas.
2. Cuando los padres no se encuentren a paz y salvo con la Institución sobre las obligaciones económicas contraídas en el año anterior.
3. Cuando se determine como una estrategia formativa a una falta la no renovación de matrícula para el año siguiente.
4. Cuando la normalización al final del año escolar sea evaluada como deficiente, por parte del área encargada.
5. Cuando no se presente a diligenciar el proceso de matrícula o renovación de la misma en los días señalados.
6. La falta de acompañamiento de los padres o acudientes, reflejada en su ausencia a las citaciones o convocatorias que les efectúan los docentes o directivos de la institución. Numerales 1, 3, 5 y 6 del artículo 22 de la ley 1620 de 2013
7. Cuando por motivos justificados falte el 25% de las actividades escolares. Y el 20% sin excusa

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 30 de 136</b>

justificada


8. Cuando se incumplan las políticas y normas institucionales aceptadas en el momento de la matrícula.
9. Cuando los padres de familia no se encuentren de acuerdo con el Proyecto educativo institucional y a las normas del manual de convivencia según lo hubiera manifestado el padre de familia en reuniones, citas personalizadas y poco apoyo al colegio.
10. Cuando los padres de familia no hubieran cumplido acuerdos establecidos con las directivas sobre remisiones externas, activación de ruta y continuación de tratamientos integrales por especialistas de salud física, mental o psicológica del menor.

**ARTÍCULO 11: CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE MATRÍCULA:** El colegio podrá dar por terminado el contrato de matrícula, en el momento en el que se compruebe cualquiera de las causales siguientes o flagrantes violaciones a este reglamento o manual de convivencia, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que puedan ocasionarse con la infracción de alguna de las normas estipuladas:

1. Voluntad expresa de las partes.
2. Terminación del año académico lectivo.
3. Cuando se compruebe que se han entregado al plantel certificaciones o informes falsos o cuando cumplido el plazo estipulado por las normas vigentes en la institución no se entreguen los documentos requeridos.
4. Cuando el estudiante sea objeto de intervención penal o judicial con la pérdida de la libertad o reclusión en centro cerrado.
5. Cuando por prescripción médica o psicológica, se considere inconveniente la permanencia del estudiante en la institución o que requiera para su formación de una institución especializada.
6. Cuando se tiene un compromiso pedagógico académico/comportamental y se verifique su incumplimiento y reincidencia en las faltas graves, cuando reincida dos años consecutivos en la firma de Contratos Comportamentales.
7. Cuando no se cumpla a los acuerdos o compromisos de matrícula condicional.
8. Cuando los padres de familia o estudiantes demuestran rechazo por las normas exigidas en el colegio, y deshonran la imagen del colegio en comunicados escritos, verbales o en grupos o redes sociales.
9. Cuando los padres de familia o estudiantes maltratan verbalmente o físicamente a los docentes o cualquier otro miembro del colegio, y no reparan o restauran los daños causados.

**ARTÍCULO 12: Matrícula de estudiantes en el Programa de Media técnica.**

Los estudiantes del Colegio Arenys de Mar tendrán acceso a matricular el programa de Media Técnica por el hecho de estar matriculados en la institución ya que el convenio así lo permite.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 31 de 136</b>

Además del proceso, anteriormente mencionado en el Artículo 4, el proceso de matrícula de estudiantes para el Programa de Media Técnica requiere presentar:

## REQUISITOS

1. Estar matriculado en la institución en noveno grado.
2. Los estudiantes de grado décimo deberán estar matriculados en el programa de media técnica ofrecido por el SENA dado a la cantidad de estudiantes en concordancia con la cantidad mínima de estudiantes exigida por el SENA.

**Los requisitos que los estudiantes deben presentar para ser matriculados en el programa de Media técnica son:**

- Certificado académico de aprobación grado 9°
- Edad mínima 14 años
- Consentimiento informado de los padres de familia.
- Compromiso del aprendiz
- Fotocopia del documento de identidad (Tarjeta de identidad y/o cédula de ciudadanía).
- Certificado de afiliación al sistema de Salud.
- Estar inscrito en la plataforma de SOFIAPLUS.

### **Aspectos actitudinales o motivacionales:**

Interesado en su desarrollo personal de manera integral. Determinación, Seguridad y manejo de relaciones interpersonales. Mentalidad abierta y crítica. Motivación hacia la organización e integración social, la preservación y conservación del entorno natural. Actitud Lúdica y espontánea. Capacidad de servicio


### **Restricciones de ingreso soportadas en la legislación vigente:**

(Limitaciones físicas o cognitivas que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación y que estén expresamente descrita y soportadas en normas relacionadas con el desempeño ocupacional y profesional)

*Tomado del Programa de Formación Titulada SENA - Red de Tecnologías de Servicios de Salud Regional Antioquia pág. 4 2021*

**PARÁGRAFO 1:** Para que los aprendices menores de edad, accedan, reciban y desarrollen la formación profesional integral según lo establecido en este reglamento y en los procedimientos institucionales, los padres de familia o tutor o representante legal, deben otorgar su consentimiento informado, incluyéndose en la documentación para asentar matrícula. A través de este documento, los padres de familia, o tutor o representante legal, expresan su autorización para que el aprendiz adelante la formación profesional en el SENA, además se comprometen a brindar el acompañamiento necesario para que el aprendiz desarrolle con



	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 32 de 136</b>

éxito dicha formación profesional integral y se hacen responsables de sus actuaciones, así como representantes para efectos administrativos y legales. (Tomado de Reglamento para el aprendiz SENA agosto 2019 GC-F -005 V. 01)

### **ARTÍCULO 13 : COSTOS EDUCATIVOS.**

Las tarifas de costos para las familias que se matriculan por **carácter privado** variarán año tras año; y serán aprobadas por el consejo directivo y publicadas a toda la comunidad educativa para cada año según el valor de Matrícula y el Valor de pensión mensual.

### **TARIFAS DE MATRÍCULAS, PENSIONES, COBROS PERIÓDICOS Y OTROS COBROS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO:**


El Consejo Directivo de la institución educativa en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas en los artículos 202 y 203 de la Ley 115 de 1994, y el artículo 2.3.2.2.1.5. del Decreto 1075 de 2015, aprueba cada año el incremento del costo de matrículas y pensiones, incluyendo los componentes de cobros periódicos y otros cobros.

**VALOR DE MATRÍCULA:** Es la suma anticipada que se paga una vez al año en el momento de formalizar la vinculación del educando al servicio educativo ofrecido por el establecimiento educativo privado o cuando esta vinculación se renueva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 201 de la Ley 115 de 1994. Este valor no podrá ser superior al diez por ciento (10%) de la tarifa anual que adopte el establecimiento educativo, atendiendo lo dispuesto en el Manual de Evaluación y Clasificación de Establecimientos Educativos Privados (Decreto 1075 de 2015, artículo 2.3.2.2.1.4.)

**Devoluciones de Matrícula:** La ausencia del estudiante en forma temporal o total dentro del mes por enfermedad, por intercambios o por causa fortuita o fuerza mayor, no dará el derecho a los aquí comprometidos a descontar suma alguna de lo obligado a pagar o a que el colegio, haga devolución o abonos posteriores. Para los casos de padres de familia y/o acudientes autorizados que han cancelado de manera anticipada la totalidad de los costos educativos y van a hacer retiro de todos o algunos de los servicios, deberán pasar por escrito al colegio una comunicación en la que expresen los motivos del retiro. Una vez estudiada dicha comunicación, será el colegio el que decida si es o no procedente la devolución de algún porcentaje de dinero.

Para quien solicite devolución de matrícula, durante, las dos primeras semanas del año escolar, SE RECONOCERÁ EL 80% DE LA MISMA Y LA TOTALIDAD DE OTROS COSTOS. Si es posterior a esta



	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 33 de 136</b>

primera semana, hasta un mes después el descuento será del 50%. A partir de MARZO, NO SE HACE NINGUNA DEVOLUCIÓN.

Cada colegio establece las fechas de matrículas ordinarias donde el acudiente de cada estudiante, cancela el valor correspondiente aprobado por el consejo directivo y autorizado por secretaria de educación, según resolución. Para el caso de las matrículas con fechas extemporáneas, el acudiente debe pagar el valor de la tarifa, más el 5% del valor aprobado por secretaría de educación.

Si un alumno solicita traslado de uno de nuestros colegios, no pagará matrícula, pero pagará la pensión con el valor que se tenga aprobada por el colegio y para el grado correspondiente. Tener presente que hay que devolverle el material que haya llevado al colegio y no haya consumido. No se requiere exámenes de ingreso y basta con la documentación presentada del colegio que lo remite.

**VALOR DE LA PENSIÓN:** es la suma anual que se paga por el derecho del estudiante de disfrutar durante el respectivo año académico, de servicios educativos, cuya forma de pago se define en forma explícita dentro del contrato debidamente formalizado al momento de la matrícula el valor total anual de la pensión corresponde al saldo de restar de la tarifa anual el valor de la matrícula, dicho saldo se divide en 10 cuotas iguales de acuerdo con lo establecido en el contrato de cooperación educativa. (Decreto 1075 de 2015, artículo 2.3.2.2.1.4.)

#### **Pago adelantado de pensiones**


Si el acudiente cancela todo el año, en un solo pago anticipado, durante el mes de febrero, se descontará la mitad de noviembre, es decir, el 50% de la última mensualidad.

SE LES RECUERDA QUE EL BANCO TIENE UN CALENDARIO DE 30 DÍAS EN JORNADA LABORABLE, DE LUNES A VIERNES DE 8 a.m. a 3 pm; después de esta hora, cualquier transacción el banco, la reconoce con fecha del día siguiente.

El valor asignado a la pensión será cancelado dentro del primero ocho días del mes, solo en la respectiva cuenta bancaria autorizada por el colegio y bajo las formas indicadas y mediante el sistema de facturación electrónica. NO SE ADMITEN PAGOS EN EFECTIVO EN LA INSTITUCIÓN.

#### **Intereses de mora a la pensión:**

Después del noveno día del mes se cobra el 3% de interés por mora o en su defecto la tasa de interés bancaria corriente establecido por la superintendencia financiera, para el periodo correspondiente cuando esta sea inferior al referido porcentaje.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 34 de 136</b>

### **Descuentos:**

No hay descuentos sobre las tarifas aprobadas por el consejo directivo y la secretaría de educación.

### **OTROS COBROS PERIÓDICOS:**

· Salidas pedagógicas - Retiros y convivencias u otros que contribuyan a la vivencia del proyecto educativo institucional. El costo de la salida pedagógica se cancela previo a la actividad sin exceder el monto autorizado por el consejo directivo.

Anualmente se calcularán los costos de certificados y duplicados de documentos que serán aprobadas por el consejo directivo y la Secretaria de Educación Municipal

**PARÁGRAFO 1:** Los padres o acudientes conocerán con antelación y por medio de canales y medios existentes, las fechas, mecanismos y costos de las matrículas. Los valores aprobados cada año se explicitan en el anexo correspondiente del presente manual.

### **COSTOS PROGRAMA MEDIA TÉCNICA:**

- Los estudiantes que se matriculan al programa de Media técnica no tendrán que pagar rubro adicional por el ingreso al programa.
- Los padres de familia de los estudiantes que se matriculan al programa de Media técnica deberán cancelar el valor de la afiliación a la ARL durante la etapa productiva.

## **CAPÍTULO V**


### **LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

**DEFINICIÓN:** se entiende por comunidad educativa la diversidad de personas, organismos, funciones y actividades orientadas hacia el desarrollo de un proyecto educativo, dentro de principios establecidos en el Manual de Convivencia. La comunidad educativa está conformada por directivos, docentes, estudiantes, padres de familia, personal de apoyo y egresados.

La comunidad educativa COLEGIO ARENYS DEL MAR, está constituida por las personas que tienen responsabilidades directas en la organización, desarrollo y evaluación del Proyecto Educativo.

Institucional, que se ejecuta en nuestra institución educativa. La Comunidad educativa está conformada por:

- Los estudiantes matriculados.
- Padres de familia o acudientes.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 35 de 136</b>

- Los educadores o docentes.
- Los directivos y administrativos
- Personal de servicios generales.
- Los egresados
- Los representantes de la Comunidad.

PARÁGRAFO: Todos los miembros de la comunidad educativa son competentes para participar en la conformación de los diferentes estamentos educativos y lo harán por medio de sus representantes en los órganos del Gobierno Escolar usando los medios y procedimientos establecidos por la ley y el Colegio.

## **GOBIERNO ESCOLAR Y LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN**

El COLEGIO ARENYS DEL MAR establece el Gobierno Escolar, para garantizar la participación democrática de todos los estamentos de la comunidad educativa, según lo disponen el Artículo 142 de la Ley 115 de 1994, la Ley 715 de 2001 el Artículo 68 de la Constitución Política y Decreto 1075 de 2015, artículo 2.3.3.1.5.2.

**Composición del Gobierno Escolar.** La estructura interna del Gobierno Escolar en el COLEGIO ARENYS DEL MAR queda conformada así:

**El Consejo Directivo**, como instancia directiva de participación de la comunidad educativa y de orientación académica-comportamental y administrativa del establecimiento.


**La Rectora**, como representante del establecimiento ante las autoridades educativas, ejecutor de las decisiones del gobierno escolar.

**El Consejo Académico**, como instancia superior para participar en la orientación pedagógica del establecimiento.

### **ARTÍCULO 14: LA RECTORA**

La Rectora es la representante legal del establecimiento y ejecutora de las decisiones del gobierno escolar, cumple entre otras, las siguientes funciones de conformidad con lo ordenado por el Decreto 1075 de 2015, artículo 2.3.3.1.5.8:

1. Orientar la ejecución del proyecto educativo institucional y aplicar las decisiones del Gobierno escolar;
2. Velar por el cumplimiento de las funciones docentes y el oportuno aprovisionamiento de los recursos necesarios para el efecto;
3. Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento;
4. Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas, con los patrocinadores o

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 36 de 136</b>

auspiciadores de la institución y con la comunidad local, para el continuo progreso académico de la institución y el mejoramiento de la vida comunitaria.


5. Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa;
6. Orientar el proceso educativo con la asistencia del Consejo Académico.
7. Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuyan la ley, los reglamentos y el manual de convivencia;
8. Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizarlas en favor del mejoramiento del proyecto educativo institucional;
9. Promover actividades de beneficio social que vinculen al establecimiento con la comunidad local;
10. Aplicar las disposiciones que se expidan por parte del Estado, atinentes a la prestación del servicio público educativo, y
11. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el proyecto educativo institucional.

Además de las que establece la normatividad vigente y las que le son propias, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1620 de 2013, tendrá las siguientes responsabilidades:

- Liderar el comité escolar de convivencia acorde con lo estipulado en los artículos 11, 12 y 13 de la Ley N° 1620 de 2013.
- Incorporar en los procesos de planeación institucional el desarrollo de los componentes de prevención y de promoción, y los protocolos o procedimientos establecidos para la implementación de la ruta de atención integral para la convivencia escolar.
- Liderar la revisión y ajuste del proyecto educativo institucional, el manual de convivencia, y el sistema institucional de evaluación anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la comunidad educativa, en el marco del Plan de Mejoramiento Institucional.
- Reportar aquellos casos de acoso y violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes del establecimiento educativo, en su calidad de presidente del comité escolar de convivencia, acorde con la normatividad vigente y los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral y hacer seguimiento a dichos casos.

## **ARTÍCULO 15: EL CONSEJO DIRECTIVO**

Es el máximo organismo de participación de la Comunidad Educativa, que asesora y acompaña a la Rectora en la orientación pedagógica y administrativa del colegio, para la adecuada implementación y acomodación del PEI. Se reúne de acuerdo con las exigencias de Ley, la conveniencia que juzgue el Rector o a petición de alguno de sus miembros. Dicho organismo estará conformado por personas todas con voz y voto, las cuales serán elegidas durante los 60 días siguientes a la fecha de iniciación del año escolar.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 37 de 136</b>

Como instancia de participación de la Comunidad Educativa y de orientación académica y administrativa del Colegio, su principal tarea es la toma de decisiones que contribuyan al correcto funcionamiento de la Institución.

Miembros del consejo directivo: De conformidad con el Art. 68 de la Constitución Política y el Decreto 1075 de 2015, el Consejo Directivo del COLEGIO ARENYS DEL MAR quedará integrado así:

- La rectora, quien convoca y preside.
- Tres representantes del personal docente: uno por el Nivel de Preescolar, otro por el de Básica Primaria y el último por la Básica secundaria y la Media.
- Dos representantes de los padres de familia.
  - Un representante de los estudiantes, que debe estar cursando grado 11°
- Un representante de los egresados.
- Un representante de los sectores productivos organizados, que funcione en el ambiente local.

Para la elección de los representantes a que se refiere este Artículo, el Gobierno Nacional establecerá la reglamentación correspondiente que asegure la participación de cada uno de los estamentos que lo integran y fije el período para el cual se elegirán.


**PARÁGRAFO 1:** El profesorado, personal de administración elegido, contarán con un suplente, quien será elegido en la misma sesión, por votación directa y mayoría simple. Tanto los titulares como los suplentes deben estar vinculados al colegio de tiempo completo y con antigüedad de un año.

**PARÁGRAFO 2:** Son invitados permanentes en el consejo directivo, los coordinadores de la institución con voz, pero sin voto. Así mismo, según se considere pertinente, podrá invitarse a otros miembros de la comunidad educativa, quienes solo tendrán derecho a voz no a voto.


## **FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO**

El Consejo Directivo cumple entre otras, las siguientes funciones de conformidad con lo ordenado por los Artículos 143 y 144 de la Ley 115 de 1994, el artículo 2.3.3.1.5.6. del Decreto 1075 de 2015 y en lo concerniente al plan de estudio, evaluación y promoción contenido en el mismo Decreto, capítulo 3 educación básica y media. Sección 3, Evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media.

1. Redactar su propio reglamento y ceñirse a él.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 38 de 136</b>

2. Reunirse ordinariamente una vez al mes y extraordinariamente cuando las circunstancias así lo exijan, por convocatoria de la Rectora.
3. Tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la institución, excepto las que sean competencia de otra autoridad superior, tales como las reservadas a la dirección administrativa, por ser un establecimiento privado.
4. Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre educadores y administrativos con los estudiantes del establecimiento educativo y después de haber agotado los procedimientos previstos en el reglamento o manual de convivencia.
5. Adoptar el manual de convivencia y el reglamento de la institución.
6. Fijar los criterios para la asignación de cupos disponibles para la admisión de nuevos estudiantes.
7. Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa, cuando alguno de sus miembros se sienta lesionado.
8. Participar en la planeación y evaluación del proyecto educativo institucional, del currículo y del plan de estudios y someterlos a la consideración de la Secretaría de Educación respectiva o del organismo que haga sus veces, para que verifiquen el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ley y los reglamentos.
9. Estimular y controlar el buen funcionamiento de la institución educativa.
10. Establecer estímulos y sanciones para el buen desempeño académico y social de los estudiantes que han de incorporarse al reglamento o manual de convivencia. En ningún caso pueden ser contrarios a la dignidad del estudiante.
11. Participar en la evaluación de los educadores, directivos, educadores y personal administrativo de la institución.
12. Recomendar criterios de participación de la institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas.
13. Integrar grupos de proyectos científicos por niveles, grados, áreas y fomentar el espíritu investigativo con enfoque pedagógico.
14. Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas y la conformación de organizaciones juveniles.
15. Fomentar la conformación de la Asociación de Padres de familia y del Consejo de Padres.
16. Reglamentar los procesos electorales previstos en el presente manual.
17. Aprobar las tarifas de matrículas, pensiones y otros costos educativos a partir de los informes de presupuesto y ejecución de la Institución, el presupuesto de ingresos y gastos de los recursos propios y los provenientes de pagos legalmente autorizados, efectuados por los padres y responsables de la educación de los estudiantes, tales como derechos académicos, uso de libros de texto y similares.( Decreto 1075, Título 2 Disposiciones Específicas Para El Sector Privado, Capítulo 2 Tarifas De Matrículas, Pensiones y Cobros Periódicos)

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 39 de 136</b>

18. Levantar acta numerada y fechada de todas sus reuniones.
19. Desde el punto de vista disciplinario, el Consejo Directivo tendrá a su cargo la función de avalar la sanción correspondiente a la cancelación de matrícula y no renovación de ésta, a los estudiantes que dada la gravedad de la falta o por su desempeño académico o disciplinario, así lo ameriten. Cuando este Consejo haya tomado una decisión respecto a la sanción a aplicar, levantará el acta respectiva con base en la cual se elaborará la resolución Rectoral correspondiente.
20. Conocer de la apelación de las resoluciones Rectorales que impongan sanciones que hubieran sido avaladas por el mismo.
21. Servir de instancia para decidir sobre reclamaciones que presenten los estudiantes o sus padres de familia en relación con la evaluación o promoción. (Decreto 1075, artículo 2.3.3.3.11.)
22. Analizar periódicamente los informes de evaluación con el fin de identificar prácticas escolares que puedan estar afectando el desempeño de los estudiantes, e introducir las modificaciones que sean necesarias para mejorar. (Decreto 1075, artículo 2.3.3.3.11.)

**PARÁGRAFO:** Las decisiones se tomarán por mayoría simple mediante voto secreto. Debe reunirse ordinariamente una vez al mes y extraordinariamente cuando las circunstancias así lo exijan; si alguno de sus miembros no asiste a la reunión en dos ocasiones sin causa justificada, será relegado de su participación y se le pedirá a la instancia respectiva la elección de otro representante.

## **ARTÍCULO 16: EL CONSEJO ACADÉMICO**

El Consejo Académico está integrado como instancia superior, para participar en la orientación pedagógica del Colegio y su naturaleza es inminentemente de tipo académico y asesor del Consejo Directivo.


**MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO.** El Consejo Académico del Colegio estará Integrado por:

1. El Rector quien lo preside.
2. El Coordinador Académico.
3. Los docentes representantes de las Áreas académicas.

**FUNCIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO.** De conformidad con el artículo 145 de la Ley 115 de 1994, el Decreto 1075, artículo 2.3.3.1.5.7. y el capítulo 3 educación básica y media. Sección 3, Evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media, el Consejo Académico tendrá las siguientes funciones

1. Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del Proyecto Educativo Institucional.



	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 40 de 136</b>

2. Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, introduciendo los lineamientos y ajustes, de acuerdo con el procedimiento previsto en el Decreto 1075, capítulo 3 educación básica y media. Sección 3, Evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media.
3. Organizar el plan de estudios cuando las circunstancias lo permitan y orientar su ejecución además participar en la definición.
4. Participar en la evaluación institucional anual.
5. Integrar los consejos de educadores para la evaluación periódica del rendimiento de los educandos y para la promoción, asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación.
6. Liderar la orientación pedagógica de la institución.
7. Recomendar políticas para la dotación del material y otros recursos de enseñanza.
8. Conformar y orientar la gestión de las Comisiones de Evaluación y Promoción para la evaluación continua del rendimiento de los estudiantes, asignándoles sus funciones y supervisar el proceso de evaluación. Decreto 1075, capítulo 3 educación básica y media. Sección 3, Evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media
9. Recibir y decidir los reclamos sobre aspectos de la práctica evaluativa por parte de los estudiantes o cualquier miembro de la comunidad educativa.
10. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el PEI.

## **ARTÍCULO 17: OTRAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN**

### **Artículo 14: ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES**

Los y las estudiantes de los Centros de la Provincia, podrán hacer parte de los distintos organismos de participación escolar.


#### **1. REPRESENTANTE DE GRUPO.**

En cada grupo se postularán los y las estudiantes que deseen ser representantes de sus compañeros, éstos deberán cumplir con los criterios y características que se establecen a continuación:

##### **1.1. CRITERIOS Y CARACTERÍSTICAS**

- Vinculación mínima de dos años a la institución.



	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 41 de 136</b>


- Tener los rasgos característicos de un líder positivo (a).
- Demostración de sentido de pertenencia e identidad con los principios y valores del Centro.
- Desempeñarse eficientemente a nivel académico y disciplinario.
- Presentación de propuestas para su gestión acordes a las directrices institucionales.
- Entusiasmo e iniciativa para acompañar a sus compañeros.
- Relaciones interpersonales basadas en el respeto y la cordialidad.

## 1.2. FUNCIONES GENERALES

- Colaborar con la personería en el desarrollo de su proyecto.
- Participar en el Consejo Estudiantil promoviendo y sugiriendo actividades en bien de la formación integral del estudiantado y de la mejora continua del Centro.
- Detectar dificultades que se vivan al interior del grupo y escuchar propuestas de parte de sus compañeros para contribuir con la atención y el crecimiento del grupo en coordinación con el director.
- Mantener abierta comunicación con el director o directora de grupo frente a las situaciones positivas o adversas del curso.
- Trabajar mancomunadamente para gestionar con el director de curso responsabilidades asignadas, propuestas aprobadas por las directivas y para solucionar problemas.
- Participar con transparencia y sentido de justicia en la auto evaluación como representante.
- Asistir puntual y responsablemente a las reuniones del consejo estudiantil. En caso de no poder hacerlo, presentar la respectiva excusa y buscar mecanismos para enterarse de los asuntos tratados en la sesión donde estuvo ausente y comunicar lo que corresponda a sus compañeros.
- Cuando por consideración del director de grupo o de un directivo del colegio, requiera el desarrollo de un Plan de Mejoramiento, realizarlo con diligencia y como estrategia para su crecimiento y el del grupo al cual representa.

## 2. MONITOR (A) DE ÁREA O DE ASIGNATURA

Por presentar excelente desempeño en un área o asignatura, los estudiantes podrán ser monitores de ésta y cumplir funciones de acompañamiento para los estudiantes con mayores debilidades, así como apoyo para el docente del área en las actividades que él le asigne.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 42 de 136</b>

- ✓ El monitor se nombra por el docente titular de la asignatura.
- ✓ El estudiante elegido monitor en una asignatura no podrá ser elegido en otra, con el fin de darle participación y fomentar el liderazgo en el grupo.
- ✓ El tiempo de permanencia en el cargo como monitor lo define el docente titular de la asignatura.

Funciones:

- ✓ Colaborar como apoyo pedagógico en las actividades de la asignatura y/o tareas asignadas por los docentes.
- ✓ Velar por la buena convivencia y disciplina en el aula.

**3.LÍDER DE MEDIACIÓN ESCOLAR** es un líder de los grados superiores (10° u 11°) comprometido con la convivencia pacífica en la institución educativa proactivo y cooperativo, que busca la resolución de conflictos desde la equidad, la justicia y el respeto por la diferencia, buscando el interés colectivo sin vulnerar el derecho de los demás.

Como parte del proyecto de democracia y el ejercicio de las funciones de promoción y prevención del comité de convivencia anualmente cada grupo elige un líder de mediación escolar, quienes reciben formación y se fortalecen en el ejercicio del liderazgo y la resolución de conflictos, de entre estos estudiantes el de grado superior será uno de los estudiantes que participa en el comité de convivencia escolar.


El Perfil y funciones se desarrollan según las orientaciones de la secretaría de educación municipal en la circular 006 del 7 de febrero del 2017.

#### 4.VIGÍAS AMBIENTALES

Son estudiantes elegidos de entre quienes se postulan por su inquietud y compromiso con el cuidado y preservación del medio ambiente. Serán elegidos en la semana de inducción escolar anualmente uno por grupo, adicionalmente el Responsable del Proyecto ambiental escolar podrá asignar este cargo a otros estudiantes cuya misión es liderar, apoyar y promover estrategias de protección y recuperación del medio ambiente en el entorno escolar.

-Los estudiantes que prestan este servicio, en educación ambiental, se convierten en **vigías ambientales...** por medio de actividades de capacitación, sensibilización, monitoreo y propuestas encaminadas a mejorar algunas prácticas de la población de la comunidad educativa, relacionadas con el manejo de residuos sólidos, de cultivos y del ecosistema, entre otras.\_ cf <https://www.mineducacion.gov.co/1621/article-90891.html>

El Proyecto Ambiental Escolar Anualmente determinará su proceso de formación, acciones concretas e indicadores de gestión.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 43 de 136</b>

## NIÑOS CALASANCIOS Y NIÑAS MONTALIANAS

El Colegio Arenys de Mar reconoce la importancia de identificar los dones y talentos de cada estudiante, como elemento importante en la formación y evidencia de la Identidad Escolapia y la pedagogía Calasancia. El estímulo y reconocimiento social ocupan un lugar importante y para ello se disponen de espacios para el conocimiento de talentos el fortalecimiento de habilidades y estímulos que favorezcan la búsqueda de superación, evitando la rivalidad estimulen a la superación y la sana emulación.

La elección de niños Calasancios y niñas Montalianas se lleva a cabo por los estudiantes en compañía del Director de grupo siguiendo los parámetros establecidos por el proyecto de Pastoral estableciendo pautas para la elección que busca reconocer en los estudiantes los valores y liderazgo propios de la identidad escolapia.

Se comunica a los estudiantes y hace reconocimiento público ante toda la comunidad educativa.

### ARTÍCULO 18: CONSEJO ESTUDIANTIL

Es un órgano de participación y formación de los educandos en y para la democracia, constituye en sí mismo un elemento fundamental para el desarrollo de competencias ciudadanas.

El Decreto 1075 de 2015, en su artículo 2.3.3.1.5.12, establece que el Consejo de Estudiantes es el máximo órgano colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los educandos.

Nota: Es competencia del titular de curso y del coordinador de convivencia respectivo analizar si los candidatos al Consejo de Estudiantes cumplen este perfil y aprobar la aspiración.


Proceso de elección del Consejo Estudiantil: (Artículo 2.3.3.1.5.12. del Decreto 1075 de 2015): El Consejo Directivo deberá convocar a una fecha dentro de las seis (6) primeras semanas del calendario académico, donde se realizará una jornada de la Democracia con el fin de que elegir un representante de los estudiantes al consejo estudiantil.

Nota: Los estudiantes del nivel preescolar y de los tres (3) primeros grados del ciclo de primaria, elegirán su representante entre los estudiantes del tercer grado. Los y las representantes del Consejo Estudiantil deben cumplir con el perfil del estudiante señalado en este Manual.

### FUNCIONES

El Consejo Estudiantil tiene las siguientes funciones:

- Colaborar con el Personero(a) de las y los estudiantes en el desarrollo de sus proyectos. Promover y

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 44 de 136</b>

sugerir actividades en bien de la formación integral del estudiantado, representándolos ante las distintas instancias.

- Participar en el Consejo Directivo, mediante su representante. Proponer ajustes al Manual de Convivencia.
- Presentar a la Rectora propuestas recogidas entre el estudiantado que propendan por el mejoramiento de la calidad en la prestación del servicio educativo.
- Llevar actas de todas sus reuniones que den cuenta del proceso. Reunirse como mínimo una vez al mes.
- Representar al Centro en los eventos donde sea invitado.
- Contribuir con la planeación, ejecución y control de los Proyectos anuales de grupo (en los Centros que se desarrollen) como estrategia para fortalecer el sentido de pertenencia y la calidad académica y comportamental del estudiantado).
- Las demás funciones afines o complementarias que le atribuya el Manual de Convivencia.

## **ARTÍCULO 19: EL PERSONERO/A**

De acuerdo con el artículo 2.3.3.1.5.11. del Decreto 1075 de 2015, el Personero será un estudiante que curse undécimo grado, elegido dentro de los treinta días calendario siguiente al de la iniciación de clases de un período lectivo anual, para tal efecto el Rector convocará a todos los estudiantes matriculados con el fin de elegirlo por el sistema de mayoría simple y mediante voto secreto.

El Personero de los estudiantes será elegido dentro de los sesenta (60) días calendario, siguientes a la iniciación de clases del período lectivo anual. Para tal efecto el rector convocará a todos los estudiantes matriculados con el fin de elegirlo por el sistema de mayoría simple y mediante voto secreto.


Nota: El ejercicio del cargo de personero de los estudiantes es incompatible con el de representante de los estudiantes ante el Concejo Directivo.

Es un derecho del personero que le sean asignados trabajos cuando falte a una actividad académica en el cumplimiento de sus funciones.

### **1. REQUISITOS PARA SER ELEGIDO(A) PERSONERO(A)**

Son requisitos para ser elegido Personero(a) del Centro los siguientes:

1. Demostrar sentido de pertenencia e identidad con los principios y valores institucionales.
2. Ser estudiante del último grado.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 45 de 136</b>

3. Ser estudiante con dos años de antigüedad en la Institución, como mínimo.
4. Haber tenido en el año anterior y actualmente un comportamiento excelente o sobresaliente.
5. Ser ejemplo positivo para sus compañeros en el cumplimiento de sus deberes estudiantiles.
6. Proyectar liderazgo positivo entre sus compañeros.
7. Presentar una propuesta de trabajo coherente y acorde con los requerimientos de la institución
8. Ser estudiante sobresaliente por sus valores humanos, compañerismo y colaboración.

**2. FUNCIONES DEL PERSONERO(A)** De conformidad con las funciones conferidas por la Ley 115 de 1994 y en el artículo 2.3.3.1.5.11 del Decreto 1075 de 2015, el COLEGIO ARENYS DEL MAR señala como funciones del personero las siguientes:

- Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes, para lo cual podrá utilizar los medios de comunicación interna del establecimiento, con la debida autorización del ente institucional a cargo, pedir la colaboración del consejo de estudiantes, organizar foros u otras formas de deliberación.
- Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los educandos sobre lesiones a sus derechos y las que formule cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones de los alumnos;
- Presentar ante el rector o el director Administrativo, según sus competencias, las solicitudes de oficio o a petición de parte que considere necesarias para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes, y cuando lo considere necesario, apelar ante el Consejo Directivo o el organismo que haga sus veces, las decisiones del rector respecto a las peticiones presentadas por su intermedio


Nota: Las decisiones respecto a las solicitudes del personero de los estudiantes serán resueltas en última instancia por el Consejo Directivo.

**PARÁGRAFO 1:** Si el/la Personero/a, no cumple con sus deberes, no realiza el proyecto presentado, tiene un bajo rendimiento académico o comete alguna falta tipo II o III, se realizará la revocatoria de su mandato como se indica en el presente manual.

**PARAGRAFO:** El cargo de Personero(a) NO lo podrá ejercer el representante de las y los estudiantes ante el Consejo Directivo.

### **3. DE LA REVOCATORIA DEL CARGO DE PERSONERO A) ESTUDIANTIL**

**Causas:** Serán causas para revocar el cargo de personero (a) estudiantil las siguientes:

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 46 de 136</b>

1. Registrar desempeño bajo en dos o más áreas al finalizar el primero o el segundo periodo escolar.
2. Incurrir en situaciones faltas graves o gravísimas estipuladas en del presente manual o en situaciones Tipo II o Tipo III.
3. Incumplir con los planes de gobierno propuestos en la campaña y por los cuales fue elegido (a) para el cargo.
4. Intervenir en nombre propio o ajeno en asuntos de tipo Administrativo del Centro.
5. generar comportamientos o procesos inadecuados que lleven a acciones negativas en detrimento del centro de algún integrante de la comunidad educativa.

### **Procedimiento**

Verificadas por el consejo estudiantil o los docentes y directivos de la institución que se dan las causas de revocatoria, se reunirá el consejo estudiantil, en presencia del Personero elegido y se le notificará lo observado y la consecuente decisión. EL personero tendrá la oportunidad de defensa no mayor a una semana en que podrá demostrar que las causas de revocatoria no se dan, de no darse este hecho, se hará un acta de revocatoria y con ella la verificación del cumplimiento de las condiciones de la persona que ocupó el segundo lugar en la elección.


### **ARTÍCULO 20: EL REPRESENTANTE DE LAS Y LOS ESTUDIANTES ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO**

El representante ante el Consejo Directivo será vocero del estudiantado en todo lo concerniente a convivencia, lo académico y actividades especiales. Será elegido(a) por el sistema de mayoría simple por los representantes de cada grado en el Consejo Estudiantil y debe ser estudiante del último grado.

### **FUNCIONES**

Son funciones del Representante de las y los estudiantes ante el Consejo Directivo las siguientes:

- Asistir y participar en el Consejo Estudiantil y en el Consejo Directivo.
- Responsabilizarse de transmitir las propuestas de las y los estudiantes en el proceso de reformas de Manual de Convivencia.
- Aportar desde su visión de estudiante en los temas y casos analizados en el Consejo Directivo
- Estimular al Consejo Estudiantil para desarrollar iniciativas y proyectos en bien de la Comunidad Educativa.
- Demostrar prudencia en el manejo de la información y de las determinaciones con relación a asuntos de carácter administrativo o privado que se traten en las sesiones del Consejo Directivo y del Consejo Estudiantil.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 47 de 136</b>

- Acogerse al reglamento interno del Consejo Directivo.

## **CAPÍTULO VI DE LOS Y LAS ESTUDIANTES**

### **ARTÍCULO 21: PERFIL DE LOS ESTUDIANTES DEL COLEGIO ARENYS DE MAR**

El perfil de los estudiantes se consolida a partir de la concepción de la persona como un ser SINGULAR, SOCIAL Y TRASCENDENTE, en continuo proceso de crecimiento y maduración. Un ser abierto a todos los valores que lo enriquecen. Por lo tanto, se estructura este perfil desde las tres dimensiones mencionadas en relación con tres dimensiones para su desarrollo a saber:

#### **1. DIMENSIÓN SINGULAR**

En esta dimensión se pretende ayudar a la persona a conseguir su propio crecimiento, aceptación y superación de sí misma, capacidad de autonomía, decisión y sentido crítico.


Para educar la dimensión singular de la persona fomentamos las actitudes de:

- Autenticidad y coherencia en la vida y en la acción.
- Sencillez, alegría, serenidad y equilibrio en la vida diaria.
- Responsabilidad y esfuerzo en el trabajo bien hecho.
- Creatividad, inquietud por adquirir nuevos conocimientos y por la investigación.
- Autoconocimiento y valoración personal para crecer en autoestima y confianza en sí mismo.

Para eso:

- Educamos en la libertad y para la libertad, para que aprendan a actuar por propia convicción, con rectitud de conciencia, respetando siempre la libertad de los demás.
- Educamos en el amor y para el amor. Toda persona necesita un clima que le permita amar y sentirse amada.
- Procuramos una corrección hecha con dulzura y amor.
- Favorecemos un aprendizaje basado en el interés y la motivación.
- Fomentamos la creatividad, la originalidad de cada persona enseñándoles a orientar y desarrollar todas sus capacidades.
- Despertamos la inquietud por la investigación y la búsqueda de la verdad.



	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 48 de 136</b>

## 2. DIMENSIÓN SOCIAL

La persona es un ser que se realiza en comunión con los demás. Madura cuando asume sus deberes, respeta los derechos de los demás y colabora en la creación de una sociedad más justa.

Para educar la dimensión social de la persona, los centros fomentan las actitudes de:

- Valoración de la complementariedad del hombre y la mujer en la familia y en la sociedad.
- Corresponsabilidad, colaboración y compromiso en el ámbito escolar, familiar y social.
- Solidaridad hacia las personas y colectivos más necesitados.
- Cuidado y admiración de la naturaleza y su entorno.
- Valoración de las diferentes culturas y especialmente del país donde viven.
- Apertura y acogida a la diversidad de personas y grupos sociales.


### Para ello:

- Educamos para la convivencia pacífica, que supera toda violencia y les prepara para llegar a ser constructores de paz.
- Ayudamos a que se comprometan en la construcción de una sociedad más humana y más fraterna.
- Fomentamos el amor al trabajo para colaborar en un mundo más justo.
- Procuramos crear entre todos, un clima que sea educativo en sí mismo; el respeto y el orden favorecen el trabajo y la convivencia.
- Promovemos experiencias de voluntariado para ayudar a crecer en la solidaridad.
- Aceptamos el progreso y la técnica y evitamos la deshumanización que pueden comportar.
- Favorecemos el conocimiento de la realidad con actitud crítica y objetiva.
- Pretendemos que adquieran conocimientos y habilidades que les ayuden a desenvolverse en la vida.
- Ofrecemos actividades que les eduquen en el tiempo de ocio.

## 3. DIMENSIÓN TRASCENDENTE

La dimensión trascendental, esencial en el ser humano, incide de forma decisiva en su crecimiento. Por nuestra concepción cristiana, reconocemos que la persona es hija de Dios.

Para educar la dimensión trascendente, fomentamos actitudes de.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 49 de 136</b>

- Cuidado y admiración de la vida y de la naturaleza.
- Reconocimiento y gratitud por todo lo que Dios nos da.
- Reconciliación y perdón para favorecer la convivencia, la comunión y la paz.
- Agradecimiento y alegría, valorando lo bueno y positivo que nos rodea y nos ayuda a vivir con esperanza.

**Para ello:**


- Intentamos crear un ambiente favorable al silencio, a la escucha, a la reflexión y al descubrimiento de la propia interioridad, lugar del encuentro personal con Dios.
- Favorecemos la búsqueda de la verdad.
- Ofrecemos una progresiva evangelización a través del conocimiento y vivencia de Jesús de Nazaret, que ilumina el sentido de la propia existencia y la visión del mundo.
- Favorecemos la relación filial con Dios Padre mediante la oración.
- Fomentamos el conocimiento de María, la madre de Jesús, inculcando la devoción mariana propia de nuestra espiritualidad.
- Sugerimos un estilo de vida que sea coherente con la fe cristiana.
- Favorecemos la profundización de la fe vivida comunitariamente en la Iglesia.

**ARTÍCULO 22: PRESENTACIÓN PERSONAL.**

La autoimagen y autoestima esenciales en el desarrollo de la persona se evidencian y se forman entre otros aspectos en el autocuidado es por ello que la presentación personal y el aseo también es un componente importante en la formación, la cual inicia en familia y es fortalecida en el entorno; valores como la sencillez, recato, limpieza y orden se evidencian en este aspecto y contribuyen a la formación integral que abarca y supera este ámbito incluyendo además el cuidado en lo académico e intelectual, moral – espiritual y relacional.

**NORMAS DE HIGIENE.** Los estudiantes del colegio procuran vivir las siguientes normas de higiene y salud:


- Baño diario y aseo personal que garantice llevar los dientes, el cabello y las uñas limpios y ordenados permanentemente.
- Las niñas y las jóvenes deberán llevar su cabello bien peinado, los accesorios que empleen para éste deben armonizar con el uniforme, evitando la extravagancia en colores y tamaños.
- Las uñas deberán reflejar limpieza y orden. Para evitar accidentes en las clases lúdicas y recreativas, las mujeres deben evitarse las uñas largas.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 50 de 136</b>

## **ARTÍCULO 23: DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES**

En el colegio Arenys de Mar sus estudiantes tendrán derecho a:

1. Conforme con la Constitución Política de Colombia y la religión católica, el derecho a la vida es inviolable, igualmente el reconocimiento a la dignidad de toda persona.
2. Ningún estudiante será sometido a agresión física, psicológica y/o verbal.
3. Todos los estudiantes recibirán la misma protección, trato respetuoso, amable, sincero y de diálogo por parte de las directivas, educadores y empleados del colegio y gozarán de los mismos derechos, libertades y oportunidades, sin ninguna discriminación por razones de raza, sexo, origen familiar o nacionalidad, lengua, religión y opinión, en el contexto de los principios filosóficos y religiosos que rigen a los colegios Calasancios. El colegio promoverá las condiciones para que la equidad sea real y efectiva, y adoptará medidas tendientes a que no se presente ninguna discriminación.
4. A su intimidad personal y familiar, así como al buen nombre y honra, razón por la cual el colegio debe respetarlos y hacerlos respetar siempre y cuando las conductas mediante las cuales se proyecta no afecten u ofenda la moralidad, ética, buenas costumbres y valores de los demás miembros de la comunidad educativa.
5. Al libre desarrollo de su personalidad, sin más limitaciones que las que imponen los derechos de los demás, el reglamento o Manual de Convivencia del colegio y la Constitución Política.
6. Se garantiza a los estudiantes la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opinión, utilizando los medios de comunicación que el colegio tiene establecidos. Esta expresión de pensamiento y opinión debe hacerse respetuosamente, teniendo en cuenta para ello los derechos que tienen los demás miembros de la comunidad educativa y la misma institución.
7. Presentar peticiones respetuosas a las directivas y educadores por motivos de interés general o particular, por sí mismo o a través de sus representantes en las diferentes instancias de participación.
8. Recibir respuestas sobre las peticiones que dirija a las directivas y educadores, ya sea personalmente o a través de sus delegados en las diferentes instancias de participación.
9. A la aplicación del debido proceso establecido en el reglamento o Manual de Convivencia y en el Proyecto Educativo Institucional.
10. Estar informado de todo lo relacionado con el proceso educativo institucional, políticas, estrategias, planes, resoluciones, acuerdos y decisiones tomadas por la autoridad competente.
11. Participar de manera dinámica y constructiva en el proceso educativo, de tal manera que se le propicie el crecimiento como persona integral.
12. Participar en las diferentes actividades del colegio siempre y cuando reúna las condiciones exigidas para cada una, y tenga la autorización escrita de los padres y/o acudientes cuando la actividad lo amerite.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 51 de 136</b>

Para hacer efectivo este derecho el estudiante puede:

- ✓ Elegir y ser elegido para los distintos organismos de participación, teniendo en cuenta los requisitos que establece la Ley, el Proyecto Educativo Institucional y el reglamento o Manual de Convivencia.
- ✓ Revocar el mandato de sus representantes en los casos y en la forma como este establecido.
- ✓ Participar en forma dinámica en el proceso de aprendizaje, en actividades académicas, culturales y deportivas dentro y fuera del colegio.
- ✓ Participar en la evaluación sobre la calidad educativa del colegio, aportando sugerencias para mejorar el servicio.
- ✓ Participar en las celebraciones litúrgicas y recibir los sacramentos de acuerdo con su edad.
- ✓ Participar en las convivencias formativas, pertenecer a los grupos apostólicos y demás actividades pastorales que el colegio ofrezca.
- ✓ Participar en los grupos de proyección social del colegio.
- ✓ Participar en la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, y Manual de Convivencia Escolar según su nivel de competencia.

13. Todo estudiante tiene derecho a mantener, con todos los agentes de la comunidad educativa y particularmente con los educadores, relaciones respetuosas, por medio del diálogo, que favorezcan la acogida y la aceptación.

14. Disfrutar un sano y buen ambiente de clase, no contaminado por algún compañero que interfiera u obstaculice el desarrollo normal de las actividades pedagógicas del grupo y de la clase en perjuicio del aprendizaje.

15. Aplicar los principios de protección integral contenidos en el Decreto 1075 de 2015

16. Recibir formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención de la violencia escolar y fortalecer las competencias ciudadanas

17. Activar los mecanismos y protocolos de la ruta de atención integral cuando se vea afectado o en riesgo por algún tipo de agresión dentro del marco de la convivencia escolar

18. Ser representado en el comité de convivencia escolar Ley 1620 y Decreto 1075 de 2015

19. Estar acompañado del padre, madre de familia y acudiente responsable cuando sea convocado por el comité de convivencia escolar, comité disciplinario o consejo académico (Ley 1620).


Derechos Académicos:

20. Los estudiantes tienen derecho a una formación integral en las dimensiones: corporal, estética, comunicativa, cognitiva, ética, espiritual, religiosa, afectiva, social y política, acorde con el bien común.

21. Conocer los principios que orientan la legislación educativa del país, la filosofía y principios del colegio.

22. Conocer los objetivos y programas académicos de cada asignatura y/o área del plan de estudios, así como las pautas de trabajo para cumplirlas a cabalidad.

23. Tener a su servicio la biblioteca de la institución, las aulas de clase y aulas especializadas,

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 52 de 136</b>

laboratorios, medios informáticos, áreas deportivas, material pedagógico, servicios generales y otros necesarios en sus labores educativas.

24. Conocer y objetar oportunamente el resultado del proceso de formación consignado en la ficha de seguimiento.
25. Que se tengan en cuenta las excusas justificadas por sus ausencias, firmadas por sus padres y/o acudientes, o por los médicos y/o entidades acreditadas presentadas oportunamente.
26. Recibir una educación integral con educadores idóneos y bien calificados.


#### Derechos Sociales

27. El estudiante tendrá derecho a conocer el reglamento o manual de convivencia del colegio a través de la lectura individual, familiar y grupal.
28. Todos los estudiantes tendrán derecho a recibir orientación y formación en y para la democracia.
29. Los estudiantes tendrán derecho a disfrutar del descanso, el deporte y de las distintas formas de recreación en los tiempos y lugares previstos para ello.
30. El estudiante tendrá derecho a que se le expida el carnet estudiantil, cancelando su costo, el cual no podrá ser retenido por ningún miembro de la institución, salvo para casos de verificación de identidad.
31. Recibir reconocimientos públicos cuando se haga merecedor de ellos y a que sean valoradas sus actuaciones sobresalientes en el ámbito pastoral, deportivo, académico, científico, cultural y de convivencia, dentro y fuera del colegio, la ciudad y/o el país.

Parágrafo: Para participar en las selecciones y representar al Colegio en cualquier evento el estudiante debe mostrar en su proceso un adecuado rendimiento académico, y convivencial, presentando previa autorización del padre de familia.

#### Derechos éticos, morales y religiosos

32. Recibir una formación religiosa católica dentro de los principios, criterios y valores cristianos católicos, con fundamento en el Evangelio, en el Magisterio de la Iglesia y las orientaciones de la filosofía Calasancia.
33. Solicitar orientación a todos sus educadores y a participar en todas las actividades y programas que ofrece el currículo del colegio, con el fin de recibir una formación integral.
34. Ser educados en el ideal de vida del Colegio, que es “Amor y Ciencia”.
35. Vivenciar el proceso de construcción de su personalidad mediante la libertad, la singularidad y la autonomía, en las distintas actividades que ofrece el Proyecto Educativo Institucional.
36. Vivir en un ambiente de honestidad, respeto y responsabilidad consigo mismo y con los demás.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 53 de 136</b>

**PARÁGRAFO 1.** Los estudiantes podrán ocupar cargos de representación por elección de sus compañeros así:


- a. Ante el Consejo Directivo, como Representante de los y las estudiantes, designada o designado por el Consejo de Estudiantes.
- b. Personero o Personera de los estudiantes.
- c. Representante de su grupo.
- d. Representante de los estudiantes ante el Comité de Convivencia.
- e. Monitor de asignatura o de área.
- f. Gestor de convivencia Escolar

Parágrafo 1: Las directivas del Colegio, no promueven, ni apoyan, ni autorizan fiestas organizadas por los estudiantes, padres de familia, ni por terceros, ni se hace responsable por la pérdida de dineros como tampoco autoriza la utilización del nombre del Colegio, ni sus símbolos en boletería u otras formas publicitarias o aún en la Internet para dichos eventos. Está prohibido ofrecer, o vender boletas para las mismas actividades dentro del colegio. Los padres de familia al autorizar a sus hijos para que asistan, asumen el riesgo real que corren los adolescentes en la realización de fiestas porque no existe el control estricto en el consumo de cigarrillos, licores y sustancias prohibidas que generan dependencia y en los comportamientos derivados de los estados de alicoramiento o de enajenación mental producida por el consumo de pastillas nocivas para la salud de fácil distribución en las mismas actividades.

#### **ARTÍCULO 24: DEBERES DE LOS ESTUDIANTES.**


Los deberes de los estudiantes se fundamentan en el respeto a los derechos individuales y colectivos, mediante el ejercicio de una libertad responsable. Son deberes de los estudiantes en el colegio Arenys de Mar los siguientes:

1. Conocer y acatar el Manual de Convivencia del colegio.
2. Respetar los símbolos patrios e institucionales, así como los valores culturales y sociales.
3. Reconocer y respetar las diferencias del otro, tratando con cordialidad a toda la comunidad educativa.
4. Participar en la clase con actitud respetuosa y de sana interacción con sus pares y el docente.


	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 54 de 136</b>

5. Ingresar puntualmente a clases con el docente respectivo según horario.
6. Cuidar la propia salud física, mental y espiritual realizando las pausas activas que el docente proponga.
7. Favorecer un ambiente saludable y acogedor para los miembros de la comunidad educativa.
8. Valorar el trabajo de las otras personas con actitud de respeto y reconocimiento.
9. Respetar la vida íntima de los demás evitando chismes y comentarios prejuiciosos o abusivos ya sea en el colegio o en redes sociales.
10. Respetar la propiedad de otros, en caso de encontrar cualquier objeto que no le pertenezca debe entregarlo inmediatamente a un docente o directivo.
11. Asumir responsabilidad en el proceso académico, poniendo su dedicación y talentos en alcanzar los objetivos establecidos para las distintas áreas y asignatura.
12. Cuidar la planta física del Centro y mantener los muebles, paredes, puertas, enseres y materiales de uso personal y comunitario en buen estado, evitando rayar, hacer grafitis, pegar stickers entre otras.
13. Respetar y cumplir con los acuerdos de convivencia del grupo propuestos al inicio del año escolar. A su vez deberán ser portadores de acciones y apoyo al representante de grupo y gestor de convivencia.
14. Respetar el normal desarrollo de las clases y demás actividades curriculares sin interrumpir para préstamos, información y otros asuntos que no estén autorizadas por los docentes, la coordinación o la rectoría del Centro.
15. Dar un trato digno a toda persona de la comunidad educativa, llamando a las personas por su nombre, sin dar lugar a apodos, insultos, ofensas y amenazas.
16. Estar dispuesto al diálogo con ánimo de superar los conflictos, sin recurrir a la agresividad.
17. Asumir una actitud conciliadora frente a las dificultades personales y grupales.
18. Ser constante en el estudio y en todas las tareas que emprenda, respetando los horarios y lugares establecidos para cada actividad.
19. Cumplir con las actividades, evaluaciones y deberes escolares.
20. Asumir actitudes de sinceridad, honestidad y lealtad consigo mismo y con los demás.




	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 55 de 136</b>

21. Respetar los libros reglamentarios de la Institución a los que tenga acceso, evitando alterar o divulgar información allí contenida.
22. Pedir autorización al dueño o persona responsable en caso de necesitar objetos o prendas ajenas, herramientas, equipos, materiales de laboratorios, biblioteca, sala de informática u otro bien de la institución, sus compañeros sin la debida autorización de los responsables o dueños.
23. Acoger y poner en práctica las sugerencias y correcciones que se le hagan por escrito o verbalmente por parte de profesores o directivas para contribuir a su formación, en el marco del respeto y buen trato.
24. Cumplir con el horario y la jornada escolar establecidas teniendo en cuenta que al inicio de clase ya debe estar dentro del salón en la institución.
25. Solicitar autorización en caso de ausentarse de forma voluntaria, con autorización de sus padres o de su acudiente, de las actividades institucionales.
26. Presentar las excusas o informar por escrito con firma del acudiente, de manera oportuna y respetuosa, en caso de llegada tarde y/o ausentarse por motivos de fuerza mayor de las actividades institucionales.
27. Permanecer dentro del aula en las horas de clase y en los cambios de éstas, aún en ausencia del profesor, conservando un comportamiento adecuado al lugar.
28. Permanecer en las instalaciones del colegio durante la jornada escolar y en los sitios programados para cada actividad. Si necesita ausentarse de una actividad o lugar solicitará autorización al responsable (docente, coordinación o rectoría).
29. Abstenerse de realizar cualquier tipo de negocio y- o actividad comercial dentro del centro.
30. Portar sólo los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades educativas.
31. Fomentar el cuidado del medio ambiente a través del respeto por árboles, plantas o jardines del colegio.
32. Presentar críticas, quejas o sugerencias de manera propositiva, cortés, justa y respetuosa, utilizando el conducto regular o el buzón de sugerencias.
33. Contribuir con un ambiente tranquilo, que favorezca el proceso de aprendizaje en las actividades académicas, respetando la participación de los demás.
34. Utilizar los servicios de la tienda escolar, las salas de informática, los escenarios deportivos y los

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 56 de 136</b>

laboratorios dentro del horario establecido y cumpliendo las normas fijadas para ello.

35. Cumplir con las responsabilidades correspondientes, en caso de ser elegido representante de grupo, monitor de clase o integrante de actividades curriculares.
36. Presentar por escrito la excusa justificada ante ausencias de asistencia al Centro, con un máximo de 3 días hábiles.
37. Solicitar autorización del docente o de la persona encargada para ausentarse del aula de clase y asistir a otra dependencia del Centro (Rectoría, coordinación, primeros auxilios, Sico orientación).
38. Presentar permiso por escrito de los padres o acudientes para asistir a actividades lúdicas, deportivas, culturales o de otra índole fuera de la institución durante la jornada escolar o en horario adicional si son autorizadas por la institución.
39. Presentar la solicitud de permiso para ausentarse del Centro por visita médica, psicológica o por otra causa ante coordinación o rectoría, asumiendo el compromiso de ponerse al día en todas las actividades asignadas durante la ausencia.
40. Presentar ante la persona encargada de la portería, la autorización firmada por la rectora o coordinación para retirarse del establecimiento extemporáneamente.
41. Contribuir con el aseo, conservación, mejoramiento y embellecimiento de la planta física dejando la basura y otros residuos en los lugares destinados para tal fin.
42. Utilizar adecuadamente las unidades sanitarias, evitando arrojar basuras dentro del sanitario, haciendo mal uso del papel higiénico, dejando llaves abiertas, dejar sucio el piso o las puertas.
43. Asistir puntualmente y observar una actitud respetuosa en los actos de comunidad: Eucaristía, actos cívicos, culturales y ensayos de canto, danzas o actividades especiales.
44. Disponer de los útiles o materiales requeridos y necesarios para el desarrollo de las actividades escolares y hacerse responsable de sus pertenencias.
45. Presentar buen comportamiento en actividades deportivas, culturales y sociales a las que asista dentro y fuera de la Institución.
46. Utilizar el uniforme del colegio, de gala y de educación física, según se aprueba en el presente Manual y de acuerdo al horario asignado.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 57 de 136</b>

47. Evitar maquillaje en el rostro, tinturas en el cabello y pintura de uñas diferente al estilo francés tradicional (color rosa pastel y blanco para delinear como acto consecuente a la opción por la sencillez, el cuidado del medio ambiente y la salud.

48. Para los hombres utilizar corte de cabello sencillo, clásico y sin tinturas.

49. Asistir al colegio con uniforme, según horario de clase, debidamente aseados, manteniéndose organizado durante toda la jornada escolar. Se debe evitar la combinación de prendas de uniforme con ropa particular.

Si el estudiante se presenta con el uniforme mal llevado, se llamará telefónicamente a los padres o acudientes, traer al colegio la prenda faltante del uniforme o los zapatos correspondientes a su uniforme. A la segunda vez, el estudiante deberá presentarse al día siguiente con el padre de familia y el director de grupo dejará constancia de acuerdos o medidas disciplinarias en el observador del estudiante.

El acompañamiento de los padres de familia, en que sus hijos cumplan las normas del manual de convivencia, también será un aspecto a evaluar cada periodo en la comisión de evaluación. Cuando se presente un problema con el uniforme los padres de familia deberán enviar por escrito la excusa y podrán asistir con el otro uniforme mientras solucionan la dificultad.

NOTA: Las chaquetas diferentes a lo autorizado no se autorizan portar con el uniforme.

50. Tratar con educación y respeto al personal docente, administrativo y de servicios generales del Centro.


51. Solicitar autorización de los docentes o directivos para salir del aula de clase, ingresar a dependencias o áreas restringidas del Centro.

52. Utilizar racionalmente el agua y los recursos no renovables.


53. Usar los materiales y redes informáticas de la institución dispuestas para los y las estudiantes en los horarios establecidos, con fines formativos, adecuados a la edad y desarrollo emocional del usuario.

54. Atender las observaciones, sugerencias o recomendaciones que le haga cualquier docente, directivo o empleado con respecto a su comportamiento o presentación personal sin incitar a sus pares al irrespeto o la agresión.


55. Respetar el orden en el turno de la tienda escolar u otro servicio que se preste según orden de llegada o solicitud.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 58 de 136</b>

56. Asistir puntualmente a los eventos programados por la institución para las y los estudiantes.
57. Evitar jugar o ingerir alimentos en sitios o momentos no destinados o autorizados para ello.
58. Dar buen uso a los elementos de trabajo facilitados por sus compañeros, docentes o directivas del colegio.
59. Abstenerse de realizar ventas dentro de la institución, sin autorización de la rectora.
60. Cumplir con los deberes escolares y las medidas formativas y/o pedagógicas asignadas en caso de incumplimiento. En caso de reincidir se asumirá proceso disciplinario correspondiente.
61. Evitar los juegos de azar en el establecimiento, como: cartas, apuestas, dados, ruleta y otros similares sin autorización y acompañamiento de los docentes.
62. Utilizar el material adecuado o solicitado por los docentes para el desarrollo de las actividades académicas.
63. Informar a docentes o directivos cuando detecte material con contenido inadecuado para la sana formación (pornografía, satánico, que implique explotación de menores o abuso de personas) o sustancias perjudiciales para la salud (bebidas alcohólicas, vapeadores, sustancias psicoactivas, cigarrillos de cualquier tipo u otro tipo de sustancias inhalantes o inyectables) dentro de la institución.
64. Hacer los descargos pertinentes y firmar los documentos donde se describa o se haga evidente una falta cometida.
65. Dar cumplimiento en las actividades en las cuales se ha comprometido a participar para representar al colegio o a su grupo en eventos internos y o externos.
66. Evitar planear y/o llevar a cabo desorden en actos cívicos, culturales o de otra índole programados por el Centro.
67. Abstenerse de manifestaciones afectivas de pareja (besos, caricias, abrazos, sentados o acostados en las piernas de otro(a) estudiante) dentro de la institución o portando el uniforme fuera del colegio, por respeto a sus compañeros, personal docente, administrativo. Tampoco se permitirán manifestaciones afectivas entre estudiantes y docentes.
68. Permitir que los compañeros se recreen evitando retener o esconder los implementos deportivos o utilizando los espacios para otra actividad.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 59 de 136</b>

69. Utilizar el nombre del colegio solamente para actividades donde se presenten los valores, criterios e identidad que caracteriza al colegio, con la debida autorización de las directivas.
70. Presentar sus exámenes, trabajos y actividades con la debida rectitud académica, es decir, citando a los autores, contextos originales, con honestidad y respeto por los derechos de los demás y las propias capacidades.
71. Favorecer la comunicación transparente y honesta entre la familia y la institución entregando comunicados, notas, informes o citas que se envíen de la familia a la institución y viceversa y validarlos con la firma del destinatario o del remitente, sin alteraciones.
72. Respetar los formatos libros y registros que contienen información institucional, familiar o de estudiantes, procurando su cuidado y evitando cualquier forma de alteración o daño (adulterar, perder esconder u otra), por su parte o de otras personas.
73. Los estudiantes de media técnica deben cumplir con todas las actividades de la etapa lectiva y productiva demostrando puntualidad y responsabilidad en la asistencia a clases y en la entrega de sus trabajos.
74. El uso de celular no se autoriza dentro del colegio y en ninguna de las actividades extraescolares
- En caso de utilización del celular, el docente hará la observación correspondiente en el observador del estudiante, citará al padre de familia para hacer entrega del dispositivo el mismo día en que ocurra.
  - El estudiante no tendrá autorizado grabar o tomar fotografías con celulares, durante el descanso y otras actividades institucionales.
  - Los estudiantes no utilizarán los celulares para realizar llamadas a sus padres o responder a las mismas durante su jornada escolar. En caso de calamidad familiar, los padres deberán comunicarse con la secretaria de la institución.
  - En caso de pérdida de algún dispositivo el colegio no se hará responsable.
  - En caso de grabación o publicación de imágenes, videos, audios etc por parte de un estudiante, en redes sociales o cualquier otra página virtual, sin previa autorización de los padres de familia y del colegio, se remitirá al comité de convivencia y se establecerán las medidas legales correspondientes.
75. Evitar consumir alimentos o bebidas de todo tipo durante las clases, actos cívicos y comunitarios.
76. Bajo ninguna circunstancia se debe dormir al interior de las instalaciones del colegio.
77. Se debe tener un buen uso y cuidado de los recursos naturales y el medio ambiente.
78. Tener un buen comportamiento, respeto y puntualidad en el transporte.
79. Respetar y acatar las orientaciones del representante de grupo cuando se presente ausencia de un profesor en el aula por cortos periodos de tiempo.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 60 de 136</b>

80. Ante conflictos el estudiante deberá ser portador de acciones de mediación, reconciliación o restauración pacífica.

## **ARTÍCULO 25: LA ASISTENCIA ESCOLAR:**

Todo estudiante matriculado en el Colegio Arenys de Mar, debe cumplir con las horas escolares establecidas por el colegio. La inasistencia injustificada (a más de 20% sin excusa 25% con excusa) de las actividades académicas del año escolar es considerada causal para la no promoción al finalizar el año, de acuerdo a la autonomía institucional autorizada por el Decreto 1075 de 2015. Cada docente hará control diario de asistencia a clases y coordinación realiza seguimiento.

Inasistencias: Se da cuando un estudiante no se hace presente a la jornada académica. La inasistencia sólo se justifica cuando.


1. Se presenta incapacidad médica, o fórmula médica.
2. Por calamidad doméstica, por muerte de un familiar hasta tercer grado de consanguinidad.
3. En los casos en los cuales el estudiante esté representando al colegio, al municipio, al departamento o al país, en actividades pastorales, culturales, deportivas y otras que autoricen las directivas del colegio.
4. El estudiante asiste a una parte de la jornada escolar pero por presentar síntomas de enfermedad, lesión o accidente debe remitirse a su casa o al centro de salud.

En caso de inasistencia a clase los padres de familia o acudiente autorizado deberán dar aviso durante las primeras horas del día, de la no asistencia del estudiante y el motivo; en caso de tener incapacidad médica remitirla a la institución los dos días siguientes a la no asistencia.

El estudiante al cumplir los días de incapacidad médica o excusa por calamidad doméstica debidamente firmada, tendrá un plazo de tres (3) días hábiles para entregar y presentar trabajos y evaluaciones correspondientes al tiempo de su ausencia. En caso de no presentarlos el estudiante no tiene derecho a reclamar.

Los estudiantes deberán entregar sus trabajos, guías o actividades en la fecha indicada por cada uno de los docentes, con el fin de formar integralmente en valores como la responsabilidad, la disciplina, la puntualidad y la dedicación. Por ningún motivo, los docentes recibirán o calificarán las actividades con retraso sin autorización firmada por coordinación o rectoría.

En caso de inasistencia prolongada por enfermedad, se le realizará un plan especial de actualización para

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 61 de 136</b>

ponerse al día el cual debe ser solicitado por sus padres o acudiente, por escrito al consejo académico, según las normas establecidas por el Sistema Institucional de Evaluación.

**Excusas:** El colegio sólo acepta una excusa o concede autorización para salir antes de la hora ordinaria, en casos excepcionales. Las excusas deben presentarse ante la Coordinación respectiva quien las analizará, autorizará los procesos académicos a que tiene derecho el estudiante y ordenará comunicarles a los maestros correspondientes.

Las excusas deben estar bien presentadas con: motivo del permiso, firmas del padre de familia, número de cédula, número telefónico. El estudiante quedará con la responsabilidad de ponerse al día y presentarse a los educadores respectivos, con el fin de realizar las actividades pendientes.

**Retardos:** El estudiante que llegue al colegio después de la hora asignada, según horario publicado, debe registrar su hora de llegada en la recepción con firma del padre de familia o acudiente y dirigirse a la Coordinación para recibir la autorización de ingresar a las clases según la evidencia que presente de la entidad de salud donde fue atendido el estudiante.

En caso de llegadas tarde se llevará un registro por parte de los docentes, donde se incorporará en las planillas de notas una columna de puntualidad, con el fin de llevar la relación de retrasos de cada estudiante. El estudiante no podrá ingresar a la primera hora de clase y realizará una acción pedagógica (taller) en el colegio. A la tercera llegada tardía, el estudiante deberá cumplir en contrajornada labores sociales dentro de la institución. Y como medida complementaria sus padres o acudientes asumirán una acción pedagógica propuesta desde el comité de disciplina.

En tiempo de pruebas de periodo se le permitirá el ingreso al aula de clase, responsabilizando del tiempo restante de la prueba. En ningún momento, tendrá tiempo adicional para finalizar la prueba.


**Permisos:** Los permisos para salir de la Institución se deben solicitar a través de carta escrita, al menos con un día de anterioridad. Para la salida, el estudiante debe estar acompañado de uno de los padres de familia u otra persona designada por estos y debe presentar en recepción la autorización firmada y sellada por la Coordinación del colegio.

La salida del colegio para los estudiantes de sexto a once, solo se dan siempre y cuando los padres envíen la carta informando al colegio con su firma correspondiente.

Se tramitan según la necesidad así:

A. Para salidas a consultas y citas médicas: Los padres confirmaran a los directores de grupo, por medio



	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 62 de 136</b>

escrito, en el cuaderno comunicador, el día y la hora de la salida del estudiante y la persona (adulto responsable) que lo recogerá, anotando de este último el nombre y el número de cédula. Así mismo, se determinará si el estudiante volverá nuevamente a culminar su jornada escolar. El director de curso reportará esta solicitud, junto con copia de la cita médica, al Coordinador (a) quien firmará el permiso de salida, fundamental para el retiro del estudiante o la estudiante.

Los padres de familia deberán diligenciar el registro de salida de estudiantes en secretaría.

B. Para la salida de luto o cumplimiento de obligaciones familiares: Los padres comunicarán por escrito de manera oportuna estas situaciones, ante la coordinación; desde esta dependencia se tramitará la salida con aprobación de la rectoría.

C. Para las salidas pedagógicas y convivencia el estudiante debe presentar la respectiva autorización del padre de familia o acudiente.


D. Para participación en eventos deportivos y de representación del colegio, se elaborará un formato por parte de cada entrenador de la Institución deportiva o del docente encargado, donde aparecerá el listado de los y las estudiantes y la hora de salida estipulada por él, y se firmará en este orden: Entrenador, Coordinador, Rectora. El entrenador deberá contar con la previa autorización escrita de los padres de familia y/o acudiente, quienes asumen la responsabilidad.

PARÁGRAFO 1. Los estudiantes que accedan a permisos por cualquiera de las circunstancias anotadas anteriormente, deberán responder a su llegada a la institución, por las actividades que se desarrollaron durante su ausencia. Será de plena responsabilidad de padres y estudiantes el colocarse al día con la temática adelantada y presentarse frente a cada docente de área para cumplir con las actividades que se tengan pendientes. A su llegada los estudiantes asumirán los programas en el estado en que se encuentren.

Ni la institución ni los docentes particularmente están OBLIGADOS a repetir temas y explicaciones o detener los programas o realizar actividades especiales para los ausentes a no ser que correspondan a casos de fuerza mayor como una cirugía u hospitalización, donde se podrá convenir con la familia el desarrollo de talleres o actividades extraescolares apoyadas por ellos.

PARAGRAFO 2. La institución se reserva el derecho de otorgar permisos, durante evaluaciones bimestrales o finales. El estudiante y su familia deberán acatar la decisión institucional al respecto del permiso solicitado. No basta solicitar el permiso para gozar de él.

PARÁGRAFO 3. La rectoría, no dará autorización de permisos para salidas deportivas, paseos, y culturales, si presentan dificultades académicas o disciplinarias.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 63 de 136</b>

**PARÁGRAFO 4.** El estudiante que deje de presentar una actividad escolar por permisos autorizados por la rectoría tendrá derecho a que se le fije fecha y hora para la presentación o evaluación de dicha actividad, la cual deberá solicitar inmediatamente regrese a la Institución.

**PARAGRAFO 5:** Cuando se notifique a un padre de familia que su hijo(a) se encuentra enfermo o ha sufrido un accidente que requiera la atención médica o por urgencias, es responsabilidad de sus padres o acudientes llevarlos a su IPS o a los centros de atención por póliza de estudiantes. En caso de negligencia de los padres el colegio no se hará responsable

**OTRAS ACTIVIDADES:** El Colegio no propicia ni se hace responsable de las actividades desarrolladas por los estudiantes del grado Undécimo, como: Prom., prendas de vestir alusivas a la promoción, anuarios, excursiones, desfiles, rifas, etc.

### **SALIDAS PEDAGÓGICAS Y RECREATIVAS, CONVIVENCIAS:**

Las salidas pedagógicas, convivencias y otras actividades institucionales que tengan lugar fuera del campus del Colegio, se planearán, desarrollarán, evaluarán y realizarán atendiendo las orientaciones de la Directiva Ministerial 055 de 2014. Para las salidas pedagógicas, convivencias y otras actividades institucionales que tengan lugar fuera del campus del Colegio, el estudiante debe:


1. Presentar permiso escrito de sus padres o acudientes.
2. Cancelar con anterioridad el costo de la salida.
3. Llevar el alimento necesario para la jornada.
4. Acogerse a las normas establecidas por la Institución para estas actividades.

**PARÁGRAFO 1:** Según la aprobación de costos educativos, los padres de familia de los estudiantes asumirán los costos que tengan lugar para la realización de salidas pedagógicas, recreativas y de convivencia, en el momento que se programen, sin generar obligatoriedad.

**PARÁGRAFO 2:** Los estudiantes que no asisten a las salidas pedagógicas, convivencias u otras actividades por fuera del centro educativo, deberán asistir a clases con normalidad.

### **ACTIVIDADES EDUCACIÓN SOCIO- EMOCIONAL**

La Ley 2383 promueve la enseñanza de habilidades para gestionar las emociones, los pensamientos y los comportamientos en todos los niveles educativos. Busca mejorar la salud mental y física de los estudiantes,

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 64 de 136</b>

fortaleciendo su bienestar y capacidades en la vida diaria.

Este enfoque no solo involucra a los estudiantes, sino también a los profesores, padres y cuidadores, quienes jugarán un papel fundamental en su implementación.

Para ello la institución, realizará:


1. Planeación de plan de formación para docentes y administrativos sobre temáticas de prevención de salud mental.
2. Programar y realizar talleres de escuelas de padres orientado por los directores de grupo durante la reunión de entrega de notas.
3. Desde psicorientación con actividades en desarrollo se realizaran talleres grupales y focales según situación.
4. Apoyo de acciones educativas dirigidas por programas de la Alcaldía o de convenios con otras instituciones.
5. Actividades dirigidas por comité de convivencia a través del liderazgo de mediadores escolares y representantes de grupo.
6. Reflexiones diarias en el momento montaliano dirigidas por directores de grupo y docentes.

**PARÁGRAFO 1:** Los estudiantes, padres de familia, docentes, directivos y administrativos que presenten alteraciones en su salud emocional se remitirán a las entidades de salud para recibir atención integral especializada.

## **ARTÍCULO 26: CONDUCTO REGULAR**

El Colegio Arenys de Mar tiene como misión educadora, formar integralmente a los educandos, ofreciendo a quienes se matriculen en esta Institución Educativa la continuidad de sus estudios hasta el grado 11' (once) siempre que acepten y cumplan las normas del Manual de Convivencia y en caso de incurrir en desacato de algunas de dichas normas, seguir el **CONDUCTO REGULAR** para solucionar pacíficamente los conflictos o irregularidades que se presenten.

Se entiende por conducto regular la secuencia ordenada de pasos a seguir el estudiante, el padre de familia

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 65 de 136</b>

o acudiente para atender las dificultades que se presentan en relación con la CONVIVENCIA, lo COMPORTAMENTAL y lo ACADÉMICO del estudiante.

### **ASPECTO ACADÉMICO**


- Docente de la materia.
- Director de Grupo
- Coordinación Académica
- Comisión de Evaluación y Promoción
- Consejo Académico
- Rectoría
- El Consejo Directivo actuará como instancia mediadora.

### **ASPECTO COMPORTAMENTAL**

- Docente de la materia
- Director de Grupo
- Docente de apoyo responsable de Convivencia.
- Comité de disciplina.
- Rectoría

### **ASPECTO DE CONVIVENCIA:**

- Docente de la materia
- Director de Grupo

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 66 de 136</b>

- Docente de apoyo responsable de Convivencia.
- Comité escolar de convivencia.
- Rectoría

## **ATENCIÓN A PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTE**

La atención a los padres de familia se realizará mediante cita previa concertada, por medio de la comunicación escrita o a través de los canales de comunicación que la Institución plantee, atendiendo el horario estipulado y remitido a los padres de familia desde el inicio del año escolar para dicho proceso.

Para solicitar certificados y constancias de estudio en la secretaría, es necesario hacerlo con tres (3) días de anticipación para constancias y cinco (5) días hábiles de anticipación para certificados y previamente cancelar su costo.

## **CAPÍTULO VII**

### **DE LOS PADRES DE FAMILIA**


#### **PERFIL DE LAS FAMILIAS ESCOLAPIAS**

“Los padres de familia son los primeros responsables de la educación de los hijos y el ambiente familiar desempeña un papel esencial en la determinación de las actitudes y valores que se adquieren en los primeros años.

Para una educación integral y armónica, es necesaria la colaboración y respeto de los padres con el estilo educativo que se ofrece en nuestros centros.

Los padres cristianos que han confiado sus hijos a nuestras escuelas por razón de su identidad, tienen una responsabilidad particular. Necesitamos su apoyo y colaboración.

Si alguna familia no comparte totalmente nuestro proyecto cristiano, debe, al menos, respetarlo.”

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 67 de 136</b>


*(Tomado del Estilo Educativo Escolapio).*

Los Colegios de la Provincia mediante su quehacer pedagógico pretenden acompañar a los Padres de Familia a que se comprometan a vivir en el seno familiar los auténticos valores cristianos y humanos fomentando en sus hijas e hijos el respeto por la vida, la honestidad y responsabilidad en las acciones, el cumplimiento de los compromisos académicos, disciplinarios, ético-cristianos y de fe asumidos por las familias desde el momento de su vinculación.

## **ARTÍCULO 27: DERECHOS DE LOS PADRES Y MADRES DE FAMILIA, TUTORES Y ACUDIENES**

Conforme a lo consagrado en la Constitución Política de Colombia, la ley 115 de 1994, “Ley General de Educación”, la ley 1098 de 2006 “ley de Infancia y Adolescencia”, y el Decreto 1075 de 2015 (capítulo 3 educación básica y media. Sección 3, Evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media y Título 4, participación de los padres de familia en el mejoramiento de los procesos educativos de los establecimientos oficiales y privados), son derechos de los padres de familia o acudientes los siguientes:


1. Optar por el tipo de educación que, de acuerdo con sus convicciones, procure el desarrollo integral de los hijos, de conformidad con la Constitución y la Ley.
2. Recibir información del Estado sobre los establecimientos educativos que se encuentran debidamente autorizados para prestar el servicio educativo.
3. Conocer con anticipación o en el momento de la matrícula las características del establecimiento educativo, los principios que orientan el Proyecto Educativo Institucional, el manual de convivencia, el plan de estudios, las estrategias pedagógicas básicas, el sistema de evaluación escolar y el plan de mejoramiento institucional.
4. Ser atendidos por el profesorado y/o directivos, para conocer los procesos en las dimensiones formativas, según horarios establecidos con anterioridad.
5. Expresar de manera respetuosa y por conducto regular sus opiniones respecto del proceso educativo de sus hijos, y sobre el grado de idoneidad del personal educador y directivo de la institución educativa.
6. Hacer reclamos justos y respetuosos dentro del tiempo fijado por las normas legales e institucionales.
7. Participar en el proceso educativo que desarrolle el COLEGIO ARENYS DEL MAR, y de manera

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 68 de 136</b>

especial en la construcción, ejecución y modificación del Proyecto Educativo Institucional.

8. Recibir respuesta suficiente y oportuna a sus requerimientos sobre la marcha del establecimiento y sobre los asuntos que afecten particularmente el proceso educativo de sus hijos.
9. Recibir durante el año escolar y en forma periódica, información sobre el rendimiento académico y el comportamiento de sus hijos.
10. Conocer la información sobre los resultados de las pruebas de evaluación de la calidad del servicio educativo y, en particular, del COLEGIO ARENYS DEL MAR, establecimiento en que se encuentran matriculados sus hijos.
11. Elegir y ser elegido como miembro de la junta directiva de la Asociación y el Consejo de Padres, a partir del segundo año de participación en el colegio y en el Consejo Directivo, siempre y cuando lleve por lo menos tres años de vinculación.
12. Participar en asambleas, reuniones de padres y actividades programadas
13. Ejercer el derecho de asociación con el propósito de mejorar los procesos educativos, la capacitación de los padres en los asuntos que atañen a la mejor educación y el desarrollo armónico de sus hijos.
14. Tener acceso a la orientación psicológica y espiritual siempre y cuando sea en beneficio de las familias de la Institución.
15. Presentar Sugerencias, Quejas, Reconocimientos o Reclamos (SQRR), orientadas al mejoramiento continuo de la institución.
16. Presentar propuestas y sugerencias orientadas al mejoramiento institucional.
17. Aportar a la solución de problemas y dificultades en el proceso formativo de su hijo, acorde a lo estipulado en el manual de convivencia.
18. Participar en programas y eventos del colegio relacionados con su recreación, bienestar y capacitación.
19. Recibir apoyo en el proceso formativo de su hijo, mediante asesorías y talleres dados en las escuelas de padres.
20. Ser representado en el comité de convivencia escolar (art.12 de la ley 1620 y art. 2.3.5.2.3.1. Decreto 1075 de 2015.)




	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 69 de 136</b>

21. Aplicar los principios de protección integral contenidos en el Decreto 1075 de 2015, artículo 2.3.5.4.2.1.
22. Recibir formación sobre los derechos humanos, la educación para la sexualidad, la prevención de la violencia escolar y fortalecer las competencias ciudadanas de sus hijos.
23. Activar los mecanismos y protocolos de la ruta de atención integral cuando tenga conocimiento de conflictos o situaciones de riesgo para algún miembro de la comunidad educativa dentro del marco de la convivencia escolar.
24. Recibir oportunamente respuestas a las inquietudes y solicitudes presentadas sobre el proceso de evaluación de sus hijos. (Artículo 2.3.3.3.3.14., Decreto 1075 de 2015).


#### **ARTÍCULO 28: DEBERES DE LOS PADRES, MADRES DE FAMILIA, TUTORES O ACUDIENTES.**

Conforme a lo consagrado en la Constitución Política de Colombia, la ley 115 de 1994, “Ley General de Educación”, la ley 1098 de 2006 “ley de Infancia y Adolescencia”, y el Decreto 1075 de 2015 (capítulo 3 educación básica y media. Sección 3, Evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media y Título 4, participación de los padres de familia en el mejoramiento de los procesos educativos de los establecimientos oficiales y privados), son deberes de los padres de familia o acudientes los siguientes:

1. Matricular oportunamente a sus hijos en establecimientos educativos debidamente reconocidos por el Estado y asegurar su permanencia durante su edad escolar obligatoria.
2. Contribuir para que el servicio educativo sea armónico con el ejercicio del derecho a la educación y en cumplimiento de sus fines sociales y legales.
3. Cumplir con las obligaciones contraídas en el acto de matrícula y en la aceptación del manual de convivencia, para facilitar los procesos formativos.
4. Contribuir en la construcción de un clima de respeto, tolerancia y responsabilidad mutua que favorezca la educación de los hijos y la mejor relación entre los miembros de la comunidad educativa.
5. Apoyar y asumir la filosofía, los objetivos, el manual de convivencia y las actividades académicas y formativas del colegio.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 70 de 136</b>

6. Comunicar oportunamente, y en primer lugar a las autoridades del establecimiento educativo, las irregularidades de que tengan conocimiento, entre otras, en relación con el maltrato infantil, abuso sexual, tráfico o consumo de drogas ilícitas. En caso de no recibir pronta respuesta, acudir a las autoridades competentes.
7. Apoyar al establecimiento en el desarrollo de las acciones que conduzcan al mejoramiento del servicio educativo y que eleven la calidad de los aprendizajes, especialmente en la formulación y desarrollo de los planes de mejoramiento institucional.
8. Acompañar el proceso educativo en cumplimiento de su responsabilidad como primeros educadores de sus hijos, para mejorar la orientación personal y el desarrollo de valores ciudadanos.
9. Participar en el proceso de autoevaluación anual del establecimiento educativo.
10. Conocer y respetar los principios de la formación católica y la filosofía de la institución: educación religiosa escolar, sacramentos, convivencias y demás expresiones de la fe.
11. Conocer el sistema institucional de evaluación de los estudiantes: criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción desde el inicio de año escolar. (Artículo 2.3.3.3.3.14., Decreto 1075 de 2015).
12. Acompañar el proceso evaluativo de los estudiantes. (Artículo 2.3.3.3.3.14., Decreto 1075 de 2015).
13. Recibir los informes periódicos de evaluación. (Artículo 2.3.3.3.3.14., Decreto 1075 de 2015).
14. Responder de manera oportuna a las inquietudes o solicitudes que se realicen referentes a sus hijos correspondiente a los procesos formativos, por parte de los coordinadores o docentes de manera virtual o presencial. (Artículo 2.3.3.3.3.14., Decreto 1075 de 2015).
15. Asumir el enfoque coeducativo y sus políticas.
16. No fumar en las zonas frecuentadas por los estudiantes dentro y en los alrededores del colegio.
17. Ser solidario, de manera especial, ante las calamidades, dificultades o accidentes familiares que puedan presentarse entre los integrantes de la comunidad educativa.
18. Ser leal, objetivo y cortés en los justos reclamos siguiendo el conducto regular.
19. Tomar parte activa en las reuniones de padres de familia, festividades y actividades del colegio.
20. Participar en el Consejo Directivo, Asociaciones o Comités para impulsar la calidad en la prestación del


	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 71 de 136</b>

servicio educativo.

21. Asumir el acompañamiento constante a los estudiantes de media técnica asistiendo a actividades y reuniones programadas.
22. Dar a conocer a la institución educativa, en momentos oportunos, cualquier diagnóstico, proceso o recomendación del especialista externo de cualquier área médica incluyendo salud mental.
23. Proporcionar información veraz de email, números de contacto, entre otros.
24. Respetar el conducto regular y la autoridad de los directivos y docentes no increpando a los estudiantes con quienes sus hijos hayan tenido desavenencias.
25. Asistir puntualmente al colegio para recoger a sus hijos después de la jornada escolar
26. Presentar la autorización escrita del permiso que los padres de familia dan a los estudiantes, (únicamente bachillerato), de salir solos para su casa. Deberán indicar los días específicos y horarios al igual que asumir la total responsabilidad de los riesgos que se puedan presentar.
27. Presentar la autorización escrita nombrando el nombre completo, número de documento, teléfono y parentesco de la persona llevará y recogerá a su hijo(a) a la entrada y salida del colegio.
28. Cualquier manifestación pública, verbal, escrita o digital que resulte ofensiva, denigrante o lesiva del buen nombre de la institución o de los integrantes de la comunidad educativa será puesta en conocimiento de las autoridades competentes, procediéndose con la respectiva denuncia cuando a ello haya lugar, conforme a la normatividad vigente.
29. Respetar los medios de comunicación autorizados por el colegio como son cuaderno comunicador, correos electrónicos y programación de citas para el dialogo con los maestros. No se autoriza la atención por whasspat. En casos de atención inmediata y muy urgentes, deberán comunicarse a la línea del colegio 3165236188 en los horarios de atención establecidos.

La familia, como parte de la comunidad educativa, en el marco del Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, además de las obligaciones consagradas en el artículo 67 de la Constitución Política, en la Ley 115 de 1994, la Ley 1098 de 2006, la Ley 1453 de 2011 y demás normas vigentes, deberá:

- Proveer a sus hijos espacios y ambientes en el hogar, que generen confianza, ternura, cuidado y protección de sí y de su entorno físico, social y ambiental.


	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 72 de 136</b>

- Participar en la formulación, planeación y desarrollo de estrategias que promuevan la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos, la participación y la democracia, y el fomento de estilos de vida saludable.
- Acompañar de forma permanente y activa a sus hijos en el proceso pedagógico que adelanta el establecimiento educativo para la convivencia y la sexualidad.
- Participar en la revisión y ajuste del manual de convivencia a través de las instancias de participación definidas en el proyecto educativo institucional del establecimiento educativo.
- Asumir responsabilidades en actividades para el aprovechamiento del tiempo libre de sus hijos para el desarrollo de competencias ciudadanas.
- Cumplir con las condiciones y obligaciones establecidas en el manual de convivencia y responder cuando su hijo incumple alguna de las normas allí definidas.
- Conocer y seguir la Ruta de Atención Integral cuando se presente un caso de violencia escolar, la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos o una situación que lo amerite, de acuerdo con las instrucciones impartidas en el manual de convivencia del respectivo establecimiento educativo.
- Utilizar los mecanismos legales existentes y los establecidos en la Ruta de Atención Integral a que se refiere esta Ley, para restituir los derechos de sus hijos cuando éstos sean agredidos.

**PARÁGRAFO 1:** La falta de acompañamiento de los padres o acudientes y la ausencia a reuniones, escuelas de padres y demás actos programados por la Institución, generan un compromiso especial, evaluable cada período.

Aquellos padres que obtengan una calificación baja, en el periodo, deberán presentarse a un taller familiar (obligatorio) con el director de grupo, como fomento al cumplimiento de sus deberes, durante la semana de mejoramientos regulares. En caso de reincidir en el siguiente periodo, será coordinación quien cite a los padres de familia y establezca compromisos. De no ser efectiva, la coordinación informará a la rectora quien establecerá medidas correctivas y activación de ruta con entidades como Bienestar familiar.

**PARÁGRAFO 2:** Es obligación de los padres de familia o acudientes, presentarse ante el titular de grupo o ante la coordinación de convivencia escolar, para justificar su ausencia en una entrega de informes u otra convocatoria hecha por el colegio en la citación que se asigne para tal efecto.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 73 de 136</b>

**PARÁGRAFO 3:** Los padres de familia de estudiantes con activación de alguna ruta o remisión externa por psicorientación y rectoría, deberán presentar al colegio el avance en los trámites de salud y apoyo integral con especialistas, durante el mismo mes en el que se hace la respectiva notificación.

**PARÁGRAFO 4:** Es obligatorio la asistencia presencial a las escuelas de padres programadas por la institución.

En caso tal de no asistir se debe entregar excusa escrita con anterioridad al director de grupo; si no se logra la excusa incurrirá en la solicitud de la elaboración de un taller externo que garantice la formación como padres.

**PARÁGRAFO 5:** Siendo gratuito el servicio educativo para los estudiantes que se encuentran matriculados bajo la modalidad de cobertura, es obligación de los padres de familia enviar a sus hijos al colegio y en caso de enfermedad o calamidad familiar, hacer llegar al colegio la excusa justificada para presentar a la interventoría durante las visitas de inspección o de conteo.

Los padres de los estudiantes que no son certificados o pagados por Secretaría de Educación, por inasistencia injustificada, asumirán el pago correspondiente de la mensualidad del mes correspondiente, dado que el colegio deberá asumir pagos administrativos de nómina, servicios públicos y administrativos.

## CAPITULO VIII


### DE LOS EDUCADORES Y DIRECTIVOS DOCENTES

El profesorado, es el principal educador del alumnado y con su acción complementa la tarea educativa de la familia.

Asume la pedagogía escolapia que se caracteriza por ser abierta y flexible, amplia en contenidos y materias, encarnada en el entorno y capaz de integrar los avances tecnológicos y pedagógicos e innovadores para su constante actualización.

Realiza su labor formativa de acuerdo con el tipo de educación de la escuela plasmado en el Carácter Propio. La aceptación y sintonía con estas líneas educativas es un criterio a tener en cuenta en la selección del profesorado.

El personal de administración y servicios colabora en la educación y en la marcha de la escuela, según sus respectivas competencias y responsabilidades.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 74 de 136</b>

El personal colaborador participa dando continuidad al estilo propio de la escuela en las actividades complementarias extracurriculares.

### **PERFIL DE LOS EDUCADORES.**

El profesorado, es el principal educador del alumnado y con su acción complementa la tarea educativa de la familia.

Asume la pedagogía escolapia que se caracteriza por ser abierta y flexible, amplia en contenidos y materias, encarnada en el entorno y capaz de integrar los avances tecnológicos y pedagógicos e innovadores para su constante actualización.


Realiza su labor formativa de acuerdo con el tipo de educación de la escuela plasmado en el Carácter Propio. La aceptación y sintonía con estas líneas educativas es un criterio a tener en cuenta en la selección del profesorado.

El personal de administración y servicios colabora en la educación y en la marcha de la escuela, según sus respectivas competencias y responsabilidades.

El personal colaborador participa dando continuidad al estilo propio de la escuela en las actividades complementarias extracurriculares.

### **VALORES Y ACTITUDES DE LOS EDUCADORES**

- ✓ Identificación y vivencia del estilo educativo de las escolapias.
- ✓ Sintonía y vida coherente con los valores del Evangelio de Jesús de Nazaret.
- ✓ Adecuada preparación profesional y constante renovación en todo lo que conlleva la misión educadora.
- ✓ Espíritu de innovación superando la rutina, la indiferencia y el conformismo.
- ✓ Corresponsabilidad y comunión con los demás, trabajando en misión compartida.
- ✓ Colaboración y compromiso en el trabajo en equipo como medio eficaz de enriquecimiento, ofreciendo lo que somos y acogiendo lo que cada persona aporta.
- ✓ Paciencia, sencillez, serenidad y equilibrio en el acontecer diario.
- ✓ Acogida y respeto, acompañando los procesos de crecimiento personal.
- ✓ Apertura, comprensión y compasión hacia los demás en un mundo complejo y diverso, lo que redundará en una mayor satisfacción y bienestar personal.
- ✓ Interés y disponibilidad para acoger y ayudar a los más desfavorecidos.
- ✓ Colaboración, diálogo positivo y apoyo con las familias, con los directivos, compañeros docentes, estudiantes y familias.
- ✓ Conocimiento de los dos pilares fundamentales de Santa Paula Montal y San José de Calasanz.
- ✓ Practicar la humanización y empatía entre directivos, docentes y familias.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 75 de 136</b>


Tomado de: “Nuestro estilo propio” Hijas de María, religiosas de las escuelas Pías.

## **ARTÍCULO 29: DERECHOS DE DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES**

De conformidad con la Constitución Política, la Ley General de Educación, el Código Sustantivo del Trabajo, su contrato de trabajo o de prestación de servicios, y en especial el docente del Colegio Arenys de Mar tiene derecho a:

1. Participar en los procesos de planeación, ejecución y evaluación de los proyectos y programas de la institución.
2. Presentar propuestas y sugerencias para el mejoramiento de los procesos y la calidad institucional.
3. Ser escuchado oportunamente por sus directivos o instancias pertinentes en las dificultades presentadas con estudiantes, padres de familia u otros miembros de la institución.
4. Recibir un trato justo, respetuoso y cordial por parte de todos los miembros de la comunidad educativa.
5. Elegir y ser elegido como representante de los maestros ante el Consejo Directivo y demás organismos existentes en el colegio.
6. Ser orientado oportunamente de manera oral o por escrito en los desaciertos que se presenten en su desempeño profesional.
7. Recibir capacitación para cualificar su práctica docente y su desempeño profesional.
8. Participar en actividades deportivas, recreativas, culturales y sociales que le brinden descanso y un sano esparcimiento.
9. Ser evaluado periódicamente por la instancia correspondiente, con miras a su mejoramiento pedagógico.
10. Recibir oportunamente los implementos y materiales necesarios para el desempeño de su labor docente.
11. Recibir oportunamente orientación humana, espiritual y psicológica que le garanticen bienestar.
12. Ser reconocido como persona y en su desempeño docente mediante estímulos brindados por la comunidad educativa.
13. Todos los derechos contemplados para los maestros en el reglamento interno de trabajo del COLEGIO ARENYS DEL MAR.
14. De acuerdo con el Artículo 17 al 20 de la Ley 1620:
  - Aportar en los ajustes al MC y dar cumplimiento a su aplicación
  - Transformar las prácticas pedagógicas
  - Participar de las jornadas de formación, actualización y evaluación




	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 76 de 136</b>

- Asistir a jornadas de formación docente en derechos humanos, en estrategias para mitigar la violencia, en modelos pedagógicos y temas complementarios sobre convivencia escolar según la programación institucional
- Comunicar al comité de convivencia escolar los casos de acoso escolar, violencia escolar y vulneración de los derechos de los estudiantes.


### **ARTÍCULO 30: DEBERES DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES.**

De conformidad con la Constitución Política, la Ley General de Educación, el Código Sustantivo del Trabajo, su contrato de trabajo o de prestación de servicios, y en especial el docente del Colegio Arenys de Mar tiene el deber de.

1. Cumplir la Constitución y las leyes de Colombia.
2. Formar a los estudiantes en los valores cristianos y los valores propios de la nación colombiana, irradiando estos principios en todas sus acciones formativas.
3. Orientar al estudiante, al padre de familia o acudiente, frente a las dificultades académicas y/o comportamentales y sobre los correctivos que se asumen.
4. Dinamizar el Proyecto Educativo Institucional, Manual de Convivencia Escolar y proyecto del área a la cual pertenece.
5. Acompañar el desarrollo de actividades complementarias y estrategias de apoyo.
6. Dar a conocer oportunamente a los estudiantes la estructura del área, estándares e indicadores de logro, metodología y criterios de evaluación.
7. Cumplir la jornada laboral y asignación académica de acuerdo con las exigencias institucionales.
8. Preocuparse por su actualización permanente en los campos de la ciencia, la tecnología y su actividad pedagógica.
9. Brindar un trato respetuoso justo y cortés a los estudiantes, padres de familia y demás personas de la institución, atender a los padres de familia y a los estudiantes en el lugar y en el horario establecido.
10. Dar un trato cortés a sus compañeros y compartir sus tareas con espíritu de solidaridad y unidad de propósito.
11. Exigir puntualidad, uso correcto del uniforme, buena presentación personal, orden y respeto en las clases y demás actividades que estén a su cargo.
12. Hacer acompañamiento efectivo durante los descansos y actos comunitarios programados por la institución.
13. Asistir puntualmente a las reuniones y demás eventos programados por la institución.
14. Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad de los equipos, materiales, laboratorios y salones confiados a su manejo.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 77 de 136</b>

15. Ser justos al evaluar a cada estudiante teniendo en cuenta las diferencias individuales.
16. Considerar la evaluación como un proceso permanente y objetivo para valorar el nivel de desempeño de los estudiantes.
17. Cumplir las órdenes inherentes a su cargo que le imparta su jefe inmediato.
18. Observar una conducta pública acorde con el decoro y dignidad del cargo.
19. Velar por el cumplimiento de los fines de la educación.
20. Brindar orientación permanente a los estudiantes para su desarrollo integral frente a la toma de decisiones.
21. Escuchar las sugerencias e inquietudes de la comunidad educativa.
22. Crear un ambiente de amistad y respeto participando activamente de este, con todo el personal de la institución y la comunidad circundante.
23. Cumplir a cabalidad con el manual de funciones asignado para el cargo.
24. Respetar y cumplir con el reglamento interno de trabajo.
25. Informar a los padres de familia sobre los criterios, métodos y procedimientos pedagógicos empleados para lograr el desarrollo integral de los estudiantes.
26. Velar por el bienestar emocional de los estudiantes e informar oportunamente cuando se tenga conocimiento de: maltrato físico, negligencia y abandono físico, maltrato y abandono emocional o abuso sexual, agresión sexual o explotación sexual, que se esté dando a un estudiante por parte de un miembro de la comunidad educativa o de un tercero, ya que la denuncia de uno de estos actos sobre los estudiantes prevalece sobre el secreto profesional, numeral 9 del artículo 44 del código de la infancia y la adolescencia.
27. Abstenerse de dar clases virtuales o presenciales de apoyo pedagógico, en jornada contraria al horario escolar, a los estudiantes o miembro de la familia, sin previa autorización de la rectora.
28. Abstenerse de entablar cualquier tipo de relación afectiva o comercial con los estudiantes.
29. En caso de accidente laboral el docente debe hacer uso de la EPS y ARL asignada por la institución, para la atención y control del mismo.
30. Hacer cumplir el protocolo de atención de padres de familia a través de los medios de comunicación autorizados por el colegio como son cuaderno comunicador, correos electrónicos y programación de citas para el dialogo con los maestros. No se autoriza la atención por whasspat. En casos de atención inmediata y de especial urgencia de los padres, deberán comunicarse a la línea del colegio 3165236188 en los horarios de atención establecidos.
31. En el Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, tendrán las siguientes responsabilidades:
  - ✓ Identificar, reportar y realizar el seguimiento a los casos de acoso escolar, violencia

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 78 de 136</b>

escolar y vulneración de derechos que afecten a estudiantes del establecimiento educativo, acorde con los artículos 11 y 12 de la Ley 1146 de 2007 y demás normatividad vigente, con el manual de convivencia y con los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar. Si la situación de intimidación de la que tienen conocimiento se hace a través de medios electrónicos igualmente deberá reportar al comité de convivencia para activar el protocolo respectivo.

✓ Transformar las prácticas pedagógicas para contribuir a la construcción de ambientes de aprendizajes democráticos y tolerantes que potencien la participación, la construcción colectiva de estrategias para la resolución de conflictos, el respeto a la dignidad humana, a la vida, a la integridad física y moral de los estudiantes.

✓ Participar de los procesos de actualización y de formación docente y de evaluación del clima escolar del establecimiento educativo.


PARÁGRAFO 1. El incumplimiento de los deberes y funciones establecidos por el colegio para los docentes, será motivo de proceso disciplinario por parte de las instancias correspondientes y acorde con lo estipulado en el Reglamento Interno de Trabajo.

## **CAPITULO IX DE LOS EXALUMNOS**

### **ARTÍCULO 31: DERECHOS DE LOS EXALUMNOS**

Los exalumnos de los Centros Escolapios tendrán los siguientes derechos:

1. Participar anualmente en encuentro de exalumnos, en el cual podrán elegir su representante ante el Consejo Directivo del Centro.
2. Elegir y ser elegido para ser representante de sus compañeros en instancias que permita el gobierno escolar.
3. Ser atendido con amabilidad por personal directivo o administrativo del Centro para adelantar trámites de documentación o para otros requerimientos.
4. Ser invitado a participar en actividades de tipo religioso, cultural, deportivo o académico que programe el Centro.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 79 de 136</b>

5. Pertenecer a la asociación de Exalumnos.
6. Participar en espacios en los cuales brinden sus experiencias y conocimientos para las mejoras de la institución.

## **ARTÍCULO 32: DEBERES DE LOS EXALUMNOS DE LOS COLEGIOS ESCOLAPIOS**

Son deberes de los exalumnos escolapios los siguientes:


1. Mantener en alto el buen nombre del Centro educativo.
2. Asistir a las reuniones que se programen para ellos.
3. Participar en las actividades y eventos programados por la institución.
4. Nombrar un representante para el Consejo Directivo.
5. Promover actividades de apoyo a la institución.
6. Respetar los horarios establecidos para su atención.

## **CAPITULO X**

### **PROCESOS DE NORMALIZACIÓN INSTITUCIONAL**

#### **PRINCIPIOS ORIENTADORES EN LA APLICACIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS**

1. **Función del proceso disciplinario escolar.** Pedagógica, formativa y creadora de parámetros de comportamiento deseables en la convivencia institucional.
2. **Reconocimiento de la dignidad humana.** Ser tratado con el respeto que merece el ser persona
3. **Buena fe.** Siempre debe presumirse la buena fe en la conducta del estudiante, sujeto de acción correctiva o sanción.
4. **Legalidad.** Ser investigados, sancionados y tratados por comportamientos descritos como falta disciplinaria en el Manual vigente al momento de la realización u omisión del hecho reprochado.
5. **Debido proceso.** Serán aplicadas las normas existentes al caso atribuido, ante quien sea competente previamente establecido, observando las formas propias de la Constitución, la Ley y el presente reglamento.
6. **Culpabilidad.** Queda prohibida toda forma de responsabilidad objetiva, en todo caso las faltas sólo serán sancionables a título de dolo o culpa.
7. **Igualdad.** Los estudiantes recibirán la misma protección y trato, tendrán los mismos derechos,

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 80 de 136</b>

libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por su edad, raza, origen, lengua, opinión política o filosófica.

8. **Finalidad del manual y las funciones disciplinarias pedagógicas.** El Manual de Convivencia garantiza el cumplimiento de los fines y las funciones propuestas por el Colegio en relación con el comportamiento de sus estudiantes cuando con él, lo afecten o pongan en peligro.

9. **Las sanciones disciplinarias.** Cumple fines estrictamente pedagógicos, de prevención y formación en valores o extinción de comportamientos que contraríen el proceso de aprendizaje propio y ajeno.

10. **Derecho a la defensa.** El estudiante tiene derecho a conocer la queja y las pruebas que se alleguen a la investigación, a que se practiquen las pruebas que solicite, a ser oída en su versión libre y espontánea, a rendir sus descargos, para lo cual puede estar acompañada de sus padres, acudiente y a interponer el recurso de reposición sobre la decisión.

11. **Proporcionalidad.** La sanción disciplinaria debe corresponder a la gravedad de la falta cometida.

12. **Motivación.** Toda decisión de fondo debe ser motivada desde el querer pedagógico y un fin formativo.


13. **Interpretación del orden interno.** En la interpretación y aplicación de la ley disciplinaria, se debe tener en cuenta que la finalidad del proceso es la prevalencia de la justicia, la creación de valores positivos y la formación integral de los estudiantes.

## POTESTAD DISCIPLINARIA

De conformidad con el Artículo 2.3.3.1.5.8., del decreto 1075 de 2015, la función disciplinaria en el establecimiento educativo corresponde al Rector.

**DEBIDO PROCESO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS:** En toda acción disciplinaria o académica que afecte al estudiante se debe seguir el “debido proceso” (pasos que deben seguirse en la aplicación de una estrategia formativa y/o sanción, frente a una dificultad o conflicto de intereses). Con respecto a la naturaleza del proceso disciplinario en el ámbito escolar, la Corte consideró lo siguiente: “las garantías del derecho penal le son aplicables al derecho disciplinario, mutatis mutandi, con ciertas especificidades ya que su aplicación se modula para adecuar el ejercicio del poder disciplinario a la naturaleza y objeto del derecho disciplinario y, especialmente, al interés público y a los principios de moralidad, eficacia, economía y celeridad que informan la función administrativa”. Sentencia 967 de 2007. La Corte también ha aceptado que en materia disciplinaria la precisión con la que se debe establecer un tipo no exige la rigurosidad del derecho penal por lo que se admite la consagración de tipos abiertos al igual que un margen razonable del fallador disciplinario en el proceso de adecuación típica de las conductas disciplinarias, dejando clara la conducta que se le imputa.

Las instituciones educativas tienen autonomía dentro del marco constitucional y legal, para establecer las reglas que consideren apropiadas para regir las relaciones dentro de la comunidad educativa. Sin embargo,

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 81 de 136</b>

también tienen el mandato de regular dichas relaciones mediante reglas claras sobre el comportamiento que se espera de los miembros de la comunidad educativa. De acuerdo a la Sentencia T-967/07.

**OBJETIVO DEL DEBIDO PROCESO:** Garantizar el derecho a la defensa, a un proceso público para el estudiante, a presentar pruebas y a controvertir las que se aleguen en su contra, a agotar los recursos procesales consagrados y a no ser sancionados dos veces por el mismo hecho. Teniendo en cuenta el Artículo 29 de la Constitución Política de Colombia y los señalados en el presente manual, el COLEGIO ARENYS DEL MAR, reconoce el derecho a un debido proceso para lo cual se deberá:

1. **Escuchar las diferentes versiones del hecho sobre personas implicadas, intencionalidad, momento y lugar.**

Dar la oportunidad de conocer las pruebas y controvertirlas.

2. **Evaluar y valorar la(s) falta(s), según el presente reglamento o manual de convivencia.**

3. **Evaluar, recomendar y establecer las correspondientes estrategias pedagógicas y/o sanciones.**

Parágrafo: En todos los casos, en la decisión de tomar acciones correctivas o sancionar a un estudiante, se tendrán en cuenta los “principios orientadores en la aplicación del Manual de Convivencia”


## ETAPAS DEL DEBIDO PROCESO

**Queja o conocimiento de oficio.** La actuación disciplinaria se inicia por la ocurrencia de unos hechos que no se corresponden con las disposiciones del Manual de Convivencia. Procede por una queja formulada por cualquier miembro de la comunidad educativa, la cual será debidamente formulada y recibida: cierta, veraz, material, concreta y oportuna; o de oficio, cuando los hechos son conocidos directamente por un funcionario de la institución, quien levantará un informe debidamente sustentado, concreto y suscrito por él.

**Indagación preliminar.** Tiene como finalidad verificar la ocurrencia de los hechos y las personas intervinientes en ellos a quienes puede solicitarse rendir su versión libre y espontánea, para establecer un cierto grado de certeza sobre las circunstancias de tiempo, modo y lugar en que se desarrollaron los hechos.

Si la falta es considerada leve, se hace una reflexión y un compromiso con el estudiante y se consigna en el observador del estudiante.

Si la falta es considerada leve reiterativa o grave, el docente que evidenció la falta, de la mano del consejero de grupo), efectuará la indagación preliminar y comunicará a la Coordinadora de Convivencia, la procedencia de apertura del proceso disciplinario. Si la falta es considerada grave reiterativa o gravísima el Coordinadora

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 82 de 136</b>

de Convivencia efectuará la indagación preliminar y comunicará al rector la procedencia de apertura del disciplinario.

**Apertura del disciplinario.** Si de la averiguación preliminar se concluye que efectivamente se está en presencia de una o varias faltas graves o muy graves que contravienen las normas del Manual de Convivencia, se procede a iniciar el disciplinario mediante comunicación dirigida a los padres de familia y/o acudientes y al estudiante, solicitando la presentación de sus descargos y dando la oportunidad de que aporte las pruebas que estime conducentes. La apertura del disciplinario la ordena la Rectora en ejercicio de su potestad disciplinaria.

**Participación de los Padres de Familia o acudientes.** Los Padres de Familia o Acudientes podrán participar en el disciplinario de manera verbal o por escrito, sin embargo su participación será estrictamente para salvaguardar la protección de los derechos de su hija, no como contraparte de la institución y menos aún para tratar de evitar la aplicación de las estrategias formativas y/o sanciones, ya que éstas constituyen una herramienta de aprendizaje para el estudiante que confirman el carácter esencialmente pedagógico de los procesos disciplinarios, el cual pretende que el estudiante al reconocer sus faltas y la asunción de responsabilidades, aprenda a modular sus comportamientos a futuro, permitiéndole desenvolverse en armonía con su entorno social.


**Descargos.** En la misma reunión en la que se notifique la apertura del disciplinario o en los 3 siguientes días, el estudiante deberá presentar sus descargos por escrito los cuales deberá hacer de manera personal y sin faltar a la verdad.

**Pruebas.** Las pruebas deben ser reales, físicamente posibles, pertinentes, conducentes y ante todo oportunas. Entre los medios de prueba se pueden aportar testimoniales, documentales, periciales, representativos y todos los que la ley procesal civil colombiana admite.

**Estudio del caso por parte del Comité de Disciplina.** Los miembros analizarán el caso verificando la infracción a las faltas, la responsabilidad del estudiante o estudiantes y recomendarán las estrategias formativas y/o sanciones de acuerdo a lo consignado en el presente Manual. Luego de garantizar el derecho a la defensa, se deliberará, decidirá, levantará acta de la reunión y se comunicará a la Rectoría través del acta de la reunión.

**Resolución rectoral.** La decisión final la tomará la Rectora mediante resolución motivada y la notificará al estudiante y a los padres de familia y/o acudientes.



	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 83 de 136</b>

**Recurso.** Contra la Resolución rectoral que notifique la decisión, procederá el recurso de Reposición.

**Suspensión del proceso.** Si los hechos acontecen finalizando el periodo escolar o aportes de los periodos legales establecidos para vacaciones escolares, se suspende el proceso y los términos en caso de recursos y se iniciará o continuará el proceso al reanudarse las actividades escolares.

### **ARTICULO 33: FALTAS DISCIPLINARIAS**

Una falta es un desacierto al que el estudiante llega cuando incurre en el quebranto de sus deberes o cuando no hace uso responsable de la libertad, afectándose y/o afectando la comunidad educativa, puede ser: leve, grave o gravísima y trae como consecuencia la aplicación de estrategias formativas y/o sanciones.

#### **1. CRITERIOS PARA DETERMINAR LA LEVEDAD O GRAVEDAD DE LAS FALTAS**


Para la valoración de las faltas se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- (i) la edad del infractor, y, por ende, su grado de madurez psicológica;
- (ii) el contexto que rodeó la comisión de la falta;
- (iii) las condiciones personales y familiares del estudiante;
- (iv) la existencia o no de medidas de carácter preventivo al interior del colegio;
- (iv) los efectos prácticos que la imposición de la sanción va a traerle al estudiante para su futuro educativo y la obligación que tiene el Estado de garantizar a los adolescentes su permanencia en el sistema educativo.

#### **1. CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES Y CIRCUNSTANCIAS AGRAVANTES CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES**

Se consideran como circunstancias que atenúan o eximen la responsabilidad del estudiante, en la comisión de una falta las siguientes:

1. El haber obrado por motivos nobles o altruistas
2. El haber observado buena conducta anterior
3. Ignorancia invencible
4. El confesar la falta oportunamente antes de ser descubierta por otros.
5. Afección psicológica certificada y puesta en conocimiento de la institución antes de la comisión de la falta.
6. El haber sido inducido a cometer la falta por alguien mayor edad y/o madurez psicoafectiva.
7. Cometer la falta en estado de alteración, motivado por circunstancias que le causan dolor físico o psíquico.
8. Procurar, a iniciativa propia, resarcir el daño o compensar el perjuicio causado antes de iniciarse el proceso disciplinario.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 84 de 136</b>

## 2. CIRCUNSTANCIAS AGRAVANTES

Se consideran como circunstancias agravantes de la responsabilidad del estudiante, las siguientes:

1. Reincidir en las faltas
2. Cometer la falta para ocultar o ejecutar otra.
3. El haber mentido en forma oral o escrita en su versión de los hechos.
4. El irrespeto como reacción ante el señalamiento por la comisión de una falta.
5. Realizar el hecho con pleno conocimiento de sus efectos dañosos o con la complicidad de sus compañeros.
6. No admitir la responsabilidad o atribuírsela a otros.
7. Infringir varias obligaciones con la misma conducta.
8. El efecto perturbador que la conducta produzca en la comunidad educativa.
9. Cometer la falta aprovechando condiciones de inferioridad de otros compañeros o miembros de la comunidad educativa.
10. Emplear en la ejecución del hecho un medio de cuyo uso puede resultar peligro común.
11. El haber preparado o planeado ponderadamente la falta o con complicidad de otros compañeros, miembros de la comunidad educativa o terceros ajenos a la institución.
12. Cometer la falta en detrimento del bienestar de una persona con dificultades especiales.
13. Hacer más nocivas las consecuencias de la falta.


**Parágrafo:** Las circunstancias atenuantes y agravantes se tendrán en cuenta para la tasación de las sanciones.

**CLASIFICACIÓN DE LAS FALTAS:** Las faltas al Reglamento o Manual de Convivencia se clasifican en: leves, graves, y muy graves.


**ARTÍCULO 34: FALTAS LEVES:** Es todo tipo de comportamiento o conducta que se produce por no cumplir con las normas básicas de convivencia, responsabilidad y comportamiento, aunque no atentan gravemente contra los valores que el Colegio propicia y no ocasionan graves traumatismos en el proceso educativo de la Institución, deben ser corregidas para favorecer el desarrollo integral del estudiante.

Se consideran faltas leves:

1. Impuntualidad a las clases y actividades académicas.
2. Impuntualidad o inasistencia injustificada a la institución para actos comunitarios programados por el colegio tales como: convivencia, retiro espiritual, actos litúrgicos, programas sociales, culturales y deportivos.
3. No presentar las excusas justificadas por las inasistencias a la institución, bien sea médicas o de los padres de familia.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 85 de 136</b>

4. Faltar con el material necesario para las clases sin causa justificada o no traer los libros y cuadernos necesarios para el desarrollo de las actividades escolares.
5. Interrupciones de clases y demás actos institucionales con charlas, ruidos, risas, gestos, juegos o por cambiarse de puesto.
6. Realización de actividades contrarias a las asignadas por los educadores durante las clases o actos comunitarios, como el uso de dispositivos electrónicos entre otros.
7. Utilización inadecuada de materiales de trabajo, como dispositivos electrónicos u otros sin el requerimiento del docente.
8. Consumo de alimentos y bebidas en las clases y actos comunitarios sin autorización de los docentes o de los directivos.
9. Irrespetar la individualidad de miembros de la comunidad educativa, mediante burlas, apodos, comentarios ofensivos, vocabulario soez u ofensivo o de cualquier otra forma.
10. Presentarse a la institución portando incorrectamente el uniforme o vestimenta o no portarlo sin la debida autorización de la coordinación de Convivencia
11. Falta de higiene, desconociendo las exigencias planteadas en el manual de convivencia escolar.
12. Consumo y/o venta de chicle dentro de la institución.
13. Comportamientos inadecuados en actos comunitarios faltando al orden y al desarrollo del mismo.
14. Jugar en sitios y momentos diferentes a los destinados para tal efecto, así como participar en juegos de manos y la práctica de juegos violentos.
15. Permanecer en el plantel en horarios diferentes al de la jornada escolar salvo autorización expresa.
16. Permanecer en lugares no permitidos o en el salón en horas de descanso.
17. Permanecer fuera del aula en hora de clase, negarse a ingresar al aula, o ausentarse de la misma sin autorización del educador.
18. Ingresar sin autorización a las áreas o zonas de tránsito restringido, tales como: rectoría, secretaría, coordinaciones, sala de educadores, laboratorio, sala de sistemas o baños que no estén habilitados o autorizados durante la jornada.
19. Dar mal uso a los elementos de trabajo facilitados por el plantel.
20. Promover o fomentar el desorden e irrespetar el turno en espacios de usos comunitarios como: tienda, restaurante escolar, baños y sanitarios.
21. Dejar desaseado y en desorden el aula de clase al terminar la jornada escolar.
22. Arrojar basuras fuera de los recipientes destinados para ello.
23. Falta de comedimiento para atender las observaciones.
24. Utilizar las vías de evacuación diferentes a las asignadas o utilizar las asignadas haciendo desorden o creando riesgo para otros.
25. Incumplimiento de las normas internas del colegio que sean estipuladas para una mejor organización

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 86 de 136</b>

y desarrollo de la vida dentro del mismo.

26. Retirarse del aula de clase sin autorización de los docentes
27. Porte de objetos electrónicos no autorizados
28. Comunicarse con los docentes o directivos por medios de comunicación no institucionales como redes sociales.


Parágrafo 1: La existencia de tres amonestaciones escritas en el proceso formativo, por faltas leves iguales o diferentes, constituye una falta grave.

### **ARTÍCULO 35: FALTAS GRAVES:**


Es todo tipo de comportamiento o conducta que atenta contra los valores fundamentales propiciados por el Colegio, ocasionan un daño a la armonía institucional, y lesionando los principios del Manual de Convivencia y la buena marcha de las labores formativas.

Se consideran faltas graves:

1. Acumular tres amonestaciones escritas en el observador del estudiante por reincidencia de faltas leves iguales o diferentes.
2. Reincidir en actos de indisciplina de un período a otro.
3. Intento de fraude académico en actividades de clase o pruebas de periodo haciendo uso de cualquier herramienta, incluyendo dispositivos electrónicos.
4. Promover desórdenes en el transporte escolar y sus rutas escolares o cualquier otro lugar o actividad donde se pueda identificar como estudiante de la institución.
5. Utilizar en el aula de clase dispositivos electrónicos, revistas, audífonos inalámbricos, juegos electrónicos o aparatos similares, mascotas u otros distractores que impidan el proceso normal de aprendizaje.
6. Organizar, realizar y participar en paseos y salidas, durante la jornada escolar sin el correspondiente permiso de la Rector(a).
7. Perturbar el normal desarrollo de clase o actividades académicas o culturales, mediante el mal uso de dispositivos electrónicos, conversaciones no autorizadas, gritos, risas, burlas, juegos, gestos, silbidos, remedos, circulación por el aula u auditorio en momentos inadecuados, etc.
8. Agredir de forma física o verbal y no verbal a cualquier miembro de la comunidad educativa o a cualquier persona perteneciente al entorno escolar.
9. Celebrar inadecuadamente cualquier evento, arrojando huevos, harina, agua, o haciendo bromas que atenten contra el aseo y seguridad de los compañeros y de la Institución.
10. Esconder o arrojar las maletas, morrales y objetos personales de sus compañeras.
11. Promover y/o participar en juegos de azar en los que se apueste dinero.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 87 de 136</b>

12. Dar información falsa a los directivos y educadores.
13. Rebelarse verbalmente y de forma agresiva frente a las instrucciones, observaciones y/o recomendaciones de educadores y directivos de la institución.
14. Hacerse suplantar o suplantar a un compañero o acudiente con la finalidad de evadir obligaciones, de orden disciplinario y/o académicas.
15. Comunicarse con sus acudientes o familia reportándose enfermo o solicitando ser retirado del plantel, sin informar a la institución o haber sido evaluado previamente.
16. Realizar actividades ajenas al proceso normal de aprendizaje como ventas, rifas, natilleras y otras formas de recoger dinero dentro de la institución o por fuera de ella en nombre de la misma.
17. Ausencia del colegio, salones de clases o de un acto comunitario sin autorización del coordinador respectivo.
18. Ausencias injustificadas a las actividades de apoyo o nivelación en los días y horas fijadas por la institución.
19. Retirarse de cualquier actividad o del plantel educativo sin autorización.
20. Causar daños a la planta física y/o a los recursos destinados para su servicio, incluida la escritura de palabras, frases y otros en los muros, puertas, paredes, sillas, que deterioran su imagen y estética.
21. Denigrar de la institución a través de actos, comentarios o expresiones que atenten contra la imagen corporativa del colegio.
22. Presentar un comportamiento indebido durante las salidas pedagógicas deteriorando el buen nombre de la institución.
23. Asumir actitudes desobligantes en el colegio o en cualquier otro lugar al cual se asiste en representación del mismo, incluyendo actitudes de liderazgo negativo.
24. No cumplir con seriedad, responsabilidad y compromiso las actividades complementarias en las cuales está inscrito.
25. Promover y realizar actos de rebeldía, impidiendo con ello la realización normal de las actividades.
26. Permanecer con el uniforme de la institución en jornada contraria a la escolar en lugares públicos como bares, discotecas, teatros entre otros.
27. Ingreso o salida del plantel por puertas diferentes a las establecidas sin previa autorización.
28. Portar llaves de la institución sin autorización.
29. Deteriorar avisos, afiches, carteles, carteleras, y mensajes fijados públicamente en la institución.
30. Portar material pornográfico dentro de las instalaciones de la institución.
31. Arrojar sustancias olorosas o extravagantes a personas o dependencias del colegio o en sus alrededores que incomoden o perturben el trabajo escolar.
32. Crear falsas alarmas tendientes a provocar el pánico colectivo.
33. Hacer uso de los sistemas de comunicación del colegio en contravía de los principios formativos de

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 88 de 136</b>

la institución.

34. El irrespeto manifestado en cualquier forma, a los símbolos religiosos, patrios y de identificación del colegio.
35. Todo acto contra la moral, la filosofía del colegio, la ley y las buenas costumbres.
36. Impedir con violencia o sin ella la ejecución del manual de convivencia o de las actividades programadas
37. El incumplimiento sistemático y continuado de las normas del presente manual de convivencia.
38. La complicidad para encubrir y/o apoyar actos violatorios del manual de convivencia.
39. Obstaculizar la comunicación entre los docentes y padres de familia, ocultando información relevante para su proceso formativo, como circulares, notas en cuadernos, exámenes, permisos, información de carácter verbal, notas y correos de la plataforma Master.
40. Manipular, sin autorización los implementos escolares y personales tanto de estudiantes como de docentes para su uso inadecuado: tortugazo.

**Parágrafo 1.** Todas estas faltas graves deben consignarse en el observador del estudiante y darse a conocer a la familia.


**Parágrafo 2:** El COLEGIO ARENYS DEL MAR no se hará responsable por la pérdida o daño de ningún objeto de valor traído a la institución. La responsabilidad recae directamente en quien los porte o su propietario.

### **ARTÍCULO 36: FALTAS MUY GRAVES:**

Es todo tipo de comportamiento, conducta o actitud que perturba gravemente la armonía institucional y supone el desconocimiento de los valores éticos y morales que rigen nuestra sociedad y los que sustentan el Manual de Convivencia, y/o son considerados delitos en la legislación colombiana.


Se consideran faltas muy graves:

1. El fraude comprobado en evaluaciones y /o trabajos escritos.
2. Porte, consumo y comercialización de sustancias Psicoactivas, cigarrillo, vaper o narguile, o medicamentos sin autorización médica o de familia, dentro o fuera de la institución portando el uniforme escolar.
3. Fumar (cigarrillo, vaper o narguile) dentro o fuera del colegio portando el uniforme escolar.
4. Planear, liderar, incitar, apoyar o participar en actos de vandalismo u otro tipo de conductas violentas dentro y fuera de la Institución, incluyendo material digital difundido a través de cualquier medio.
5. Amenazar, injuriar, intimidar, provocar, exponer o calumniar a través de comentarios o expresiones, utilizando cualquier medio de comunicación físico o digital, redes sociales o aplicaciones, a cualquier miembro de la comunidad tomando fotos, videos o información sin previa autorización.
6. Crear páginas anónimas en internet para denigrar a cualquier integrante de la comunidad educativa.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 89 de 136</b>

7. Persuadir o incitar a compañeros a participar de acciones, en redes sociales o presenciales, que pongan en peligro la salud mental o física de sí mismo o de otros.
8. Porte o uso de armas de fuego, cortopunzantes o simuladores, de alta o mediana letalidad, así como aerosoles paralizantes o alérgicos convencionales y no convencionales.
9. La agresión física, atentar contra la vida e integridad personal de cualquier miembro de la comunidad educativa.
10. Daño a archivos, adulteración de información y daños a las redes o sistemas computables del colegio.
11. Sustracción, alteración o falsificación de documentos tales como: informes, exámenes, valoraciones, firmas o cualquier otro elemento utilizado en el proceso formativo del estudiante.
12. Hurto en propiedad ajena y/o documentos confidenciales o de reserva para la institución como información sistematizada, software especializado, planillas de notas y libros de control.
13. Acosar, provocar, abusar o violentar psicológica, física y/o sexualmente a cualquier miembro de la comunidad educativa, a través de algún medio, ya sea físico o virtual.
14. Subir a redes sociales contenido de cualquier tipo, de integrantes de la comunidad educativa, que comprometa el buen nombre y la formación impartida por la institución. Así mismo, grabar las clases o actos cívicos sin autorización o con intención de burla o sabotaje.
15. Porte o uso petardos, papeletas, fósforos u otros artefactos en las dependencias del colegio o en sus alrededores.
16. Operar máquinas, herramientas o equipos que no han sido autorizados o realizar con ellos trabajos distintos a los asignados.
17. Atentar contra la propiedad ajena así sea por simple broma.
18. Incurrir en chantaje o acoso moral, sexual o económico en contra de cualquier miembro de la comunidad educativa.
19. Ofrecer sobornos de cualquier tipo a un miembro de la comunidad educativa.
20. Portar o distribuir propaganda subversiva.
21. Crear pánico y difundir falsas alarmas que pongan en riesgo la seguridad física y mental, y la vida de los miembros de la comunidad educativa.
22. Utilizar el nombre del Colegio para actividades de lucro personal o grupal, sin previa autorización.
23. Realizar actividades relacionadas con fenómenos como el satanismo, la hechicería, prácticas mágicas u otras contrarias a la religión católica.
24. Mal uso del servicio de Internet, visitando páginas *web* que vayan en contra de los principios, valores y nuestra filosofía institucional y que atenten contra la dignidad humana de cualquier miembro de la comunidad educativa.
25. Crear, participar o difundir páginas peyorativas alusivas a la institución educativa.
26. Escribir letreros o trazar dibujos insultantes en contra de cualquier miembro de la institución, ya sea



	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 90 de 136</b>

dentro o fuera del plantel, a través de un medio físico o virtual.

27. Involucrar a docentes y directivos para suministrar información equívoca para beneficio propio.

28. Subir a redes sociales videos o fotografías de cualquier integrante de la comunidad educativa, que comprometan el buen nombre y la formación impartida por la institución.

Parágrafo 1. La reiteración en la comisión de una falta grave, o la comisión de varias faltas graves que den lugar a un único proceso disciplinario, será considerada falta gravísima.

Parágrafo 2. Pueden considerarse como faltas muy graves a juicio de la Rectora o del Comité de disciplina, la comisión de una falta grave enmarcada por circunstancias agravantes.

Parágrafo 3. En el presente Manual no podrán estar dirimidas todas las faltas que se presentan en la Institución. Las situaciones y la clasificación de éstas se determinarán desde el Colegio teniendo en cuenta las circunstancias y consecuencias de la acción.

### **ARTÍCULO 37: ESTRATEGIAS FORMATIVAS Y SANCIONES**


El Colegio podrá aplicar las siguientes estrategias formativas y sanciones de acuerdo con la gravedad de la falta cometida, a las circunstancias de tiempo, modo y lugar en los que se cometa la falta teniendo en consideración los atenuantes y los agravantes establecidos para el proceso disciplinario, podrán ser aplicadas una o varias estrategias formativas y/o sanciones en un mismo evento:

**1. AMONESTACIÓN VERBAL.** Diálogo reflexivo, persuasivo y formativo con el estudiante a la primera vez que incurra en una falta leve.

**2.AMONESTACIÓN ESCRITA.** Anotación en el observador del estudiante, de acuerdo a la falta esta acción correctiva puede concurrir con una sanción de las establecidas en el presente manual.

**3. NOTIFICACIÓN A LOS PADRES DE FAMILIA.** Procede cuando el estudiante acumule en el proceso formativo amonestaciones escritas, cuando la amonestación escrita concorra con una sanción o cuando el profesor o coordinador lo estime conveniente. El coordinador de convivencia y/o el director de curso o área, notificarán por escrito, a los padres de familia o acudiente autorizado para dialogar, analizar en forma conjunta la situación del estudiante y buscar fórmulas que permitan una adecuada normalización. De este diálogo se dejará constancia escrita en el observador del estudiante y contará con la firma del coordinador y/o, el titular de curso, los padres de familia y/o acudiente autorizado y el estudiante.

**4.JORNADA DE REFLEXIÓN Y/O TRABAJOS ESPECIALES.** Se aplica al estudiante como estrategia formativa, donde el docente le asignarán trabajos formativos especiales de acuerdo con la falta cometida.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 91 de 136</b>

Esta estrategia formativa consiste en que el estudiante desarrollará a lo largo de la jornada escolar y dentro de las instalaciones del colegio, una serie de actividades que pretenden llevarlo a reflexionar sobre su conducta y a asumir compromisos de cambio. De esta jornada de reflexión se dejará constancia escrita en el observador del estudiante.

**5.RETENCIÓN DE IMPLEMENTOS.** Cuando la falta esté directamente relacionada con el uso de implementos como celulares, dispositivos electrónicos, juegos, cámaras, aparatos reproductores de audio, revistas, impresos, drogas o armas de cualquier tipo, los mismos deberán ser entregados por el estudiante al docente y serán entregados a los padres o acudientes o a las correspondientes autoridades.

**6.PROHIBICIÓN DE REPRESENTAR EL COLEGIO.** En el caso de que la falta grave o gravísima sea cometida por un estudiante que represente al Colegio en actividades deportivas, académicas o culturales externas, se dictará la privación de participar en actividades externas en representación del Colegio, la cual quedará consignada en el observador.


**7.ACCIONES DE REIVINDICACIÓN Y REPARACIÓN DE LA FALTA.** Procederán para las faltas leves, graves y/o muy graves cuando con ellas el estudiante ofenda la filosofía, los principios o la integridad de la institución o de cualquier miembro de la comunidad educativa.

**8.SUSPENSIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES O DE REPRESENTACIÓN.** Como estrategia formativa, el estudiante podrá ser suspendido en su participación a programas especiales organizados por el Colegio o en los cargos de representación que esté ejerciendo.

**9.ANULACIÓN DE EVALUACIONES.** El fraude o intento de fraude trae como consecuencia la anulación de la actividad evaluativa y la calificación será UNO (1.0)

**10. COMPROMISO PEDAGÓGICO.** El compromiso pedagógico, es una estrategia con la cual se busca que los educandos y los padres de familia o acudientes, se comprometan a generar acciones correctivas que mejoren las deficiencias que el educando presenta en alguna, algunas o todas las áreas de su proceso de formación integral en cualquier momento del año escolar.

**Circunstancias por las cuales se elaboran compromisos pedagógicos:** Estudiantes que presenten insuficiencias en su proceso académico, durante el año escolar. Estudiantes que pierdan el grado con la oportunidad de repetir el año. Estudiantes que presenten insuficiencias en su proceso disciplinario o de convivencia, así como faltas graves o gravísimas que obstaculicen su formación integral, durante el año

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 92 de 136</b>


escolar. Evaluación y seguimiento de los compromisos: Los compromisos se evaluarán cada período académico por parte del Comité de Disciplina o por la respectiva Comisión de Evaluación y Promoción según sea el caso. Si al evaluar el proceso del estudiante se concluye el incumplimiento en los compromisos adquiridos, podrá recomendarse la cancelación de matrícula o la no renovación del contrato de prestación de servicios educativos para el año siguiente.

**11. MATRÍCULA EN CONDICIÓN DE ÚLTIMA OPORTUNIDAD.** Se utiliza cuando la Rectora considera que la falta permite una última oportunidad, sin deteriorar en el estudiante el sentido de la norma, ni convertirse en un mensaje nocivo para la comunidad. Estará acompañada de la suscripción de compromiso pedagógico. **Evaluación y seguimiento de las matrículas en condición de última oportunidad:** Las matrículas en condición de última oportunidad se evaluarán cada periodo académico por parte del equipo de docentes del grado, siendo el consejero del grupo el responsable de su respectivo seguimiento. El incumplimiento de los compromisos será motivo para la cancelación inmediata de la matrícula.

**12. SEMI ESCOLARIZACIÓN PREVENTIVA:** Para el caso en que la falta del estudiante afecte la tranquilidad que debe prevalecer en el aula de clase y se considere conveniente la no asistencia del mismo a sus actividades escolares, se aplicará la semiescolarización preventiva del estudiante por cualquier número de días en el colegio o en su casa. Para ello se realizará notificación a la familia y en caso de ser enviado a casa, el estudiante será confiado a sus padres o acudientes, los que velarán responsablemente para que cumpla con la estrategia pedagógica y con las actividades académicas que le sean asignadas durante la misma. Los educadores elaborarán talleres, según el horario de clases del día o días de la semiescolarización preventiva, y los entregarán a la coordinación respectiva, así mismo el coordinador entregará conjuntamente con un taller formativo. Una vez termine la semiescolarización preventiva, el estudiante debe presentarse con los talleres a la coordinación respectiva, quien los entregará a los educadores, ante quienes deberá el estudiante presentar su sustentación. Si durante el periodo de suspensión se realizan evaluaciones orales o escritas, las mismas serán aplazadas, para lo cual le serán asignadas nuevas fechas de presentación.

**13. NO RENOVACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO PARA EL SIGUIENTE AÑO LECTIVO.** es una sanción que podrá ser aplicada cuando el estudiante incurra en varias faltas graves o en una o varias faltas gravísimas, en tal caso, los padres de familia deberán proteger el derecho a la educación de su hijo, adelantando la gestión para conseguir el nuevo colegio para el siguiente año escolar

**14. CANCELACIÓN DE MATRÍCULA Y RETIRO DEL COLEGIO.** La cancelación de la matrícula durante el desarrollo del año lectivo, es una sanción que podrá ser aplicada cuando el estudiante incurra en varias faltas

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 93 de 136</b>

graves o en una o varias faltas muy graves. En caso de retiro del estudiante del Colegio, cualquiera que sea el motivo, es obligación de la familia o acudiente ponerse a paz y salvo por todo concepto con el Colegio, firmar en la secretaría la cancelación de la matrícula y entregar en esta dependencia el carné estudiantil.

**15. SEMI ESCOLARIZACIÓN POR EL RESTO DEL AÑO LECTIVO:** En caso de que el año lectivo esté muy avanzado y en consideración a los factores atenuantes, al grado de compromiso de los padres de familia, y en especial a la protección al derecho a la educación del estudiante, la institución podrá considerar LA SEMIESCOLARIZACIÓN POR EL RESTO DEL AÑO LECTIVO para el estudiante, para ello el colegio se compromete a entregar un plan de apoyo para el estudiante y su familia, de tal manera que el estudiante pueda cursar lo restante del año lectivo sin ningún tropiezo.

El colegio se compromete a evaluar periódicamente el proceso educativo del estudiante. La decisión será sostenida siempre y cuando se evidencie el compromiso del estudiante y el acompañamiento de sus progenitores o acudientes, en el acatamiento de las actividades y cronogramas propuestos por el Colegio.


**16. REPARACIÓN DE DAÑOS O PERJUICIOS.** En el caso de que de la comisión de la falta se deriven daños o perjuicios, el estudiante y sus padres o acudiente autorizado, deberán asumir la reparación y/o pago de la pérdida o el daño ocasionado a muebles o enseres y/o la reparación de los perjuicios causados.

Parágrafo: Pronunciamientos de la Corte Constitucional sobre la aplicación de sanciones: La educación es un derecho-deber, por tanto, no se vulnera el derecho a la educación por sanciones al mal rendimiento académico y comportamental. (Fallo de la Corte Suprema de Justicia. T-509-7,12/94). No se vulnera el derecho a la educación por sanciones a las normas por rendimiento y disciplina. (Fallo de la Corte Suprema de Justicia T. 316-12, 7/94].

**17. SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES.** Con la entrada en vigencia del sistema de responsabilidad penal para adolescentes que cobija a los menores de edad dentro del Código de la Infancia y la Adolescencia (Ley 1098 de noviembre de 2006), en caso de que el estudiante haya incurrido en delitos sancionados por la Ley Penal Colombiana, la Rectora en su papel de representante legal del Colegio, deberá elevar la correspondiente denuncia ante las autoridades competentes.

#### **18. INFORMACIÓN AL PADRE DE FAMILIA O ACUDIENTE AUTORIZADO.**

En todos los casos que este procedimiento indique el deber de informar o notificar deban ser notificados el estudiante, los padres de familia o acudiente autorizado se agotarán en el siguiente orden: Información mediante comunicación escrita, por medio físico o virtual (Plataforma de comunicaciones institucional), Se hará enviando una nota al padre de familia o acudiente autorizado, la cual deberá ser devuelta con la firma del padre o acudiente autorizado que la recibe. Citación al padre de familia o acudiente autorizado a través

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 94 de 136</b>

de la agenda escolar o formato establecido. Información mediante comunicación telefónica: cuando el padre de familia no asiste a la citación hecha, se hará comunicación telefónica y se dejará constancia en el observador del estudiante.

## **19.NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES**

**Notificación personal:** la notificación personal se hará por rectoría o secretaria, leyendo íntegramente la Resolución a la(s) persona(s) que se notifique(n) o permitiendo que esta lo haga.

**Notificación por correo certificado:** de no ser posible la comparecencia del padre de familia o acudiente autorizado para ser notificado personalmente, se dejará constancia de esta situación y se le enviará copia de la Resolución por correo certificado a la dirección que haya suministrado en el acto de matrícula.

**20.INTERPOSICIÓN DE RECURSOS:** en todo proceso disciplinario o académico, se debe respetar siempre su derecho de defensa con la interposición de recursos.

**Recurso de reposición:** contra la resolución que imponga sanción procederá el recurso de reposición, el cual tiene como finalidad la manifestación de los elementos o pruebas que desvirtúen la responsabilidad del estudiante en los hechos que motivaron la sanción o la violación al debido proceso establecido en el Manual de Convivencia.

De no presentarse recurso de reposición la decisión quedará en firme transcurridos tres (3) días hábiles, luego de que los padres o acudiente autorizado y el estudiante hayan sido notificados del contenido de la misma.


En el evento de presentarse el recurso de reposición, será resuelto por la Rectora como titular de la potestad disciplinaria. La confirmación o revocación de la decisión será comunicada de forma personal o por correo certificado y sobre la misma no procederá recurso alguno.

**Requisitos del recurso de reposición:** Siempre debe presentarse por escrito

El término para interponer el recurso es de tres (3) días hábiles, siguientes a la notificación del contenido de la resolución.

Los hechos que sustenten el recurso deberán plasmarse en forma respetuosa, de lo contrario no serán valorados.

La sustentación del recurso deberá versar sobre hechos o pruebas que no se tuvieron en cuenta en el disciplinario y que desvirtúen la responsabilidad del estudiante o sobre la presunta violación al debido proceso.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 95 de 136</b>

**Parágrafo 1:** todas las faltas serán consignadas en el observador del estudiante.

**Parágrafo 2:** Cada caso se estudiará de forma individual con base en la información recogida, antes de tomar la decisión. Sentencia No. T-316/94 DERECHO A LA EDUCACION/PLANTEL EDUCATIVO – Retiro

**Parágrafo 3:** Mientras no se agote el recurso otorgado la Resolución Rectoral, el estudiante asistirá normalmente a las clases y actividades del Colegio; una vez la resolución quede en firme, deberá retirarse inmediatamente de la Institución

## CAPÍTULO XI LA CONVIVENCIA ESCOLAR

**ARTÍCULO 38: COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA:** creado por la Ley No 1620 de 15 de marzo de 2013, "Por la cual se crea el sistema nacional de convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar" y reglamentado por el Decreto 1075 de 2015.


**DEFINICIÓN:** es el organismo encargado de apoyar la labor de promoción y seguimiento a la convivencia escolar, a la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, así como del desarrollo y aplicación del Manual de Convivencia y de la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar. Debe realizar acciones para incentivar y fortalecer la formación ciudadana, con énfasis en la tolerancia a la diferencia y la importancia del respeto a sí mismo y a los demás para crear climas sanos de relación. Está directamente ligado a la implementación de la Ley 1620 de 2013.

Está integrado por

- La Rectora (a) del establecimiento educativo, quien preside el comité.
- Una religiosa de la congregación
- Docente de apoyo responsable de convivencia
- El personero estudiantil.
- Psicóloga – Orientadora Escolar
- Presidente del consejo de padres de familia.
- Un docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.
- Presidente del Consejo Estudiantil

Esto en consonancia con la Ley 1620 y el Decreto 1075 de 2015.



	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 96 de 136</b>


Parágrafo 1. El comité podrá invitar con voz, pero sin voto a un miembro de la comunidad educativa conocedor de los hechos, con el propósito de ampliar información.

Parágrafo 2. La Rectora será el presidente del comité escolar de convivencia. En ausencia de la Rectora, presidirá el docente que lidera procesos o estrategias de convivencia y que hace parte del respectivo comité.

### **FUNCIONES DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA:**

1. Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.
2. Liderar en los establecimientos educativos acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.
3. Promover la vinculación de los establecimientos educativos a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su comunidad educativa.
4. Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o un compañero del establecimiento educativo.
5. Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el artículo 29 de la Ley No 1620 de 15 de marzo de 2013, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos humanos que no pueden ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido en el manual de convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.
6. Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos.
7. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Reglamento o manual de convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos y la Prevención y mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.
8. Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la



	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 97 de 136</b>

ciudadanía.


9. Darse su propio reglamento.

Parágrafo 1. Este comité debe darse su propio reglamento, el cual debe abarcar lo correspondiente a sesiones y demás aspectos procedimentales, así como aquellos relacionados con la elección y permanencia en el comité del docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.

Parágrafo 2. El comité escolar de convivencia sesionará una vez cada mes. Este comité no podrá sesionar sin la presencia del presidente. El comité podrá invitar con voz, pero sin voto a un miembro de la comunidad educativa conocedor de los hechos, con el propósito de ampliar información. De todas las sesiones que adelante el comité escolar de convivencia se deberá elaborar un acta, la cual deberá contener como mínimo los requisitos establecidos en el Decreto 1075 de 2015.

#### **ARTÍCULO 39: RESPONSABILIDADES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO EN EL SISTEMA NACIONAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR.**

1. Garantizar a sus estudiantes, educadores, directivos docentes y demás personal de los establecimientos escolares el respeto a la dignidad e integridad física y moral en el marco de la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
2. Implementar el comité escolar de convivencia y garantizar el cumplimiento de sus funciones acorde con lo estipulado en los artículos 11, 12 y 13 de la ley 1620 (hoy compilada en el Decreto 1075, Título 5 Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar).
3. Desarrollar los componentes de prevención, promoción y protección a través del manual de convivencia, y la aplicación de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, con el fin de proteger a los estudiantes contra toda forma de acoso, violencia escolar y vulneración de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, por parte de los demás compañeros, profesores o directivos docentes.
4. Revisar y ajustar el proyecto educativo institucional, el manual de convivencia, y el sistema institucional de evaluación de estudiantes anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la comunidad educativa, a la luz de los enfoques de derechos, de competencias y diferencial, acorde con la Ley General de Educación, la Ley 1098 de 2006 y las normas que las desarrollan.
5. Revisar anualmente las condiciones de convivencia escolar del establecimiento educativo e identificar factores de riesgo y factores protectores que incidan en la convivencia escolar, protección de derechos humanos, sexuales y reproductivos, en los procesos de autoevaluación institucional o de certificación de calidad, con base en la implementación de la Ruta de Atención Integral y en las decisiones que adopte el comité escolar de convivencia.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 98 de 136</b>

6. Empezar acciones que involucren a toda la comunidad educativa en un proceso de reflexión pedagógica sobre los factores asociados a la violencia y el acoso escolar y la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos y el impacto de los mismos, incorporando conocimiento pertinente acerca del cuidado del propio cuerpo y de las relaciones con los demás, inculcando la tolerancia y el respeto mutuo.
7. Desarrollar estrategias e instrumentos destinados a promover la convivencia escolar a partir de evaluaciones y seguimiento de las formas de acoso y violencia escolar más frecuentes.
8. Adoptar estrategias para estimular actitudes entre los miembros de la comunidad educativa que promuevan y fortalezcan la convivencia escolar, la mediación y reconciliación y la divulgación de estas experiencias exitosas.
9. Generar estrategias pedagógicas para articular procesos de formación entre las distintas áreas de estudio.


**ARTÍCULO 40: PROGRAMAS Y PROYECTOS PEDAGÓGICOS:** El establecimiento educativo desarrolla los siguientes proyectos pedagógicos en todos los niveles, en cuya gestión y formulación participan docentes de todas las áreas y grados, así como otros actores de la comunidad educativa, que, sin una asignatura específica, responden a la proyección en la comunidad educativa de los objetivos del Sistema de Convivencia Escolar y hacen parte del proyecto educativo institucional:

- Proyecto de educación sexual por una sexualidad sana y sin drogas ni sustancias psicoactivas
- Proyecto de inclusión
- Escuela de padres
- Proyecto recrearte
- Proyecto vive la ecología
- Proyecto de democracia
- Proyecto de pastoral (la inteligencia espiritual en la formación del ser)
- Proyecto vive las matemáticas en tu ciudad.
- Proyecto ruta bilingüe.

En el currículo y plan de estudio, el establecimiento educativo contempla el tiempo y condiciones destinadas a cada uno de los proyectos, acorde con lo señalado en los artículos 76 a 79 de la Ley 115 de 1994.


## **COMPONENTES DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

**ARTÍCULO 41: ACCIONES DEL COMPONENTE DE PROMOCIÓN:** “Serán las políticas institucionales que se concentran en el fomento de la convivencia y en el mejoramiento del clima escolar, con el fin de generar un entorno para el ejercicio real y efectivo de los derechos humanos, sexuales y reproductivos en los términos establecidos en la Ley 1620 de 2013.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 99 de 136</b>

En virtud del componente de promoción, las entidades que integran el Sistema Nacional de Convivencia Escolar deberán adelantar diferentes acciones y para el caso del Comité de convivencia escolar las siguientes:

- Liderar los ajustes del Manual de Convivencia conforme a lo establecido en el artículo 21 de la Ley 1620 de 2013 y en el Decreto 1075 de 2015.
- Proponer políticas institucionales que favorezcan el bienestar individual y colectivo, que puedan ser desarrolladas en el marco del Proyecto Educativo Institucional –PEI.
- Liderar el desarrollo de iniciativas de formación de la comunidad educativa en temáticas tales como derechos humanos, sexuales y reproductivos, sexualidad, competencias ciudadanas, desarrollo infantil y adolescente, convivencia, mediación y conciliación, para fortalecer el sistema Nacional de Convivencia Escolar
- Fortalecer implementación y evaluación de proyectos pedagógicos de educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía desde preescolar que correspondan a las particularidades socioculturales del contexto en el que se encuentra el establecimiento educativo. Estos proyectos deben garantizar el derecho que tienen niños, niñas y adolescentes de recibir información fundamentada en evidencia científica con el fin de que progresivamente vayan desarrollando las competencias que facilitan la toma de decisiones autónomas frente a la sexualidad y la realización de proyectos de vida.
- Articular el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos para el desarrollo de competencias ciudadanas orientados a fortalecer un clima escolar y de aula positivos que aborden como mínimo temáticas relacionadas con la clarificación de normas, la definición de estrategias para la toma de decisiones, la concertación y la negociación de intereses y objetivos, el ejercicio de habilidades comunicativas, emocionales y cognitivas a favor de la convivencia escolar, entre otros.
- Generar mecanismos y herramientas para que el desarrollo de competencias ciudadanas y la formación para el ejercicio de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos se lleve a cabo de manera transversal en todas las áreas obligatorias y fundamentales del conocimiento y de la formación establecidas en el Proyecto Educativo Institucional.
- Decoración colaborativa de aulas y espacios físicos con imágenes y frases de impacto sobre acogida, convivencia y fraternidad, preferentemente de la espiritualidad escolapia.
- Intercambios en los cuales los estudiantes de diferentes edades y grados, se enseñan y apoyan mutuamente.
- Conformar equipo de mediadores escolares-
- Gestores de paz y convivencia.
- Implementación del “Ágora” para el diálogo, prevención y solución de conflictos. Orientar la formulación, hacer seguimiento y retroalimentación a los acuerdos de convivencia grupal.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 100 de 136</b>


Parágrafo. El Colegio desarrolla programas y proyectos (Título III, Capítulo 2 y 3) que fortalecen el componente de promoción.

**ARTÍCULO 42: ACCIONES DEL COMPONENTE DE PREVENCIÓN:** Se consideran acciones de prevención las que buscan intervenir oportunamente en los comportamientos que podrían afectar la realización efectiva de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos en el contexto escolar, con el fin de evitar que se constituyan en patrones de interacción que alteren la convivencia de los miembros de la comunidad educativa. De acuerdo con la misión, visión, filosofía, principios y valores que brinda el COLEGIO ARENYS DEL MAR en su formación para los educandos ofrecemos un acompañamiento individual, grupal y colectivo que contribuya al logro de la sana convivencia escolar con las siguientes actividades:

**Dirección de grupo:** Consiste en la formación de toda la comunidad educativa al iniciar la jornada (Momento montaliano), en ella se realiza la reflexión de acuerdo con el valor del mes. Asimismo, se hacen recomendaciones y observaciones a nivel general. De igual forma, en la semana existe una hora de dirección de grupo con el fin de establecer un encuentro entre los estudiantes y su profesor a cargo, en la cual se abordan temas de interés y situaciones de convivencia que el grupo manifiesta.

**ARTÍCULO 43: TÉCNICAS Y MODELOS DE INTERVENCIÓN:** para la resolución de los conflictos escolares el COLEGIO ARENYS DEL MAR, utilizará diversas técnicas y modelos de intervención, encaminadas a la resolución pacífica de los conflictos escolares tales como:

1. El consenso: mecanismo a través del cual las partes en conflicto intercambian sus puntos de vista, preocupaciones y necesidades y tratan de llegar a un acuerdo aceptado por ambas partes.
2. La mediación: mecanismo que se basa en la intervención de un tercero imparcial y neutral, que anima a las partes a convenir una solución satisfactoria para ambas, sin ofrecer alternativas sino vigilando el debido proceso.
3. La conciliación: este mecanismo propone la intervención de un tercero que busca la reconciliación de las partes en conflicto, proponiendo soluciones posibles que satisfacen las necesidades de ambas partes para que éstas las analicen y las acepten.
4. Arreglo normativo: el conflicto se resuelve a través de la intervención de una tercera persona que impone a las partes una solución de acuerdo con las normas de convivencia establecidas en el aula y en la Institución educativa.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 101 de 136</b>


5. Capacitación de mediadores, los estudiantes, docentes, directivos o personas nombradas o elegidas como mediadores o conciliadores, deben ser capacitados en el tema para que puedan desarrollar sus funciones cuando se presente un conflicto escolar y sea necesaria su presencia o intervención.

6. Participación de mediadores en el manejo de conflictos tipo I, atendiendo a la ley de convivencia escolar (Ley 1620 de 2013) y el Decreto 1075, en los conflictos escolares de tipo I, los estudiantes que hayan sido capacitados como mediadores o conciliadores escolares, podrán participar en el manejo de estos casos en los términos fijados en el manual de convivencia. Los mediadores pueden participar en el manejo de conflictos escolares tipo I así:

- Se accede a este mecanismo de manera voluntaria; las partes llegan a la mediación, porque así lo han decidido.
- Es un proceso sistemático, hay una serie de fases que se tienen que desarrollar.
- Los mediadores deben favorecer la comunicación y la colaboración en la resolución efectiva del conflicto entre las partes.
- Los mediadores deben facilitar el encuentro.
- Debe presentarse como un proceso educativo y transformador de las partes.
- Los mediadores no pueden ofrecer soluciones, son las partes quienes aportan las soluciones, aprendiendo a gestionar sus conflictos.
- Los mediadores deben garantizar la confidencialidad del proceso.
- Los mediadores del conflicto explican las condiciones y normas para poder realizar la mediación.
- Los mediadores instan a cada una de las partes en conflicto a que relate lo sucedido.
- Realizan un análisis del conflicto, resaltando los aspectos en común que han expuesto las partes.
- Piden a las personas en conflicto que expresen ideas sobre las posibles soluciones.
- Las partes eligen una solución, se analiza con ayuda del mediador y se redacta un acuerdo para su firma.

**Formación en valores:** Por ser un colegio con una filosofía humana - cristiana a la luz de los postulados de la iglesia católica, buscan en sus estudiantes, por medio de las diferentes disciplinas, el descubrimiento de los valores espirituales, humanos, sociales y culturales para adquirir una formación integral. Por ende, cada mes se trabaja un valor diferente de acuerdo con las celebraciones existentes a nivel religioso, social, cultural, deportivo o de acuerdo con las necesidades existentes en el medio que deseamos reforzar dentro de la Institución. El proyecto de valores mensualmente entrega el derrotero de trabajo, el cual se realiza el primer día de la semana en el aula de clase con el director(a) de grupo.

**Convivencias espirituales:** El proyecto educativo institucional y la pastoral del colegio dedican sus esfuerzos no solo a la educación de las futuras generaciones, sino también a formar y a evangelizar de una manera

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 102 de 136</b>

permanente e integral para orientar la vida de los niños y jóvenes. El proyecto de convivencias se realiza desde el grado sexto hasta undécimo, en este se busca que nuestros educandos trabajen en la parte formativa cuatro aspectos a saber: dimensión psicológica, dimensión ética, dimensión espiritual, dimensión lúdica – recreativa.

**Orientación:** En cada período el departamento de Orientación, vinculado con la coordinación y agentes externos, se realiza una jornada de trabajo a partir del grado de preescolar hasta grado once, con el fin de tratar temas de gran relevancia y significado que permitan una orientación en temáticas tales como la educación sexual y la prevención del embarazo en adolescentes, la prevención y consumo de alucinógenos, problemas sociales y psicológicos, entre otros. Es un espacio de formación y de prevención porque se permite manifestar lo que se piensa y se siente frente a las vivencias cotidianas bajo la guía de principios psicológicos, éticos y morales.


**Jornadas de Reflexión:** Fue creado como una herramienta de orientación formativa para mejorar las dificultades comportamentales de aquellos estudiantes que presentan problemas en cada uno de los períodos académicos. Se realiza en jornada contraria brindando espacios de formación, socialización y refuerzo frente a los incumplimientos de las normas contempladas en el Manual de Convivencia. En cada período los temas y las actividades a desarrollar son diferentes, pues se orientan de acuerdo con las necesidades.

**Conferencia de Padres:** conferencias dirigidas a los padres de familia en temas importantes y determinantes en la formación de los estudiantes, por lo tanto, deben tener una relación permanente y cercana con la Institución educativa en donde ellos se capacitan ya que en la medida en que exista una relación colegio -padres de familia, potencializa la formación integral y prevenir situaciones que afecten el entorno educativo y familiar. Previniendo así comportamientos y situaciones donde se pueda ver involucrado el colegio y la familia.

Parágrafo. El Colegio desarrolla programas y proyectos que fortalecen el componente de prevención, las actividades específicas serán establecidas por la Institución en el transcurso del año.

**ARTÍCULO 43: ACCIONES DEL COMPONENTE DE ATENCIÓN:** “Se consideran acciones de atención aquellas que permitan asistir a los miembros de la comunidad educativa frente a las situaciones que afectan la convivencia escolar, mediante la implementación y aplicación de los protocolos internos de los establecimientos educativos y la activación cuando fuere necesario, de los protocolos de atención que para el efecto se tengan implementados por parte de los demás actores que integran el Sistema Nacional de Convivencia Escolar en el ámbito de su competencia.”



	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 103 de 136</b>


- Atender oportunamente a cualquier estudiante que se vea afectado por una situación que afecte su convivencia escolar y por ende su normal desarrollo.
- Remisiones al departamento de psicología, el servicio de enfermería y el componente de pastoral, en caso de requerir algún acompañamiento específico.
- Tener actualizado el directorio de atención especializada.
- Establecer una comunicación permanente con la familia del estudiante afectado, para un adecuado seguimiento de la situación.
- Acudir a instituciones especializadas y calificadas en el tratamiento de situaciones complejas de convivencia.
- Convocar al comité escolar de convivencia en atención inmediata del caso, en el menor tiempo posible

Se establecen pautas y acuerdos que deben atender todos los integrantes de la Comunidad Educativa para garantizar la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

#### **ARTÍCULO 44: PAUTAS Y ACUERDOS PARA LOS ESTUDIANTES**

1. Respeto por la opinión y palabra del otro.
2. Derecho a la defensa.
3. Respeto por la dignidad e intimidad de los miembros de la comunidad educativa.
4. Derecho a recibir formación y desarrollo de competencias en la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
5. Derecho a ser escuchado, a presentar pruebas y a testificar, así como presentar testigos, de ser necesario. Derecho a ser escuchado y atendido en el Colegio cuando se presente un caso que afecte la convivencia escolar, ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, siguiendo siempre el conducto regular, teniendo presente la integridad física y psicológica.
6. Derecho a no ser ridiculizado ni expuesto públicamente por alguna situación referente a la convivencia escolar, ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
7. Derecho a no ser responsabilizado sin justa causa o sin pruebas.
8. Derecho a tomar decisiones sin ningún tipo de presión, a no ser obligado a reconocer la culpabilidad, ni recibir ningún tipo de presión.
9. Derecho a ser sancionado cuando así se amerite, en forma justa y con intencionalidad formativa.
10. Hacer uso de la Mediación Escolar, cuando la situación lo amerite.
11. Utilización de vocabulario adecuado para dar solución a los casos de convivencia escolar, ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
12. Aplicar el principio de la favorabilidad en cada uno de los procesos.
13. Dar a conocer previamente, a los estudiantes estas pautas y acuerdos, con el fin de garantizar su



	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 104 de 136</b>


cumplimiento.

#### **ARTÍCULO 45: PAUTAS Y ACUERDOS PARA LOS ADULTOS RESPONSABLES**

1. Derecho a ser informados oportunamente de las situaciones de convivencia escolar, ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
2. Apoyar las acciones preventivas, correctivas, sancionatorias y de reparación, estipuladas en los procesos de convivencia escolar, ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, estipuladas por el Colegio.
3. Respeto por la opinión y la palabra del otro.
4. Que se garantice a su hijo un debido proceso, imparcial y justo.
5. Respeto por la dignidad e intimidad de los miembros de la comunidad educativa.
6. Derecho a ser escuchado y atendido en el Colegio cuando se presente un caso que afecte la convivencia escolar, ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, siguiendo siempre el conducto regular.
7. Cumplir la normatividad educativa, la constitución política, el Manual de Convivencia del Colegio y demás reglamentación que rige para la solución de dificultades.
8. Garantizar la honra y buen nombre de todo el personal de la comunidad educativa u otros que se encuentren en el entorno escolar.
9. Participación de los padres de familia en los procesos con los estudiantes, cuando se requiera.
10. Utilización de vocabulario adecuado para dar solución a los casos de convivencia escolar, ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
11. Dar a conocer previamente, a los padres de familia del Colegio, estas pautas y acuerdos, con el fin de garantizar su cumplimiento.

#### **ARTÍCULO 46: PAUTAS Y ACUERDOS PARA DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OTROS FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN.**

1. Respeto por la opinión y la palabra del otro.
2. Garantizar un debido proceso, imparcial y justo.
3. Respeto por la dignidad e intimidad de los miembros de la comunidad educativa.
4. Derecho a ser escuchado, a presentar pruebas y a testificar, así como presentar testigos, cuando sea necesario.
5. Cumplir la normatividad educativa, la Constitución Política, el Manual de Convivencia del Colegio y demás reglamentación que rige para la solución de dificultades.
6. Garantizar la honra y buen nombre de los estudiantes que se vean involucradas en los casos que afectan la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.


	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 105 de 136</b>

7. Deber de sancionar cuando así se amerite, en forma justa, con intencionalidad formativa.
8. Posibilitar la participación de los padres de familia en los procesos con los estudiantes, cuando el proceso lo requiera.
9. Hacer uso de la Mediación Escolar, cuando la situación lo amerite.
10. Utilización de vocabulario adecuado para dar solución a los casos de convivencia escolar, ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
11. Aplicar el principio de la favorabilidad en cada uno de los procesos.
12. Dar a conocer previamente, a los profesores y personal administrativo del Colegio estas pautas y acuerdos, con el fin de garantizar su cumplimiento.
13. Cumplir con el envío, revisión y contestación de los comunicados expedidos a través de la plataforma de uso institucional (MASTER, CORREO INSTITUCIONAL), de manera oportuna y frecuente (Revisión diaria).

**ARTÍCULO 47: ACCIONES DEL COMPONENTE DE SEGUIMIENTO:** Evaluación constante de las estrategias y acciones de promoción, prevención y atención desarrolladas por los actores e instancias del Sistema Nacional de Convivencia Escolar.

- Realizar seguimiento a las remisiones dadas a psicología, enfermería y pastoral en las reuniones del Comité Escolar de Convivencia.
- Establecer una comunicación permanente con el estudiante y su familia para un adecuado seguimiento de la situación presentada.
- Desde Coordinación de Convivencia revisar periódicamente los anecdotalios del estudiante que haya sido reportado en atención especializada.
- Pedir informe a las instituciones especializadas y calificadas en el tratamiento de situaciones complejas de convivencia.
- Generar espacios de integración entre las partes que han entrado en conflicto para favorecer la superación de las diferencias.
- Sistematización de las situaciones de conflictos y acoso escolar de tipo I, II y III
- Seguimiento a las diferentes situaciones de conflictos y acoso escolar
- Acompañamiento de cada caso desde el Comité de Convivencia y orientación
- Seguimiento de los compromisos de cada caso y avance de la solución de cada uno de ellos.

**ARTÍCULO 48: ASPECTOS RELEVANTES DENTRO DE LOS PROTOCOLOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR:**

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 106 de 136</b>

La Ruta de Atención Integral inicia con la identificación de situaciones que afectan la convivencia por acoso o violencia escolar, los cuales tendrán que ser remitidos al Comité de Convivencia Escolar para su documentación, análisis y atención a partir de la aplicación del manual de convivencia. Estos protocolos deberán definir, como mínimo los siguientes aspectos:

**1. La forma de iniciación, recepción y radicación de las quejas o informaciones sobre situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos:**

Desde el Colegio se iniciará el caso, cuando se evidencie que un estudiante sea afectado por una situación de acoso escolar y el ejercicio de sus derechos humanos, sexuales y reproductivos. Se recibirá el caso por cualquier miembro de la comunidad, que puede ser de manera verbal o escrita. Si se hace de manera verbal, deberá dejarse constancia por escrito de tal situación donde se precisará de las personas implicadas y los hechos acaecidos que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos. De la recepción de los casos se dejará asentado de forma consecutiva en el archivo del Comité.


**2. Los mecanismos para garantizar el derecho a la intimidad y a la confidencialidad de los documentos en medio físico o electrónico, así como de las informaciones suministradas por las personas que intervengan en las actuaciones y de toda la información que se genere dentro de las mismas, en los términos establecidos en la Constitución Política, los tratados internacionales, en la Ley 1098 de 2006, en la Ley estatutaria 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables a la materia:**

Desde el Colegio, serán de total reserva del sumario todas las comunicaciones, actas, procedimientos, las cuales se dejarán guardadas en Rectoría. Algunos mecanismos para garantizar el derecho a la intimidad y a la confidencialidad de los documentos en medio físico o electrónico, son:

Los miembros del Comité de Convivencia Escolar harán la toma de juramento en torno a la discreción y confidencialidad al iniciar su ejercicio.

Se borrarán los archivos junto con los email-s, de los casos o situaciones enviadas por cualquier miembro de la comunidad educativa; solo serán guardados en los archivos confidenciales del comité.

Si a algún miembro del Comité se le comprueba que ha filtrado información que afecte la intimidad y confidencialidad de los procesos llevados al Comité, se tomarán las medidas pertinentes de acuerdo con el Reglamento interno del mismo.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 107 de 136</b>

Guardar el sigilo profesional en todo momento y en toda ocasión; por ninguna razón comentar situaciones de ningún caso en otro Comité o espacio.

**3. Los mecanismos mediante los cuales se proteja a quien informe sobre la ocurrencia de situaciones que afecten la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, de posibles acciones en su contra:**

Desde el Colegio, se guardará absoluta confidencialidad y total discreción con quienes informen sobre situaciones que afecten la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, de posibles acciones en su contra. Las evidencias de las declaraciones serán entregadas guardando el nombre y firma de quienes las hayan presentado, mismas que solamente serán entregadas a las autoridades que lo requieran, los miembros del Comité de Convivencia guardarán la información de acuerdo con el juramento en torno a la discreción y confidencialidad y no se permitirá por ninguna razón comentar situaciones de ningún caso en otro Comité o espacio.


**4. Las estrategias y alternativas de solución, incluyendo entre ellas los mecanismos pedagógicos para tomar estas situaciones como oportunidades para el aprendizaje y la práctica de competencias ciudadanas de la comunidad educativa:**

Desde el Colegio el Comité tendrá como directrices en sus decisiones, las orientaciones formativas, valorativas, correctivas y sancionatorias del Manual de Convivencia y Reglamento disciplinario, como también, tendrá en cuenta, todas las orientaciones y estrategias presentadas desde el Programa de Mediación escolar.

**5. Las consecuencias aplicables, las cuales deben obedecer al principio de proporcionalidad entre la situación y las medidas adoptadas, deben estar en concordancia con la Constitución, los tratados internacionales, la ley y los manuales de convivencia:**

Desde el Colegio se analizará la situación teniendo en cuenta los atenuantes y los agravantes, además revisando el objeto, la finalidad y las circunstancias de todo acto moral, para brindar las mejores orientaciones y determinaciones; pero se precisa que todo procedimiento disciplinario será aplicado por el Comité de Comportamiento y Disciplina según lo estipulado en el Manual de Convivencia.

**6. Las formas de seguimiento de los casos y de las medidas adoptadas, a fin de verificar si la solución fue efectiva:**

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 108 de 136</b>

Desde el Colegio, se revisarán periódicamente los avances de las orientaciones, correctivos y determinaciones asumidas. Esta revisión quedará estipulada en el Reglamento Interno del Comité.


## 7. Directorio

ENTIDAD	TELÉFONOS
Policía Nacional Estación Laureles	604 413 14 54
Fiscalía General de la Nación Unidad de Infancia y Adolescencia	604 259 16 90
Policía de Infancia y Adolescencia	604- 2934265
Defensoría de Familia	320 828 44 55
Comisaría de Familia	3855555 ext 6453-5930- 5907-5922
ICBF -Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	604 385 55 55 ext 9202
Puesto de salud u Hospital más cercano	604 445 90 00
Bomberos	604-303 6681
Cruz Roja	604-2353001
Defensa Civil,	604-2529594
Medicina Legal	604-4548230
Entidades que integran el Sistema Nacional de Convivencia Escolar	
Padres de familia o acudientes de los niños, niñas y adolescentes matriculados en el establecimiento educativo.	Se conserva en custodia de la Secretaría Académica de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 por la cual se regulo la protección de datos personales o Habeas Data.

Parágrafo: La aplicación de los protocolos tendrá lugar frente a las situaciones que se presenten, de estudiantes hacia otros miembros de la comunidad educativa, o de otros miembros de la comunidad educativa hacia los estudiantes.

### **ARTÍCULO 49: SITUACIONES DE ALTO RIESGO**

Una vez agotada esta instancia, las situaciones de alto riesgo de violencia escolar o vulneración de derechos, sexuales y reproductivos de niños, niñas y adolescentes que no puedan ser resueltas por las vías que establece el Manual de Convivencia y se requiera de la intervención de otras entidades o instancias, serán trasladadas por la Rectora de la institución, de conformidad con las decisiones del Comité Escolar de

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 109 de 136</b>

Convivencia, al ICBF, la Comisaría de Familia, la Personería Municipal o Distrital o a la Policía de Infancia y Adolescencia, según corresponda.

Parágrafo. Los postulados, procesos, protocolos, estrategias y mecanismos de la Ruta de Atención Integral se fijan de acuerdo con el Decreto 1075 de 2015.

## **GARANTÍA DE DERECHOS Y APLICACIÓN DE PRINCIPIOS**

En todas las acciones que se realicen en el marco de los diversos componentes de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, debe garantizarse la aplicación de los principios de:

Protección integral, incluyendo el derecho a no ser revictimizado.

El interés superior de los niños, las niñas y los adolescentes.

La prevalencia de los derechos.

La corresponsabilidad.

La exigibilidad de los derechos.

La perspectiva de género.

Los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes de los grupos étnicos.

El principio de proporcionalidad en las medidas adoptadas en las situaciones que afecten la convivencia.

La protección de datos contenida en la Constitución, los tratados internacionales y la Ley 1581 de 2012.


## **DEFINICIONES:**

Para efectos del Decreto 1075 de 2015 se entiende por:

1. **Conflictos.** Son situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses.

2. **Conflictos manejados inadecuadamente.** Son situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa de los cuales por lo menos un estudiante y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.

3. **Agresión escolar.** Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la comunidad educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y virtual.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 110 de 136</b>

a. **Agresión física.** Es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.

b. **Agresión verbal.** Es toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodosos ofensivos, burlas y amenazas.

c. **Agresión gestual.** Es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.

d. **Agresión relacional.** Es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.


e. **Agresión virtual.** Es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.

4. **Acoso escolar (bullying).** De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente, por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno.

5. **Ciberacoso escolar (ciberbullying).** De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y video juegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.

6. **Violencia sexual.** De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1146 de 2007, “se entiende por violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor”.



	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 111 de 136</b>

**7. Vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:** Es toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes

**8. Restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:** Es el conjunto de actuaciones administrativas y de otra naturaleza, que se desarrollan para la restauración de su dignidad e integridad como sujetos de derechos, y de su capacidad para disfrutar efectivamente de los derechos que le han sido vulnerados.

Para efectos de la Ley 1620 de 2013, artículo 2°, se entiende por:

– **Competencias ciudadanas:** Es una de las competencias básicas que se define como el conjunto de conocimientos y de habilidades cognitivas, emocionales y comunicativas que, articulados entre sí, hacen posible que el ciudadano actúe de manera constructiva en una sociedad democrática.


– **Educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos:** Es aquella orientada a formar personas capaces de reconocerse como sujetos activos titulares de derechos humanos, sexuales y reproductivos con la cual desarrollarán competencias para relacionarse consigo mismo y con los demás, con criterios de respeto por sí mismo, por el otro y por el entorno, con el fin de poder alcanzar un estado de bienestar físico, mental y social que les posibilite tomar decisiones asertivas, informadas y autónomas para ejercer una sexualidad libre, satisfactoria, responsable y sana en torno a la construcción de su proyecto de vida y a la transformación de las dinámicas sociales, hacia el establecimiento de relaciones más justas, democráticas y responsables.

## RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR

**CLASIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES:** Las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos, se clasifican en tres tipos:

**ARTÍCULO 50: SITUACIONES TIPO I.** Corresponden a este tipo los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud, tales como:

1. Celebrar inadecuadamente cualquier evento, arrojando elementos que atenten contra el aseo de la Institución y la seguridad de los miembros de la comunidad educativa.
2. Desplazarse de manera desordenada: empujar, gritar, lanzar objetos, no conservar la hilera, no ir en

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 112 de 136</b>

el lugar asignado o molestar a las demás.

3. Arrojar objetos personales y de sus compañeros.
4. Fomentar o generar conflictos en diferentes lugares como: transporte, biblioteca, capilla, laboratorio, oficinas, actos en el patio, aulas, sala de conferencias, baños, parque infantil, cancha y otras dependencias.
5. Interrumpir de manera sistemática el normal desarrollo de las clases o las actividades programadas con charlas, chistes, bromas, gritos, ruidos, apodos, entre otros.
6. Manifestar desinterés, burla o apatía en las acciones programadas por la institución en el marco para la formación de la convivencia escolar y de los derechos humanos.
7. Emplear vocabulario soez o descortés en sus relaciones cotidianas.
8. Además de todos aquellos comportamientos clasificados en agresión verbal y gestual, sobre las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos.
9. Demostrar actitudes de intolerancia, arrogancia, descalificación, falta de empatía hacia las otras personas.
10. Mostrar dificultad para asumir una actitud de apertura y acogida con todos los compañeros.
11. Hacer comentarios que atentan contra la privacidad o el buen nombre de las personas


#### **ARTÍCULO 51: PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES TIPO I:**

1. **Reunir inmediatamente a las partes involucradas en el conflicto** y mediar de manera pedagógica para que éstas expongan sus puntos de vista y busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo.
2. **Fijar la forma de solución de manera imparcial, equitativa y justa**, encaminada a buscar la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el grupo involucrado o en el establecimiento educativo. Actuación de la cual se dejará constancia.
3. **Realizar seguimiento del caso y de los compromisos** a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir a otro protocolo

**Parágrafo:** Los estudiantes que hayan sido capacitados como mediadores o conciliadores escolares podrán participar en el manejo de estos casos.


**ARTÍCULO 52: SITUACIONES TIPO II.** Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying) y Ciberacoso (Ciberbullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:

- a. Que se presenten de manera repetida o sistemática.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 113 de 136</b>

b. Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados, ellas son:

1. El irrespeto físico, tocamientos, golpes, empujones o caricias indebidas a cualquier miembro de la comunidad educativa.
2. Provocar, incitar o involucrarse en peleas con otros estudiantes.
3. Chantajear, presionar o amenazar a uno o varios compañeros con el fin de causar daños o de obtener beneficios personales, de cualquier tipo.
4. Mentir comprometiendo la integridad de cualquier miembro de la comunidad educativa.
5. El robo, hurto, tomar pertenencias de los compañeros y/o docentes sin autorización, dañarlas, botarlas o esconderlas con el fin de molestar o dañar al propietario.
6. Dañar útiles o bienes de otros con el fin de molestar o hacer daño; escribir insultos o poner cualquier marca que agreda la dignidad del propietario.
7. Causar pánico.
8. Encubrir o hacerse cómplice de faltas cometidas contra cualquier miembro de la comunidad educativa, con las que se haya pretendido molestarles o dañarles.
9. Portar y/o arrojar sustancias molestas que alteren el bienestar de las personas o dependencias del colegio, lo cual puede constituirse en perjuicio para la salud y/o integridad física de las personas.
10. Ridiculizar a través de bromas, apodos, insultos, comparaciones, señalamientos indebidos a cualquier miembro de la comunidad educativa, dentro o fuera de la institución a través de diferentes medios.
11. Arrojar o utilizar objetos y materiales que lesionen a una o a varias personas.
12. Participar en “juegos de manos” y la práctica de juegos violentos de manera reiterativa.
13. Falta de respeto a cualquier miembro de la comunidad educativa mediante respuestas irreverentes, burlas, apodos, comentarios ofensivos, vocabulario soez o de cualquier otra forma.
14. Arrojar sustancias olorosas o extravagantes que incomoden o perturben la salud de las personas o el trabajo escolar.
15. Incitar a otros a cometer faltas que van en contra de la convivencia institucional.
16. Acosar a los compañeros o miembros de la comunidad educativa (bullying o matoneo).
17. Tomar fotografías, grabar en audio o video a miembros de la comunidad educativa sin autorización.
18. Mal uso de internet, redes sociales y demás medios tecnológicos, para realizar o promover actos que atenten contra el buen nombre, la honra, la dignidad, o el derecho a la intimidad de los compañeros, docentes, personal o directivos de la Institución.
19. Consumir licor, cigarrillos, vapeadores o sustancias psicoactivas dentro de la Institución en cualquier condición o por fuera de ella portando el uniforme.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 114 de 136</b>

## ARTÍCULO 53: PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES TIPO II.

**Atención Inmediata:** Una vez detectado el conflicto, la primera actuación será frenar la actividad o motivo que lo está causando.

Cualquier miembro de la comunidad educativa que presencie los hechos tipificados en esta categoría deberá intervenir y de inmediato reportará a Coordinación de Convivencia. (En caso de que nadie presencie el hecho, la víctima se debe dirigir a cualquier miembro de la Institución o al Equipo Directivo).

En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.

**Evaluación Preliminar de la Situación:** El Coordinador de Convivencia adoptará medidas de protección para los estudiantes involucrados y analizará si la situación constituye un acoso escolar o un conflicto con o sin violencia, dejando constancia en acta.


Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia.

**Investigación:** se generarán espacios individuales con los estudiantes implicados quienes relatarán por separado y de manera escrita a la Coordinadora de convivencia los hechos que suscitaron la situación. El Coordinador de Convivencia consignará en acta las versiones entregadas por parte de los implicados; esto servirá de base para la determinación, la comprobación de los hechos y el esclarecimiento de responsabilidades, preservando siempre el derecho a la intimidad, confidencialidad, debido proceso y demás concordantes. Si se estima conveniente se completará dicha información con los testigos del hecho. Se deja constancia en acta.

Si el caso no corresponde a las características de las situaciones tipo III, de que trata el numeral 3 del artículo 2.3.5.4.2.6., del Decreto 1075, se determinarán las acciones restaurativas que busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo; así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada.

**Citación a los padres de familia:** Se citarán a los padres de familia de los implicados a entrevista individual para relatar los hechos sucedidos e informarles que el caso queda en proceso de investigación. Se deja constancia en formato correspondiente.

**Análisis y adopción de medidas:** Una vez recolectada toda la información de los hechos el Equipo Directivo y Dirección de Convivencia, en cabeza de la Rectora(a), analizarán el caso y se tomarán las medidas a

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 115 de 136</b>

adoptar (Acciones pedagógicas para enriquecer los componentes de promoción y prevención). Dejado constancia en acta.

**Segunda Citación a los padres de familia:** Los padres de los estudiantes implicados serán informados de las medidas y actuaciones adoptadas por la Institución como de los compromisos por parte del estudiante y el acudiente.

**Acto de Mediación:** Coordinación de Convivencia realizará un diálogo entre los estudiantes implicados donde se establecerán acuerdos, con el fin de resarcir el daño causado. Coordinación de Convivencia garantizará en todo el proceso equidad y transparencia.

**Remisión a Orientación Escolar:** Los estudiantes implicados realizarán una intervención individualizada por la Orientadora. Para la víctima se trabajará estrategias de habilidades sociales, de comunicación, autoestima y asertividad y al agresor estrategias específicas de modificación de conducta y ayuda personal.


Si se evidencia que el caso expuesto corresponde a las características de las situaciones tipo III, de que trata el numeral 3 del artículo 2.3.5.4.2.6., del Decreto 1075, Título 5 Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para él, se aplicará el protocolo definido en el artículo 2.3.5.4.2.10. del Decreto 1075

**Citación al Comité Escolar de Convivencia:** Una vez recopilados los antecedentes correspondientes se entregará el informe al Comité donde se expondrán los hechos de la situación presentada y el proceso realizado como también su respectiva sanción y acciones formativas. El comité dejará constancia en acta de todo el proceso realizado y hará seguimiento con el fin de verificar si la solución fue efectiva o si requiere acudir a otro protocolo. El presidente del Comité Escolar de Convivencia reportará la información al Sistema de información Unificado de Convivencia Escolar.

**Seguimiento a los involucrados:** Este seguimiento será llevado por la Coordinación de Convivencia quien verificará si se ha superado o no la dificultad, con el fin de constatar si la solución fue efectiva. Finalizando el periodo se reportará al Consejo de Convivencia para análisis de normalización.

Parágrafo: Cuando el Comité Escolar de Convivencia adopte como acciones o medidas la remisión de la situación al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para el restablecimiento de derechos, o al Sistema de Seguridad Social para la atención en salud integral, estas entidades cumplirán con lo dispuesto en el artículo 2.3.5.4.2.11. del Decreto 1075.

**ARTÍCULO 54: SITUACIONES TIPO III.** Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 116 de 136</b>


IV del Libro II de la Ley 599 de 2000, o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la Ley penal colombiana vigente, tales como:

1. Participar en mítines que generen actos violentos.
2. Atentar o poner en riesgo la vida o integridad de las personas que conforman la comunidad educativa.
3. Introducir, portar o usar armas, artefactos explosivos o pirotécnicos u objetos que atenten contra la integridad y el derecho a la vida de cualquier persona de la comunidad educativa.
4. Conformar o hacer parte de grupos, bandas y pandillas, dentro o fuera de la Institución con fines delictivos o para crear un mal ambiente escolar.
5. Amenazar o amedrentar a otro, de palabra o, de hecho, con el fin de lograr comportamientos nocivos, buscando su propio beneficio.
6. Agredir físicamente a otro u otros, generándole daños físicos o incapacidad.
7. Atentar contra el buen nombre, la honra, la dignidad, o el derecho a la intimidad de cualquier miembro de la comunidad educativa.
8. Sobornar o extorsionar a otro para participar en actividades sancionables o para encubrir actos repudiables.
9. Cometer actos que van en contra de honradez afectando la integridad de algún miembro de la comunidad educativa y/o la convivencia escolar.
10. Servir de enlace o participar en actividades dedicadas a la prostitución o comercialización del cuerpo.
11. Acosar, provocar o abusar sexualmente a cualquier miembro de la comunidad educativa.
12. Retener o secuestrar a algún miembro de la Comunidad Educativa.
13. Portar o negociar material pornográfico dentro o fuera de la Institución.
14. Atentar contra la dignidad e integridad de algún miembro de la comunidad educativa empleando: el internet, las redes sociales, y demás medios tecnológicos.
15. Presentarse al Colegio con síntomas de alicoramiento, en estado de embriaguez o drogadicción.
16. Introducir, inducir, distribuir, comercializar o consumir licor, sustancias prohibidas, durante las actividades programadas por la Institución o fuera de ésta.
17. Actos tipificados por las leyes colombianas como delitos, realizados dentro o fuera del Colegio.
18. La extorsión, hurto, secuestro, amenazas y delincuencia en general, dentro y fuera de la institución.

#### **ARTÍCULO 55: PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES TIPO III.**

1. **Atención Inmediata:** Una vez detectado el conflicto, la primera actuación será frenar la actividad o motivo que lo está causando.



	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 117 de 136</b>

Cualquier miembro de la comunidad educativa que presencie los hechos deberá intervenir, evitando un peligro y de inmediato reportará a Dirección de Convivencia, El Coordinador de Convivencia adoptará medidas de protección para los estudiantes involucrados e informará inmediatamente a la Rectora. En caso de daño al cuerpo o a la salud, se garantizará la atención inmediata a la persona afectada en la Cruz Roja y de ser necesario rápidamente se hará la remisión a entidades de salud, haciendo seguimiento de las acciones y de la evolución de la persona afectada.

2. **Informar a los padres:** De manera inmediata se comunicará a los padres de familia o acudiente las medidas tomadas para el manejo de la situación, dejando constancia.
3. **Denuncia:** Las situaciones consideradas presuntos delitos. El Rector(a) como presidente del Comité de Convivencia de manera inmediata pondrá la situación en conocimiento a las autoridades competentes para quienes se dejará constancia en acta de recepción de situaciones.
4. **Citación Extraordinaria al Comité de Convivencia Escolar:** Se citará a los integrantes del comité de convivencia escolar para que tengan conocimiento de la situación y se dejará constancia a través de acta.

El presidente del Comité Escolar de Convivencia informará a los participantes en el comité, de los hechos que dieron lugar a la convocatoria, guardando reserva de aquella información que puedan atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como del reporte realizado ante la autoridad competente.


Adoptará, de manera inmediata, las medidas propias del establecimiento educativo, tendientes a proteger dentro del ámbito de sus competencias a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada, actuación de la cual se dejará constancia.

El presidente del Comité Escolar de Convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento por parte del Comité Escolar de Convivencia, de la autoridad que asuma el conocimiento y del Comité municipal, distrital o departamental de Convivencia Escolar que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo en el cual se presentó el hecho.

5. **Seguimiento a los involucrados:** Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento



	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 118 de 136</b>

por parte del Comité de Convivencia, de la autoridad que asuma el caso y del Comité Municipal de Convivencia Escolar. La Institución hará seguimiento de acuerdo con las indicaciones dadas por la autoridad responsable del caso.

Determinar estrategias o campañas de prevención, con el fin de evitar en el futuro estas situaciones, así mismo este Comité recomendará qué sanción se aplicará a los estudiantes responsables.


**Parágrafo 1.** Si en cualquiera de las situaciones a las que hace referencia el artículo 2.3.5.4.2.10. del Decreto 1075 de 2015, se evidencia una vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes involucrados en el hecho, el presidente del Comité Escolar de Convivencia deberá poner la situación en conocimiento de la autoridad administrativa competente con los soportes de las acciones previas adelantadas, para que éstas, después de la verificación pertinente, adopten las medidas a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en el artículo 50 y siguientes de la Ley 1098 de 2006. Lo anterior, sin perjuicio de que el establecimiento educativo continúe con el procedimiento necesario para restablecer el clima escolar.

**Parágrafo 2.** Para las situaciones constitutivas de presuntos delitos por parte de menores o mayores de edad, las investigaciones, interrogatorios y demás actuaciones serán adelantados por las autoridades y órganos especializados del sistema de responsabilidad penal de menores o de adultos, según se trate, a fin de evitar vulneración de derechos fundamentales de los involucrados y de incurrir en extralimitación de funciones.

## **ARTÍCULO 56: ACTIVACIÓN DE LOS PROTOCOLOS DE OTRAS ENTIDADES**

De acuerdo con la reglamentación del decreto 1075 de 2015, la Rectora deberá activar los protocolos correspondientes a otras autoridades. La activación de las rutas en caso de vulneración de los derechos de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes se activa de acuerdo con el hecho así:

<b>INSTANCIA</b>	<b>CASOS</b>
Hospital y/o EPS, Medicina legal	Intoxicación por uso de drogas
	Abuso Sexual
	Desnutrición
Policía de Infancia y Adolescencia	Expendedor de estupefacientes

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 119 de 136</b>

ICBF	Maltrato físico
	Maltrato Psicológico
	Embarazo Infantil (niñas menores de 14 años)
URI Fiscalía general de la Nación	Embarazo Infantil (niñas menores de 14 años)
ICBF y URI	En caso de sospecha de abuso

### **ATENCIÓN EN SALUD MENTAL**


La atención en Salud Mental a los niños, niñas, adolescentes y las familias afectadas por la violencia escolar o vulneración de derechos sexuales y reproductivos, será prioritaria con base en el Plan Obligatorio de Salud, en el marco del Sistema General de Seguridad Social en Salud.

### **CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

De acuerdo con la constitución política de Colombia de 1991: todas las personas tienen derecho a su intimidad personal, familiar y a su buen nombre, y el estado debe respetarlos y hacerlo respetar. De igual modo tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

La confidencialidad es la garantía de que la información personal será protegida para que no sea divulgada sin consentimiento de la persona. Para asegurar la confidencialidad de la información de cada estudiante, el registro físico de la descripción de los hechos y sus pruebas, son custodiados por los directivos responsables de la investigación en un lugar cerrado y privado. Por otro lado, el número de personas con acceso a dicha información es limitado, ya que siempre se deberá contar con la autorización previa del directivo responsable para tener acceso a ella. Igualmente, los datos personales de quien informa sobre un hecho que afecta la convivencia escolar son tratados en absoluta reserva entre el directivo conecedor y la rectoría de la institución con el fin de garantizar su protección. Solo se darán a conocer por solicitud escrita de un organismo de ley y bajo asesoría jurídica de la institución o secretaría de educación.

Se garantiza a todas las personas la reserva y el sigilo con el fin de proteger su integridad en todos los aspectos cuando se dirija a una de las instancias del colegio e informe cualquier anomalía, sospecha, abuso o falta, en relación con eventos que afecten la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos,

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 120 de 136</b>

sexuales y reproductivos, garantizando que no sólo no se revelará su identidad, sino que no será puesto en careos o confrontaciones, ni será interrogado de forma que pueda ser identificado por el o los acusados.


## CAPITULO XII

### DE LOS RECONOCIMIENTOS, ESTÍMULOS Y OTROS BENEFICIOS PARA LOS ESTUDIANTES

#### ARTICULO 57 : ESTÍMULOS

El colegio Arenys de Mar establece los siguientes estímulos para sus estudiantes:

1. Izar el pabellón nacional por su buen desempeño académico, comportamiento, talentos y vivencia de valores institucionales.
2. Ser reconocido en acto público como estudiante Calansancio y estudiante Montaliana.
3. Ser nombrado(a) monitor(a) de alguna asignatura o representante de grupo.
4. Ser reconocido con mención de honor ante la Comunidad Educativa por actuaciones o desempeños que así lo ameriten.
5. Exhibir sus trabajos en las carteleras o en las exposiciones y/o ferias del colegio.
6. Recibir medallas o distinciones a quienes se destaquen en las diferentes modalidades deportivas y culturales dentro o fuera de la Institución.
7. Reconocimiento en el acto de graduación a las y los estudiantes que han cursado desde transición hasta el último grado en el Colegio.
8. Reconocimiento público a los y las estudiantes que se destaquen por sus cualidades artísticas, su espíritu investigativo y creativo.
9. Recibir mención de excelencia y otras categorías en acto comunitario, al finalizar el año escolar por su destacado desempeño a nivel de grupo o de nivel.
10. Cuadro de honor resaltando mejor desempeño académico, talentos y valores institucionales.
11. Recibir mención de honor al proyecto de investigación destacado en el grado once.
12. Distinción a los mejores: Finalizando el año escolar se hace mención de honor a los estudiantes que durante el año se distinguieron por su buen desempeño académico y comportamental. Se hace distinción a las familias que se destacan por su colaboración y compromiso.
13. Distinción PIEDAD Y LETRAS a los estudiantes que se destacan por su formación integral y vivencia de los valores institucionales.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 121 de 136</b>

14. Estímulo de reconocimiento a las campañas ambientales y de emprendimiento más destacadas durante el año por los estudiantes.

## **ARTÍCULO 58: REGLAMENTACIÓN DE BECAS**

El Colegio Arenys de Mar del Instituto de Hijas de María Religiosas de las Escuela Pías, como obra social de misión del Instituto, en calidad de ayudar a las familias de institución educativa, se vale de benefactores que deseen apoyar económicamente a estudiantes que por su situación de vulnerabilidad lo requieran.


Por esta razón se establecen las siguientes condiciones para este beneficio.

- Buen rendimiento académico: con un promedio total superior a 4.
- Regularidad de asistencia.
- Buena conducta del alumno.
- Participación de la familia en las actividades de la comunidad educativa.
- Buena conducta de pago: El padre de familia debe de ponerse al día con la cuota que le corresponda después del porcentaje otorgado en la beca.
- Su situación socio-económica debe ameritar la postulación al beneficio.
- Carta escrita de los padres de familia donde presentan su situación y los soportes.

## **ARTÍCULO 59: Causas de Cancelación de Beca**

- Por desaparición o sustancial modificación de las causas que justificaron su otorgamiento.
- Por incumplimiento académico.
- Por incumplimiento de las condiciones del contrato de servicio educativo.
- Por renuncia del beneficiario
- Por haber incurrido en faltas graves establecidas en el Manual de Convivencia.
- Por otras causas que a criterio que las instituciones justifiquen la suspensión del beneficio.

El motivo que impulsa a las Escuelas a otorgar las becas es el compromiso con aquellos alumnos cuyos padres o tutores estén imposibilitados a asumir el 100% del valor de la pensión.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 122 de 136</b>

## **POLÍTICA INSTITUCIONAL DE INCLUSIÓN ESCOLAR.**

El Colegio Arenys de Mar ha tenido la necesidad de buscar la coherencia entre sus valores y sus prácticas pedagógicas. Por tal motivo, se acoge a lo establecido por el Decreto 1421 del 29 de agosto del 2017, que reglamenta en el marco de la educación inclusiva la atención educativa a la población con discapacidad y subroga la Sección 2 del Capítulo 5, Título 3, Parte 3, Libro 2 del Decreto número 1075 de 2015.

Dentro de las distintas posibilidades de aprendizaje es de considerarse como nuestro colegio tiene un enfoque metodológico concebido a estudiantes promedio; sin embargo, estamos altamente comprometidos en facilitar los procesos de enseñanza y aprendizajes adecuados que cita el Decreto 1075 de 2015. A partir de esto se halló la necesidad de delimitar el alcance del proceso a seguir con aquellos estudiantes que requieren de flexibilidad curricular y que presentan limitaciones físicas, sensoriales, psíquicas, cognoscitivas y emocionales

Es de precisar, cómo el plantel no cuenta con docentes especializados en la atención de estudiantes con NEE, por lo tanto, recurre a herramientas como el diagnóstico médico especializado y pedagógico realizado por parte del docente quien, partiendo de éste, realiza el Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR) en las materias correspondientes al grado de escolaridad del estudiante.

Adicionalmente se establece la necesidad del COMPROMISO FAMILIAR desde el momento del diagnóstico del estudiante y se diligencia el compromiso de acompañamiento familiar por parte del director de curso. En caso en que no se genere dicho compromiso por parte de padres o acudiente, se abordará el desacato del proceso familiar. Desde Psicoorientación con apoyo de los directores de grupo realizan acompañamiento y seguimiento al cumplimiento de este compromiso.


### **ARTÍCULO 60: EVALUACION DESDE LA INCLUSION:**

Es nuestro compromiso que el estudiante logre vivenciar y tenga el convencimiento de su capacidad; también es nuestro objetivo que se aprecie igual al resto de los estudiantes promedios; pues desde allí mismo se logra el avance en el proceso INTEGRAL; sin embargo, desde la inclusión y al cumplimiento del decreto 1075 de 2015, se halla la necesidad de valorar de acuerdo a la clasificación (diagnóstico) y a las posibilidades que le pueda brindar la institución.

Valoración de acuerdo a la clasificación:

#### **SE VALORA**

- Desde la habilidad / capacidad, no desde el contenido total.
- Desde la fracción de contenido o básico, no desde la totalidad.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 123 de 136</b>

- Flexibilidad desde la valoración oral, escrita o viceversa.
- Determinar un poco más de tiempo, para las evaluaciones.
- Se valora desde el aspecto cuantitativo con las especificaciones dadas en el SIEEM.

## **ARTÍCULO 61: INCUMPLIMIENTO DE LOS ESTUDIANTES ANTE UN PROCESO DE INCLUSIÓN Y VALORACIÓN**

Todos los estudiantes sin excepción deben cumplir ante la FLEXIBILIDAD proporcionada por la institución y, por ende a las adecuaciones realizadas en cada una de las asignaturas respectivas; pues es desde allí, que se determinan posibles avances o no del proceso del estudiante, dentro de nuestra institución.

Los obstáculos presentados, que NO lograrían un desarrollo eficaz dentro de la inclusión son:


- ✓ Desacato por parte de las familias, a las recomendaciones de profesionales externos.
- ✓ Desacato por parte familiar, a las recomendaciones suministradas por el colegio.
- ✓ La falta de apoyo Extracurricular para el estudiante.
- ✓ Incumplimiento de acompañamiento escolar y emocional por los padres de familia.
- ✓ La falta de responsabilidad de los estudiantes, a pesar de proporcionarles la flexibilidad (aspecto identificado en el seguimiento en el PIAR).
- ✓ Casos que logren identificarse como procesos de alto requerimiento de aulas personalizadas, con equipo especializado.

Es así como logramos mantener en algunos estudiantes con NEE, puedan avanzar en su proceso académico teniendo en cuenta sus capacidades y limitaciones las cuales se han tenido en cuenta en el diseño del Plan de ajustes razonables (PIAR); sin distinciones o discriminación. Nuestro enfoque entonces, si se diferencia y se ve modificado desde el apoyo en la PRACTICA PEDAGOGICA, en el PROCESO DE SEGUIMIENTO Y en la EVALUACION; mitigando así en lo posible, las barreras del aprendizaje, proporcionando el estímulo y la responsabilidad.

### **CAPITULO XIV**

#### **NORMAS DE HIGIENE Y SALUD PÚBLICA**

## **ARTÍCULO 62: LA PLANTA FISICA**

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 124 de 136</b>

1. Los directivos, docentes y personal de servicios generales, velarán por mantener un ambiente aseado y agradable que favorezca la salud física y mental.
2. Los empleados de servicios generales mantendrán las instalaciones en perfecto estado de limpieza.
3. Las estudiantes dejarán los sitios de descanso y demás dependencias completamente limpios.
4. El aseo de los salones es responsabilidad de los estudiantes quienes velaran porque éstos permanezcan limpios y ordenados bajo la supervisión de los docentes.

### **ARTÍCULO 63: SERVICIOS SANITARIOS**


1. El colegio dispone de buenos servicios sanitarios. Los estudiantes deberán velar por el cuidado y mantenimiento de ellos. Está prohibido escribir cualquier tipo de mensaje en las paredes y puertas de los mismos. Todo daño causado voluntariamente deberá ser cancelado en su totalidad por el infractor, además debe asumir los efectos disciplinarios que la falta conlleva.
2. La utilización de los servicios sanitarios debe hacerse durante los descansos. Durante las clases se permitirá sólo en casos de absoluta necesidad, y siempre con permiso del docente encargado.
3. En el área de servicios sanitarios no se debe permanecer más que el tiempo estrictamente necesario y mantener siempre una conducta digna, evitando conversaciones, gritos, arrojar agua, etc.

### **ARTÍCULO 64: NORMAS DE HIGIENE PERSONAL:**

1. Los estudiantes del Colegio, deben presentarse en completo orden y limpieza personal.
2. Hacer uso del baño diario.
3. Usar el pañuelo como prenda de uso personal diario. En caso de gripa o enfermedades respiratorias utilizar tapabocas.
4. Atender el cuidado de uñas, dientes, oídos, cabello.
5. Efectuar el cambio diario de ropa para evitar enfermedades infecciosas.
6. Estar al día con las vacunas correspondientes a su edad.
7. En caso de epidemia de piojos se debe proceder al tratamiento para desparasitarse.
8. Hacerse los tratamientos médicos adecuados para curar y prevenir enfermedades que afecten su desarrollo físico.
9. En caso de que le sea requerido o se le sugiera tratamiento psicológico, o fisiológico, debe presentar las evidencias de que lo está recibiendo.

### **ARTÍCULO 65: SALUD PÚBLICA**



	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 125 de 136</b>


Los salones de clase y demás dependencias de los centros, como biblioteca, cafetería, canchas de juego, corredores, son lugares privilegiados para el aprendizaje y el sano esparcimiento. Por lo tanto, es deber de los estudiantes colaborar en el orden y limpieza de los mismos asumiendo las siguientes actitudes, que son algunos de sus deberes:

1. No arrojar basuras al piso.
2. Cuidar los muebles, equipos y materiales utilizados.
3. Mantener limpios y decorados los salones de clase, evitando pegar objetos que deterioren la pintura.
4. Colaborar con el aseo del salón, del baño asignado para el grupo.
5. Favorecer un ambiente agradable, propicio para la comunicación y la concentración evitando ruidos y gritos que perturben el ambiente de estudio.
6. Cuando un estudiante, o cualquier miembro de la Institución padezca una enfermedad contagiosa, evitará el contacto con el resto de la Comunidad Educativa.
7. Cuidar las plantas y demás elementos del entorno.

El colegio cuenta con un Plan de Saneamiento Básico que es responsabilidad de todos los miembros de la comunidad educativa.

#### **ARTÍCULO 66: SEGURO DE ACCIDENTES.**

1. Los estudiantes que tiene matricula de la Secretaría de Educación de Medellín (Cobertura) cuentan con la póliza del Municipio en caso de accidente en actividades escolares.
2. Los estudiantes matriculados por privado, incluyen en sus otros cobros el pago de una póliza de seguro estudiantil, para su atención en caso de cualquier emergencia o accidente escolar.
3. El colegio velará por la atención oportuna e inmediata en caso de accidente.
4. Gestión Humana velará por la realización de campañas preventivas para evitar contagios y adquisición de enfermedades masivas.
5. En caso que un estudiante sea atendido en psico-orientación o Primeros Auxilios y requiriera una asistencia especial, se avisará a los padres y/o acudiente para que lo remitan a la persona o entidad indicada. Si no se localiza a los padres o acudientes, el colegio tomará las medidas que crea convenientes y más oportunas.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 126 de 136</b>

## CAPITULO XV

### BIENES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS


#### SERVICIO DE BIBLIOTECA

##### ARTÍCULO 67: REGLAMENTO INTERNO DE LA BIBLIOTECA

La Biblioteca presta servicio según horarios acordados a solicitud de los docentes.

1. Podrán hacer uso del servicio de préstamo de materiales a las estudiantes a partir del grado transición, los padres de familia, los empleados, los profesores y las Madres Escolapias, siempre con el carnet o un documento que acredite quién responde por el libro.
2. El material de referencia no podrá ser retirado de la biblioteca.
3. Las revistas tienen la misma reglamentación de las colecciones, no podrán ser retiradas de la biblioteca.
4. Los usuarios tienen derecho a reservar el material y entrar en lista de espera cuando existan reservas anteriores.
5. La devolución de material debe hacerse según lo indicado el día del préstamo y registrado en el formato de préstamo de material.
6. No se debe entrar comiendo, ni consumir alimentos o bebidas dentro de la biblioteca.
7. Se debe permanecer en silencio cuidando el ambiente de tranquilidad y concentración propio del lugar.
8. Los docentes que entren con su grupo deberán controlar la disciplina de estos.
9. Cuando un estudiante se retira de la institución o termina sus estudios secundarios debe presentar en la secretaría el paz y salvo de la biblioteca.
10. El material consultado deberá dejarse en el lugar asignado para esto.
11. Las estudiantes podrán hacer uso de los materiales y equipos solo con autorización de la persona responsable en ese momento.
12. El uso de implementos y distracciones que perturben el silencio y concentración de los usuarios no está permitido.
13. Cuidar todos los muebles y enseres que haya dentro de la sala.

##### ARTÍCULO 67: ACUERDOS ANTE USO INADECUADO DEL SERVICIO

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 127 de 136</b>

Con el fin de agilizar y garantizar un buen servicio, así como para lograr la devolución oportuna del material, debe tenerse en cuenta:

1. La estudiante que no devuelva en la fecha asignada el material prestado, no podrá retirar material alguno hasta que esté a paz y salvo con la biblioteca.
2. Quien pierda cualquier material deberá pagar su precio comercial actual.
3. Quien mutile, raye o dañe, cualquier tipo de material deberá pagarlo y se le aplicará además una sanción de acuerdo a lo que decida la Coordinación. Así mismo se le suspenderá el servicio por mal uso.

#### **ARTÍCULO 68: FUNCIONES DEL BIBLIOTECÓLOGO O DE QUIEN HAGA SUS VECES**


1. Es responsable directo de la buena marcha y organización de la biblioteca.
2. Debe atender a estudiantes que requieran su asesoría para consultas.
3. Responder por la conservación de los libros y otros materiales.
4. Es el directo responsable de hacer cumplir el reglamento de la biblioteca, consignado en el Manual de Convivencia y las normas de funcionamiento como horarios y consideraciones para préstamo, de acuerdo a la realidad particular.
5. Organizar con cada profesor(a) el horario de la biblioteca del respectivo curso.
6. En caso de dificultad con las estudiantes se seguirá el conducto regular.
7. Mantener actualizado el fichero de la biblioteca.
8. Ejercer un control sobre el préstamo de libros y responsabilizarse de que sea devuelto.
9. Cumplir con el horario establecido.
10. Crear espacios para la lectura.

#### **SALA DE INFORMÁTICA**

#### **ARTÍCULO 69: REGLAMENTO INTERNO DE LA SALA DE INFORMÁTICA.**

El reglamento interno para las estudiantes en la sala de sistemas del Colegio Arenys de Mar es el siguiente:

1. El uso de la sala de informática se deberá reserva a través del diligenciamiento de un formato de préstamo.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 128 de 136</b>


2. Se debe ingresar en orden y de ser necesario por el flujo de usuarios se deberá hacer fila para el ingreso.
3. El usuario debe tener las manos limpias para evitar deterioro en los equipos.
4. Dar un buen trato a los equipos y demás mobiliario del lugar.
5. El uso de Internet ha de ser acorde a lo propuesto por el docente que orienta el espacio de clase.
6. Evitar el uso inadecuado de la tecnología puesta al servicio de la institución, que pueda afectar las sanas costumbres y de convivencia. (Ley 1620 de 2013)
7. No visitar páginas Web que vayan contra la moral cristiana (pornográficas, violentas, satánicas, etc.) o enviar información de ese tipo a otras personas desde el Colegio.
8. LA modificación de la configuración del equipo es responsabilidad exclusiva del docente responsable del lugar o la persona de mantenimiento.
9. No desconectar ninguno de los periféricos como Mouse, teclado, entre otros.
10. Cuando se acabe la clase verificar que haya apagado la CPU y el monitor, y las sillas en su lugar.
11. Utilizar los audífonos solo cuando se le autoricen.
12. No instalar ningún software sin previa autorización.
13. Vacunar las memorias antes de usarlas.
14. No ingresar ni consumir ningún tipo de comestible, dentro de la sala de informática.

## **TIENDA ESCOLAR**

### **ARTÍCULO 70: REGLAMENTO INTERNO DE LA TIENDA ESCOLAR**

La tienda escolar es un lugar público y de servicio para todos los miembros de la Comunidad Educativa, por tanto, es necesario que se cumpla con las normas de funcionamiento para ella:

1. El estudiante solamente puede visitar la tienda y comprar lo que allí se expende, en los horarios establecidos y realizando la fila respectiva. Con el fin de hacer más ágil la atención, solo se permitirá la compra personal de productos evitando así la compra para otros estudiantes que no realizan fila o no esperan su turno.
2. Los residuos serán depositados en las canecas de basura.
3. Los estudiantes y demás miembros de la comunidad, recibirán un trato respetuoso y cordial por parte de los encargados de la tienda escolar.
4. Al detectar un billete falso o cualquier otra acción engañosa que atente contra los bienes, serán notificados por parte del personal de la tienda al docente encargado de las estudiantes en ese momento y se destruirá delante del dueño.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 129 de 136</b>


5. Mantener en un sitio visible la lista de precios de cada uno de los artículos que allí se expenden.
6. Los encargados de la tienda velarán por la buena higiene, aseo y presentación de ésta.
7. En la tienda no se atenderá una vez se toque el timbre de terminación del descanso.
8. Al retirarse de la tienda escolar las estudiantes deben dejar limpio y ordenado dicho espacio.
9. Abstenerse de jugar, correr y empujar en el espacio asignado para la tienda escolar.
10. Consumir la totalidad de los alimentos.
11. Conservar un tono de voz moderado.
12. Informar a un docente cuando observe algún comportamiento irregular.
13. Demostrar normas de urbanidad y respeto con el personal de Servicios de Alimentos que atienden en la tienda escolar.

## **SERVICIO DE PRIMEROS AUXILIOS**

### **ARTÍCULO 71: NORMAS PARA EL USO DEL SERVICIO DE PRIMEROS AUXILIOS**

Primeros Auxilios es un servicio de atención primaria para el control de signos vitales, curativos y de bienestar y podrá prestar servicios en control de signos vitales, curación o primeros auxilios.

1. Para recibir el servicio en primeros auxilios el o la estudiante debe ser remitido (a) por el profesor con quien tiene la clase.
2. Todo (a) estudiante que presente patologías graves o que requiera un control especial, deberá traer de su casa un instructivo de cuidados específicos, en el cual precise centros de atención donde se puede remitir en casos extremos.
3. Para que un (a) estudiante enferma/o pueda salir del colegio deberá establecerse una comunicación con el padre, madre o acudiente, quien deberá recoger a su hijo (a). Si no es posible la comunicación el/la estudiante permanecerá en primeros auxilios. (exceptuando casos de extrema gravedad.)
4. En el evento en que un (a) estudiantes sufra de una lesión grave o que comprometa su vida, deberá remitirse de inmediato a un centro asistencial por medio de los bomberos, la E.P.S. del/la estudiante o entidades hospitalarias cercanas, que puedan prestar el servicio urgente, al tiempo que se notifica de la situación a padres o acudientes.
5. Solo se debe permanecer allí cuando el estado de salud lo amerite, regresando al aula de clase inmediatamente sea atendido o que la enfermera lo indique y autorice.
6. En primeros auxilios no se puede ingerir ningún tipo de alimentos o bebidas.
7. En primeros auxilios NO se debe permanecer en calidad de acompañante o auxiliante de alguien

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 130 de 136</b>

dependiendo el nivel de gravedad.

8. Se debe mantener un comportamiento adecuado en la utilización del servicio.

9. El colegio NO ESTÁ AUTORIZADO PARA DAR MEDICAMENTOS; por tanto, los padres de familia no deben enviar ningún tipo de medicina, sino organizarla de tal manera, que se administre en la CASA, BAJO EL CUIDADO DE LOS MISMOS.

**PARÁGRAFO 1.** En caso de muerte súbita de un/a estudiante, la Rectora dará aviso de inmediato a los padres o acudientes y a las autoridades específicas para las diligencias a las que haya lugar.


### ***NORMAS DE CONVIVENCIA EN LUGARES ESPECÍFICOS***

#### **ARTÍCULO 72: EN LA CLASE DE EDUCACIÓN FÍSICA.**

1. Los estudiantes que estropeen, dañen o extravíen material deportivo, deberán reponerlo para quedar a paz y salvo con el colegio.
2. Los daños ocasionados en los campos o equipos deportivos, serán reparados por el causante.
3. El horario de utilización de campos deportivos e implementos, deberá ser respetado por la/los estudiantes para optimizar su uso y distribución.
4. Para solicitar el préstamo de material, el/la estudiante debe diligenciar el formato de préstamo con el docente autorizado.
5. Serán decomisados aquellos elementos y prendas que porten las/los estudiantes y que no sean estrictamente del uniforme respectivo del área y para el desarrollo de la misma.
6. Las/los estudiantes deben mostrar respeto y comportamiento adecuado con sus compañeros /os en las clases y competencias deportivas de acuerdo con las normas de convivencia.
7. Las estudiantes que se presentan sin el uniforme respectivo, no podrán tomar parte en el desarrollo de la clase y deberán justificar su incumplimiento en la Coordinación.

#### **ARTÍCULO 73: NORMAS DE CONVIVENCIA EN EL TRANSPORTE ESCOLAR.**

1. Se debe esperar la ruta a la hora y en el sitio contratado.
2. Al terminar la jornada escolar, el desplazamiento hacia las rutas debe hacerse de manera ágil y ordenada.
3. No se debe hacer esperar la ruta y se exime de toda responsabilidad al colegio y a la empresa, si el/ la estudiante no llega a ella en el tiempo pactado.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 131 de 136</b>

4. En el recorrido se deben acatar y respetar todas las normas e indicaciones que impartan los encargados del transporte, coordinadora, monitora o conductor.
5. Se debe abstener de actividades o acciones que puedan lesionar o poner en riesgo la salud, como: leer, escribir, comer, etc.
6. todas las indicaciones de autocuidado, respeto por los demás y deberes institucionales, también han de vivirse en la ruta o camino a casa por cualquier medio.

## **ARTÍCULO 74: MEDIO AMBIENTE ESCOLAR**

Teniendo en cuenta no sólo lo establecido en la ley general de educación, sino también el ambiente escolar en que vivimos, consideramos necesario diseñar un proyecto que recoja las experiencias del pasado, los problemas del presente y los sueños del futuro. En este sentido partimos de un concepto amplio de medio ambiente en el cual caben no sólo los problemas de orden ecológico sino también los de tipo académico, disciplinarios, sociales y comunicativos.

En consecuencia, nuestro proyecto apunta a sensibilizar y concientizar a la Comunidad Educativa con el fin de cuidar y transformar nuestro medio ambiente escolar. Siempre necesitamos de otras personas, ningún ser humano puede vivir aislado de los demás. Desde que nacemos pertenecemos a una sociedad, y es ahí, en la que vamos formando un sentido de pertenencia. El Colegio Arenys de Mar de Itagüí, es nuestra pequeña sociedad y por eso debemos tener un sentido de pertenencia con ella y cuidarla. Bajo esta reflexión, buscamos convertir la institución en un espacio dinámico y creativo que construya y consolide un amplio sentido de pertenencia entre los estudiantes y demás integrantes de la Comunidad Educativa.


El proyecto de medio ambiente debe integrar conocimientos, hábitos y actitudes, porque desde cualquier área de estudio se puede proyectar el afecto y valoración hacia la institución. Además, las instituciones educativas son el espacio fundamental, no sólo para formar hábitos de protección del medio en que se vive, sino es el escenario adecuado para construir proyecto de nación.

## **SERVICIO SOCIAL**

### **ARTÍCULO 75: REGLAMENTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL DEL ESTUDIANTADO. (SSE)**

El Servicio Social Obligatorio hace parte integral del Currículo y por ende, del P.E.I. del Colegio. El Servicio Social estudiantil Obligatorio (SSE) está dirigido a las estudiantes que reciben la educación media, es decir, quienes están ubicados en grado décimo y undécimo, tal como lo consagra la normatividad vigente es un



	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 132 de 136</b>

requisito para la obtención del título de bachiller. Se busca que el SSE se convierta en una oportunidad para que, las/los estudiantes, evidencien en la práctica, la formación en valores y en educación católica que han recibido en el Colegio Arenys de Mar, aproximándose a la comprensión y la lectura que las/los estudiantes tienen sobre la problemática social, es oportuna la interacción con diferentes situaciones y realidades que les permita ampliar su panorama social; de esta forma, contribuir a su análisis personal y a su rol como integrante de la sociedad.


En el SSE los estudiantes deberán cumplir con las actividades y tareas asignadas por el colegio y las instituciones que favorecen el cumplimiento de este requisito de grado. Por lo tanto, el SSE se desarrolla en dos ambientes: interno y externo. SSE-Interno hace referencia a las actividades y/ o tareas de apoyo en secretaria y semilleros, que se realizan dentro del colegio ; y el SSE-Externo, a aquellas que aportan al desarrollo de la labor eje de la institución externa y se cumplirán 80 horas. Es así que, la estudiante no sólo aportará al mejoramiento de la convivencia de su entorno cercano (Colegio Arenys de Mar) sino que prestará un servicio de apoyo a la comunidad que lo requiera. En esto se fundamenta el servicio a la comunidad, la labor que realizamos por los demás desde la contribución de cada una a la formación de una sociedad solidaria.

Durante el grado noveno de educación básica secundaria, los estudiantes presentan el servicio social obligatorio contemplado por la ley, con el fin de evitar el cúmulo de trabajo escolar para los alumnos de la Media Técnica (10° y 11°) en vista del desarrollo de sus actividades académicas y de Proyectos Integradores propios de la modalidad y realizados a doble jornada. Su intensidad mínima es de ochenta horas de trabajo y puede desarrollarse a través de un proyecto pedagógico.

Son causales de no aprobación del Servicio Social Estudiantil las siguientes razones:

- 1 Completar tres faltas sin excusa justificada.
- 2 Incumplir reiteradamente con el trabajo asignado.
- 3 Irrespetar a cualquiera de las personas con las cuales tiene relación, en función a su servicio social.
- 4 Presentarse en estado de embriaguez o bajo efectos de sustancias psicoactivas.
- 5 Incumplir el reglamento de la institución donde se encuentra prestando su servicio social.

- ✓ El servicio social no es recuperable.
- ✓ El/la estudiante que sin causa justificada se retire o sea excluido, deberá reiniciar éste, previa

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 133 de 136</b>

asignación de la persona responsable.

- ✓ El Servicio Social no se repite cuando el/la estudiante no ha aprobado el grado.
- ✓ El colegio brindará los soportes necesarios para prestar el servicio social de acuerdo con el P.E.I.

## **ARTÍCULO 76: ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE**


1. Dirigir la organización del salón antes del inicio de clase.
2. Exigir a los alumnos las normas mínimas de higiene.
3. No permitir comer alimentos en el salón.
4. No arrojar basura al piso.
5. Rasgar el papel, no arrugarlo.
6. Colocar las basuras en el lugar o caneca adecuados.
7. Mantener limpio el pupitre o mesa de trabajo escolar.
8. No ingerir alimentos durante las clases.
9. Respetar la organización del salón.
10. Cumplir las mínimas normas de higiene personal.
11. Reflexión sobre la práctica del quehacer diario.
12. Compromiso y cumplimiento de toda la comunidad Escolapia.
13. Uso adecuado y racional del agua.
14. Buen uso y cuidado de los baños.
15. Organización y aseo en las aulas.
16. Uso de las canecas y clasificación de los residuos.
17. Sensibilización hacia el uso adecuado de la tecnología.
18. Manejo de la ecología humana.
19. Reciclando tecnología, papel, plástico, tapas y tetra pack.
20. Evaluación permanente a las prácticas de orden, aseo y reciclaje.

### **CAPÍTULO XVI**

#### **COMUNICACIONES**


#### **ARTÍCULO 77: CONDICIONES GENERALES**

- **Sugerencia:** Recomendación realizada por la comunidad educativa que puede ser vista como una

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 134 de 136</b>

acción preventiva o una mejora.

- **Queja:** es la manifestación por medio de la cual se ponen en conocimiento de la entidad, conductas irregulares o comportamientos contrarios a derecho, cometidos por los funcionarios, en el ejercicio de sus funciones, se requiere un control de no conforme.
  - **Reclamo:** Es la manifestación de la insatisfacción sobre la deficiencia en el servicio prestado o el incumplimiento o irregularidad de alguna de las características de los productos o servicios ofrecidos, se requiere una acción correctiva.
  - **Reconocimiento:** Felicitación presentada por la comunidad educativa sobre un aspecto positivo logrado por la institución.
  - **Proceso Responsable:** Proceso de Gestión de mejoramiento al que le corresponde analizar y dar solución a las sugerencias y quejas presentadas
- Es muy importante que los padres de familia o estudiantes antes de diligenciar la queja o el reclamo en formato de SQRR, deberá haber llevado el conducto regular y no ha encontrado respuesta o solución.
  - Para presentar sugerencias, quejas, reclamos y reconocimientos (SQRR) el usuario debe diligenciar el formato sugerencias, quejas, reclamos y reconocimientos y depositarlo en el buzón de sugerencias instalado fuera de secretaría.
  - Otro medio por el cual se puede expresar sugerencias, quejas y reconocimientos puede ser en forma telefónica o verbal con previa identificación del solicitante. la recepción la hace el gestor o un facilitador responsable de gestión de mejoramiento, quien deberá verificar la veracidad de la información allegada por medio telefónico y procederá a diligenciar el formato sugerencias, quejas, reclamos y reconocimientos, quien las remite al proceso responsable y les brinda el trámite correspondiente.
  - Para que las sugerencias y quejas, reclamos presentadas sean atendidas, los usuarios deben identificarse registrando los datos solicitados en el formato sugerencias, quejas, reclamos y reconocimientos. Si no tienen identificación del usuario, estas no serán atendidas.
  - Si se tratara de una situación relevante que amerite un seguimiento, el gestor procederá a constatar la veracidad del asunto; en el evento en que la SQRR sea cierta, se tramitará como es debido; en caso contrario se eliminará.
  - Para determinar si se trata de una sugerencia, queja, reclamo o reconocimiento (SQRR) se debe ceñir a lo especificado.
  - El gestor del proceso de gestión de mejoramiento remite las sugerencias, quejas, reclamos y reconocimientos al proceso correspondiente para que analice la situación presentada e implemente la solución u oportunidad de mejora.
  - El gestor del proceso responsable debe registrar el análisis de la situación y la solución dada, diligenciando los datos solicitados en la parte posterior del formato sugerencias, quejas, reclamos y

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 135 de 136</b>

reconocimientos.

➤ El tiempo máximo para iniciar el debido proceso de las sugerencias, quejas, reclamos y reconocimientos por parte del proceso responsable será de 8 días hábiles, después de los cuales se notificará al solicitante el paso a seguir de acuerdo a la SQRR recibida y las posibilidades que se tengan para su solución según lo determinado por la gestión comprometida.

## **ARTÍCULO 78: MEDIOS DE COMUNICACIÓN INTERNOS**

Con el fin de mantener una comunicación constante y efectiva entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa, se utilizarán los siguientes medios de comunicación:

- Carteleras institucionales, lo que se va a publicar debe ser previamente aprobado por las directivas o comités a cargo.
- Circulares pueden ser generales, cuando atañen a toda la comunidad educativa o particulares a grupos de estudiantes.
- Cuaderno comunicador, es el medio físico que permite la información padres- docentes, su porte es obligatorio en toda la jornada, es deber del estudiante hacer entrega de las comunicaciones que allí se envíen en cualquier dirección.

Página web [www.colegioarenysdemar.edu.co](http://www.colegioarenysdemar.edu.co). Será administrada por un miembro de las directivas.

- Correos institucionales.
- 

## **ARTÍCULO 79: REGLAMENTO PARA EL USO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN INTERNOS.**


Para publicar cualquier aviso o información en los boletines, las carteleras o en otros lugares del colegio, se debe:

1. Contar con la autorización de la Coordinación
2. Mantenerse el respeto por las personas, fomentar los valores y principios de la Comunidad Escolapia.

## **DISPOSICIONES FINALES**

### **INTERPRETACIÓN Y VACÍOS**

El Consejo Directivo queda facultado para que, por vía de autoridad, interprete este Manual en los aspectos que no sean de clara aplicación. Igualmente, para llenar los vacíos que presente el mismo.

	<b>COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA</b>	<b>CÓDIGO: DA-D02</b>
	<b>MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	<b>VERSIÓN: 5</b>
		<b>Página 136 de 136</b>

## **DELEGACIÓN RECTORAL**

Se delega a la Rectora para que, conforme a las necesidades institucionales, haga modificaciones en los capítulos que lo ameriten.

## **MODIFICACIONES**

Este manual podrá ser modificado a iniciativa de la Rectoría, el Consejo Académico o de la tercera parte del Consejo Directivo.

El presente manual de convivencia deroga el anterior en todas sus partes.

## **VIGENCIA**

El presente manual de convivencia comienza su vigencia a partir del día 20 del mes de enero del año escolar 2025.

**ANEXOS 1. RESOLUCIÓN APROBACIÓN COSTOS EDUCATIVOS 2025**

**ANEXO 2. REGLAMENTO DEL ESTUDIANTE DE MEDIA TÉCNICA.**

**ANEXO 3: SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN**